

УТВЕРЖДАЮ:
Директор «ГБПОУ РС (Я) ВПК
имени Н.Г. Чернышевского»
И.И. Алексеев _____
« _____ » _____ 2025 г.



План работы
Центра по содействию трудоустройству выпускников
ГБПОУ РС(Я) «Виллойский профессионально-педагогический колледж им. Н.Г.
Чернышевского»

Цель: Создание условий для эффективного трудоустройства выпускников

Задачи:

1. Развитие различных форм взаимодействия с организациями и предприятиями, выступающими в качестве работодателей.
2. Поиск эффективных механизмов социального партнерства по трудоустройству выпускников.
3. Информирование выпускников и студентов о состоянии рынка труда и имеющихся вакансиях.
4. Обучение студентов эффективному поведению на рынке труда.
5. Организация содействия выпускникам в трудоустройстве

№	Месяц	Вид работ	Ответственные
1.	в течение уч.года	Информирование выпускников по основам трудового законодательства и возможностям трудоустройства, по действующим программам в РС (Я)	Руководитель центра, методисты практики по специальностям (профессиям)
2.	Сентябрь, март	Участие на республиканских ярмарках вакансий	Руководитель центра, методисты практики по специальностям (профессиям)
3.	Сентябрь - май	Отработка банка вакансий РС(Я) и Дальневосточного федерального округа совместно со студентами	Руководитель центра, методисты практики по специальностям (профессиям)
4.	Декабрь	Распределение на преддипломную практику	Руководитель центра, методисты практики по специальностям (профессиям)
5.	в течении уч.года	Работа со студентами в целях повышения конкурентно - способности на рынке труда: - анкетирование; - помощь в составлении: резюме, - помощь при подготовке к собеседованию с работодателем;	Руководитель центра, методисты практики по специальностям (профессиям)
6.	в течение уч.года	Сотрудничество с ЦЗН Виллойского улуса	Руководитель центра

7.	в течение уч.года	Организация работы по заключению договоров социального партнерства с руководителями предприятий и организаций для предоставления мест прохождения практики обучающимся	Руководитель центра, методисты практики по специальностям (профессиям)
8.	в течение уч.года	Мониторинг трудоустройства выпускников	Руководитель центра
9.	в течение уч.года	Заполнение форм и отчетов по трудоустройству выпускников	Руководитель центра
10.	в течение уч.года	Регистрация выпускников на платформы по трудоустройству, и по прокачке навыков для будущей работы	Руководитель центра, методисты практики по специальностям (профессиям)
11.	Октябрь, ноябрь	Тренинги направленные на развитие коммуникативных способностей	Руководитель центра, психолог
12.	декабрь	Проведение консультаций «Эффективные способы трудоустройства»	Руководитель центра, методисты практики по специальностям (профессиям)
13.	в течении уч.года	Изучение рынка труда	Руководитель центра, методисты практики по специальностям (профессиям)
14.	в течение года	Участие на семинарах, форумах по трудоустройству	Руководитель центра, методисты практики по специальностям (профессиям)
15.	в течение уч.года	Участие представителей учреждений (работодателей) в проведении квалификационных экзаменов, конкурсов, олимпиад профессионального мастерства	Руководитель центра, УО
16.	Январь-март	Трудоустройство выпускников по имеющимся вакансиям	Руководитель центра
17.	Апрель	Встреча с выпускниками прошлых лет	Руководитель центра, методисты практики по специальностям (профессиям)
18.	Апрель	Распределение выпускников	МоиН РСЯ(Я), УО, ЦСТВ
19.	в течении уч.года	Индивидуальная работа с нетрудоустроенными выпускниками прошлого учебного года	Руководитель центра, методисты практики по специальностям (профессиям)

Руководитель ЦСТВ:  /Басова Е.В./