

Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Саха (Якутия)
«Вилуйский профессионально-педагогический колледж им. Н. Г. Чернышевского»

СОГЛАСОВАНО:


Зам. директора по учебной работе

Амурт А.Н. Тутукарова
«03» декабря 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директора колледжа

И.И. Алексеев
«03» декабря 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АВТОШКОЛЕ

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
«ВИЛУЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМ. Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

г. Вилуйск, 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 10.12.1995 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 808 "Об утверждении примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий" (с изменениями и дополнениями)

- Приказ МВД России от 19 октября 2021 г. N 764 "Об утверждении Порядка взаимодействия подразделений Госавтоинспекции с организациями, осуществляющими образовательную деятельность и реализующими основные программы профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий, при проведении экзаменов на предоставление специального права на управление транспортными средствами соответствующих категорий и входящих в них подкатегорий"

- Уставом колледжа.

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность автошколы, являющейся структурным подразделением ГБПОУ РС(Я) «Вилуйский профессионально – педагогический колледж им. Н.Г. Чернышевского» (далее – автошкола Вилуйского колледжа или сокращенное наименование: автошкола ВК).

1.2. Местонахождение автошколы ГБПОУ РС(Я) «Вилуйский профессионально – педагогический колледж им. Н.Г. Чернышевского» г. Вилуйск, ул. Чиряева д.30

1.3. Автошкола ВК не является самостоятельным юридическим лицом, его деятельность регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, уставом ГБПОУ РС(Я) «Вилуйский профессионально – педагогический колледж им. Н.Г. Чернышевского» (далее – Колледж) и настоящим Положением.

1.4. Автошкола ВК осуществляет образовательную деятельность по реализации основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, разработанных на основе профессиональных стандартов, квалификационных требований. Приоритетом деятельности автошколы ВК является профессиональная подготовка водителей транспортных средств категории «В», «С», с «В» на «С», с «С» на «В», Повышение квалификации категорий «В», «С».

1.5. Автошкола ВК имеет право на образовательную деятельность в соответствии с лицензией, выданной Колледжу, использует материально-технические, учебно-методические и кадровые ресурсы, имеющиеся в распоряжении Колледжа, на базе которого создана автошкола.

1.6. Автошкола ВК вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом Колледжа.

1.7. Прекращение деятельности автошколы ВК путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора Колледжа или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2. Предмет, цели и виды деятельности автошколы ВК

2.1. Предметом деятельности автошколы ВК является реализация образовательных программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций (программы профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ).

2.2. Целями деятельности автошколы ВК является обеспечение подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров водителей транспортных средств.

2.3. Задачами автошколы ВК являются:

профессиональная подготовка и переподготовка водителей транспортных средств категории «В», «С», с «В» на «С», с «С» на «В», Повышение квалификации категорий «В», «С», в том числе по запросам центров занятости населения и юридических лиц;

совершенствование профессиональной квалификации водителей по программе «Вилуйской профессионально – педагогического колледжа им. Н.Г. Чернышевского»;

профессиональная подготовка студентов Колледжа по программе водителей транспортных средств категории «В», обучающихся по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей, 08.01.31 Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования;

подготовка инструкторов практического вождения;

подготовка водителей-наставников.

2.4. Для достижения цели и решения поставленных задач автошколы ВК осуществляет образовательную деятельность по реализации основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ.

2.5. Свою деятельность автошколы ВК осуществляет на основе договоров, заключенных с предприятиями и организациями, отдельными гражданами, центрами занятости населения.

3. Структура автошколы ВК

3.1. Компетенции работников и штатное расписание автошколы ВК формируются и утверждаются директором Колледжа.

3.2. Общее руководство автошколой ВК осуществляет директор Колледжа.

3.3. Непосредственным руководителем является руководитель структурного подразделения, который назначается приказом директора Колледжа из числа лиц, имеющих соответствующее образование и стаж работы.

3.4. В своей деятельности работники автошколы ВК руководствуются действующим законодательством и настоящим Положением.

4. Обучающиеся, преподаватели и работники автошколы ВК

4.1. Обучающимися автошколы ВК являются лица, зачисленные на обучение приказом директора Колледжа.

4.2. Права и обязанности обучающихся автошколы ВК определяются законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа и иными локальными нормативными.

4.3. Обучающиеся автошколы ВК имеют право:

пользоваться библиотечно-информационными ресурсами автошколы ВК;

получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;

обжаловать приказы и распоряжения администрации колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Обучающиеся автошколы ВК обязаны:

выполнять требования уставных документов Колледжа, внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов;

выполнять в установленные сроки и в полном объеме задания, предусмотренные образовательной программой;

Иные права и обязанности слушателей могут быть дополнительно установлены и отражены в договорах.

4.5. Прием на обучение в автошколе ВК осуществляется на основании заявлений, паспорта и медицинского заключения об отсутствии противопоказаний или ограничений к управлению транспортными средствами установленного образца. К освоению основных программ профессиональной подготовки водителей допускаются лица различного возраста с 16 лет, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы.

4.6. Формы обучения и сроки освоения программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором на оказание образовательных услуг.

4.7. Результаты освоения основных программ профессионального обучения оцениваются в ходе текущего контроля. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме внутреннего квалификационного экзамена.

4.8. Обучающимся, успешно завершившим курс обучения, выдается документ об уровне квалификации по профессии водителя (форма которого рекомендована письмом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2015 г. № АК-610/06 «О направлении методических рекомендаций») который вносится в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (ФИС ФРДО). Это государственная база данных, где хранятся сведения о документах об образовании и квалификации, выданных образовательными организациями Российской Федерации.

4.9. К образовательной деятельности в автошколе ВК допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и квалификацию, соответствующую профилю преподаваемого предмета, курса, дисциплины или иной части образовательной программы. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и о квалификации.

4.9. Преподаватели и инструкторы практического вождения автошколы ВК должны, не реже одного раза в три года, проходить краткосрочные курсы повышения квалификации.

4.10. К реализации образовательных программ автошколы ВК могут быть привлечены специалисты и руководители организаций (предприятий, объединений), представители органов исполнительной власти и другие категории квалифицированных работников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Финансовая и хозяйственная деятельность автошколы ВК

5.1. Финансирование деятельности автошколы ВК осуществляется в пределах средств, предусмотренных на содержание Колледжа и средств, полученных в результате приносящей доход деятельности автошколы ВК.

5.2. Основными источниками финансирования учебно-производственной и хозяйственной деятельности, оплаты труда работников автошколы ВК служат средства, полученные от заказчиков (предприятий, учреждений, организаций и физических лиц) и расходуются согласно утвержденной директором Колледжа сметы доходов и расходов.

5.3. Стоимость обучения ежегодно разрабатывается экономистом ВК и утверждается приказом директора ВК.

5.4. Оплата за обучения проводится строго по реквизитам ВК.

6. Оценка эффективности деятельности автошколы ВК

6.1. Основные критерии и показатели эффективности деятельности автошколы ВК связаны с обязательствами перед заказчиками образовательных услуг.

6.2. В качестве ведущих показателей эффективности деятельности автошколы ВК выделяются:

показатели эффективности использования имеющихся и привлеченных дополнительных ресурсов (материально-технического и кадрового обеспечения), в том числе объем дохода от внебюджетной деятельности, средний размер заработной платы сотрудников, интенсивность использования дорогостоящего технологического оборудования.

6.3. В зависимости от задач, решаемых автошколой ВК, могут использоваться и иные показатели эффективности ее деятельности.

7. Порядок приема на обучение:

7.1. Ответственным лицом за организацию приема обучающихся является Старший мастер производственного обучения автошколы.

7.2. Прием на обучение по подготовке водителей автотранспортных средств, осуществляется для граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, но с постоянной или временной пропиской (далее - граждане, лица, поступающие)

7.3. Заявления о приеме в Автошколу для обучения по программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В», «С» принимаются - от лиц, достигших 16 лет.

7.4. К заявлению на обучение прилагают следующие документы:

- медицинское заключение о наличии (об отсутствии) у водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению транспортными средствами;
- фотография - 2 шт. 3*4;
- страховой номер индивидуального лицевого счёта;
- паспорт или документ, его заменяющий (копия);

7.5. Ответственное лицо за организацию приема обучающихся обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

7.6 При приеме документов фиксируются следующие вопросы:

7.7. факт ознакомления, поступающего с Уставом, Правилами приема, Правилами внутреннего распорядка, Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между автошколой и обучающимся;

7.8. факт ознакомления, поступающего с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;

7.9. факт ознакомления, поступающего с образовательной программой;

7.10. согласие на обработку персональных данных.

7.11. В день подачи заявления о приеме в Автошколу для обучения по программе подготовки водителей автотранспортных средств ответственное лицо за организацию приема обучающихся оформляет договор об оказании платных образовательных услуг на основе установленной типовой формы.

7.12 Старший мастер готовит приказ о зачислении студентов, по завершении обучения студентами, издает приказ об исключении. Приказы издаются в учебном отделе.

7.13. После приема на обучение на каждую группу обучающихся формируется дело в установленном порядке. Ответственным лицом, за формирование дела групп обучающихся по подготовке водителей автотранспортных средств и регистрацию групп в Отдел Госавтоинспекции ОМВД России по Вилюйскому району является Старший мастер производственного обучения.

8. Режим занятий:

8.1. Обучение ведется весь учебный год, только по очной форме обучения.

8.2. Расписание занятий составляется на каждую группу в строгом соответствии с календарно-тематическим планом на весь период обучения и не меняется в целях выработки у обучающихся устойчивого стереотипа деятельности, обеспечивающего успешное усвоение учебного материала и практических навыков.

8.3. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 6 часов в день и 36 часов в неделю. Численность обучающихся в учебной группе не должна превышать 25 человек.

8.4. Сроки подготовки (переподготовки) водителей транспортных средств устанавливаются Автошколой исходя из объемов учебных планов и программ, а также режима обучения.

8.5. Образовательная деятельность включает теоретические, лабораторно-практические, практические занятия и самостоятельную подготовку.

8.6. Продолжительность теоретических занятий, как правило, планируется из расчета не более двух учебных часов в день по одному предмету. Один учебный час приравнивается к 45 минутам.

8.7. Лабораторно-практические занятия проводятся продолжительностью 4-6 учебных часов в день по 45 минут. Разрешается проводить лабораторно-практические занятия спаренными часами по 90 минут с соответствующим увеличением времени на перерывы.

8.8. В целях профилактики переутомления и поддержания работоспособности обучающихся организовывается плотность учебных занятий в пределах 60% - 80% учебного времени, с использованием наглядных пособий, технических средств обучения, самостоятельной работы.

8.9. Расписание занятий утверждается Старшим мастером производственного обучения автошколы и выходит на стенде автошколы ВК.

В расписании указываются:

1. № группы и наименование программы, по которой проводится обучение

2. Период обучения

3. Дата проведения занятий

4. Время проведения занятий с перерывами

5. N темы

6. Наименование темы

7. Количество часов

8. Предмет, по которому проводится занятие, и Фамилия И.О. преподавателя и место проведения.

8.10. Ответственным лицом за составление, содержание и соответствие действующим требованиям расписания является преподаватель. Ответственным лицом за соблюдение действующих требований к кадровому обеспечению учебного процесса является директор. Ответственным лицом за соблюдение действующих требований к материально-техническому оснащению учебного процесса является директор. Обучение в Автошколе

осуществляется на русском языке. Автошкола осуществляет образовательную деятельность на основе согласованной Управлением Госавтоинспекции МВД по Республике Саха (Якутия) программы профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В», «С», с «В» на «С», с «С» на «В», Повышение квалификации категорий «В», «С». Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, получение указанными лицами квалификационных категорий, без изменения уровня образования.

8.11. Продолжительность обучения определяется Программой профессионального обучения, разрабатываемой на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) Автошколой. Утверждается Программа директором. Ответственным лицом за разработку и содержание Программы является преподаватель. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

8.12. Обучение проводится по учебным дисциплинам, продолжительность которых определяется объемом учебным планом. Занятия проводятся в группах, согласно утвержденному графику учебного процесса, по расписанию.

8.13. Образовательная деятельность при реализации программы дополнительного профессионального образования, начинается по мере комплектования групп.

8.14. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом Директора.

8.15. Основания для отчисления обучающихся установлены в Порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между обучающимся и автошколой.

8.16. Для теоретического обучения оборудованы учебные классы согласно Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 N 808

8.17. Для отработки навыков вождения оборудован автодром и разработаны учебные маршруты, утвержденные в установленном порядке.

8.18. Занятия по вождению проводятся на учебных транспортных средствах, оборудованных:

- дополнительными педалями сцепления и тормоза;
- опознавательными знаками «Учебное транспортное средство»;
- зеркалами заднего вида;
- дополнительные боковые зеркала для инструктора;
- устройствами видеонаблюдения
- звуковой сигнал для дублирующих педалей;

8.19. Занятия по вождению проводятся по графику, составленному с учетом пожелания обучающихся и возможностями Автошколы.

8.20. Квалификационный экзамен проводится Автошколой для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков по Программе.

8.21. Квалификационный экзамен профессионального обучения включает в себя практическую часть и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований.

8.22. Ответственным лицом за организацию квалификационных экзаменов является Старший мастер производственного обучения автошколы.

8.23. Для контроля успеваемости и посещаемости теоретических занятий, обучающихся ведется журнал теоретического обучения. При наличии пропусков без уважительной причины обучающийся должен сдать зачет по пропущенной теме. При неявке обучающегося на практическое вождение в отведенное по обоюдному согласию время, тема не засчитывается, подлежит отработке в дополнительное время.

8.24. Ответственным лицом за учет успеваемости и посещаемости теоретических занятий является преподаватель.

8.25. Ответственным лицом за учет успеваемости и посещаемости практического вождения является старший мастер.

- 8.26. Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения:
- 8.26.1. В процессе и по окончании обучения проводятся теоретический и практический экзамены (внутренние экзамены), принимаемые экзаменационной комиссией.
- 8.26.2. Оценка уровня знаний, обучающихся в Автошколе проводится по результатам текущего контроля, сдаче экзаменов, по четырех балльной системе: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».
- 8.26.3. К итоговой аттестации (к экзаменам) допускаются обучающиеся, не имеющие задолженностей по теоретическому и практическому обучению, успешно прошедшие полный курс обучения согласно утвержденной программе.
- 8.27.4. В случае получения неудовлетворительных результатов итоговой аттестации, Автошколой назначается передача экзаменов. Передача внутренних экзаменов на три попытки осуществляется на бесплатной основе, а после трех попыток передача осуществляется на платной основе, стоимость передачи определяется калькуляцией.
- 8.28. Автошкола вправе оказывать услуги по организации дополнительного вождения лиц, желающих получить дополнительные навыки практического вождения, на основании отдельно заключаемых договоров оказания платных образовательных услуг, стоимость которых определяется калькуляцией.

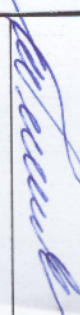
9. Заключительное положение

- 9.1. Настоящее Положение обязательно для обучающихся и работников Автошколы.
- 9.2. Во всем, что не урегулировано настоящим Положением участники образовательной деятельности руководствуются действующим законодательством.
- 9.3. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов.

Пронумеровано, пронумеровано
печатью 8 (Восемь) лист(а,-ов)

Должность: Директор ГЭПОУ РС(Я) «ВГТД

им.



/Алексеев Иван Иванович/

подпись

« 04 » 11 2025 года

М.П.

