

Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Саха (Якутия)  
«Виллюйский профессионально-педагогический колледж имени Н.Г. Чернышевского»



ТВЕРЖДАЮ:

Директор колледжа

*И.И. Алексеев* /И.И. Алексеев/

«15» мая 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ  
В ГБПОУ РС (Я) «ВИЛЛЮЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО -  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»**

г. Виллюйск

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с п.2 ч. 10 ст. 81, с ч.5 ст. 68, с ч. 11 ст. 107; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 533; Устава колледжа ГБПОУ РС (Я) «Вилуйский профессионально - педагогический колледж им. Н.Г. Чернышевского» и регламентирует порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Колледжем и студентом и (или) родителями несовершеннолетних студентов (порядок основания перевода, отчисления, восстановления студентов).

1.2. Порядок не распространяется на:

перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

перевод обучающихся из иной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в другую такую организацию 1:

перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

1.3. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

1.4. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.5. Перевод обучающихся осуществляется:

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;

1.6. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.7. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется: при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе, не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения, обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

1.8. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.9. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.10. Любое действие по движению контингента определённое настоящим Положением отражается в Алфавитной книге, оформляется приказом по учебной части. Выписка из приказа и другие документы, связанные с переводом, отчислением, восстановлением, помещаются в личное дело студента и хранятся как документы строгой отчётности.

## 2. Процедура перевода обучающихся.

2.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем

изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, **выставленные** исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия, обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 7 Порядка.

2.2. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.3. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом организации.

2.4. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.5. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.6. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.7. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом). В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдается заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом. оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом. направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.8. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.1, 2.5-2.7 Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными и договорами Российской Федерации.

2.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал Сказанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

если принимающая организации вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации».

Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 19 Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, реализующей образовательные программы.

### **3. Порядок перевода внутри колледжа с одной образовательной программы на другую**

3.1. Перевод студента для обучения по другой профессиональной образовательной программе (специальности) на внебюджетной основе внутри Колледжа производится на основании его личного заявления (для несовершеннолетних — завизированного согласием одного из родителей (законных представителей)). На заявлении заведующий отделением, на которое переводится обучаемый, делает отметку (запись) о соответствии программ или возможности ликвидации разности в них, заявление должно быть поддержано заместителем директора по учебной работе. В приказе о переводе обязательно указывается на обучение по какой образовательной профессиональной программе осуществляется перевод и срок ликвидации образующейся академической задолженности, если имеется разница в программах.

3.2. Правила и порядок перевода обучающихся с платного обучения на бюджетное регламентируется «Положением о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального с платного обучения на бесплатное в ГБПОУ РС (Я) «Вилуйский профессионально - педагогический колледж им. Н.Г. Чернышевского».

### **4. Порядок отчисления студентов из Колледжа**

Образовательные отношения прекращаются вследствие отчисления студента из Колледжа: в связи с получением квалификации (завершением обучения) досрочно по следующим основаниям:

4.1.1. По инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья;
- в связи с переменой места жительства семьи;
- в связи с переводом в другую образовательную организацию.

Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе студента является личное заявление с указанием причины.

4.1.2. По инициативе администрации Колледжа:

- за невыполнение студентом обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана;
- за нарушение порядка приема, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- как мера дисциплинарного взыскания;
- за несоблюдение условий договора об образовании (для обучающегося на платной основе);
- за получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- за нарушение обязанностей, предусмотренным Уставом Колледжа, правил внутреннего распорядка, а также иных локальных актов Колледжа

4.1.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли студента или его родителей (законных представителей) и Учреждения:

- в случае ликвидации Учреждения;
- в случае стихийного бедствия или техногенной катастрофы, делающими невозможным продолжение образовательного процесса;
- при отзыве свидетельства о государственной аккредитации или лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, по которому студент осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим (свидетельство о смерти, решение суда). В таких случаях, отчисление осуществляется приказом директора на основании представления зав. отделением с формулировкой «Исключить из списочного состава обучающихся в связи со смертью или безвестно отсутствующим».

4.2. Отчисление студента на основании п. 4.1.1 осуществляется в заявительном порядке и проходит следующие процедуры:

- студент, обучающийся на бюджетной основе независимо от формы обучения оформляет заявление на имя директора с просьбой об отчислении с указанием и даты оформления заявления;
- студент, обучающийся на договорной основе, обязан согласовать заявление об отчислении в бухгалтерии Колледжа на предмет отсутствия задолженности по оплате, либо в связи с необходимостью возврата денежных средств в связи с переплатой;
- студент, отчисляемый из Колледжа по состоянию здоровья, обязан к заявлению приложить справку ВК с места постановки на учет о нецелесообразности продолжения обучения по состоянию здоровья;
- заместитель директора по учебной работе в течение трех рабочих дней обязан рассмотреть поступившее заявление и принять решение о дате, с которой обучающийся будет считаться отчисленным. При этом он накладывает на заявление резолюцию для секретаря учебной части о подготовке приказа об отчислении. Подготовленный секретарем учебной части приказ об отчислении предоставляется на подпись директору. Максимальный срок подготовки приказа и его согласование с указанными службами, как правило не превышает трех рабочих дней;
- Колледж не обязан информировать студента о выходе приказа об его отчислении. По просьбе самого обучающегося, либо официального представителя его интересов, секретарь учебной части Колледжа готовит выписку из приказа об отчислении студента и заверяет достоверность документа в установленном порядке;

4.3. Отчисление обучающегося по основании п. 4.1.2 не ограничивается по календарным датам и может быть реализовано в период теоретического обучения, прохождения промежуточной аттестации, в каникулярное время.

4.4. Подготовка приказа об отчисления студента в связи с переводом в другое образовательное учреждение осуществляется на основе личного заявления студента на имя директора и подставленной справки о согласии принимающей образовательной организацией зачислить данного обучающегося переводом из Колледжа (справка печатается на бланке Колледжа, подписывается руководителем и ставится гербовая печать). Процедура и регламенты прохождения документов до выхода приказа об отчислении переводом в другое образовательное учреждение аналогична п. 2, настоящего Положения.

4.5. Отчисление студента в соответствии с п.4.1 Настоящего Положения «в связи с окончанием

Колледжа» осуществляется по приказу директора. Студент очной формы обучения с нормативным сроком обучения отчисляются, как правило, с 30 июня текущего календарного года Приказы об отчислении в связи с окончанием Колледжа готовятся заблаговременно, не позднее двух недель до установленной официальной даты выдачи дипломов об образовании.

4.6. При нарушении условий оплаты образовательных услуг плательщику по договору бухгалтерия Колледжа направляет уведомление с указанием суммы задолженности по оплате обучения и накопившейся пене. Если студент не погасил задолженности по оплате в течение семестра, то за две недели до начала очередной сессии по представлению заведующего отделением договор признается расторгнутым в одностороннем порядке по неуважительной причине, а обучающийся приказом директора отчисляется из Колледжа.

4.7. Порядок ликвидации академических задолженностей регулируется «Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ РС (Я) «Вилуйский профессионально - педагогический колледж им. Н.Г. Чернышевского». По истечении месячного срока с начала теоретического обучения текущего семестра студент может быть отчислен с формулировкой «за невыполнение учебного плана», если на указанную дату он не ликвидировал одну или несколько академических задолженностей. Выставление студенту оценки «неудовлетворительно» и «не освоен» комиссией также влечет за собой издание приказа директора с указанной выше формулировкой. В отдельных случаях при наличии существенных обстоятельств не ликвидации академических задолженностей в установленные сроки (длительное заболевание, форс-мажорные обстоятельства) директор Колледж по согласованию с заместителем директора по учебной работе вправе своим распоряжением продлить студенту сроки ликвидации академических задолженностей. Однако они не могут превышать длительность теоретического обучения в текущем семестре. При наличии академических задолженностей по одной и более дисциплинам. Учебной и (или) производственной практикам за предыдущий семестр обучающийся до очередной сессии не допускается и отчисляется приказом директора за невыполнение учебного плана.

4.8. Отчисление студента за получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации регламентировано «Положением о порядке организации государственной итоговой аттестации выпускников в ГБПОУ РС (Я) «Вилуйский профессионально - педагогический колледж им. Н.Г. Чернышевского». В случае получения оценки «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы зав. отделением в течение семи рабочих дней готовит представление на отчисление. Апелляции на результаты государственных аттестационных испытаний, как правило, не рассматриваются, если не были нарушены процедурные аспекты их проведения. В случае документального подтверждения нарушения процедуры проведения государственных аттестационных испытаний (нарушение численного состава государственной комиссии, отсутствие на заседании председателя комиссии, либо лица его заменяющего и т.д. директор вправе своим приказом отменить принятые ранее решения государственной аттестационной комиссии и потребовать провести повторную процедуру итоговой аттестации выпускников. Решение об этом оформляется приказом директора и доводится до сведения заведующего отделением.

4.9. Отчисление обучающегося в связи с невыходом из академического отпуска регламентируется «Положением о порядке и основании предоставления академического отпуска студентам ГБПОУ РС (Я) «Вилуйский профессионально - педагогический колледж им. Н.Г. Чернышевского»» и осуществляется в случаях, когда в течение месяца, указанного в соответствующем приказе, студент не предоставляет заявление на имя директора об отзыве его из предоставленного академического отпуска. В особых случаях при наличии объективных обстоятельств приказ об отчислении обучающегося может быть отменен и студенту продлен академический отпуск, либо он восстановлен для продолжения обучения. Соответствующее решение принимает директор на основании личного заявления студента, подержанного зав. отделением, а также документированной информации о причинах несвоевременного оформления соответствующих документов. Восстанавливается студент для продолжения обучения, как правило, на ту же специальность, форму обучения и условия обучения. В отдельных случаях условия восстановления могут быть изменены.

4.10. Отчисление обучающегося за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа, правил внутреннего распорядка, регулируется «Положением о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в ГБПОУ РС (Я) «Вилуйский профессионально - педагогический колледж им. Н.Г. Чернышевского».

4.11. Отчисление обучающегося в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения, осуществляется приказом директора.

## 5. Порядок восстановления студентов

5.1. Лицо, отчисленное из Колледжа по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы (ООП), имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.2. Восстановление лиц, ранее обучавшихся за счет бюджета, производится только при наличии свободных мест. В случае отсутствия свободных мест лицо может быть зачислено для продолжения обучения на внебюджетной (договорной) основе.

5.3. Лицо, отчисленное из Колледжа по инициативе администрации Колледжа, кроме отчисления в качестве дисциплинарного взыскания может восстанавливаться для продолжения обучения не ранее, чем через один год после отчисления, как правило, на договорной основе. Помимо заявления и справки об обучении такое лицо представляет характеристику-рекомендацию с места работы (учебы) за последние шесть месяцев. Если с момента отчисления прошло более пяти лет, восстановление не производится.

5.4. Лицо, отчисленное в качестве дисциплинарного взыскания, право на восстановление утрачивает.

5.5. Восстановление производится приказом директора на основании личного заявления восстанавливаемого лица и представления заведующего отделением, по согласованию с заместителем директора по учебной работе.

5.6. Студенту, восстановленному в колледже, выдается студенческий билет, зачетная книжка. В зачетной книжке проставляются все перезачтенные дисциплины. Формируется и ставится на учет личное дело восстановившегося лица.