

Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Виллойский профессионально-педагогический колледж имени Н.Г. Чернышевского»

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом колледжа

Протокол № 3
«10» февраля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор колледжа:

И.И. Алексеев



«10» февраля 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ) «ВИЛЛОЙСКИЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМ. Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

г. Виллойск, 2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (далее – Положение), определяет порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся (студентов) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Саха (Якутия) «Вилуйский профессионально-педагогический колледж имени Н.Г. Чернышевского» (далее ГБПОУ РС (Я) «ВППК им. Н.Г. Чернышевского» по следующим программам подготовки специалистов среднего звена:

44.02.01 Дошкольное образование;

44.02.02 Преподавание в начальных классах;

44.02.03 Педагогика дополнительного образования;

44.02.04 Специальное дошкольное образование;

44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

49.02.01 Физическая культура

49.02.02 Адаптивная физическая культура

09.02.07 Информационные системы и программирование

и по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей

08.01.18 Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования

1.2. Положение разработано с учетом требований:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями:

– Приказ Министерства просвещения России от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО;

– Приказ Министерства просвещения России от 08 ноября 2021 года №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования;

– Положение о практической подготовке обучающихся от 05 августа 2020 №885/390;

– Письмо-разъяснение Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) «Об установлении педагогической нагрузки педагогических работников, подведомственных профессиональных образовательных организаций» № 01-36/4348 от «20» июня 2018 г.

– Устава ГБПОУ РС (Я) «ВППК им. Н.Г. Чернышевского»;

– иных локальных нормативных актов.

2. ВИДЫ, ЦЕЛИ, СОДЕРЖАНИЕ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ.

2.1. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2.2. Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

2.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.4. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.5. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.6. Виды практики обучающихся, осваивающих образовательную программу СПО, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, являются: учебная, производственная и преддипломная (далее – практика)

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности и по профессии среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Программы практики разрабатываются на основе примерной ООП и утверждаются колледжем самостоятельно. К разработке программ практик могут привлекаться

представители работодателей, соответствующие профилю подготовки выпускников колледжа.

2.7. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.8. Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии учебным планом по специальностям и профессиям.

2.9. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.10. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.11. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.12. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.13. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Приказом Минздрава России от 28.01.2021 N 29н (ред. от 01.02.2022)

2.14. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.15. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.1. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

2.1.1. Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках профессиональных модулей образовательных программ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.1.2. Учебная практика проводится в базовых образовательных учреждениях, предприятиях или на базе колледжа и проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла и мастерами производственного обучения.

2.1.3. Учебная практика проводится, как непрерывно, так и путем чередования с теоретическим обучением по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках профессиональных модулей образовательной программы СПО по видам профессиональной деятельности.

2.1.4. Продолжительность и сроки проведения учебной практики определяются учебным планом специальности /профессии.

2.1.5. К учебной практике в зависимости от специальности относятся также: Введение в специальность/профессию; психолого-педагогическая; летняя.

2.1.6. Руководство учебной практикой возлагается на преподавателей/мастеров производственного обучения колледжа. При проведении учебной практики деление на не более 2 подгруппы с условием наполняемости не менее 10 человек.

2.2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

2.2.1. При реализации образовательной программы СПО по программам подготовки специалистов среднего звена и по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих производственная практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется как в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

2.2.2. При реализации образовательной программы СПО по программе ППССЗ практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности/ профессии и преддипломная практика. По ППКРС – практика по профилю специальности/профессии.

2.2.3. Практика по профилю специальности/профессии направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей образовательной программы СПО по

каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности/профессии.

2.2.4. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

2.2.5. Практика по профилю специальности/профессии проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

2.2.6. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности по всем профессиональным модулям.

2.2.7. При прохождении производственной практики в учреждениях продолжительность рабочего дня зависит от возраста и составляет в соответствии с трудовым законодательством для студентов от 16 до 18 лет - 6 часов в день (36 часов в неделю). В возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.

2.2.8. Условия прохождения производственной практики обучающихся, не достигших 18-летнего возраста, должны соответствовать требованиям СанПиН 2.4.6.2553-09.

2.2.9. Производственная практика проводится в учреждениях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и образовательными учреждениями.

2.2.10. Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации и руководителя практики с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

2.2.11. Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательных учреждений и от организации.

При прохождении производственной практики учебная группа может делиться на подгруппы с численностью не менее 10 студентов.

2.2.12. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов её прохождения, подтверждаемых документами соответствующих образовательных учреждений и фиксируются в журналах практического обучения.

2.2.13. Производственная практика по специальности/профессии является промежуточным и/или завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

2.2.14. Преддипломная практика является завершающим этапом освоения образовательной программы СПО по специальности.

2.2.15. Все этапы производственной практики завершаются дифференцированным зачетом.

2.2.16. Критерии оценки деятельности практикантов:

«**Отлично**» ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики; получил отличные оценки за мероприятия, предусмотренные программой практики; обнаружил умение правильно определять и эффективно осуществлять основные задачи практики; проявил в работе самостоятельность, творческий подход; ответственно и с интересом относился к работе, показал глубокую теоретическую и практическую подготовку на всех этапах практики, проявил культуру при оформлении документации.

Оценка «**хорошо**» выставляется обучающемуся, который полностью выполнил программу практики, хорошо подготовил и проводил мероприятия, предусмотренные программой практики; проявил умение определять основные задачи практики, но допустил незначительные ошибки; не проявил творческого подхода к работе.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется обучающемуся, который выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной заинтересованности, инициативы и самостоятельности; допустил существенные ошибки в проведении мероприятий.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется обучающемуся, который не выполнил программу практики; безответственно относился к своим обязанностям; обнаружил слабое знание теории, неумение применять ее для реализации задач практики.

5.3. Оценка за практику **снижается**, если:

- практикант во время прохождения практики проявлял неоднократно недисциплинированность;
- внешний вид практиканта неоднократно не соответствовал статусу базовой организации;
- практикантом нарушались этические нормы поведения;
- практикант не сдал в установленные сроки необходимую документацию.

2.2.17. Отметка по итогам практики выставляется методистом практики, мастером производственного обучения по специальности, профессии на основании результатов качества работы и выполнения практикантами программы практики, ведения и оформления учетно-отчетной документации (дневник, отчет), характеристики от базовой организации, практической подготовки и выступления на итоговой конференции (для обучающихся педагогических специальностей).

2.2.18. Итоги производственной практики проводятся с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Итоговая отметка по преддипломной практике определяется как средний балл характеристики от руководителя практики базовой организации и отметок, выставляемых руководителями практики по итогам проверки документации.

2.2.19. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку,

не допускаются к экзаменам квалификационным.

2.2.20. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется согласно адаптированным образовательным программам.

2.2.11. Ответственность за организацию практики в соответствии с данным положением несет заместитель директора по учебной работе и руководитель производственной практики организации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. ГБПОУ РС (Я) «Вилюйский профессионально-педагогический колледж им. Н.Г. Чернышевского»:

- Планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практической подготовки обучающихся в соответствии с ОПОП СПО;
- Заключает договоры с учреждениями по организации и проведению практики;
- Разрабатывает и согласовывает с учреждениями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- Осуществляет руководство практикой, оказывает работникам образовательных учреждений, руководителям производственной практики, обучающимся методическую помощь в организации и проведении учебной и производственной практики;
- Контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- Определяет совместно с учреждениями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- Разрабатывают и согласовывают с учреждениями формы отчётности и оценочный материал прохождения практики.

3.2. Руководитель практики от колледжа:

- Устанавливает связи с руководителями практики от организации и осуществляет корректировку программы практики (с учетом особенностей организации);
- Разрабатывает тематику производственных заданий для обучающихся на период прохождения практики;
- Составляет график посещений базы практики;
- Осуществляет своевременную выдачу студентам форм отчетности практики;
- Участвует в распределении студентов по рабочим местам или перемещениях по видам выполняемых работ;
- Осуществляет контроль условий труда, использования рабочего времени

студентов в период практики;

- Осуществляет контроль работы студентов по освоению обучающимися профессиональных компетенций, ведение отчетной документации по практике;

- Предоставляет руководителю практики отчет по итогам учебной и производственной практики;

- Принимает участие в процессе оценки результатов прохождения студентами программы практики.

3.3. Учреждения, осуществляющие деятельность по профилю соответствующей образовательной программы:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;

- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты, задание на практику;

- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от образовательного учреждения, могут назначить наставников;

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.4. Руководитель практики от учреждения:

- согласовывает с руководителем практики от колледжа графики и программы практики;

- проводит для студентов инструктаж, организует их обучение и проверку знаний по охране труда, а также ознакомление с действующими в учреждении правилами внутреннего трудового распорядка;

- знакомит студентов со структурой организации, плановой документацией и условиями деятельности организации, а также консультирует по вопросам практики;

- знакомит студентов с отчетностью организации и нормированием труда;

- осуществляет контроль распределения студентов по рабочим местам или

перемещения их по видам работ;

– составляет характеристики по освоению студентами профессиональных компетенций в период прохождения практики, в которых отмечается выполнение студентами программы практики, производственных заданий, отношение студентов к своим обязанностям.

– Утверждает отчеты студентов по практике;

– Участвует в формировании аттестационного листа, содержащего сведения об уровне освоения студентами профессиональных компетенций;

– Контролирует заполнение дневника по практике;

– Заверяет по окончании практики все записи, внесенные в дневник подписью и печатью.

3.5. Обучающиеся, осваивающие образовательную программу СПО обязаны:

– в период прохождения практической подготовки в организациях:

– выполнять задания, предусмотренные программой практики;

– соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

– обязан проходить медицинский осмотр для получения допуска на практическую подготовку;

– соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

– вести дневник практики;

по результатам практики предоставить:

– дневник

– аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения практики;

– портфолио с приложениями (фото, видео материалы, наглядные материалы, подтверждающие практический опыт)

– характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики;

3.6. Все документы заверяются подписью руководителя практики и печатью учреждения.

3.7. При заочной форме обучения все виды практик реализуются студентом самостоятельно. При освоении программы практики студент заочной формы обучения обязан представить в колледж отчет, по которому проводится защита перед комиссией в составе преподавателей профессионального модуля и заведующего заочным отделением.

4. ОПЛАТА ЗА РУКОВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКОЙ

4.1. В период прохождения практики за обучающимися сохраняется право на получение стипендии.

4.2. В ПОО часы учебной и производственной практик по ППКРС реализуются в рамках должностных обязанностей мастера п/о.

4.3. При определении и распределении педагогической нагрузки на проектируемый учебный год указанные часы включаются в Сводный учебный план и в План распределения педагогической нагрузки преподавателей и мастеров п/о в соответствии с объемами часов, прописанными в ФГОС (соответственно в учебном плане).

При этом:

- одинарный объем часов на организацию и проведение производственной практики по ППССЗ, ППКРС;

- кратный количеству подгрупп объем часов на организацию и проведение учебной практики по ППССЗ, ППКРС с целью учета часов при разделении учебной группы на подгруппы.

4.4. При реализации ППССЗ выделение ставки мастера п/о не предусмотрено.

4.5. В рамках реализации ППССЗ назначается:

- 1) руководитель учебной практикой – для организации проведения учебной практики;
- 2) руководитель производственной практикой – для организации проведения производственной практики.

4.6. В зависимости от направления подготовки рекомендован следующий норматив:

- 1 руководитель учебной практикой на 1 учебную подгруппу с наполняемостью не менее 10 человек (не более 2 руководителей учебной практикой на 1 учебную группу) по направлениям подготовки.

4.7. Оплата труда преподавателей-методистов производится в пределах часов, отведенными учебными планами на учебную и производственную практику по ППССЗ. Оплата определяется путем суммирования общего количества часов по учебной и производственной практике и деления на количество недель, в течение которых в данном семестре проводятся теоретические занятия. Часы учебной практики междисциплинарного курса рассчитываются на основе процентного соотношения теоретических часов дисциплины и общего количества междисциплинарных курсов.

4.8. За руководство подгруппой практикантов руководителю практики от колледжа оплачивается согласно расчету годовой нагрузки преподавателя.

4.9. За проверку, консультацию и оценивание документации студентов заочного отделения, также за участие в итоговой конференции оплачивается преподавателям колледжа за фактически отработанное время, но не более 3 часов за каждого студента.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

5.1. В колледже систематически обновляется содержание рабочих программ практики, актуализируется данное Положение с учетом развития образования, науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5.2. Изменения в Положение о практике обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Вилуйский профессионально-педагогический колледж им. Н. Г. Чернышевского» вносятся приказом по образовательной организации.

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.4 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю колледжа об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.5 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.6 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.7 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от колледжа возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения по усмотрению;

2.2.8 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от колледжа;

2.3. Колледж имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Колледж:

ГБПОУ РС (Я) «ВППК имени Н.Г.

Чернышевского»

Адрес: 678200, Вилуйский р-н, г. Вилуйск

Профильная организация:

Юридический/почтовый адрес: _____

ул. Чиряева, д. 30
ИНН/КПП 1410002170/141001001
ОГРН 1021400640777
БИК 049805001
Тел.: 8(41132) 42996 Факс: 8(41132) 43680
Сайт: vilcollege.ru
e-mail: pk_vilyuisk@gov14.ru
Руководитель: _____ /Алексеев И.И./
м.п.

ИНН/КПП _____

ОГРН _____
Тел.: _____ Факс: _____
Руководитель: _____ / _____ /
м.п.

Приложение к Договору

Перечень специальностей и профессий, реализуемых в ГБПОУ РС (Я) ВППК имени
Н.Г. Чернышевского

<i>Специальность</i>	<i>Вид практики</i>	<i>Сроки практики</i>	<i>Количество мест</i>
44.02.03 Педагогика дополнительного образования	Производственная	По графику	По количеству обучающихся
44.02.02 Преподавание в начальных классах	Производственная	По графику	По количеству обучающихся
44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании	Производственная	По графику	По количеству обучающихся
44.02.01 Дошкольное образование	Производственная	По графику	По количеству обучающихся
44.02.04 Специальное дошкольное образование	Производственная	По графику	По количеству обучающихся
49.02.01 Физическая культура	Производственная	По графику	По количеству обучающихся
49.02.02 Адаптивная физическая культура	Производственная	По графику	По количеству обучающихся
09.02.07 Информационные системы и программирование	Производственная	По графику	По количеству обучающихся
23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	Производственная	По графику	По количеству обучающихся
08.01.18 Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования	Производственная	По графику	По количеству обучающихся

Проект

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Согласно графику учебного процесса специальности

код и полное наименование специальности/профессии

направить на производственную практику с «__» _____ по «__»
_____ 20__ г. по ПМ _____

студентов _____ группы отделения _____ :

1. Ф.И.О. полностью (в родительном падеже)

2.

Методистом практики назначить _____
Ф.И.О., должность

Основание: график учебного процесса
специальности/профессии _____

код и полное наименование специальности/профессии

Контроль и исполнение приказа возложить на руководителя производственной
практики _____.

Министерство
образования и науки Республики Саха
(Якутия)

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Республики Саха (Якутия)
«Вилюйский профессионально -
педагогический колледж
имени Н.Г. Чернышевского»



Саха Өрөспүүбүлүкэтин
үөрэххэ уонна наукаҕа
Министиристибэтэ

Саха Өрөспүүбүлүкэтин
государственной бюджетной
профессиональной
үөрэхтээһин тэрилтэтэ
«Н.Г.Чернышевскай аатынан Бүлүүтээби
профессиональной -педагогической колледж»

Чиряева, д. 30, г. Вилюйск, 678200, тел.: 8(41132) 42-9-96; факс: 8(41132)43-6-80
e-mail: pk_vilyuisk@gov14.ru , <http://vilcollege.ru/>

№ исх. _____ от _____

НАПРАВЛЕНИЕ

Согласно учебному плану и положению о практической подготовке для прохождения
производственной практики (преддипломной)

с « _____ » по « _____ » 20__ года направляется студент(-ка)
_____ группы по специальности _____
код и полное наименование специальности/профессии

ФИО студента (-ки)

В _____
(наименование ОУ)

Руководителем практики назначается: _____

Просим обеспечить прохождение производственной практики.

Руководитель ПП ВППК: _____ / _____ /

Журнал инструктажа по технике безопасности
студентов ГБПОУ РС (Я) «ВПК им. Н.Г. Чернышевского»

Специальность _____

курс _____ группа _____

Тема инструктажа _____

Ф.И.О., должность, проводившего инструктаж _____

Дата проведения инструктажа «__» _____ 20__ г.

Ф.И.О. студента	подпись

Подпись инструктора _____

Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Вилуйский профессионально-педагогический колледж имени Н.Г. Чернышевского»
Отделение _____

ПОРТФОЛИО

производственной практики

по ПМ _____

фамилия, имя, отчество обучающегося

Специальность: _____

Группа _____

Методист практики:

фамилия, имя, отчество

Вилуйск, 20 ____

СОДЕРЖАНИЕ

I. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

- 1.1. Цель, задачи практики
- 1.2. Календарно-тематический план практики
- 1.3. Сведения об образовательном учреждении;
- 1.4. Сведения о педагоге;
- 1.5. Сведения о классе/группе.

II. МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

*Все виды работ, предусмотренные программой практики

III. РЕФЛЕКСИВНЫЙ РАЗДЕЛ

- 3.1. Самоанализ

Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Виллюйский профессионально-педагогический колледж имени Н.Г. Чернышевского»

ДНЕВНИК

фамилия, имя, отчество обучающегося

Специальность: _____

Группа _____

Наименование ПМ _____

Методист практики: _____

фамилия, имя, отчество

Место прохождения практики: _____

наименование организации

Виллюйск, 20 ____

Форма дневника

Дата выполнения работ	Виды работ - содержание (развернуто)	Отметка о выполнении

Форма КТП

Дата выполнения работ	Виды работ (содержание)	Оценка	Затраченное время (в часах)
Итого (всего)			... часов