

Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
ГБПОУ РС (Я) «Виллюйский профессионально-педагогический колледж
им. Н.Г. Чернышевского»

ПЛАН
РАБОТЫ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА
на 2023-2024 учебный год

Виллюйск, 2023 г.

План работы ресурсного центра ГБПОУ РС (Я) «Вилуйского профессионально – педагогического колледжа им. Н.Г. Чернышевского» разработан в соответствии со следующими нормативно - правовыми актами:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации».
2. Национальная доктрина образования в Российской Федерации до 2025 года.
3. Приказ Минобрнауки РФ от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
4. Приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 15.12.2014).
5. Приказ Минтруда России от 18.10 2013 № 544н (ред. от 05.08.2016) «Об утверждении профессионального стандарта Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)».
6. Приказ Минтруда России от 15.12. 2016 г. № 745 «О внесении изменения в профстандарт «Педагог».
7. Закон Республики Саха (Якутия) от 15 декабря 2014 г. 1401-3 № 359-V «Об образовании в Республике Саха (Якутия)».
8. Государственная программа «Стратегия социально-экономического развития Республики Саха (Якутия) на период до 2030 г. с определением целевого видения до 2050 г.».
9. Устав Вилуйского профессионально – педагогического колледжа, утвержденный Распоряжением Министерства имущественных и земельных отношений № Р-1086 - 16.06.2016 г.
10. Порядок предоставления платных образовательных услуг ГБПОУ РС (Я) «Вилуйский профессионально – педагогический колледж им. Н.Г. Чернышевского» от 01.09.2023 г.

Задачи и основные направления работы ресурсного центра:

- Создание условий на получение дополнительных платных образовательных, всем гражданам РФ, независимо от возраста и специальности;
- Разработка и внедрение инновационных программ СПО;
- Организация мероприятий по увеличению контингента обучающихся, пользующихся дополнительными платными услугами и введение систематической работы по сохранению контингента обучающихся;
- Переход на новую ступень организации обучения, контроля и управления качеством подготовки специалистов;
- Организация и проведение аудита качества образовательных услуг, среднего профессионального образования различного профиля;
- Реализация новых специальностей, курсов повышения квалификаций и дополнительных платных образовательных услуг для детей и взрослых.

ПЛАН РАБОТЫ

| № | Наименование темы, мероприятия | Срок выполнения | Отметка о выполнении и ответственный |
|----------------------------------|---|-----------------|--------------------------------------|
| Профориентационная работа | | | |
| 1. | Рассылка информационных писем, рекламных брошюр по УУО улусов, населению. | В течении года | Ким А.С. |
| 2. | Оформление договоров с заказчиками | В течении года | Ким А.С. |
| 3. | Заседание Координационного Совета по предпринимательству при главе МР «Вилуйский улус (район)». Информация Ресурсного центра ВППК | Декабрь | Ким А.С. |
| Организационная работа | | | |
| 4. | Составление плана ресурсного центра. | Сентябрь | Ким А.С. |
| 5. | Контроль за подготовкой учебной документации к новому учебному году. | Сентябрь | Ким А.С. |
| 6. | Организация курса повышения квалификации «Физкультурно-оздоровительные технологии как средство физического и интеллектуального развития дошкольников» 36 ч. | Декабрь | Ким А.С., Максимова М.А. |

| | | | |
|-----------------------|--|-----------------------|--|
| 7. | Организация курса повышения квалификации «Современные музыкальные технологии в музыкальном воспитании дошкольников» 36 ч. | Январь | Ким А.С., Ким О.Н. |
| 8. | Организация курса повышения квалификации «Организация театральной деятельности в образовательных организациях» 72 ч. | Февраль | Ким А.С., Николаев В.И., Новгородова А.А., Гоголева А.В. |
| 9. | Услуги логопункта «Речевтик» | В течении 2 полугодия | Васильева Н.В., Ким А.С., Прокопьева М.Н. |
| 10. | Организация кабинета группы продленного дня | В течении 2 полугодия | Васильева Н.В., Ким А.С., Варламова С.М. |
| 11. | Организация программы профессионального обучения «Закройщик», «Повар» | В течении 2 полугодия | Васильева Н.В., Ким А.С. |
| 12. | Организация курса повышения квалификации для студентов «Вожатый. Организатор детского летнего отдыха» 36ч. | Май | Ким А.С., Басова Е.В., кураторы. |
| 13. | Реализация приказа МОиН РС(Я) «Об утверждении рабочей группы для обеспечения стажировочных площадок, ресурсных центров по основным направлениям деятельности дошкольных образовательных организаций» №01-03/300 от 10.02.2023 г. | В течении года | Ким А.С., руководители курсов |
| 14. | Прием заявок, выдача удостоверений и дипломов установленного образца. | В течении года | Ким А.С. |
| 15. | Оформление приказа слушателей нового набора. | В течении года | Ким А.С. |
| 16. | Оформление личных дел слушателей ДПО. | В течении года | Ким А.С. |
| 17. | Проведение установочного семинара с группами нового приема. | В течении года | Ким А.С., руководители курсов |
| Учебная работа | | | |
| 18. | Ознакомиться с графиком учебного процесса на учебный год | Сентябрь, октябрь | Ким А.С. |
| 19. | Организовать работу слушателей в межсессионный период согласно расписанию | В течении года | Ким А.С., руководители курсов. |
| 20. | Контролировать непрерывное обучение слушателей, своевременность выполнения заданий. | В течении года | Ким А.С. |
| 21. | Контроль за оплатой обучения слушателей. | В течении года | Ким А.С., Григорьева Т.Е. |
| 22. | Обеспечить соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, санитарных и | В течении года | Ким А.С. |

| | | | |
|----------------------------|---|----------------|--------------------------------|
| | противопожарных требований | | |
| Методическая работа | | | |
| 23. | Выдать слушателям методические указания, задания на выполнение контрольных работ, зачетов по дисциплинам. | Систематически | Ким А.С., руководители курсов. |
| 24. | Принимать участие в разработке методических информационных материалов и пособий, рекомендаций | Систематически | Ким А.С., руководители курсов. |
| 25. | Принять участие в работе методических комиссий по вопросам ресурсного центра | Систематически | Ким А.С., руководители курсов. |
| 26. | Обсуждать вопросы по заочному, дистанционному обучению на заседаниях цикловых комиссий, кафедр. | Систематически | Ким А.С., руководители курсов. |
| 27. | Реализация новых специальностей, курсов повышения квалификаций и дополнительных платных образовательных услуг для детей и взрослых. | Систематически | Ким А.С., руководители курсов. |