

Министерство образования и науки  
Республики Саха (Якутия)  
«Вилуйский профессионально-педагогический колледж  
им. Н.Г. Чернышевского»

**СВИДЕТЕЛЬСТВУЮ:**  
Директор ГБПОУ РС (Я) «Вилуйский профессионально-педагогический колледж им. Н.Г. Чернышевского»  
И.И.Алексеев  
«1» сентября 2013г.



**СОГЛАСОВАНО:**  
Зам. директора по УР  
А.Н. Тутукарова  
«1» сентября 2013г.

**СОГЛАСОВАНО:**  
Начальник отдела кадровой службы  
«1» сентября 2013г.

**ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА № 338**

**Кабинет педагогики и психологии**

(наименование кабинета, лаборатории)

**Разработчик:**

Церенова Н. А.

(Ф.И.О., должность)

## СОДЕРЖАНИЕ:

<b>1. ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА</b>	
<b>2. ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА</b>	
<b>3. ПЛАН УЧЕБНОГО КАБИНЕТА</b>	
<b>4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ ИСЦИПЛИН, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ И УЧЕБНЫХ ПРАКТИК, ДЛЯ КОТОРЫХ НЕОБХОДИМ УЧЕБНЫЙ КАБИНЕТ</b>	
<b>5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА</b>	
<b>6. ИНВЕНТАРНАЯ ВЕДОМОСТЬ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА</b>	
<b>7. МАТЕРИАЛЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ</b>	
<b>8. ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА НА УЧЕБНЫЙ ГОД</b>	
<b>9. ФОТОПАНОРАМА УЧЕБНОГО КАБИНЕТА</b>	

# 1. ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

## 1.1. Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Вилуйский профессионально-педагогический колледж имени Н.Г. Чернышевского»

## 1.2. Учебный кабинет

Учебный кабинет - это учебное помещение колледжа, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная, индивидуальная и внеурочная работа со студентами в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, учебными планами, а также методическая работа с целью повышения эффективности и результативности образовательной деятельности.

Задачи работы учебного кабинета:

- создание информационного, учебно-методического обеспечения образовательной деятельности по преподаваемым в нем учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- содействие внедрению в учебную деятельность современных и инновационных образовательных технологий;
- создание психолого-педагогических условий при организации аудиторных занятий;
- использование учебного пространства для организации индивидуальных занятий со студентами, консультаций и др.;
- организация самостоятельной работы студентов.

## 1.3. Область применения паспорта

Паспорт учебного кабинета представляет совокупность формализованных документов, в которых приводится систематизированная информация о кабинете.

Паспорт является внутренним документом ГБПОУ РС(Я) «Вилуйский профессионально-педагогический колледж имени Н.Г. Чернышевского» и подлежит соответствующему учёту.

## 1.4. Назначение паспорта

Осуществление анализа состояния материально-технической базы учебного кабинета в части готовности к реализации требований ФГОС СПО.

## 1.5. Основные направления функционирования кабинета

- учебное: изучение теоретических основ учебных дисциплин/МДК и получение практических умений в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- методическое: разработка рекомендаций по реализации теоретической и практической составляющей учебных дисциплин/МДК при проведении теоретических и практических (семинарских) занятий.

## 1.6. Исходные данные для разработки паспорта

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. Ст. 2 п. 26 «Средства обучения и воспитания - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и

иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности».

- Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования;
- ФГОС СПО;
- рабочие программы учебных дисциплин/профессиональных модулей.

### **1.7. Необходимость учебного кабинета**

1.7.1. Учебный кабинет необходим для реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена:

Код специальности	Название специальности
440201	Дошкольное образование
440202	Преподавание в начальных классах
440204	Специальное дошкольное образование
440205	Коррекционная педагогика в начальном образовании
440203	Педагогика дополнительного образования
490201	Физическая культура
490202	Адаптивная физическая культура
090207	ИСиП

1.7.2. Учебный кабинет необходим для реализации дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки.

1.7.3. В учебном кабинете проводятся:

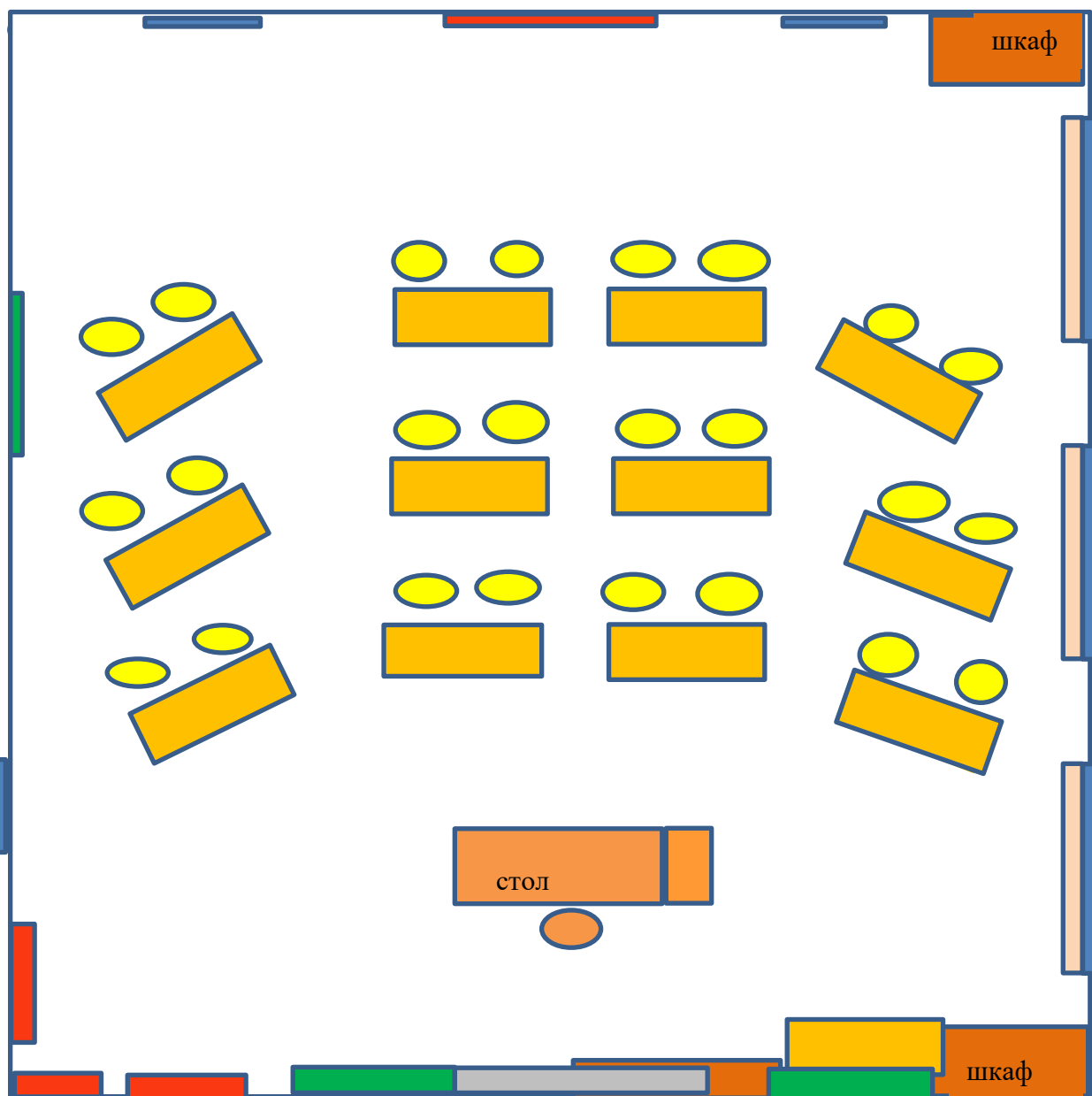
- лекционные занятия;
- практические и семинарские занятия;
- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная и государственная итоговая аттестация;
- групповые и индивидуальные консультации, в том числе по организации самостоятельной работы студентов;
- защита учебных и производственных практик;
- подготовка к профессиональным конкурсам: Практикант года, Лучшее занятие практиканта, Студент года, WorldskillsRussia и другим.

## 2. ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

<b>2.1. Число посадочных мест:</b>	24 единиц
Расстановка рабочих мест:	4-рядная
<b>2.2. Характеристика помещения:</b>	
Площадь	64,1 кв.м.
Длина	10,75метров
Ширина	5,96метров
Высота	3,05метров
Объём	куб.м.
Поверхность пола	
<b>2.3. Температурный режим</b>	Соответствует санитарным нормам
<b>2.4. Наличие солнцезащитных устройств</b>	тюль, 3 шт
<b>2.5. Обеспеченность первичными средствами пожаротушения</b>	Датчики дыма 2 шт., пожарная сигнализация
<b>2.6. Система освещения</b>	
Естественное	3 оконных проёма
искусственное верхнее	3 секции(19 ламп), над доской 2 лампы.
<b>2.7. Система вентиляции</b>	Естественная, искусственная
<b>2.8. Система электропитания</b>	
Электрические розетки 220 В	2 штук настенные
Электрический распределительный щит	нет
<b>2.9. Система отопления</b>	Автономное воздушное отопление
Количество радиаторов	1 штука
<b>2.10. Система водоснабжения</b>	отсутствует
<b>2.11. Система канализации</b>	отсутствует
<b>2.12. Стенд по охране труда и технике безопасности</b>	имеется
<b>2.13 Рециркулятор</b>	имеется
<b>2.14. Влажная уборка</b>	ежедневно

2.14. Материальная ответственность возложена на заведующего кабинетом  
Церенова Надежда Александровна  
(Ф.И.О.)

### 3. ПЛАН-СХЕМА УЧЕБНОГО КАБИНЕТА



### 3.1. Обязанности дежурных:

1. Дежурство в кабинете организует актив группы
2. Дежурные за 15 минут до начала занятия готовят кабинет к занятию
3. Дежурные следят за чистотой, техническим состоянием интерактивной доски, готовят классную доску, мел и все необходимое для занятий
4. После занятия дежурные убирают кабинет
5. Дежурные проветривают кабинет и закрывают окна
6. После уборки ключ сдают дежурному преподавателю или на вахте
7. Забота о зеленых растениях

### 3.2. ЗАНЯТОСТЬ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

#### Расписание уроков

Урок	Дни недели					
	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1.	8.30 – 9.15	8.30 – 9.15	8.30 – 9.15	8.30 – 9.15	8.30 – 9.15	8.30 – 9.15
	9.20 – 10.05	9.20 – 10.05	9.20 – 10.05	9.20 – 10.05	9.20 – 10.05	9.20 – 10.05
2.	10.15 – 11.00	10.15 – 11.00	10.15 – 11.00	10.15 – 11.00	10.15 – 11.00	10.15 – 11.00
	11.05 – 11.50	11.05 – 11.50	11.05 – 11.50	11.05 – 11.50	11.05 – 11.50	11.05 – 11.50
3.	12.00-12.45	12.00-12.45	12.00-12.45	12.00-12.45	12.00-12.45	12.00-12.45
	12.50 – 13.35	12.50 – 13.35	12.50 – 13.35	12.50 – 13.35	12.50 – 13.35	12.50 – 13.35

#### Внеурочная деятельность

Урок	Дни недели					
	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1.	Тьюторский час	Защита отчетов по педпрактике	Тьюторский час	Установочные семинары по педпрактике	Тьюторский час	Выполнение СРС
2.	Выполнение СРС	Консультации по КР и ВКР	Выполнение СРС	Консультации по КР и ВКР	Выполнение СРС	
3.	Выполнение СРС	Выполнение СРС	Выполнение СРС	Выполнение СРС	Выполнение СРС	

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ И УЧЕБНЫХ ПРАКТИК, ДЛЯ КОТОРЫХ НЕОБХОДИМ УЧЕБНЫЙ КАБИНЕТ

Код специальности	Название специальности	Название учебной дисциплины/МДК/практики	Методическое обеспечение
440205	Коррекционная педагогика в начальном образовании	ОГСЭ Психология общения ОП Педагогика; ОП Психология ОП Этнопедагогика ОП Этнопсихология	Рабочая программа
440204	Специальное дошкольное образование	ОГСЭ Психология общения ОП Психология ОП Основы общей и дошкольной педагогики ОП Гендерная психология ОП Этнопедагогика ОП Этнопсихология ОП Основы психологии и педагогики раннего возраста ОП Психолого-педагогическая диагностика МДК Психолого-педагогические основы организации общения детей дошкольного возраста	Рабочая программа
440203	Педагогика дополнительного образования	ОГСЭ Психология общения ОГСЭ Возрастная психология ОП Педагогика; ОП Психология ОП Основы общей и дошкольной педагогики ОП Этнопедагогика ОП Этнопсихология ОП Психология творчества ОП Психолого-педагогическая диагностика МДК 010202 Психолого-педагогический практикум	Рабочая программа
490202	Адаптивная физическая культура	ОГСЭ Психология общения ОП Педагогика;	Рабочая программа



		ОП Психология	
490201	Физическая культура	ОГСЭ Психология общения ОП Педагогика; ОП Психология	Рабочая программа
440201	Дошкольное образование	ОГСЭ Психология общения ОП Педагогика; ОП Психология ОП Психология и педагогика раннего возраста МДК Психолого-педагогические основы организации общения детей дошкольного возраста	Рабочая программа
440202	Преподавание в начальных классах	ОГСЭ Психология общения ОП Педагогика; ОП Психология ОП Этнопедагогика ОП Этнопсихология	Рабочая программа
090207	ИСиП	ОГСЭ Психология общения	Рабочая программа

## 5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

Общая номенклатура объектов и средств материально-технического обеспечения для реализации требований ФГОС СПО и содержательным наполнением, учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и учебных практик	
Наименование объектов и средств	Фактическое количество объектов и средств материально-технического обеспечения
<b>Специализированная учебная мебель</b>	
Классная доска - меловая	2
Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером	1
Ученические столы - двухместные	12
Стулья	24
Шкаф для хранения плакатов, схем итд	1
Шкафы	2
<b>Технические средства обучения (в том числе экранно-звуковые и цифровые средства)</b>	
Компьютер	1
Пакеты прикладных программ: текстовых, табличных, графических и презентационных	Установлен пакет MS Office на ПК, также
Подключение к локальной сети	Присутствует
Подключение к сети Интернет, в том числе через wi-fi	Присутствует
Мультимедийный проектор стационарный	Присутствует
Экран проекционный (размер не мене 1200 см)	Отсутствует
Интерактивная доска	Присутствует
<b>Стенды (учебные: стационарные, динамические, информационные; транспаранты, портреты, репродукции и т.п.)</b>	
Педагогический вестник	1
Уголок группы	1
<b>Учебное оборудование (наглядные пособия: модели, приборы, макеты и тренажеры, приспособления, натуральные объекты, реактивы и материалы,</b>	
	-----
<b>Печатные пособия (таблицы, карты, схемы, диаграммы, альбомы,</b>	

<b>Информационно-коммуникативные средства</b> (лазерные диски, DVD– диски; мультимедийные обучающие, тренинговые, контролирующие и другие программы; электронные учебники и библиотеки; электронные энциклопедии и словари; электронные плакаты, анимационные карто-схемы; инструментальная компьютерная среда для моделирования, программирования и т.п.)	
<b>Перечень сайтов, необходимых для нормативно-правового и учебно-методического обеспечения реализации учебной деятельности</b> (официальных, образовательных ресурсов, каталогов, методических материалов, периодических изданий в Интернет, из опыта работы, других образовательных организаций и т.п.)	
Online.edu.ru	Цифровая образовательная среда
	Электронная

## 6. ИНВЕНТАРНАЯ ВЕДОМОСТЬ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

№ п\п	Наименование	Инвентаризационные номера	Имеется в наличии (шт.)
	Системный блок Cooler Master		1
	Клавиатура		1
	мышь		1
	колонки		1
	Проектор EPSON EB-X11 + пульт	ВА 0000001688	1
	Интерактивная доска SMART Board	ВА 0000001634	1
	Сетевой шнур		1
	Сетевой фильтр(удлинитель)		1
	Доска меловая	Без номера	2
	Шкаф	000000000001УК(1665); без номера	2
	Шкаф для хранения плаката, схем и тд	Без номера	1
	Стол преподавателя	339-016-30	1
	Стул преподавателя	304-016-11	1
	Стол ученический	-----	13
	Стул ученический	-----	24
	Тумба	000000000001УК(1253)	1

**7. МАТЕРИАЛЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ НА 2023-2024  
УЧЕБНЫЙ ГОД**

<b>Название документа</b>	<b>Реквизиты об утверждении документа</b>
<b>Об усилении мер по обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности</b>	<b>Приказ №01-04/64 от 04.09.2020</b>
<b>О проведении еженедельной генеральной и санитарной уборки</b>	<b>Приказ №01-14/87 от 14.10.2020</b>
<b>О назначении ответственных лиц по обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности</b>	<b>Приказ №01-14/88 от 14.10.2020</b>
<b>О введении масочного и пропускного режима</b>	<b>Приказ №01-04/52 от 28.08.2020</b>
<b>Об организации предупредительных мер</b>	<b>Приказ №01-14/53 от 28.08.2020</b>
<b>Инструкция о порядке действий администрации и работников при эвакуации в случае возникновения пожара</b>	<b>Утвержден директором ВППК от 13.10.2020</b>
<b>Инструкция о мерах пожарной безопасности</b>	<b>Утвержден директором ВППК от 13.10.2020</b>

**8. ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Срок</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<b>1. Организационная работа</b>			
1	Оформление документации	Сентябрь	
2	Инвентаризация	Октябрь	
3	Комплектование мебелью	Сентябрь	
4	Инструкция ТБ и ПБ	Сентябрь	
5	Заполнение журнала по ТБ и Пб	Сентябрь	
6	Выбор актива группы по кабинету	Октябрь	
7	Организация дежурства и уборки кабинета	Ежедневно	
8	Оформление кабинета	По семестрам	
9	Приобретение учебной и методической литературы	За год	
10	Установление связи с другими кабинетами, преподавателями и школьными учителями	Систематически	
<b>2. Развитие материально – технической базы, внедрение новой техники. Профилактические, ремонтные и хозяйственные работы. Изготовление</b>			

<b>наглядных пособий</b>			
1	Разработка КОСов по дисциплинам	В течение года	
2	Обновление учебно-методического обеспечения кабинета (составление дидактического материала, тестов, текстов контрольных работ, опорных конспектов, раздаточных материалов, диагностических карт, схем).	В течение года	
3	Пополнение базы электронных носителей - презентаций для проведения уроков.	В течение года	
4	<p>Оформить стенды:</p> <p>1. Педагогика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Материалы Августовского совещания пед.работников и общественности РС(Я)</li> <li>• Педагогический вестник</li> <li>• Тематика курсовых и выпускных квалификационных работ</li> </ul> <p>2. Психология</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Занимательная психология</li> <li>• В помощь студенту: связь типов отношения школьника к учению с характером его мотивации и состоянием учебной деятельности</li> <li>• Тематика курсовых и выпускных квалификационных работ</li> </ul> <p>3. Портреты классиков педагогики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- зарубежные</li> <li>- русские</li> <li>- советские</li> <li>-отечественные</li> <li>- якутские</li> </ul> <p>4. Портреты классиков психологии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- зарубежные</li> <li>- русские</li> <li>- советские</li> <li>-отечественные</li> <li>- якутские</li> </ul>	<p>Сентябрь</p> <p>еженедельно октябрь</p> <p>февраль</p> <p>октябрь</p> <p>в течение года</p>	
<b>3. Методическая и учебно – воспитательная работа</b>			
<b>учебно – воспитательная работа</b>			
1	Составление годового и перспективного плана работы кабинета 338	Октябрь	
2	Накопить и систематизировать дидактические материалы в папках:	В течение учебного года	
3	-нормативные документы; -учебные документации (рабочие программы, календарно-тематические планы); -учебно-методические пособия;	В течение учебного года	
4	Разработки материала занятий по предметам:	В течение учебного года	

	педагогика, коррекционная педагогика, психолого-педагогический практикум, основы педагогического мастерства, психология, психология общения, этнопедагогика, этнопсихология	года	
5	СРС и практические занятия	В течение учебного года	
6	Практические задания (ситуации), тесты, кроссворды и другие технологии	В течение учебного года	
7	Обеспечение учебниками, журналами и газетами	В течение учебного года	
8	Оказание методической и документальной помощи студентам по всем видам практики	В течение учебного года	
9	Проведение открытых занятий преподавателями психолого-педагогических дисциплин	По графику кафедры педагогики и психологии	
10	Организация квалификационных экзаменов, экзаменов, дифференцированных зачетов, зачетов, контрольных работ	В течение учебного года	
11	Участие в смотре учебных кабинетов	По графику смотра учебных кабинетов	
	<b>Научно-методическая работа</b>		
1	Разработать лекционный материал по предметам для учебных занятий	В течение года	
2	Собрать современный материал (из книг, журналов) по совершенствованию преподавания, для использования студентами	В течение года	
3	Обеспечить участие студентов в научно-практических конференциях, семинарах, встречах и т.д.	В течение года	
4	Организовать консультации и выполнение курсовых и выпускных квалификационных работ	В течение года	
5	Организовать защиту и предзащиту курсовых работ и выпускных квалификационных работ	По графику	
6	Изготовление презентаций, наглядных пособий, схем, таблиц по предметам	В течение года	
7	Выпустить пособие по СРС и сборник статей о коллегах	2023-24 учебный год	
8	Оказание помощи учителям начальных классов школ города (аннотация, анализ уроков, характеристика)	В течение года	
<b>4. Мероприятия по охране труда и технике безопасности</b>			
1	Проведение инструктажа по охране труда	В течение года	

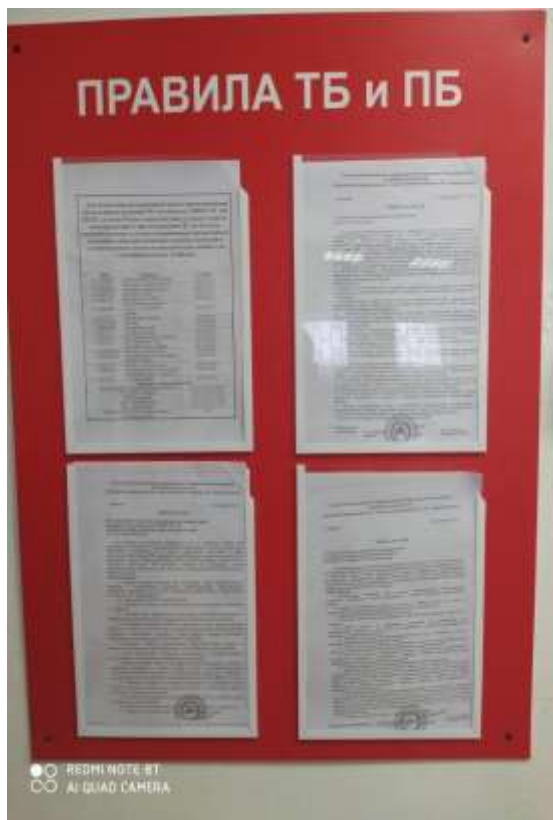
	уч-ся при работе на уроке и во время практических занятий.		
2	Мероприятия по обеспечению соблюдения в кабинете правил техники безопасности и санитарно-гигиенических требований (обеспечение сохранности кабинета в целом (пола, стен, окон), мебели, обеспечение необходимого уровня освещенности)	В течение года	
<b>5. Хозяйственные работы, производственная деятельность</b>			
1	Обновление учебной мебели(учебные парты. стулья)	По факту закупа	
2	Совещание об оформлении кабинета педагогики и психологии с членами кафедры педагогики и психологии	сентябрь	
3	Мероприятия по обеспечению сохранности материально-технической базы кабинета(контроль за состоянием, косметический ремонт)	ежегодно	
4	Озеленение кабинета	Сентябрь-октябрь	
5	Генеральная уборка кабинета	Каждый четверг	

### 9. ФОТОПАНОРАМА УЧЕБНОГО КАБИНЕТА (не более четырех фотографий формата А5)











*Вспомогательная патристическая Библия (Мирон). Обширная информация П. В. С. С.  
составлена после 10 летних поездок в США. Многие фотографии, сделаны в 1970-е годы.  
Тем же временем были и Библия и другие издания, составленные в 1970-е годы.  
Тем же временем профессионально были составлены книги. Тем же временем П. В. С.  
— книга по истории — информация об истории Библии и истории Библии  
— 1970-е годы*

*Мирон, Библия, Мирон  
1970 — Библия по истории  
1970 — Библия по истории*

● ○ REDMI NOTE 8T  
∞ AI QUAD CAMERA