

Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)  
«Вилуйский профессионально-педагогический колледж  
им. Н.Г. Чернышевского»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ РС(Я)  
«Вилуйский профессионально-  
педагогический колледж  
им. Н.Г. Чернышевского»  
И.В. Алексеев  
20 11 г.



СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной работе

А.Н. Тутукарова

« 1 » ноября 20 11 г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела хозяйственной

С.С. Данилов

« 1 » ноября 20 11 г.

**ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА № 333**

**Кабинет теории и методики дополнительного образования детей в  
области технического творчества.**

(наименование кабинета, лаборатории)

Разработчик:

Харлампьева М.П.

(Ф.И.О., должность)

## СОДЕРЖАНИЕ:

<b>1. ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА</b>	
<b>2. ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА</b>	
<b>3. ПЛАН УЧЕБНОГО КАБИНЕТА</b>	
<b>4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ ИСПИЦЛИН, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ И УЧЕБНЫХ ПРАКТИК, ДЛЯ КОТОРЫХ НЕОБХОДИМ УЧЕБНЫЙ КАБИНЕТ</b>	
<b>5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА</b>	
<b>6. ИНВЕНТАРНАЯ ВЕДОМОСТЬ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА</b>	
<b>7. МАТЕРИАЛЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ</b>	
<b>8. ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА НА УЧЕБНЫЙ ГОД</b>	
<b>9. ФОТОПАНОРАМА УЧЕБНОГО КАБИНЕТА</b>	

## **1. ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА**

### **1.1. Организация-разработчик:**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Вилуйский профессионально-педагогический колледж им. Н.Г. Чернышевского».

### **1.2. Учебный кабинет**

Учебный кабинет - это учебное помещение колледжа, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная, индивидуальная и внеурочная работа со студентами в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, учебными планами, а также методическая работа с целью повышения эффективности и результативности образовательной деятельности.

Задачи работы учебного кабинета:

- создание информационного, учебно-методического обеспечения образовательной деятельности по преподаваемым в нем учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- содействие внедрению в учебную деятельность современных и инновационных образовательных технологий;
- создание психолого-педагогических условий при организации аудиторных занятий;
- использование учебного пространства для организации индивидуальных занятий со студентами, консультаций и др.;
- организация самостоятельной работы студентов.

### **1.3. Область применения паспорта**

Паспорт учебного кабинета представляет совокупность формализованных документов, в которых приводится систематизированная информация о кабинете.

Паспорт является внутренним документом ГБПОУ РС(Я) «Вилуйский профессионально-педагогический колледж им. Н.Г. Чернышевского» и подлежит соответствующему учёту.

### **1.4. Назначение паспорта**

Осуществление анализа состояния материально-технической базы учебного кабинета в части готовности к реализации требований ФГОС СПО.

### **1.5. Основные направления функционирования кабинета**

- учебное: изучение теоретических основ учебных дисциплин/МДК и получение практических умений в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- методическое: разработка рекомендаций по реализации теоретической и практической составляющей учебных дисциплин/МДК при проведении теоретических и практических (семинарских) занятий.

### **1.6. Исходные данные для разработки паспорта**

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. Ст. 2 п. 26 «Средства обучения и воспитания - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и

иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности».

- Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования;
- ФГОС СПО;
- рабочие программы учебных дисциплин/профессиональных модулей.

### **1.7. Необходимость учебного кабинета**

1.7.1. Учебный кабинет необходим для реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена/по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

Код специальности/профессии	Название специальности/профессии
44.02.03	Педагогика дополнительного образования

1.7.2. Учебный кабинет, лаборатория необходимы для реализации дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки.

1.7.3. В учебном кабинете проводятся:

- лекционные занятия;
- практические и семинарские занятия;
- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная и государственная итоговая аттестация;
- групповые и индивидуальные консультации, в том числе по организации самостоятельной работы студентов.

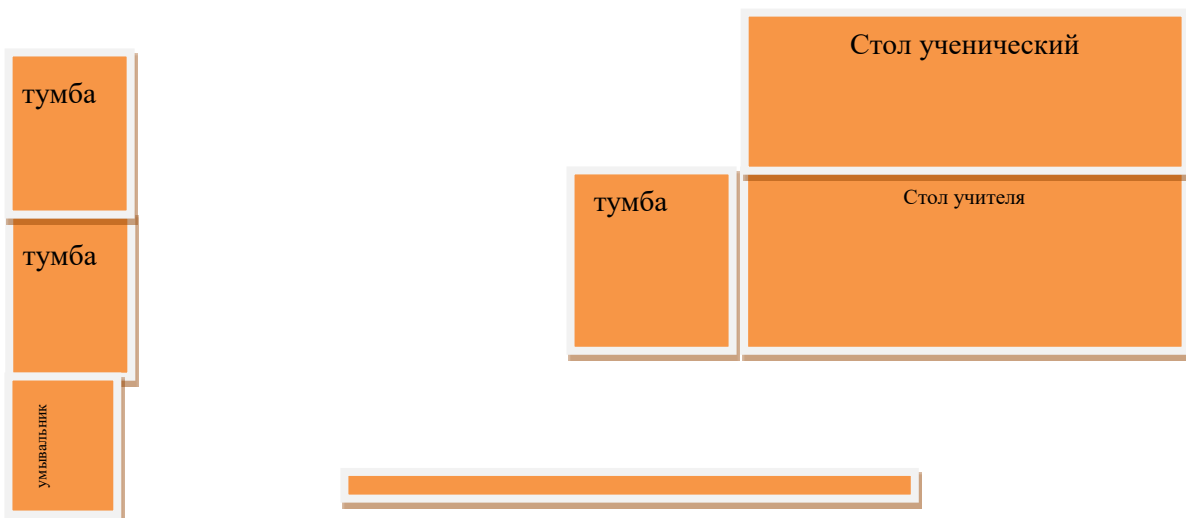
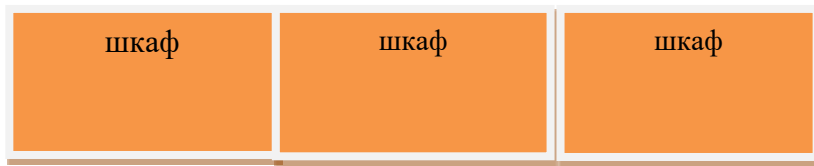
## 2. ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

<b>2.1. Число посадочных мест:</b>	15
Расстановка рабочих мест:	15
<b>2.2. Характеристика помещения:</b>	
площадь	28
длина	7
ширина	4
Высота	3
Объём	
Поверхность пола	линолеум
<b>2.3. Температурный режим</b>	Не соответствует санитарным нормам
<b>2.4. Наличие солнцезащитных устройств</b>	отсутствуют
<b>2.5. Обеспеченность первичными средствами пожаротушения</b>	отсутствуют
<b>2.6. Система освещения</b>	
естественное	2 окна
искусственное верхнее	Электрические лампы
<b>2.7. Система вентиляции</b>	естественное
<b>2.8. Система электропитания</b>	
Электрические розетки 220 В	
Электрический распределительный щит	
<b>2.9. Система отопления</b>	
Количество радиаторов	Вентиляционное нагревание
<b>2.10. Система водоснабжения</b>	есть
<b>2.11. Система канализации</b>	нет
<b>2.12. Стенд по охране труда и технике безопасности</b>	есть
<b>2.13. Влажная уборка</b>	По графику

2.14. Материальная ответственность возложена на заведующего кабинетом:

\_\_\_\_\_ Харлампьева М.П. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

### 3. ПЛАН УЧЕБНОГО КАБИНЕТА



#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ И УЧЕБНЫХ ПРАКТИК, ДЛЯ КОТОРЫХ НЕОБХОДИМ УЧЕБНЫЙ КАБИНЕТ

Код специальности/профессии	Название специальности/профессии	Название учебной дисциплины/МДК/практики	Методическое обеспечение
440203	Педагогика дополнительного образования	ОГСЭ.02 Психология общения	Рабочая программа
		ОГСЭ.03 История	Рабочая программа
		ОГСЭ.04 Иностранный язык	Рабочая программа
		ЕН.01 Математика	Рабочая программа
		ОП.01 Педагогика	Рабочая программа
		ОП.02 Психология	Рабочая программа
		ОП.03 Возрастная анатомия, физиология и гигиена	Рабочая программа
		ОП.05 Дополнительное образование детей: история и современность	Рабочая программа
		ОП.07 Основы учебно-исследовательской деятельности	Рабочая программа
		МДК 02.01.01 Методика и технология организации досуговых мероприятий	Рабочая программа
		МДК 02.01.03 Режиссура детских театрализованных представлений	Рабочая программа
		МДК 02.02 Практикум работы с детским творческим объединением	Рабочая программа
		МДК 03.01 Теоретические и прикладные аспекты методической работы педагога дополнительного образования	Рабочая программа
		МДК 03.02 Практикум по созданию методических материалов	Рабочая программа

## 5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

Общая номенклатура объектов и средств материально-технического обеспечения для реализации требований ФГОС СПО и содержательным наполнением, учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и учебных практик	
Наименование объектов и средств	Фактическое количество объектов и средств материально-технического обеспечения
<b>Специализированная учебная мебель</b>	
Классная доска - меловая	1
Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером	1
Ученические столы - двухместные	7
Стулья	14
Стулья (позволяющие осуществлять поворот сиденья и спинки в пределах $\pm 180^0$ )	-
Шкафы	3
<b>Технические средства обучения (в том числе экранно-звуковые и цифровые средства)</b>	
Компьютер	1
Пакеты прикладных программ: текстовых, табличных, графических и презентационных	
Подключение к локальной сети филиала	-
Подключение к сети Интернет, в том числе через wi-fi	-
Мультимедийный проектор стационарный	1
Экран проекционный (размер не менее 1200 см)	1
Интерактивная доска	-



## 6. ИНВЕНТАРНАЯ ВЕДОМОСТЬ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

№ п\п	Наименование	Инвентаризационные номера	Имеется в наличии (шт.)
1.	Классная доска (меловая)	330-101/36 (14-15)	1
2.	Рабочее место преподавателя	334 – 10/36 (25)	1
3.	Стул преподавателя		1
4.	Столы ученические (двухместные)	000000000001УК(1298) 000000000001УК(1318) 000000000001УК(1325) 000000000001УК(1322) 000000000001УК(1291) 000000000001УК(788) 339-016-16	7
5.	Стулья	000000000001УК(280) 000000000001УК(547) 000000000001УК(1010) 000000000001УК(1712) 000000000001УК(1743) 0-00000000336(6) 334-01/36(1123) 335-01/36(11-23) 339-01/36(11) ТХ-00003933 ТХ-00003934 ТХ-00003935 ТХ-00003936 ТХ-00003937 ТХ-00003938	15
6.	Шкафы	ТХ00003929 ТХ00003930 ТХ00003931	3
7.	Мультимедийный проектор стационарный		1
8.	Экран проекционный (размер не менее 1200 см)	ТХ 00003939	1
9.	Информационный стенд (навесной)		1
10.	Тумба	ТХ00003932 ТХ00003928	3
11.	Тумба (продолговатая)	ТХ-00003928	1

## 7. МАТЕРИАЛЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ

<b>Название документа</b>	<b>Реквизиты об утверждении документа</b>
«О мерах по обеспечению пожарной безопасности»	Приказ № 01-04/103 от 30 августа 2023 г.
«О назначении ответственных лиц по обеспечению пожарной безопасности»	Приказ № 01-04/104 от 30 августа 2023 г.
Журнал регистрации инструктажей	

## 8. ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА НА 2023- 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Содержание работы	Срок	Отметка о выполнении
<b>1. Организационная работа</b>			
1	Получение и комплектование кабинета	Сентябрь	
2	Генеральная уборка кабинета	Сентябрь	
3	Оформление учебного кабинета	Сентябрь	
4	Получение комплекта ИКТ-средств и их установка	Сентябрь	
5	Выбор актива кабинета	Сентябрь	
6	Проведение инструктажа по ТБ и ПБ, информирование студентов об этимологической ситуации в городе, соблюдение санитарных норм	Сентябрь	
7	Организация дежурства	Сентябрь	
8	Составление плана работы кабинета	Сентябрь	
9	Обсуждение и утверждение плана работы	Сентябрь	
<b>2. Развитие материально – технической базы, внедрение новой техники. Профилактические, ремонтные и хозяйственные работы. Изготовление наглядных пособий</b>			
1	Обновление учебного стенда и стенда о ТБ и ПБ	До октября	
2	Подготовка материалов новых информационных стендов и их установка	За год	
3	Пополнение учебных и методических материалов	В течение года	
4			
<b>3. Методическая и учебно – воспитательная работа</b>			
1	Накопить и систематизировать дидактический материал в папках: - нормативные документы - материалы педагогической практики - учебную документацию (рабочие программы, КТП, ТК) - учебно-методические материалы – пособия для СРС и практических занятий	В течение года	
2	Провести тематические классные часы	В течение года	
3	Организовать участие студентов в мероприятиях, организуемых в колледже в соответствии с санитарно – эпидемиологическими рекомендациями	В течение года	
4	Подготовка материалов новых информационных стендов.	В течение года	
<b>4. Мероприятия по охране труда и технике безопасности</b>			
1	Проверка кабинета на готовность к новому учебному кабинету	Август	
2	Инструктаж по технике безопасности для студентов (первичный, повторный, вводный)	В течении года	
3	Инструктаж о соблюдении санитарно – эпидемиологических требований в связи с пандемией коронавирусной инфекции.	В течении года	
4	Инструктаж по пожарной безопасности для	В течение года	

	студентов (первичный, повторный, вводный)		
<b>5. Хозяйственные работы, производственная деятельность</b>			
1	Установка противопожарного инвентаря	август	
2	Замена ламп	Сентябрь	
3	Ремонт подоконника	Сентябрь	
4	Влажная уборка учебного кабинета	По графику	

**9. ФОТОПАНОРАМА УЧЕБНОГО КАБИНЕТА  
(не более четырех фотографий формата А5)**

