

Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
«Вилуйский профессионально-педагогический колледж
имени Н.Г. Чернышевского»



ПРИВЕЛЮ:
Директор ГБПОУ РС (Я) «Вилуйский профессионально-педагогический колледж имени Н.Г. Чернышевского»
И.И.Алексеев
«1» сентября 2013г.

СОГЛАСОВАНО:
Зам. директора по УР
А.Н. Тутукарова
«1» сентября 2013г.

СОГЛАСОВАНО:
Начальник отдела кадровой службы
И.И.Данилов
«1» сентября 2013г.

ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА № 322
Кабинет математики с методикой преподавания

Разработчик:
Степанова Анна Иннокентьевна,
преподаватель математики

СОДЕРЖАНИЕ:

1. ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА.....	3
2. ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА.....	5
3. ПЛАН УЧЕБНОГО КАБИНЕТА	6
4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ И УЧЕБНЫХ ПРАКТИК, ДЛЯ КОТОРЫХ НЕОБХОДИМ УЧЕБНЫЙ КАБИНЕТ	7
5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА.....	8
6. ИНВЕНТАРНАЯ ВЕДОМОСТЬ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА.....	9
7. МАТЕРИАЛЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ.....	10
8. ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА НА УЧЕБНЫЙ ГОД.....	11
9. ФОТОПАНОРАМА УЧЕБНОГО КАБИНЕТА.....	13

1. ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

1.1. Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Вилуйский профессионально-педагогический колледж имени Н.Г. Чернышевского».

1.2. Учебный кабинет

Учебный кабинет - это учебное помещение колледжа, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная, индивидуальная и внеурочная работа со студентами в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, учебными планами, а также методическая работа с целью повышения эффективности и результативности образовательной деятельности.

Задачи работы учебного кабинета:

- создание информационного, учебно-методического обеспечения образовательной деятельности по преподаваемым в нем учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- содействие внедрению в учебную деятельность современных и инновационных образовательных технологий;
- создание психолого-педагогических условий при организации аудиторных занятий;
- использование учебного пространства для организации индивидуальных занятий со студентами, консультаций и др.;
- организация самостоятельной работы студентов.

1.3. Область применения паспорта

Паспорт учебного кабинета представляет совокупность формализованных документов, в которых приводится систематизированная информация о кабинете.

Паспорт является внутренним документом ГБПОУ РС(Я) «Вилуйский профессионально-педагогический колледж имени Н.Г. Чернышевского» и подлежит соответствующему учёту.

1.4. Назначение паспорта

Осуществление анализа состояния материально-технической базы учебного кабинета в части готовности к реализации требований ФГОС СПО.

1.5. Основные направления функционирования кабинета

- учебное: изучение теоретических основ учебных дисциплин/МДК и получение практических умений в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- методическое: разработка рекомендаций по реализации теоретической и практической составляющей учебных дисциплин/МДК при проведении теоретических и практических (семинарских) занятий.

1.6. Исходные данные для разработки паспорта

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. Ст. 2 п. 26 «Средства обучения и воспитания - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры,

информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности».

- Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования;
- ФГОС СПО;
- рабочие программы учебных дисциплин/профессиональных модулей.

1.7. Необходимость учебного кабинета

1.7.1. Учебный кабинет необходим для реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена:

Код специальности/профессии	Название специальности/профессии
09.02.07	Разработчик веб и мультимедийных приложений
09.02.07	Программист
44.02.01	Дошкольное образование
44.02.02	Преподавание в начальных классах
44.02.03	Педагогика дополнительного образования
44.02.04	Специальное дошкольное образование
44.02.05	Коррекционная педагогика в начальном образовании
49.02.01	Физическая культура
49.02.02	Адаптивная физическая культура

1.7.2. Учебный кабинет, лаборатория необходимы для реализации дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки.

1.7.3. В учебном кабинете проводятся:

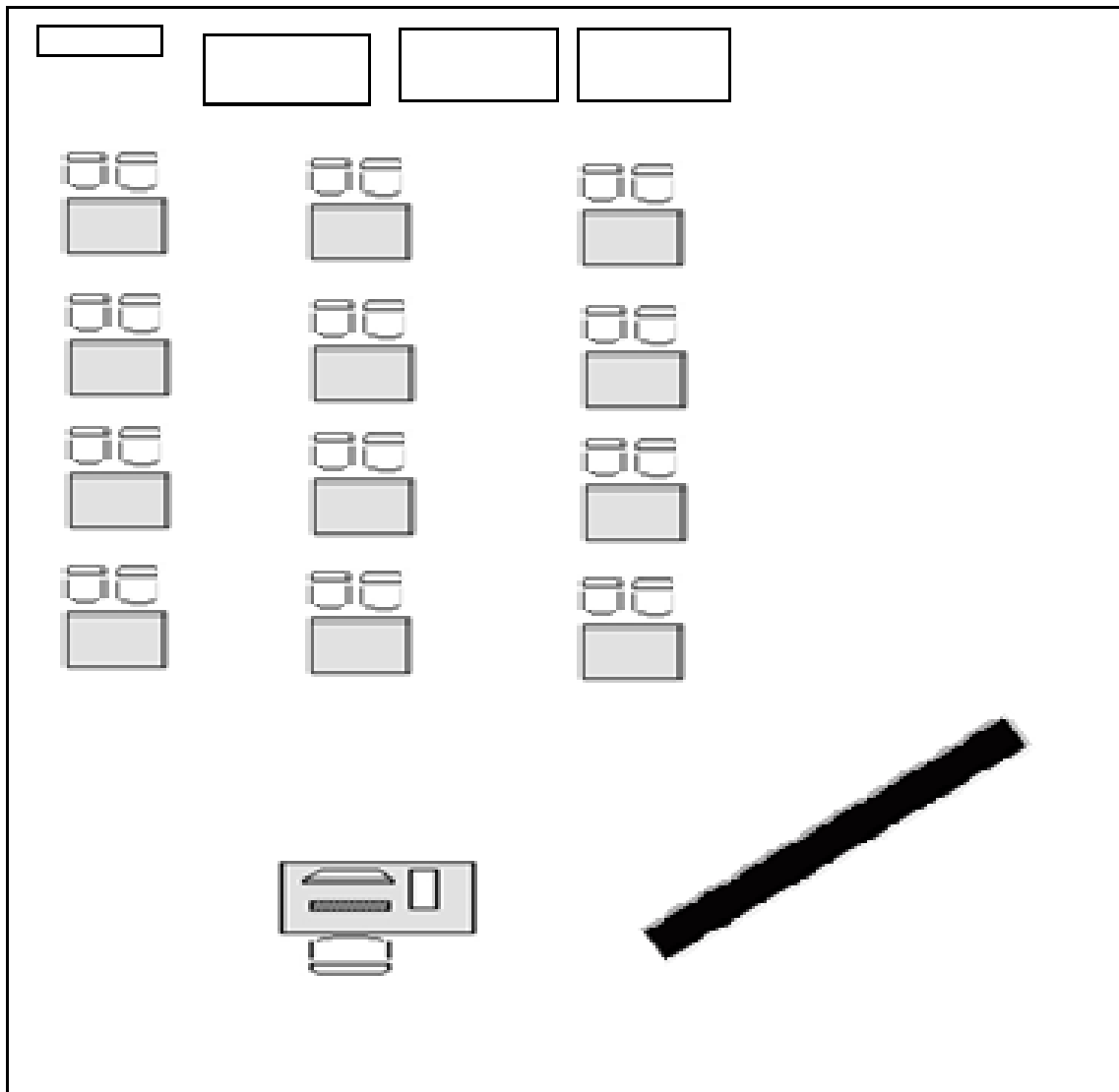
- лекционные занятия;
- практические и семинарские занятия;
- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная и государственная итоговая аттестация;
- групповые и индивидуальные консультации, в том числе по организации самостоятельной работы студентов.

2. ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

2.1. Число посадочных мест:	
Расстановка рабочих мест:	24 ученических мест, 1 преподавательское место
2.2. Характеристика помещения:	
площадь	48.5
длина	5.93
ширина	8.18
Высота	3,07
Объём	148,9
Поверхность пола	48.5
2.3. Температурный режим	
	Соответствует санитарным нормам
2.4. Наличие солнцезащитных устройств	
2.5. Обеспеченность первичными средствами пожаротушения	
	В 2 метрах от кабинета имеется ПК
2.6. Система освещения	
естественное	3 больших окна
искусственное верхнее	12 ламп
2.7. Система вентиляции	
	Естественная, искусственная
2.8. Система электропитания	
Электрические розетки 220 В	2 шт
Электрический распределительный щит	нет
2.9. Система отопления	
Количество радиаторов	Вентиляционное нагревание
2.10. Система водоснабжения	
	Есть
2.11. Система канализации	
	Есть
2.12. Стенд по охране труда и технике безопасности	
	В наличии
2.13. Влажная уборка	
	По графику

2.14. Материальная ответственность возложена на заведующую кабинетом Степанову А.И.

3. ПЛАН УЧЕБНОГО КАБИНЕТА



4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ И УЧЕБНЫХ ПРАКТИК, ДЛЯ КОТОРЫХ НЕОБХОДИМ УЧЕБНЫЙ КАБИНЕТ

<i>Код специальности</i>	<i>Название специальности</i>	<i>Название учебной дисциплины/МДК/практики</i>	<i>Методическое обеспечение</i>
44.02.02	Преподавание в начальных классах	ЕН.01. Математика	Рабочая программа
44.02.02	Преподавание в начальных классах	МДК.01.04. Теоретические основы начального курса математики с методикой преподавания	Рабочая программа
44.02.02	Преподавание в начальных классах	МДК.02.03. Основы ментальной арифметики в начальной школе	Рабочая программа
44.02.02	Преподавание в начальных классах	МДК.02.04. Методика научно-познавательной деятельности в области математики в начальных классах	Рабочая программа
44.02.02	Преподавание в начальных классах	МДК.02.05. Организация олимпиад по математике в начальных классах	Рабочая программа
44.02.01	Дошкольное образование	ЕН.01. Математика	Рабочая программа
49.02.02	Адаптивная физическая культура	ОУД.06. Математика	Рабочая программа
49.02.02	Адаптивная физическая культура	ЕН.01. Математика	Рабочая программа
09.02.07	Информационные системы и программирование	ОУД.03. Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия	Рабочая программа
09.02.07	Информационные системы и программирование	ЕН.01. Элементы высшей математики	Рабочая программа
09.02.07	Информационные системы и программирование	ЕН.02. Дискретная математика с элементами математической логики	Рабочая программа
09.02.07	Информационные системы и программирование	ЕН.03. Теория вероятностей и математическая статистика	Рабочая программа
44.02.03	Педагогика дополнительного образования	ОУД.06. Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия	Рабочая программа
44.02.03	Педагогика дополнительного образования	ЕН.01. Математика	Рабочая программа
44.02.04	Специальное дошкольное образование	ЕН.01. Математика	Рабочая программа
44.02.05	Коррекционная педагогика в начальном образовании	ЕН.01. Математика	Рабочая программа

44.02.05	Коррекционная педагогика в начальном образовании	МДК.01.04. Теоретические основы начального курса математики с методикой преподавания	Рабочая программа
----------	--	--	-------------------

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

Общая номенклатура объектов и средств материально-технического обеспечения для реализации требований ФГОС СПО и содержательным наполнением, учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и учебных практик	
Наименование объектов и средств	Фактическое количество объектов и средств материально-технического обеспечения
Специализированная учебная мебель	
Классная доска - меловая	1
Рабочее место преподавателя	1
Ученические столы - двухместные	12
Стулья	18
Шкафы	3
Технические средства обучения (в том числе экранно-звуковые и цифровые средства)	
Компьютер	
Мультимедийный проектор стационарный	1
Интерактивная доска	1

6. ИНВЕНТАРНАЯ ВЕДОМОСТЬ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

№ п/п	Наименование	Инвентаризационные номера	Имеется в наличии (шт.)
1.	Интерактивная доска	ТХ-00003743	1
2.	Доска меловая	337(20)	1
3.	Шкаф	000000000001УК 1469	1
4.	Шкаф	000000000001УК 1470	1
5.	Шкаф	000000000001УК 1471	1
6.	Шкаф	000000000001УК 1472	1
7.	Шкаф-пенал	ТХ-00003744	1
8.	Тумба	000000000001УК 1575	1
9.	Стол преподавательский	000000000001УК 1466	1
10.	Стол ученический	000000000001УК 1453	1
11.	Стол ученический	000000000001УК 1320	1
12.	Стол ученический	000000000001УК 1297	1
13.	Стол ученический	000000000001УК 1332	1
14.	Стол ученический	000000000001УК 1456	1
15.	Стол ученический	000000000001УК 1457	1
16.	Стол ученический	000000000001УК 1326	1
17.	Стол ученический	000000000001УК 1257	1
18.	Стол ученический	123-101/36(16) ДО	1
19.	Стол ученический	322-101/36(5)	1
20.	Стол ученический	302-016-2	1
21.	Стул преподавательский	000000000001УК 1236	1
22.	Стул ученический	000000000001УК 1817	1
23.	Стул ученический	000000000001УК 943	1
24.	Стул ученический	ТХ-00003745	1
25.	Стул ученический	ТХ-00003746	1
26.	Стул ученический	ТХ-00003747	1
27.	Стул ученический	ТХ-00003748	1
28.	Стул ученический	ТХ-00003749	1
29.	Стул ученический	ТХ-00003750	1
30.	Стул ученический	ТХ-00003751	1
31.	Стул ученический	ТХ-00003752	1
32.	Стул ученический	ТХ-00003753	1
33.	Стул ученический	ТХ-00003754	1
34.	Стул ученический	ТХ-00003755	1
35.	Стул ученический	ТХ-00003756	1
36.	Стул ученический	ТХ-00003757	1
37.	Стул ученический	ТХ-00003758	1
38.	Стул ученический	322-101/36(22)	1
39.	Стул ученический	339-101/36(30)	1
40.	Стул ученический	337-016-3	1
41.	Стул ученический	000000000336(29)	1

7. МАТЕРИАЛЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ

Название документа	Реквизиты об утверждении документа
Инструкция по пожарной безопасности	
Правила поведения обязательные для исполнения всем работникам и студентам ГБПОУ РС(Я) «Виллюйский профессионально-педагогический колледж им. Н.Г. Чернышевского»	
Приказ об организации предупредительных мер	28.08.2020 Приказ №01-04/53
Приказ об усилении мер по обеспечению пожарной безопасности	04.09.2020 Приказ №01-04/64

8. ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА НА УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Содержание работы	Срок	Отметка о выполнении
1. Организационная работа			
1	Получение и комплектование кабинета мебелью	До октября	
2	Выбор актива кабинета	Сентябрь	
3	Проведение инструктажа по ТБ и ПБ	Сентябрь	
4	Оформление учебного кабинета	Октябрь	
5	Организация дежурства	Сентябрь	
6	Получение комплекта ИКТ-средств и их установка	Октябрь	
7	Составление плана работы кабинета	Октябрь	
8	Обсуждение и утверждение плана работы	Октябрь	
2. Развитие материально – технической базы, внедрение новой техники. Профилактические, ремонтные и хозяйственные работы. Изготовление наглядных пособий			
1	Составление заявки на приобретение учебной и методической литературы	Ноябрь	
2	Обновление учебных стендов	В течение года	
3	Подготовка материалов новых стендов и их установка	В течение года	
	Накопление контрольных материалов	В течении года	
	Пополнение учебных и методических материалов	В течении года	
	Проверка готовности учебного кабинета	периодически	
3. Методическая и учебно–воспитательная работа			
1	Накопить и систематизировать дидактический материал в папках: - нормативные документы - материалы педагогической практики - учебную документацию (рабочие программы, КТП, ТК) - учебно-методические материалы – пособия для СРС и практических занятий	В течении года	
2	Провести открытые уроки	В течении года	
3	Оказать содействие на организацию производственной практики студентов на базе организаций города	В течении года	
4	Организовать участие студентов в мероприятиях, организуемых в колледже	В течении года	
5	Пополнить учебную литературу совместно с	В течении года	

	библиотекой		
6	Подготовить стенды в кабинете:	В течении года	
7	Провести конкурс электронных разработок	Апрель	
8	Содействовать проведению республиканского конкурса «Студент года»		
4. Мероприятия по охране труда и технике безопасности			
1	Проверка кабинета на готовность к новому учебному кабинету	Август	
2	Инструктаж по технике безопасности для студентов	Сентябрь	
5. Хозяйственные работы, производственная деятельность			
1	Генеральная уборка кабинета	Ежемесячно	
2	Замена ламп	Октябрь	
3	Ремонт инвентаря	По необходимости	

**9. ФОТОПАНОРАМА УЧЕБНОГО КАБИНЕТА
(не более четырех фотографий формата А5)**



