

**Министерство образования и науки
Республики Саха (Якутия)
«Вилуйский профессионально-педагогический колледж
им. Н.Г. Чернышевского»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ РС(Я)
«Вилуйский профессионально-
педагогический колледж
им. Н.Г. Чернышевского»
_____ И.И. Алексеев
«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной работе
_____ А.Н. Тутукарова
«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела хозяйственной
службы
_____ П.П. Данилов
«__» _____ 20__ г.

ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА № 318

Кабинет проектирования и разработки информационных систем

Кабинет разработки, администрирования и защиты баз данных

(наименование кабинета, лаборатории)

Разработчик:

Семенова Евгения Владимировна, преподаватель информатики
(Ф.И.О., должность)

СОДЕРЖАНИЕ:

1. ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА	
2. ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА	
3. ПЛАН УЧЕБНОГО КАБИНЕТА	
4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ ИСЦИПЛИН, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ И УЧЕБНЫХ ПРАКТИК, ДЛЯ КОТОРЫХ НЕОБХОДИМ УЧЕБНЫЙ КАБИНЕТ	
5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА	
6. ИНВЕНТАРНАЯ ВЕДОМОСТЬ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА	
7. МАТЕРИАЛЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ	
8. ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА НА УЧЕБНЫЙ ГОД	
9. ФОТОПАНОРАМА УЧЕБНОГО КАБИНЕТА	

1. ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

1.1. Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Вилуйский профессионально-педагогический колледж им. Н.Г. Чернышевского»

1.2. Учебный кабинет

Учебный кабинет - это учебное помещение техникума, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная, индивидуальная и внеурочная работа со студентами в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, учебными планами, а также методическая работа с целью повышения эффективности и результативности образовательной деятельности.

Задачи работы учебного кабинета:

- создание информационного, учебно-методического обеспечения образовательной деятельности по преподаваемым в нем учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- содействие внедрению в учебную деятельность современных и инновационных образовательных технологий;
- создание психолого-педагогических условий при организации аудиторных занятий;
- использование учебного пространства для организации индивидуальных занятий со студентами, консультаций и др.;
- организация самостоятельной работы студентов.

1.3. Область применения паспорта

Паспорт учебного кабинета представляет совокупность формализованных документов, в которых приводится систематизированная информация о кабинете.

Паспорт является внутренним документом ГБПОУ РС(Я) «Вилуйский профессионально-педагогический колледж им. Н.Г. Чернышевского» и подлежит соответствующему учёту.

1.4. Назначение паспорта

Осуществление анализа состояния материально-технической базы учебного кабинета в части готовности к реализации требований ФГОС СПО.

1.5. Основные направления функционирования кабинета

- учебное: изучение теоретических основ учебных дисциплин/МДК и получение практических умений в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- методическое: разработка рекомендаций по реализации теоретической и практической составляющей учебных дисциплин/МДК при проведении теоретических и практических (семинарских) занятий.

1.6. Исходные данные для разработки паспорта

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. Ст. 2 п. 26 «Средства обучения и воспитания - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в

том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности».

- Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования;
- ФГОС СПО;
- рабочие программы учебных дисциплин/профессиональных модулей.

1.7. Необходимость учебного кабинета

1.7.1. Учебный кабинет необходим для реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена/по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

Код специальности/профессии	Название специальности/профессии
090207	Разработчик веб и мультимедийных приложений
090207	Программист
440201	Дошкольное образование
440202	Преподавание в начальных классах
440203	Педагогика дополнительного образования
440204	Специальное дошкольное образование
440205	Коррекционная педагогика в начальном образовании
490202	Адаптивная физическая культура

1.7.2. Учебный кабинет, лаборатория необходимы для реализации дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки.

1.7.3. В учебном кабинете проводятся:

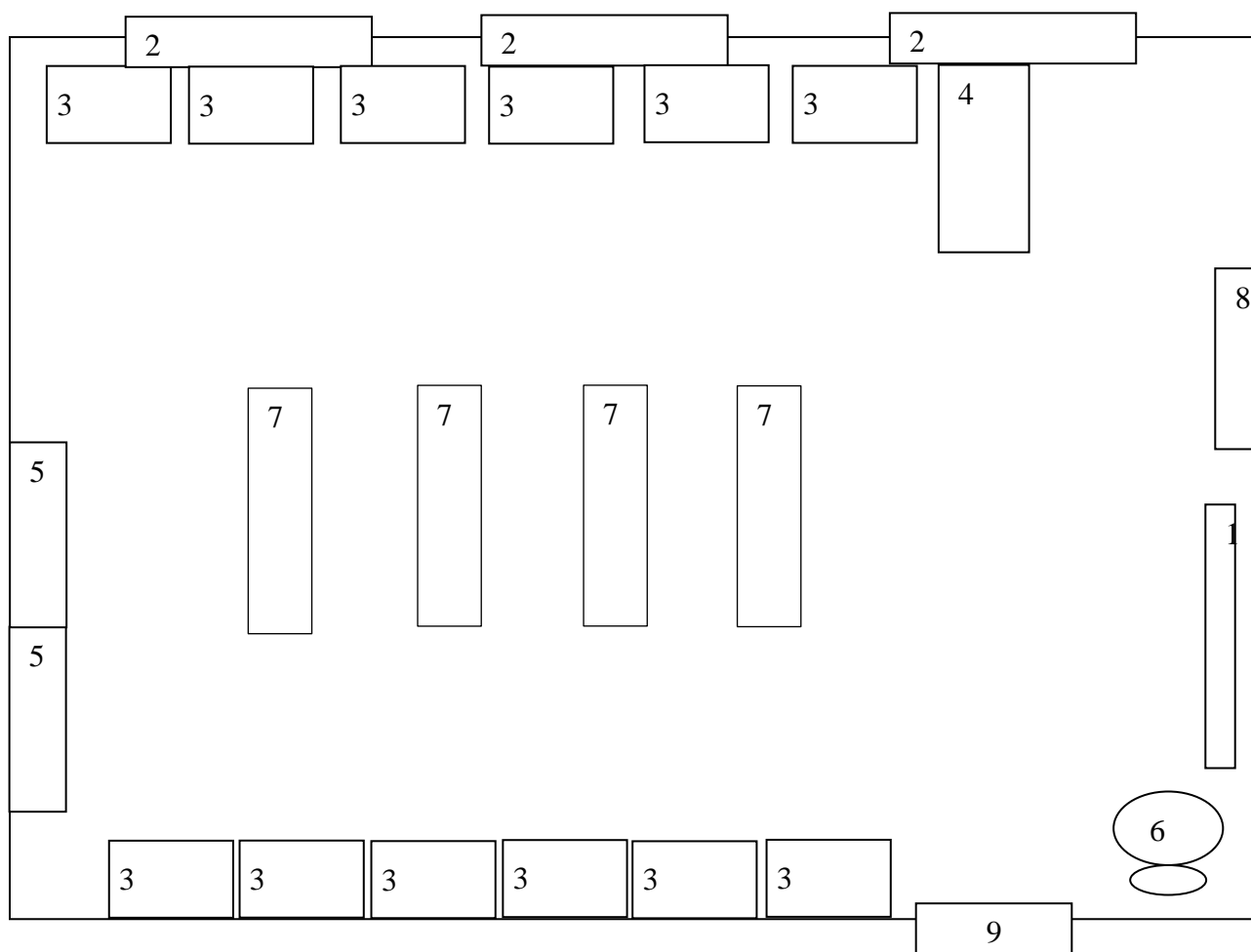
- лекционные занятия;
- практические и семинарские занятия;
- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная и государственная итоговая аттестация;
- групповые и индивидуальные консультации, в том числе по организации самостоятельной работы студентов.

2. ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

2.1. Число посадочных мест:	
Расстановка рабочих мест:	12
2.2. Характеристика помещения:	
площадь	46,01 м ²
длина	7,72
ширина	5,96
Высота	3,07
Объём	141,25
Поверхность пола	Линолеум
2.3. Температурный режим	Соответствует санитарным нормам
2.4. Наличие солнцезащитных устройств	
2.5. Обеспеченность первичными средствами пожаротушения	
2.6. Система освещения	
естественное	3 окна
искусственное верхнее	12 ламп
2.7. Система вентиляции	Естественная, искусственная
2.8. Система электропитания	
Электрические розетки 220 В	15
Электрический распределительный щит	1
2.9. Система отопления	
Количество радиаторов	Вентиляционное нагревание
2.10. Система водоснабжения	Есть
2.11. Система канализации	Есть
2.12. Стенд по охране труда и технике безопасности	Есть
2.13. Влажная уборка	По графику

2.14. Материальная ответственность возложена на заведующего кабинетом
Егоров Степан Петрович
(Ф.И.О.)

3. ПЛАН УЧЕБНОГО КАБИНЕТА



Обозначения:

1. Доска
2. Окно
3. Стол компьютерный
4. Стол преподавателя
5. Шкафы
6. Раковина и зеркало
7. Парты ученические
8. Экран
9. Дверь

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ И УЧЕБНЫХ ПРАКТИК, ДЛЯ КОТОРЫХ НЕОБХОДИМ УЧЕБНЫЙ КАБИНЕТ

Код специальности/ профессии	Название специальности/профессии	Название учебной дисциплины/МДК/практики	Методическое обеспечение
440202	Преподавание в начальных классах	ЕН.02 Информатика и ИКТ в ПД	Рабочая программа
440205	Коррекционная педагогика в начальном образовании	МДК 02.03 Основы робототехники	Рабочая программа
440201	Дошкольное образование	ЕН.04 Основы робототехники	Рабочая программа
440201	Дошкольное образование	ЕН.02 Информатика и ИКТ в ПД	Рабочая программа
490202	Адаптивная физическая культура	ЕН.02 Информатика и ИКТ в ПД	Рабочая программа
440203	Педагогика дополнительного образования	ЕН.02 Информатика и ИКТ в ПД	Рабочая программа
440203	Педагогика дополнительного образования	МДК 01.02.01 Основы робототехники	Рабочая программа
090207	Разработчик веб и мультимедийных приложений	МДК 01.01 Проектирование и дизайн информационных систем	Рабочая программа
	Техническое обслуживание	БД.05 Информатика	Рабочая программа
	Электромонтажник	БД.05 Информатика	Рабочая программа

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

Общая номенклатура объектов и средств материально-технического обеспечения для реализации требований ФГОС СПО и содержательным наполнением, учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и учебных практик	
Наименование объектов и средств	Фактическое количество объектов и средств материально-технического обеспечения
Специализированная учебная мебель	
Классная доска - меловая	Есть
Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером	Есть
Ученические столы - двухместные	
Стулья	
Стулья (позволяющие осуществлять поворот сиденья и спинки в пределах $\pm 180^0$)	13 шт
Шкафы	2 шт
Технические средства обучения (в том числе экранно-звуковые и цифровые средства)	
Компьютер	14
Пакеты прикладных программ: текстовых, табличных, графических и презентационных	Есть
Подключение к локальной сети филиала	Есть
Подключение к сети Интернет, в том числе через wi-fi	Есть
Мультимедийный проектор стационарный	-
Экран проекционный (размер не менее 1200 см)	-
Интерактивная панель	1

6. ИНВЕНТАРНАЯ ВЕДОМОСТЬ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

№ п/п	Наименование	Инвентаризационные номера	Имеется в наличии (шт.)
	Компьютерный стол		
	Компьютерный стол		
	Компьютерный стол		
	Компьютерный стол		
	Компьютерный стол		
	Компьютерный стол		
	Компьютерный стол		
	Компьютерный стол		
	Компьютерный стол	б/н	
	Компьютерный стол	б/н	
	Компьютерный стол	б/н	
	Компьютерный стол	б/н	
	Шкаф		1
	Доска		1
	Системный блок	б/н	13
	Монитор	б/н	13
	Клавиатура	б/н	13
	Компьютерная мышь	б/н	13
	Экран		1
	Ученические стулья		8
	Компьютерные кресла		13

8. ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА НА УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Содержание работы	Срок	Отметка о выполнении
1. Организационная работа			
1	Получение и комплектование кабинета мебелью	До октября	
2	Проведение инструктажа по ТБ и ПБ	До октября	
3	Оформление учебного кабинета	До октября	
4	Организация дежурства	сентябрь	
5	Получение комплекта ИКТ-средств и их установка	Сентябрь	
6	Составление плана работы кабинета	Сентябрь	
7	Обсуждение и утверждение плана работы	Сентябрь	
2. Развитие материально – технической базы, внедрение новой техники. Профилактические, ремонтные и хозяйственные работы. Изготовление наглядных пособий			
1	Составление заявки на приобретение учебной и методической литературы	Сентябрь	
2	Обновление учебных стендов	Октябрь	
3	Подготовка материалов новых стендов и их установка	за год	
4	Накопление контрольных материалов	В течение года	
5	Пополнение учебных и методических материалов	В течение года	
6	Проверка готовности учебного кабинета	периодически	
3. Методическая и учебно – воспитательная работа			
1	Накопить и систематизировать дидактический материал в папках: - нормативные документы - материалы педагогической практики - учебную документацию (рабочие программы, КТП, ТК) - учебно-методические материалы – пособия для СРС и практических занятий	В течение года	
2	Провести открытые уроки: по информатике	В течение года	
3	Оказать содействие на организацию производственной практики студентов на базе организаций города	В течение года	
4	Организовать участие студентов в мероприятиях, организуемых в колледже	В течение года	
5	Пополнить учебную литературу совместно с библиотекой	В течении года	
6	Подготовить стенды в кабинете:	В течение года	
7	Провести олимпиаду по информатике	Апрель	
8	Провести конкурс электронных разработок	Апрель	
9	Содействовать проведению		

	республиканского конкурса «Студент года»		
10	Содействие в проведении чемпионата Профессионалы по специальностям 090207 Информационные системы и программирования		
4. Мероприятия по охране труда и технике безопасности			
1	Проверка кабинета на готовность к новому учебному кабинету	Август	
2	Инструктаж по технике безопасности для студентов	Сентябрь	
3	Профилактическая работа компьютерных оборудований, программных обеспечений	1 раз в месяц	
5. Хозяйственные работы, производственная деятельность			
1	Побелка потолка	Сентябрь	
2	Проверка огнетушителя	Август	
3	Замена ламп	Октябрь	

9. ФОТОПАНОРАМА УЧЕБНОГО КАБИНЕТА
(не более четырех фотографий формата А5)