

Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)  
ГБПОУ РС (Я) «Вилуйский профессионально-педагогический колледж  
им. Н.Г. Чернышевского»

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ГБПОУ РС (Я)  
«Вилуйский профессионально-  
педагогический колледж  
им. Н.Г. Чернышевского»

И.И. Алексеев

« 09 » сентября 20 13 г.



**СОГЛАСОВАНО:**

Зам. директора по учебной работе

А.Н. Тутукарова

« 01 » сентября 20 13 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник отдела хозяйственной службы

И.П. Данилов

« 09 » сентября 20 13 г.

*И.П. Данилов*

**ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА № 309-1**

Технологии электромонтажных работ

**Разработчик:**

Корякина А.В., преподаватель  
(Ф.И.О., должность)

## СОДЕРЖАНИЕ:

<b>1. ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА</b>	3
<b>2. ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА</b>	5
<b>3. ПЛАН УЧЕБНОГО КАБИНЕТА</b>	6
<b>4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ ИСЦИПЛИН, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ И УЧЕБНЫХ ПРАКТИК, ДЛЯ КОТОРЫХ НЕОБХОДИМ УЧЕБНЫЙ КАБИНЕТ</b>	7
<b>5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА</b>	8
<b>6. ИНВЕНТАРНАЯ ВЕДОМОСТЬ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА</b>	9
<b>7. МАТЕРИАЛЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ</b>	10
<b>8. ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА НА УЧЕБНЫЙ ГОД</b>	11
<b>9. ФОТОПАНОРАМА УЧЕБНОГО КАБИНЕТА</b>	13

## **1. ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА**

### **1.1. Организация-разработчик:**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Вилуйский профессионально-педагогический колледж им. Н.Г. Чернышевского»

### **1.2. Учебный кабинет**

Учебный кабинет - это учебное помещение колледжа оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная, индивидуальная и внеурочная работа со студентами в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, учебными планами, а также методическая работа с целью повышения эффективности и результативности образовательной деятельности.

Задачи работы учебного кабинета:

- создание информационного, учебно-методического обеспечения образовательной деятельности по преподаваемым в нем учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- содействие внедрению в учебную деятельность современных и инновационных образовательных технологий;
- создание психолого-педагогических условий при организации аудиторных занятий;
- использование учебного пространства для организации индивидуальных занятий со студентами, консультаций и др.;
- организация самостоятельной работы студентов.

### **1.3. Область применения паспорта**

Паспорт учебного кабинета представляет совокупность формализованных документов, в которых приводится систематизированная информация о кабинете.

Паспорт является внутренним документом ГБПОУ РС (Я) «Вилуйский профессионально-педагогический колледж им. Н.Г. Чернышевского» и подлежит соответствующему учёту.

### **1.4. Назначение паспорта**

Осуществление анализа состояния материально-технической базы учебного кабинета в части готовности к реализации требований ФГОС СПО.

### **1.5. Основные направления функционирования кабинета**

- учебное: изучение теоретических основ учебных дисциплин/МДК и получение практических умений в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- методическое: разработка рекомендаций по реализации теоретической и практической составляющей учебных дисциплин/МДК при проведении теоретических и практических (семинарских) занятий.

### **1.6. Исходные данные для разработки паспорта**

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. Ст. 2 п. 26 «Средства обучения и воспитания - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры,

информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности».

- Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования;
- ФГОС СПО;
- рабочие программы учебных дисциплин/профессиональных модулей.

### **1.7. Необходимость учебного кабинета**

1.7.1. Учебный кабинет необходим для реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена/по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

Код специальности/профессии	Название специальности/профессии
08.01.18	Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования
08.01.31	Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования

1.7.2. Учебный кабинет, лаборатория необходимы для реализации дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки.

1.7.3. В учебном кабинете проводятся:

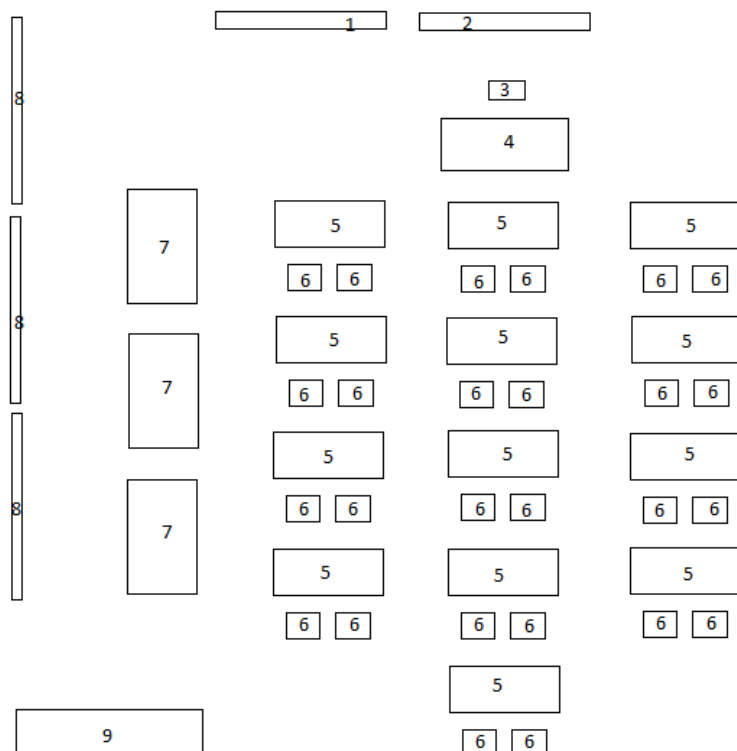
- лекционные занятия;
- практические и семинарские занятия;
- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная и государственная итоговая аттестация;
- групповые и индивидуальные консультации, в том числе по организации самостоятельной работы студентов.

## **2. ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА**

<b>2.1. Число посадочных мест:</b>	26
Расстановка рабочих мест:	3 ряда
<b>2.2. Характеристика помещения:</b>	
площадь	68 кв.м.
длина	8,5 метров
ширина	8 метров
Высота	метров
Объём	куб.м.
Поверхность пола	линолеум
<b>2.3. Температурный режим</b>	Соответствует санитарным нормам
<b>2.4. Наличие солнцезащитных устройств</b>	наличие штор
<b>2.5. Обеспеченность первичными средствами пожаротушения</b>	Датчики дыма 4 шт., пожарная сигнализация
<b>2.6. Система освещения</b>	
естественное	3 оконных проёма
искусственное верхнее	10
<b>2.7. Система вентиляции</b>	Естественная, искусственная
<b>2.8. Система электропитания</b>	
Электрические розетки 220 В	2
Электрический распределительный щит	
<b>2.9. Система отопления</b>	
Количество радиаторов	конверторное
	Тепловая вентиляция 4 шт
<b>2.10. Система водоснабжения</b>	отсутствует
<b>2.11. Система канализации</b>	отсутствует
<b>2.12. Стенд по охране труда и технике безопасности</b>	имеется
<b>2.13. Влажная уборка</b>	ежедневно

2.14. Материальная ответственность возложена на заведующего кабинетом  
Корякина А.В.  
(Ф.И.О.)

### 3. ПЛАН УЧЕБНОГО КАБИНЕТА



Условные обозначения:

1. Интерактивная доска
2. Доска
3. Стол учителя
4. Стул учителя
5. Ученические столы
6. Ученические стулья
7. Стол электромонтажный
8. Стенд электромонтажный
9. Щит электромонтажный

**4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ И УЧЕБНЫХ ПРАКТИК, ДЛЯ КОТОРЫХ НЕОБХОДИМ УЧЕБНЫЙ КАБИНЕТ**

Код специальности/ профессии	Название специальности/ профессии	Название учебной дисциплины/МДК/практики	Методическое обеспечение
08.01.18	Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования	ОП. 05 Общая технология электромонтажных работ	Рабочая программа ФОС

## **5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА**

Общая номенклатура объектов и средств материально-технического обеспечения для реализации требований ФГОС СПО и содержательным наполнением, учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и учебных практик	
Наименование объектов и средств	Фактическое количество объектов и средств материально-технического обеспечения
<b>Специализированная учебная мебель</b>	
Классная доска - меловая	1
Ученические столы - двухместные	14
Стулья	26
Стол электромонтажный	3
Стенд экзаменационный	8
Шкаф электрощитовой	2
<b>Технические средства обучения (в том числе экранно-звуковые и цифровые средства)</b>	
Компьютер	-
Пакеты прикладных программ: текстовых, табличных, графических и презентационных	-
Подключение к локальной сети филиала	-
Подключение к сети Интернет, в том числе через wi-fi	-
Мультимедийный проектор стационарный	1
Экран проекционный (размер не менее 1200 см)	
Интерактивная доска	1

## 6. ИНВЕНТАРНАЯ ВЕДОМОСТЬ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА



<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Инвентаризационные номера</b>	<b>Имеется в наличии (шт.)</b>
1	Стол ученический		<b>14</b>
		00000000001025	1
		00000000001027	1
		00000000001029	1
		00000000001030	1
		00000000001031	1
		00000000001033	1
		00000000001037	1
		00000000001039	1
		00000000001041	1
		00000000001045	1
		00000000001047	1
		ТХ00003581	1
		ТХ00003582	1
00000000001УК(1574)	1		
2	Стол электромонтажный		<b>3</b>
		00000000001387	1
		00000000001388	1
		00000000001389	1
3	Стул ученический		<b>26</b>
		00000000000034	1
		00000000000055	1
		00000000000059	1
		00000000000797	1
		00000000000823	1
		00000000001050	1
		00000000001059	1
		00000000001063	1
		00000000001067	1
		00000000001070	1
		00000000001071	1
		00000000001072	1
		00000000001073	1
		00000000001078	1
		00000000001080	1
		00000000001083	1
		00000000001087	1
		00000000001089	1
		00000000001090	1
		00000000001091	1
		00000000001092	1
		00000000001096	1
ТХ00003583	1		
ТХ00003584	1		
ТХ00003585	1		
ТХ00003586	1		
4	Доска настенная	000000000337(14)	<b>1</b>
5	Стенд экзаменационный		<b>8</b>

		TX00003587	1
		TX00003588	1
		TX00003589	1
		TX00003590	1
		TX00003591	1
		TX00003592	1
		TX00003593	1
		TX00003594	1
6	Шкаф электрощитовой		<b>2</b>
		TX00003579	1
		TX00003580	1
7	Интерактивная доска		1
8	Проектор		1

## 7. МАТЕРИАЛЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ

<b>Название документа</b>	<b>Реквизиты об утверждении документа</b>
Инструкция по пожарной безопасности	
Инструкция по технике безопасности	
Журнал регистрации инструктажей	
Стенд «Правила ТБ и ПБ»	
Схема эвакуационного выхода	

## 8. ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА НА УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Содержание работы	Срок	Отметка о выполнении
<b>1. Организационная работа</b>			
1	Подготовить необходимую документацию кабинета в соответствии с требованиями ФГОС	сентябрь	
2	Мероприятия по оформлению кабинета (оформление места педагога и ученических мест, подготовка постоянных и сменных учебно-информационных стендов).	сентябрь	
<b>2. Развитие материально – технической базы, внедрение новой техники. Профилактические, ремонтные и хозяйственные работы. Изготовление наглядных пособий</b>			
1	Разработка КОСов по дисциплинам	В течении года	
2	Обновление учебно-методического обеспечения кабинета (составление дидактического материала, тестов, текстов контрольных работ, опорных конспектов, раздаточных материалов, диагностических карт, схем).	В течении года	
3	Пополнение базы электронных носителей - презентаций для проведения уроков.	В течении года	
4	Обновление стендов	В течении года	
<b>3. Методическая и учебно – воспитательная работа</b>			
1	Использование дифференцированной и индивидуальной работы с обучающимися во время урока( сам раб, инд. тесты, карты-задания, работа с учебником по плану).	В течении года	
2	Привлечение учащихся в оформлении учебных плакатов, пособий, дидактического материала, создании презентаций.	В течении года	
<b>4. Мероприятия по охране труда и технике безопасности</b>			
1	Проведение инструктажа по охране труда учащихся при работе на уроке и во время практических занятий.	В течении года	
2	Мероприятия по обеспечению соблюдения в кабинете правил техники безопасности и санитарно-гигиенических требований (обеспечение сохранности кабинета в целом (пола, стен, окон), мебели, обеспечение необходимого уровня освещенности)	В течении года	
<b>5. Хозяйственные работы, производственная деятельность</b>			
1	Обновление учебной мебели(учебные парты, стулья)	По факту закупа	
2	Монтаж и оформление стенда по ОТ и ТБ	По факту закупа	
3	Мероприятия по обеспечению сохранности материально-технической базы	ежегодно	

	кабинета(контроль за состоянием, косметический ремонт)		
4	Генеральная уборка кабинета	Каждый четверг	

**9. ФОТОПАНОРАМА УЧЕБНОГО КАБИНЕТА  
(не более четырех фотографий формата А5)**





