

Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
ГБПОУ РС(Я) «Вилуйский профессионально-педагогический колледж
им. Н.Г. Чернышевского»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ РС(Я)
«Вилуйский профессионально-
педагогический колледж
им. Н.Г. Чернышевского»
И.И. Алексеев
«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной работе
_____ А.Н. Тутукарова
«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела хозяйственной
службы
_____ Данилов П.П.
«__» _____ 20__ г.

ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА № 308
Теория и методика дополнительного образования
(наименование кабинета, лаборатории)

Разработчик:

Гоголева А.В., преподаватель
(Ф.И.О., должность)

СОДЕРЖАНИЕ:

1. ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА	3
2. ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА	5
3. ПЛАН УЧЕБНОГО КАБИНЕТА	6
4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ ИСЦИПЛИН, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ И УЧЕБНЫХ ПРАКТИК, ДЛЯ КОТОРЫХ НЕОБХОДИМ УЧЕБНЫЙ КАБИНЕТ	7
5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА	8
6. ИНВЕНТАРНАЯ ВЕДОМОСТЬ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА	9
7. МАТЕРИАЛЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ	10
8. ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА НА УЧЕБНЫЙ ГОД	10
9. ФОТОПАНОРАМА УЧЕБНОГО КАБИНЕТА	12

1. ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

1.1. Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Вилуйский профессионально-педагогический колледж им. Н.Г. Чернышевского»

1.2. Учебный кабинет

Учебный кабинет - это учебное помещение колледжа, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная, индивидуальная и внеурочная работа со студентами в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, учебными планами, а также методическая работа с целью повышения эффективности и результативности образовательной деятельности.

Задачи работы учебного кабинета:

- создание информационного, учебно-методического обеспечения образовательной деятельности по преподаваемым в нем учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- содействие внедрению в учебную деятельность современных и инновационных образовательных технологий;
- создание психолого-педагогических условий при организации аудиторных занятий;
- использование учебного пространства для организации индивидуальных занятий со студентами, консультаций и др.;
- организация самостоятельной работы студентов.

1.3. Область применения паспорта

Паспорт учебного кабинета представляет совокупность формализованных документов, в которых приводится систематизированная информация о кабинете.

Паспорт является внутренним документом ГБПОУ РС (Я) «Вилуйский профессионально-педагогический колледж им. Н.Г. Чернышевского» и подлежит соответствующему учёту.

1.4. Назначение паспорта

Осуществление анализа состояния материально-технической базы учебного кабинета в части готовности к реализации требований ФГОС СПО.

1.5. Основные направления функционирования кабинета

- учебное: изучение теоретических основ учебных дисциплин/МДК и получение практических умений в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- методическое: разработка рекомендаций по реализации теоретической и практической составляющей учебных дисциплин/МДК при проведении теоретических и практических (семинарских) занятий.

1.6. Исходные данные для разработки паспорта

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. Ст. 2 п. 26 «Средства обучения и воспитания - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры,

информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности».

- Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования;
- ФГОС СПО;
- рабочие программы учебных дисциплин/профессиональных модулей.

1.7. Необходимость учебного кабинета

1.7.1. Учебный кабинет необходим для реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена/по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

Код специальности/профессии	Название специальности/профессии
44.02.03	Педагогика дополнительного образования

1.7.2. Учебный кабинет, лаборатория необходимы для реализации дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки.

1.7.3. В учебном кабинете проводятся:

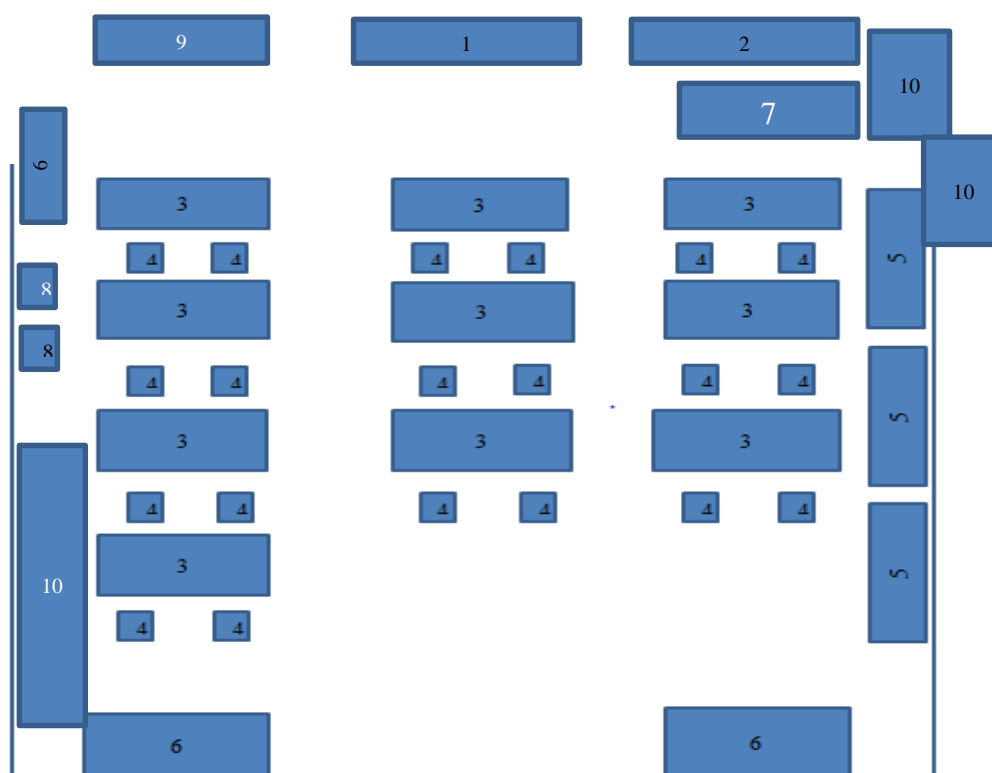
- лекционные занятия;
- практические и семинарские занятия;
- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная и государственная итоговая аттестация;
- групповые и индивидуальные консультации, в том числе по организации самостоятельной работы студентов.

2. ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

2.1. Число посадочных мест:	20
Расстановка рабочих мест:	3 ряда
2.2. Характеристика помещения:	
площадь	32 м ²
длина	метров
ширина	метров
Высота	3 метр
Объём	куб.м.
Поверхность пола	линолеум
2.3. Температурный режим	Соответствует санитарным нормам
2.4. Наличие солнцезащитных устройств	наличие штор
2.5. Обеспеченность первичными средствами пожаротушения	Датчики дыма 4 шт., пожарная сигнализация
2.6. Система освещения	
естественное	4 оконных проёма
искусственное верхнее	8
2.7. Система вентиляции	Естественная, искусственная
2.8. Система электропитания	
Электрические розетки 220 В	3
Электрический распределительный щит	
2.9. Система отопления	
Количество радиаторов	воздушное отопление 4
2.10. Система водоснабжения	отсутствует
2.11. Система канализации	отсутствует
2.12. Стенд по охране труда и технике безопасности	имеется
2.13. Влажная уборка	ежедневно

2.14. Материальная ответственность возложена на заведующего кабинетом
Гоголева А.В.
(Ф.И.О.)

3. ПЛАН УЧЕБНОГО КАБИНЕТА



Условные обозначения:

1. Доска
2. Интерактивная доска
3. Ученические столы
4. Ученические стулья
5. Шкафы
6. Тумбы для плакатов
7. Стол учителя
8. Тумба
9. Стенд
10. Окно

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ И УЧЕБНЫХ ПРАКТИК, ДЛЯ КОТОРЫХ НЕОБХОДИМ УЧЕБНЫЙ КАБИНЕТ

Код специальности/ профессии	Название специальности/профессии	Название учебной дисциплины/МДК/практики	Методическое обеспечение
44.02.03	Педагогика дополнительного образования	ПМ 01 Преподавание в одной из областей ДОД	Рабочая программа ФОС РП УП и ПП
44.02.03	Педагогика дополнительного образования	ПМ 02 Организация досуговых мероприятий	Рабочая программа ФОС РП УП и ПП
44.02.03	Педагогика дополнительного образования	ПМ 03 Методическое обеспечение образовательного процесса	Рабочая программа ФОС РП УП и ПП
44.02.03	Педагогика дополнительного образования	ОП 05 Дополнительное образование детей: история и современность ОП 16 Практикум по дополнительному образованию детей	Рабочая программа ФОС

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

Общая номенклатура объектов и средств материально-технического обеспечения для реализации требований ФГОС СПО и содержательным наполнением, учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и учебных практик	
Наименование объектов и средств	Фактическое количество объектов и средств материально-технического обеспечения
Специализированная учебная мебель	
Классная доска - меловая	1
Рабочее место преподавателя	1
Ученические столы - двухместные	10
Стулья	20
Тумба	3
Стол преподавателя	1
Тумба для плакатов	2
Шкаф	4
Стул преподавателя	1
Технические средства обучения (в том числе экранно-звуковые и цифровые средства)	
Компьютер	-
Пакеты прикладных программ: текстовых, табличных, графических и презентационных	-
Подключение к локальной сети филиала	-
Подключение к сети Интернет, в том числе через wi-fi	-
Мультимедийный проектор стационарный	1
Экран проекционный (размер не менее 1200 см)	
Интерактивная доска	1

6. ИНВЕНТАРНАЯ ВЕДОМОСТЬ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

№ п/п	Наименование	Инвентаризационные номера	Имеется в наличии (шт.)
	Столы студ.	219-101/36(1) 219-101/36(3) 219-101/36(5) 219-101/36(6) 219-101/36(9) 219-101/36(10) 219-101/36(11) 219-101/36(12) 219-101/36(17) 309-101/36(10)	10
1	Стулья студенческие	000000000001УК(584) 219-101/36(14) 219-101/36(17) 219-101/36(18) 219-101/36(21) 219-101/36(24) 219-101/36(28) 219-101/36(29) 219-101/36(30) 219-101/36(31) 219-101/36(32) 219-101/36(34) 219-101/36(35) 219-101/36(36) 219-101/36(3712) 219-101/36(3731) 219-101/36(3732) ТХ-00003595 ТХ-00003596 ТХ-00003602	20
2	Стол для преподавателя	000000000001УК(1234)	1
3	Стул для преподавателя	000000000001УК(26)	1
4	Шкафы	234-016-9 000000000001УК(729) 000000000001УК(730) 000000000001УК(1269)	3
5	Тумба	000000000001УК(1776) ТХ-00003598 ТХ-00003599	3
6	Тумба для плакатов	ТХ-00003600 ТХ-00003601	2
7	Проектор EPSON	000000000001385	1
8	Интреактивная доска Panasonic UB-T580	000000000001324	1
9	Сетевой фильтр	308	1
10	Классная доска - меловая	ТХ-00003597	1
11	Облучатель-рециркулятор «МТЛ» 215	26	1

7. МАТЕРИАЛЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ

Название документа	
«О принятии мер по усилению противопожарной безопасности»	+
«О мерах по обеспечению пожарной безопасности»	+
«О введении масочного и пропускного режима»	+
«Об усилении мер антитеррористической безопасности» в ГБПОУ РС(Я) «ВППК им. Н.Г. Чернышевского»	+
«О принятии дополнительных мер по обеспечению антитеррористической защищенности объектов ВППК»	+
Журнал регистрации инструктажей	+

8. ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Содержание работы	Срок	Отметка о выполнении
1. Организационная работа			
1	Подготовить необходимую документацию кабинета в соответствии с требованиями ФГОС	сентябрь	
2	Мероприятия по оформлению кабинета (оформление места педагога и ученических мест, подготовка постоянных и сменных учебно-информационных стендов).	сентябрь	
2. Развитие материально – технической базы, внедрение новой техники. Профилактические, ремонтные и хозяйственные работы. Изготовление наглядных пособий			
1	Разработка КОС по дисциплинам	В течении года	
2	Обновление учебно-методического обеспечения кабинета (составление дидактического материала, тестов, текстов контрольных работ, опорных конспектов, раздаточных материалов, диагностических карт, схем).	В течении года	
3	Пополнение базы электронных носителей - презентаций для проведения уроков.	В течении года	
4	Обновление стендов	В течении года	
3. Методическая и учебно – воспитательная работа			
1	Использование дифференцированной и индивидуальной работы с обуч-ся во время урока(сам раб, инд. тесты, карты-задания, работа с учебником по плану).	В течении года	
2	Привлечение учащихся в оформлении учебных плакатов, пособий, дидактического материала, создании презентаций.	В течении года	
4. Мероприятия по охране труда и технике безопасности			

1	Проведение инструктажа по охране труда учащихся при работе на уроке и во время практических занятий.	В течении года	
2	Мероприятия по обеспечению соблюдения в кабинете правил техники безопасности и санитарно-гигиенических требований (обеспечение сохранности кабинета в целом (пола, стен, окон), мебели, обеспечение необходимого уровня освещенности)	В течении года	
5. Хозяйственные работы, производственная деятельность			
1	Обновление учебной мебели(учебные парты. стулья)	По факту закупа	
2	Монтаж и оформление методического стенда	По факту закупа	
3	Мероприятия по обеспечению сохранности материально-технической базы кабинета(контроль за состоянием, косметический ремонт)	ежегодно	
4	Озеленение кабинета	Сентябрь-октябрь	
5	Генеральная уборка кабинета	Каждый четверг	

9. ФОТОПАНОРАМА УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

