

Кабинет, лаборатория, учебно – производственная мастерская и учебный полигон (нужное подчеркнуть) «Коррекционная педагогика и психология» по санитарно – гигиеническому состоянию, требованиям техники безопасности, оснащению соответствует ____ степени готовности и отвечает требованиям действующих образовательных программ учебных дисциплин:
ОП Коррекционной педагогики и коррекционной психологии;
ОП Психология девиантного поведения
ОП Основы коррекционной педагогики и коррекционной психологии
ОП Коррекционная ритмика

(наименование дисциплин в соответствии с учебным планом)

Кабинет, лаборатория, учебно – производственная мастерская и учебный полигон (нужное подчеркнуть) «Коррекционная педагогика и психология»
Аттестован « ____ » _____ 20__ г. и паспорт выдан со сроком на _3_ года.
Срок проведения повторной аттестации: « ____ » _____ 20__ г.

МП _____ Директор ОУ
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

	Стр.
1. ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА	4
2. ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА	6
3. ПЛАН-СХЕМА УЧЕБНОГО КАБИНЕТА	8
4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ ИСЦИПЛИН, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ И УЧЕБНЫХ ПРАКТИК, ДЛЯ КОТОРЫХ НЕОБХОДИМ УЧЕБНЫЙ КАБИНЕТ	10
5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА	11
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	12
7. ИНВЕНТАРНАЯ ВЕДОМОСТЬ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА	16
8. МАТЕРИАЛЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ	16
9. ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА НА УЧЕБНЫЙ ГОД	17
10. ФОТОПАНОРАМА УЧЕБНОГО КАБИНЕТА	19

1. ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

1.1. Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Вилуйский профессионально-педагогический колледж имени Н.Г. Чернышевского»

1.2. Учебный кабинет

Учебный кабинет - это учебное помещение колледжа, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная, индивидуальная и внеурочная работа со студентами в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, учебными планами, а также методическая работа с целью повышения эффективности и результативности образовательной деятельности.

Задачи работы учебного кабинета:

- создание информационного, учебно-методического обеспечения образовательной деятельности по преподаваемым в нем учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- содействие внедрению в учебную деятельность современных и инновационных образовательных технологий;
- создание психолого-педагогических условий при организации аудиторных занятий;
- использование учебного пространства для организации индивидуальных занятий со студентами, консультаций и др.;
- организация самостоятельной работы студентов.

1.3. Область применения паспорта

Паспорт учебного кабинета представляет совокупность формализованных документов, в которых приводится систематизированная информация о кабинете.

Паспорт является внутренним документом ГБПОУ РС(Я) «Вилуйский профессионально-педагогический колледж имени Н.Г. Чернышевского» и подлежит соответствующему учёту.

1.4. Назначение паспорта

Осуществление анализа состояния материально-технической базы учебного кабинета в части готовности к реализации требований ФГОС СПО.

1.5. Основные направления функционирования кабинета

- учебное: изучение теоретических основ учебных дисциплин/МДК и получение практических умений в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- методическое: разработка рекомендаций по реализации теоретической и практической составляющей учебных дисциплин/МДК при проведении теоретических и практических (семинарских) занятий.

1.6. Исходные данные для разработки паспорта

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. Ст. 2 п. 26 «Средства обучения и воспитания - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-

телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности».

- Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования;
- ФГОС СПО;
- рабочие программы учебных дисциплин/профессиональных модулей.

1.7. Необходимость учебного кабинета

1.7.1. Учебный кабинет необходим для реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена:

Код специальности	Название специальности
440204	Специальное дошкольное образование
440205	Коррекционная педагогика в начальном образовании
490202	Адаптивная физическая культура

1.7.2. Учебный кабинет необходим для реализации дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки.

1.7.3. В учебном кабинете проводятся:

- лекционные занятия;
- практические и семинарские занятия;
- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная и государственная итоговая аттестация;
- групповые и индивидуальные консультации, в том числе по организации самостоятельной работы студентов.

2. ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

2.1. Число посадочных мест:	единиц
Расстановка рабочих мест:	3-рядная
2.2. Характеристика помещения:	
Площадь	49,8 кв.м.
Длина	8,35 метров
Ширина	5,96 метров
Высота	2,70 метров
Объём	куб.м.
Поверхность пола	плитка
2.3. Температурный режим	Соответствует санитарным нормам
2.4. Наличие солнцезащитных устройств	Рулонные шторы, 3 шт
2.5. Обеспеченность первичными средствами пожаротушения	Датчики дыма 6 шт., пожарная сигнализация
2.6. Система освещения	
Естественное	3 оконных проёма
искусственное верхнее	3секции по 4 лампы, над доской 2 лампы.
2.7. Система вентиляции	Естественная, искусственная
2.8. Система электропитания	
Электрические розетки 220 В	8 штук настенные
Электрический распределительный щит	нет
2.9. Система отопления	Автономное воздушное отопление
Количество радиаторов	3 штук
2.10. Система водоснабжения	имеется
2.11. Система канализации	отсутствует
2.12. Стенд по охране труда и технике безопасности	В закупках
2.13. Влажная уборка	ежедневно

2.14. Материальная ответственность возложена на заведующего кабинетом

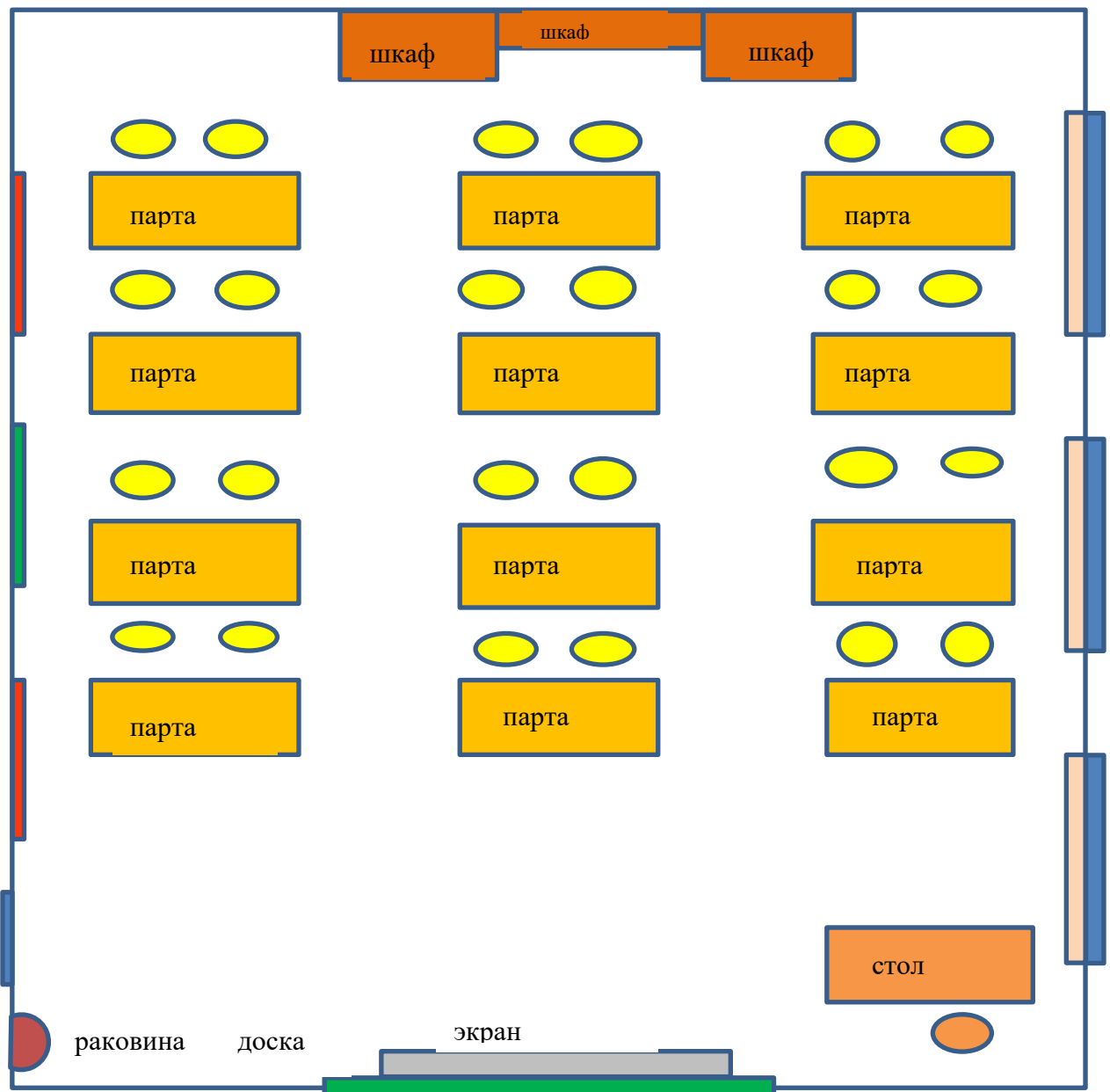
Бойкова Анна Николаевна

(Ф.И.О.)

2.15. Соблюдение требований в учебном кабинете

	2020-2021	2021 - 2022	2022-2023
1. Правил техники безопасности			
- стенд по ТБ и ПБ	В закупках	имеется	имеется
- наличие журнала инструктажа	имеется	имеется	имеется
2. Санитарно-гигиенических норм:			
- состояние мебели	удовл	неудовл	неудовл
- состояние ИКТ-средств	удовл	удовл	удовл
- освещенность	удовл	удовл	удовл
- температурный режим	удовл	удовл	удовл
- вентиляция	удовл	удовл	удовл
- кран, раковина	удовл	удовл	удовл
- чистота, порядок в кабинете	хорошее	хорошее	хорошее

3. ПЛАН-СХЕМА УЧЕБНОГО КАБИНЕТА



3.1. Правила пользования учебным кабинетом

1. Учебный кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
2. Студенты находятся в кабинете только в присутствии преподавателя.
3. Кабинет должны проветривать каждую перемену.
4. В кабинете необходимо один в день проводить влажную уборку.
5. На первом занятии в кабинете студенты знакомятся с инструкцией по технике безопасности.
6. Студенты находятся в кабинете без верхней одежды.
7. Студенты занимают только закрепленные за ними рабочие места.
8. До начала занятий студенты проверяют состояние своих рабочих мест и о выявленных неполадках срочно сообщают преподавателю.
9. Во время занятий студенты не покидают свои рабочие места без разрешения преподавателя.
10. Студенты соблюдают чистоту и порядок в кабинете. Во время каждой перемены студенты выходят из кабинета.

3.2. ЗАНЯТОСТЬ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

Расписание уроков

Урок	Дни недели					
	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1.	8.30 – 9.15	8.30 – 9.15	8.30 – 9.15	8.30 – 9.15	8.30 – 9.15	8.30 – 9.15
	9.20 – 10.05	9.20 – 10.05	9.20 – 10.05	9.20 – 10.05	9.20 – 10.05	9.20 – 10.05
2.	10.15 – 11.00	10.15 – 11.00	10.15 – 11.00	10.15 – 11.00	10.15 – 11.00	10.15 – 11.00
	11.05 – 11.50	11.05 – 11.50	11.05 – 11.50	11.05 – 11.50	11.05 – 11.50	11.05 – 11.50
3.	12.00-12.45	12.00-12.45	12.00-12.45	12.00-12.45	12.00-12.45	12.00-12.45
	12.50 – 13.35	12.50 – 13.35	12.50 – 13.35	12.50 – 13.35	12.50 – 13.35	12.50 – 13.35

Внеурочная деятельность

Урок	Дни недели					
	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1.	Тьюторский час	Защита отчетов по педпрактике	Тьюторский час	Установочные семинары по педпрактике	Тьюторский час	Выполнение СРС
2.	Выполнение СРС	Консультации по КР и ВКР	Выполнение СРС	Консультации по КР и ВКР	Выполнение СРС	
3.	Выполнение СРС	Кружок «МДО»	Выполнение СРС	Кружок «МДО»	Выполнение СРС	

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ И УЧЕБНЫХ ПРАКТИК, ДЛЯ КОТОРЫХ НЕОБХОДИМ УЧЕБНЫЙ КАБИНЕТ

Код специальности	Название специальности	Название учебной дисциплины/МДК/практики	Методическое обеспечение
440205	Коррекционная педагогика в начальном образовании	ОП 05 Основы специальной педагогики и психологии; ОП 10 Основы олигофренопедагогики; МДК 04.02 Основы логопедии с практикумом; 04.04 Основы психопатологии детского возраста; 04.05 Коррекционная ритмика	Рабочая программа
440204	Специальное дошкольное образование	ОП 16 ОП 04 Основы коррекционной педагогики и коррекционной психологии; ОП 13 Психолого-педагогическая диагностика; ОП 14 Артпедагогика и арттерапия в специальном дошкольном образовании ОП Основы коррекционной педагогики и коррекционной психологии	Рабочая программа
440203	Педагогика дополнительного образования	ОП Коррекционной педагогики и коррекционной психологии; ОП Психология девиантного поведения МДК 01.02.01. Основы психоконсультирования и психокоррекции	Рабочая программа
490202	Адаптивная физическая культура	ОП 03. Основы коррекционной педагогики и коррекционной психологии ОП 09 Основы детской невропатологии	Рабочая программа

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

Общая номенклатура объектов и средств материально-технического обеспечения для реализации требований ФГОС СПО и содержательным наполнением, учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и учебных практик	
Наименование объектов и средств	Фактическое количество объектов и средств материально-технического обеспечения
Специализированная учебная мебель	
Классная доска - меловая	1
Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером	1
Ученические столы - двухместные	12
Стулья	21
Шкаф для хранения плакатов, схем итд	1
Шкафы	2
Технические средства обучения (в том числе экранно-звуковые и цифровые средства)	
Компьютер	1
Пакеты прикладных программ: текстовых, табличных, графических и презентационных	Установлен пакет MS Office на ПК, также
Подключение к локальной сети	Присутствует
Подключение к сети Интернет, в том числе через wi-fi	Присутствует
Мультимедийный проектор стационарный	Присутствует
Экран проекционный (размер не мене 1200 см)	Присутствует
Интерактивная доска	Отсутствует
Стенды (учебные: стационарные, динамические, информационные; транспаранты, портреты, репродукции и т.п.)	
Основные теории коррекционной педагогики	1
Основные понятия коррекционной педагогики	1
Уголок группы	1
Учебное оборудование (наглядные пособия: модели, приборы, макеты и тренажеры, приспособления, натуральные объекты, реактивы и материалы,	

Печатные пособия (таблицы, карты, схемы, диаграммы, альбомы,	
Формирование мышления у детей с отклонениями в развитии(наглядный материал)	1
Информационно-коммуникативные средства (лазерные диски, DVD– диски; мультимедийные обучающие, тренинговые, контролирующие и другие программы; электронные учебники и библиотеки; электронные энциклопедии и словари; электронные плакаты, анимационные карто-схемы; инструментальная компьютерная среда для моделирования, программирования и т.п.)	

видеотека	В компьютере учеб каб
ЭК Основы коррекционной педагогики Гонеев	В компьютере учеб каб
ЭК Основы специальной педагогики и психологии Цыренов В.Ц.	В компьютере учеб каб
ЭК Специальная педагогика Назарова Н.М.	В компьютере учеб каб
Перечень сайтов, необходимых для нормативно-правового и учебно-методического обеспечения реализации учебной деятельности (официальных, образовательных ресурсов, каталогов, методических материалов, периодических изданий в Интернет, из опыта работы, других образовательных организаций и т.п.)	
Online.edu.ru	Цифровая образовательная среда
Информационно-справочный портал LIBRARY.RU http://www.library.ru	Электронная библиотека
http://www.libnet.ru/education/lib/	Электронная библиотека статей по образованию

6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1.Учебная документация (электронный вариант)

	Рабочие программы учебных дисциплин	Специальность	Учебный год	Разработчик	Наличие
1	ОП 04. Основы коррекционной педагогики и коррекционной психологии ОП13 Психолого-педагогическая диагностика; ОП 14Артпедагогика и арттерапия в специальном дошкольном	440204 Специальное дошкольное образование	По годам обучения	Бойкова А.Н. Семенова Н.З. Гуляева С.А.	+
2.	ОП. Коррекционная педагогика и коррекционная психология ОП Психология девиантного поведения	440203 Педагогика дополнительного образования	По годам обучения	Петрова А.Д.	
3	ОП Основы коррекционной педагогики и коррекционной психологии ОП 09	490202 Адаптивная физическая культура	По годам обучения	Борисова М.Н.	

	Основы детской невропатологии Оп22 Инклюзивное образование			Назарова В.М. Прокопьева М.Н.	
4	ОП 05 Основы специальной педагогики и психологии; ОП 10 Основы олигофренопедагогики; МДК 04.02 Основы логопедии с практикумом; МДК 04.04 Основы психопатологии детского возраста; МДК 04.05 Коррекционная ритмика	440205 Коррекционная педагогика в начальном образовании	По годам обучения	Прокопьева М.Н. Прокопьева М.Н. Бойкова А.Н. Борисова М.Н.	
	Фонд оценочных средств				
1	ФОС по ПМ 05.01	440204 Специальное Дошкольное образование	По годам обучения	Бойкова А.Н.	+
	ФОС по МДК 03.02	440204 Специальное Дошкольное образование	По годам обучения	Бойкова А.Н.	+
	ФОС по МДК 03.03	440204 Специальное Дошкольное образование	По годам обучения	Бойкова А.Н.	+
	ФОС по МДК 05.02	440205 Коррекционная педагогика в начальном образовании	По годам обучения	Бойкова А.Н.	+
	ФОС по ОП 04	440204 Специальное Дошкольное образование	По годам обучения	Бойкова А.Н.	+

6.2. Учебно-методическая литература

№	Автор	Название	Изд-во	Год	Кол-	Дата, №
---	-------	----------	--------	-----	------	---------

					во	акта спис-я
1	Профессиональные модули					
Мдк 03.02	Шевченко С.Г.	Диагностика и коррекция ЗПР	АРКТИ	2001	1	
	Никишина В.Б.	Практическая психология в работе с детьми с ЗПР	Владос	2003	1	
Мдк 03.03	Ермаков В.П. Якунин Г.А.	Основы тифлопедагогики	Владос	2000	1	
	Богданова Т.Г.	Сурдопсихология	Академия	2002	1	
	Зайцева Г.Л.	Жестовая речь. дактилология	Владос	2000	1	
Мдк 05.02	Волкова Л.С.	Логопедия	Владос	1998	1	
ОП 04	Кузнецова Л.В.	Основы специальной психологии	Академия	2003	1	
	Пузанов Б.П.	Коррекционная педагогика	Академия	2000	1	
	Стребелева Е.А.	Специальная дошкольная педагогика	Академия	2001	1	
	Шаповалова О.Е.	Практикум по специальной психологии		2000	1	
	Фурманов И.А.	Психология детей с нарушениями поведения	Владос	2004	1	
	Шипицына Л.М., Мамайчук И.И.	Психология детей с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата	Владос	2004	1	

6.3. Справочная литература

№	Автор	Название	Изд-во	Год	Кол-во	Дата, № акта спис-я
1	Под ред. В.И. Селиверстова	Понятийно-терминологический словарь логопеда	Владос	1997	1	
	...					

6.4.Методическая литература

№	Автор	Название	Изд-во	Год	Кол-во	Дата, № акта спис-я
1	Бабенкова Е.А., Федоровская О.М.	Игры, которые лечат(для детей от3 до 5 лет)	ТЦ Сфера	2017	1	
2	Бабенкова Е.А., Федоровская О.М.	Игры, которые лечат(для детей от 5 до 7 лет)	ТЦ Сфера	2017	1	
3	Под ред Е.А. Стределевой, Г.А. Мишиной	Игры и занятия с детьми раннего возраста с психофизическими нарушениями	Экзамен	2004	1	
4	Фильчикова Л.И., Бернадская М.Э., Парамей О.В.	Нарушения зрения у детей раннего возраста. Диагностика и коррекция.	Экзамен	2004	1	
5	Под ред Г.А. Таварткиладзе, Н.Д. Шматко	Выявление детей с подозрением на снижение слуха. Младенческий, ранний, дошкольный и школьный возраст.	Экзамен	2004	1	
6	Приходько О.Г., Моисеева Т.Ю.	Дети с двигательными нарушениями: коррекционная работа на первом году жизни.	Экзамен	2004	1	
7	Под ред Г.А. Таварткиладзе, Н.Д. Шматко	Диагностика и коррекция нарушенной слуховой функции у детей первого года жизни.	Экзамен	2005	1	

7. ИНВЕНТАРНАЯ ВЕДОМОСТЬ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

№ п\п	Наименование	Инвентаризационные номера	Имеется в наличии (шт.)
1.	Системный блок Cooler Master	1478	1
	Клавиатура	1478	1
	мышь	1478	1
	колонки	1478	1
	Сетевой шнур	1478	1
	Сетевой фильтр(удлинитель)	1478	1
2.	Проектор EPSON EB-1840W + пульт	BA 1665	1
3.	Экран настенный PROJESTA	BA 1645	1
4.	Доска настенная	TX-00003549	
5.	Шкаф 2-створчатый	00000000001УК(1807)	1
6.	Шкаф 2-створчатый	00000000001УК(1808)	1
7.	Тумба для плакатов	TX-00003550	1
	Стол ученический		Всего 12
8	Стол ученический	00000000001УК(875)	1
9.	Стол ученический	00000000001УК(1535)	1
10.	Стол ученический	00000000001УК(1539)	1
11.	Стол ученический	00000000001УК(1541)	1
12.	Стол ученический	00000000001УК(1542)	1
13.	Стол ученический	00000000001УК(1671)	1
14.	Стол ученический	00000000620(3)	1
15.	Стол ученический	00000000620(8)	1
16.	Стол ученический	00000000355(73)	1
17.	Стол ученический	TX-00003551	1
18.	Стол ученический	TX-00003552	1
19.	Стол ученический	222-016-16	1
	Стул ученический		Всего 21
20.	Стул ученический	00000000001УК(1590)	1
21.	Стул ученический	00000000001УК(1707)	1
22.	Стул ученический	00000000621(15)	1
23.	Стул ученический	121-016-26	1
24.	Стул ученический	123-016-3	1
25.	Стул ученический	219-101/36(22)	1
26.	Стул ученический	309-101/36(24)	1
27.	Стул ученический	322-101/36(24)	1
28.	Стул ученический	TX-00003553	1
29.	Стул ученический	TX-00003554	1
30.	Стул ученический	TX-00003555	1
31.	Стул ученический	TX-00003556	1
32.	Стул ученический	TX-00003557	1
33.	Стул ученический	TX-00003558	1
34.	Стул ученический	TX-00003559	1
35.	Стул ученический	TX-00003560	1
36.	Стул ученический	TX-00003561	1
37.	Стул ученический	TX-00003562	1
38.	Стул ученический	TX-00003563	1

39.	Стул ученический	ТХ-00003564	1
40.	Стул ученический	ТХ-00003565	1

8. МАТЕРИАЛЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ на 2020-2021 учебный год

Название документа	Реквизиты об утверждении документа
Об усилении мер по обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности	Приказ №01-04/64 от 04.09.2020
О проведении еженедельной генеральной и санитарной уборки	Приказ №01-14/87 от 14.10.2020
О назначении ответственных лиц по обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности	Приказ №01-14/88 от 14.10.2020
О введении масочного и пропускного режима	Приказ №01-04/52 от 28.08.2020
Об организации предупредительных мер	Приказ №01-14/53 от 28.08.2020
Инструкция о порядке действий администрации и работников при эвакуации в случае возникновения пожара	Утвержден директором ВППК от 13.10.2020
Инструкция о мерах пожарной безопасности	Утвержден директором ВППК от 13.10.2020

8.1. МАТЕРИАЛЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ На 2021-2022 учебный год

Название документа	Реквизиты об утверждении документа
«О принятии мер по усилению противопожарной безопасности»	Приказ № 01-04/23 от 30 ноября 2021 г.
«О мерах по обеспечению пожарной безопасности»	Приказ № 01-04/285 от 31 августа 2021 г.
«О введении масочного и пропускного режима»	Приказ № 01-04/289 от 31 августа 2021 г.
«Об усилении мер антитеррористической безопасности» в ГБПОУ РС(Я) «ВППК им. Н.Г. Чернышевского»	Приказ № 01-04/08 от 07 сентября 2021 г.
«О принятии дополнительных мер по обеспечению антитеррористической защищенности объектов ВППК»	Приказ № 01-04/10-1 от 04 октября 2021г.
Журнал регистрации инструктажей	

8.1. МАТЕРИАЛЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ
На 2022-2023 учебный год

Название документа	Реквизиты об утверждении документа
«О введении масочного и пропускного режима»	Приказ № 01-04/289 от 31 августа 2021 г.
«Об усилении мер антитеррористической безопасности» в ГБПОУ РС(Я) «ВППК им. Н.Г. Чернышевского»	Приказ № 01-04/08 от 07 сентября 2021 г.
«О дополнительных мерах по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности»	Приказ № 01-04/01 от 26 августа 2022г.
«О мерах по обеспечению пожарной безопасности»	Приказ № 01-04/02 от 26 августа 2022 г.
«О назначении ответственных лиц по обеспечению пожарной безопасности»	Приказ № 01-04/03 от 26 августа 2022 г.
Журнал регистрации инструктажей	
Наглядная информация: - Действия в случае возникновения пожара; - Соблюдайте меры противопожарной безопасности.	

9. ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Содержание работы	Срок	Отметка о выполнении
1. Организационная работа			
1	Подготовить необходимую документацию кабинета в соответствии с требованиями ФГОС	сентябрь	+
2	Мероприятия по оформлению кабинета (оформление места педагога и ученических мест, подготовка постоянных и сменных учебно-информационных стендов).	сентябрь	+
2. Развитие материально – технической базы, внедрение новой техники. Профилактические, ремонтные и хозяйственные работы. Изготовление наглядных пособий			
1	Разработка КОСов по дисциплинам	В течении года	+
2	Обновление учебно-методического обеспечения кабинета (составление дидактического материала, тестов, текстов контрольных работ, опорных конспектов, раздаточных материалов, диагностических карт, схем).	В течении года	+
3	Пополнение базы электронных носителей - презентаций для проведения уроков.	В течении года	+
4	Обновление стендов	В течении года	+
3. Методическая и учебно – воспитательная работа			
1	Использование дифференцированной и индивидуальной работы с обучающимися во время урока(сам раб, инд. тесты, карты-задания, работа с учебником по плану).	В течении года	+
2	Привлечение учащихся в оформлении учебных плакатов, пособий, дидактического материала, создании презентаций.	В течении года	-
4. Мероприятия по охране труда и технике безопасности			
1	Проведение инструктажа по охране труда обучающихся при работе на уроке и во время практических занятий.	В течении года	+
2	Мероприятия по обеспечению соблюдения в кабинете правил техники безопасности и санитарно-гигиенических требований (обеспечение сохранности кабинета в целом (пола, стен, окон), мебели, обеспечение необходимого уровня освещенности)	В течении года	+
5. Хозяйственные работы, производственная деятельность			
1	Обновление учебной мебели(учебные парты. стулья)	По факту закупа	-
2	Монтаж и оформление стенда по ОТ и ТБ	По факту закупа	+
3	Мероприятия по обеспечению сохранности материально-технической базы кабинета(контроль за состоянием, косметический ремонт)	ежегодно	+
4	Озеленение кабинета	Сентябрь-	+

		октябрь	
5	Генеральная уборка кабинета	Каждый четверг	+

ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Содержание работы	Срок	Отметка о выполнении
1. Организационная работа			
1	Подготовить необходимую документацию кабинета в соответствии с требованиями	сентябрь	
2	Мероприятия по оформлению кабинета (оформление места педагога и ученических мест, подготовка постоянных и сменных учебно-информационных стендов).	сентябрь	
2. Развитие материально – технической базы, внедрение новой техники. Профилактические, ремонтные и хозяйственные работы. Изготовление наглядных пособий			
1	Разработка КОСов по дисциплинам	В течении года	
2	Обновление учебно-методического обеспечения кабинета (составление дидактического материала, тестов, текстов контрольных работ, опорных конспектов, раздаточных материалов, диагностических карт, схем).	В течении года	
3	Пополнение базы электронных носителей - презентаций для проведения уроков.	В течении года	
4	Обновление стендов	В течении года	
3. Методическая и учебно – воспитательная работа			
1	Использование дифференцированной и индивидуальной работы с обуч-ся во время урока(сам раб, инд. тесты, карты-задания, работа с учебником по плану).	В течении года	
2	Привлечение учащихся в оформлении учебных плакатов, пособий, дидактического материала, создании презентаций.	В течении года	
4. Мероприятия по охране труда и технике безопасности			
1	Проведение инструктажа по охране труда уч-ся при работе на уроке и во время практических занятий.	В течении года	
2	Мероприятия по обеспечению соблюдения в кабинете правил техники безопасности и санитарно-гигиенических требований (обеспечение сохранности кабинета в целом (пола, стен, окон), мебели, обеспечение необходимого уровня освещенности)	В течении года	
5. Хозяйственные работы, производственная деятельность			
1	Обновление учебной мебели(учебные парты. стулья)	По факту закупа	-
3	Мероприятия по обеспечению сохранности	ежегодно	+

	материально-технической базы кабинета(контроль за состоянием, косметический ремонт)		
4	Озеленение кабинета	Сентябрь-октябрь	+
5	Генеральная уборка кабинета	Каждый четверг	+

ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Содержание работы	Срок	Отметка о выполнении
1. Организационная работа			
1	Подготовить необходимую документацию кабинета в соответствии с требованиями	сентябрь	
2	Мероприятия по оформлению кабинета (оформление места педагога и ученических мест, подготовка постоянных и сменных учебно-информационных стендов).	сентябрь	
	Мероприятия по оформлению кабинета ТМДО(оформление места педагога и ученических мест, подготовка постоянных и сменных учебно-информационных стендов).	Октябрь	
2. Развитие материально – технической базы, внедрение новой техники. Профилактические, ремонтные и хозяйственные работы. Изготовление наглядных пособий			
1	Обновление учебно-методического обеспечения кабинета (составление дидактического материала, тестов, текстов контрольных работ, опорных конспектов, раздаточных материалов, диагностических карт, схем).	В течении года	
	Обновление учебно-методического обеспечения кабинета ТМДО (составление дидактического материала, текстов, конспектов, раздаточных материалов, схем и тд).	В течении года	
2	Пополнение базы электронных носителей - презентаций для проведения уроков.	В течении года	
3	Обновление стендов	В течении года	
3. Методическая и учебно – воспитательная работа			
1	Закуп учебного материала по ТМДО	В течении года	
2	Привлечение учащихся в оформлении учебных плакатов, пособий, дидактического материала, создании презентаций для кабинета ТМДО.	В течении года	
4. Мероприятия по охране труда и технике безопасности			
1	Проведение инструктажа по охране труда учащихся при работе на уроке и во время практических занятий.	В течении года	

2	Мероприятия по обеспечению соблюдения в кабинете правил техники безопасности и санитарно-гигиенических требований (обеспечение сохранности кабинета в целом (пола, стен, окон), мебели, обеспечение необходимого уровня освещенности)	В течении года	
5. Хозяйственные работы, производственная деятельность			
1	Обновление учебной мебели(учебные парты. стулья) Закуп учебной мебели для кабинета МДО(учебные парты. стулья)	По факту закупа	
3	Мероприятия по обеспечению сохранности материально-технической базы кабинета(контроль за состоянием, косметический ремонт)	ежегодно	
4	Озеленение кабинета	Сентябрь-октябрь	
5	Генеральная уборка кабинета	Каждый четверг	

**10. ФОТОПАНОРАМА УЧЕБНОГО КАБИНЕТА
(не более четырех фотографий формата А5)**



