

Министерство образования и науки
Республики Саха (Якутия)
ГБПОУ РС(Я) «Виллюйский профессионально-педагогический колледж
им. Н.Г. Чернышевского»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ РС(Я)
«Виллюйский профессионально-
педагогический колледж
им. Н.Г. Чернышевского»


И.И. Алексеев
« 1 » 20 23 г.



СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной работе

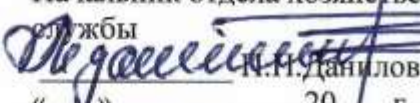
 А.Н. Тутукарова

« 1 » 20 23 г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела хозяйственной

службы


Н.Н. Данилов

« 1 » 20 23 г.

ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА № 218
Кабинет врачебного контроля, лечебной физической культуры и
массажа
(наименование кабинета, лаборатории)

Разработчик:

Лукин Сергей Иванович, преподаватель русского языка и
литературы

(Ф.И.О., должность)

СОДЕРЖАНИЕ:

1. ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА	
2. ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА	
3. ПЛАН УЧЕБНОГО КАБИНЕТА	
4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ ИСЦИПЛИН, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ И УЧЕБНЫХ ПРАКТИК, ДЛЯ КОТОРЫХ НЕОБХОДИМ УЧЕБНЫЙ КАБИНЕТ	
5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА	
6. ИНВЕНТАРНАЯ ВЕДОМОСТЬ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА	
7. МАТЕРИАЛЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ	
8. ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА НА УЧЕБНЫЙ ГОД	
9. ФОТОПАНОРАМА УЧЕБНОГО КАБИНЕТА	

1. ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

1.1. Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Виллюйский профессионально-педагогический колледж им. Н.Г. Чернышевского»

1.2. Учебный кабинет

Учебный кабинет - это учебное помещение техникума, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная, индивидуальная и внеурочная работа со студентами в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, учебными планами, а также методическая работа с целью повышения эффективности и результативности образовательной деятельности.

Задачи работы учебного кабинета:

- создание информационного, учебно-методического обеспечения образовательной деятельности по преподаваемым в нем учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- содействие внедрению в учебную деятельность современных и инновационных образовательных технологий;
- создание психолого-педагогических условий при организации аудиторных занятий;
- использование учебного пространства для организации индивидуальных занятий со студентами, консультаций и др.;
- организация самостоятельной работы студентов.

1.3. Область применения паспорта

Паспорт учебного кабинета представляет совокупность формализованных документов, в которых приводится систематизированная информация о кабинете.

Паспорт является внутренним документом ГБПОУ РС(Я) «Виллюйский профессионально-педагогический колледж им. Н.Г. Чернышевского» и подлежит соответствующему учёту.

1.4. Назначение паспорта

Осуществление анализа состояния материально-технической базы учебного кабинета в части готовности к реализации требований ФГОС СПО.

1.5. Основные направления функционирования кабинета

- учебное: изучение теоретических основ учебных дисциплин/МДК и получение практических умений в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- методическое: разработка рекомендаций по реализации теоретической и практической составляющей учебных дисциплин/МДК при проведении теоретических и практических (семинарских) занятий.

1.6. Исходные данные для разработки паспорта

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. Ст. 2 п. 26 «Средства обучения и воспитания - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры,

информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности».

- Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования;
- ФГОС СПО;
- рабочие программы учебных дисциплин/профессиональных модулей.

1.7. Необходимость учебного кабинета

1.7.1. Учебный кабинет необходим для реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена/по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

Код специальности/профессии	Название специальности/профессии
490202	Адаптивная физическая культура
490201	Физическая культура

1.7.2. Учебный кабинет, лаборатория необходимы для реализации дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки.

1.7.3. В учебном кабинете проводятся:

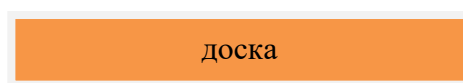
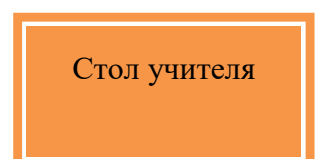
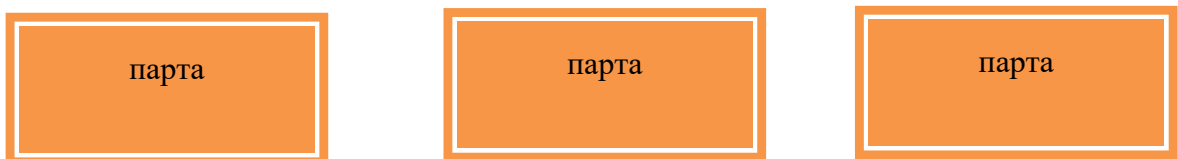
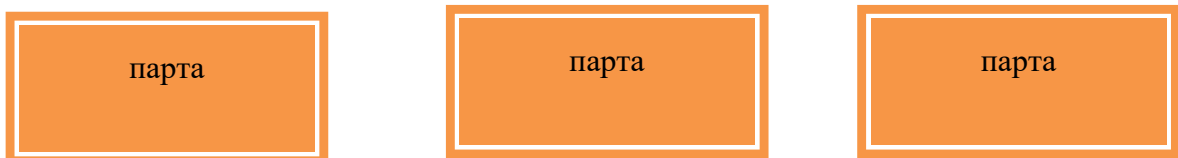
- лекционные занятия;
- практические и семинарские занятия;
- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная и государственная итоговая аттестация;
- групповые и индивидуальные консультации, в том числе по организации самостоятельной работы студентов.

2. ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

2.1. Число посадочных мест:	18
Расстановка рабочих мест:	18
2.2. Характеристика помещения:	
площадь	36 кв.м
длина	580 см
ширина	600 см
Высота	270 см
Объём	150
Поверхность пола	Деревянное, паркет
2.3. Температурный режим	Соответствует санитарным нормам
2.4. Наличие солнцезащитных устройств	шторы
2.5. Обеспеченность первичными средствами пожаротушения	
2.6. Система освещения	
естественное	2 окна
искусственное верхнее	12 ламп
2.7. Система вентиляции	Естественная, искусственная
2.8. Система электропитания	
Электрические розетки 220 В	4
Электрический распределительный щит	Нет
2.9. Система отопления	
Количество радиаторов	Вентиляционное нагревание
2.10. Система водоснабжения	Есть
2.11. Система канализации	Есть
2.12. Стенд по охране труда и технике безопасности	Есть
2.13. Влажная уборка	По графику дежурства

2.14. Материальная ответственность возложена на заведующего кабинетом Лукина
Сергея Ивановича
(Ф.И.О.)

3. ПЛАН УЧЕБНОГО КАБИНЕТА



4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ И УЧЕБНЫХ ПРАКТИК, ДЛЯ КОТОРЫХ НЕОБХОДИМ УЧЕБНЫЙ КАБИНЕТ

Код специальности/ профессии	Название специальности/ профессии	Название учебной дисциплины/МДК/практики	Методическое обеспечение
490202	Адаптивная физическая культура	ПМ 01 Организация АФВ обучающихся в специальных (коррекционных) ОУ	Рабочая программа
490202	Адаптивная физическая культура	ПМ 02 Организация адаптивного физического воспитания обучающихся, отнесенных к СМГ	Рабочая программа
490202	Адаптивная физическая культура	ПМ 03 Методическое обеспечение процесса АФВ	Рабочая программа
490202	Адаптивная физическая культура	ПМ 04 Преподавание ФК по основным общеобразовательным программам	Рабочая программа
490201	Физическая культура	ПМ 01 Преподавание ФК по основным общеобразовательным программам	Рабочая программа
490201	Физическая культура	ПМ 02 Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области ФК	Рабочая программа
490201	Физическая культура	ПМ 03 Методическое обеспечение процесса ФВ	Рабочая программа
490201	Физическая культура	ПМ 04	Рабочая программа
490202	Адаптивная физическая культура	ОП 07. Врачебный контроль, ЛФК и массаж	Рабочая программа
490201	Физическая культура	ОП 06. Врачебный контроль, ЛФК и массаж	Рабочая программа

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

Общая номенклатура объектов и средств материально-технического обеспечения для реализации требований ФГОС СПО и содержательным наполнением, учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и учебных практик	
Наименование объектов и средств	Фактическое количество объектов и средств материально-технического обеспечения
Специализированная учебная мебель	
Классная доска - меловая	Есть
Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером	Нет
Стол преподавательский	1 шт
Ученические столы - двухместные	9 шт
Стулья	18 шт
Стул преподавательский	1 шт
Стулья (позволяющие осуществлять поворот сиденья и спинки в пределах $\pm 180^0$)	Нет
Шкафы	3 шт
Тумба	1 шт
Технические средства обучения (в том числе экранно-звуковые и цифровые средства)	
Компьютер	Нет
Пакеты прикладных программ: текстовых, табличных, графических и презентационных	Нет
Подключение к локальной сети филиала	Нет
Подключение к сети Интернет, в том числе через wi-fi	Нет
Мультимедийный проектор стационарный	Нет
Экран проекционный (размер не менее 1200 см)	Нет
Интерактивная доска	Нет

6. ИНВЕНТАРНАЯ ВЕДОМОСТЬ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

№ п/п	Наименование	Инвентаризационные номера	Имеется в наличии (шт.)
1.	Столы ученические	0-00000000001УК(771) 0-00000000001УК(773) 0-00000000001УК(812) 0-00000000001УК(867) 0-00000000001УК(1532) ВА-0000003070 ВА-0000003071 ВА-0000003072 ТХ-00003457	9
2.	Стулья студенческие	0-00000000001УК(556) 0-00000000001УК(705) 0-00000000001УК(735) 0-00000000001УК(1842) ВА-0000003039 ВА-0000003041 ВА-0000003042 ВА-0000003070 ВА-0000003241 ВА-0000003286 322-101/36(32) 322-101/36(14) 339-101/36(19) ТХ-00003458 ТХ-00003459 ТХ-00003460 ТХ-00003461 ТХ-00003462	18
3.	Компьютерный стол	-	Нет
4.	Стол преподавательский	0-00000000001УК(311)	1
5.	Стул преподавательский	0-00000000001УК(735-739)	1
6.	Шкаф 2-створчатый	226-016-11 0-00000000001УК(1273)	2
7.	Шкаф 4-створчатый	0-00000000001УК(320)	1
8.	Доска настенная	ТХ-00003456	1
9.	Стенды навесные	-	2
10.	Тумба	0-00000000001УК(327)	1
11.	Системный блок	-	Нет
12.	Монитор	-	Нет
13.	Клавиатура	-	Нет
14.	Компьютерная мышь	-	Нет
15.	Интерактивная доска	-	Нет
16.	Проектор	-	Нет
17.	Документ камера	-	Нет

7. МАТЕРИАЛЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ

Название документа	Реквизиты об утверждении документа
«О мерах по обеспечению пожарной безопасности»	Приказ №01-04/02 26.08.2022г.
«О дополнительных мерах по безопасности и антитеррористической защищенности»	Приказ №01-04/01 26.08.2022г.
«О проведении месячника пожарной безопасности»	Приказ №01-04 31.08.2022г.
Инструкция по ОТ и ТБ	Утвержден от 01 сентября 2018г.
Инструкция по ПБ	Утвержден от 13 октября 2020г.
Журнал регистрации инструктажей	Начато с января 2019г.
Инструкция по ГОЧС	Утвержден От 1 сентября 2020г.
Инструкция по антитеррору	Утвержден От 1 сентября 2020г.

8. ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА НА УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Содержание работы	Срок	Отметка о выполнении
1. Организационная работа			
1	Подготовка кабинета к занятиям. Выбор актива кабинета	сентябрь	
2	Проведение инструктажа по ТБ и ПБ	сентябрь	
3	Оформление учебного кабинета	в течение года	
4	Организация дежурства	сентябрь	
5	Составление плана работы кабинета	сентябрь	
6	Обсуждение и утверждение плана работы	сентябрь	
2. Развитие материально – технической базы, внедрение новой техники. Профилактические, ремонтные и хозяйственные работы. Изготовление наглядных пособий			
1	Составление заявки на приобретение учебной и методической литературы	сентябрь	
2	Составление заявки на приобретение компьютера, проектора, экрана	сентябрь	
3	Обновление учебных стендов	октябрь	
4	Подготовка материалов новых стендов и их установка	за год	
5	Накопление контрольных материалов	в течение года	
6	Пополнение учебных и методических материалов	в течение года	
7	Проверка готовности учебного кабинета	постоянно	
3. Методическая и учебно-воспитательная работа			
1	Накопить и систематизировать дидактический материал в папках: - нормативные документы - материалы педагогической практики - учебную документацию (рабочие программы, КТП, ТК) - учебно-методические материалы – пособия для СРС и практических занятий	в течение года	
2	Провести открытые уроки:	в течение года	
3	Оказать содействие на организацию производственной практики студентов на базе организаций города	в течение года	
4	Организовать участие студентов в мероприятиях, организуемых в колледже	в течение года	
5	Пополнить учебную литературу совместно с библиотекой	в течение года	
6	Подготовить стенды в кабинете:	в течение года	
7	Содействовать проведению республиканского конкурса «Студент года»	май	
8	Содействие в проведении чемпионата ВОРЛДСКИЛЛС по специальностям	апрель	

	490201 Физическая культура 490202 Адаптивная физическая культура		
4. Мероприятия по охране труда и технике безопасности			
1	Проверка кабинета на готовность к новому учебному кабинету	август	
2	Инструктаж по технике безопасности для студентов	сентябрь	
5. Хозяйственные работы, производственная деятельность			
1	Ремонт мебели	сентябрь	
2	Проверка огнетушителя	август	
3	Замена ламп	октябрь	

9. ФОТОПАНОРАМА УЧЕБНОГО КАБИНЕТА
(не более четырех фотографий формата А5)

