

Министерство образования и науки
Республики Саха (Якутия)
«Вилуйский профессионально-педагогический колледж
им. Н.Г. Чернышевского»



ТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ РС (Я) «Вилуйский
профессионально-педагогический колледж
им. Н.Г. Чернышевского»

И.И.Алексеев

«1» сентября 2013г.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УР

А.Н. Тутукарова

«1» сентября 2013г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела хозяйственной службы
И.И. Данилов

«1» сентября 2013г.

ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА № 119
Гуманитарных и социально – экономических дисциплин
(наименование кабинета, лаборатории)

Разработчик:

Федорова О.Ф зав. кабинетом

(Ф.И.О., должность)

СОДЕРЖАНИЕ:

1. ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА	3с.
2. ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА	5с.
3. ПЛАН УЧЕБНОГО КАБИНЕТА	6с.
4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ ИСЦИПЛИН, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ И УЧЕБНЫХ ПРАКТИК, ДЛЯ КОТОРЫХ НЕОБХОДИМ УЧЕБНЫЙ КАБИНЕТ	7с.
5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА	8с.
6. ИНВЕНТАРНАЯ ВЕДОМОСТЬ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА	9с.
7. МАТЕРИАЛЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ	10с.
8. ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА НА УЧЕБНЫЙ ГОД	11с.
9. ФОТОПАНОРАМА УЧЕБНОГО КАБИНЕТА	13с.

1. ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

1.1. Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Вилуйский профессионально-педагогический колледж им. Н.Г. Чернышевского»

1.2. Учебный кабинет

Учебный кабинет - это учебное помещение техникума, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная, индивидуальная и внеурочная работа со студентами в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, учебными планами, а также методическая работа с целью повышения эффективности и результативности образовательной деятельности.

Задачи работы учебного кабинета:

- создание информационного, учебно-методического обеспечения образовательной деятельности по преподаваемым в нем учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- содействие внедрению в учебную деятельность современных и инновационных образовательных технологий;
- создание психолого-педагогических условий при организации аудиторных занятий;
- использование учебного пространства для организации индивидуальных занятий со студентами, консультаций и др.;
- организация самостоятельной работы студентов.

1.3. Область применения паспорта

Паспорт учебного кабинета представляет совокупность формализованных документов, в которых приводится систематизированная информация о кабинете.

Паспорт является внутренним документом ГБПОУ РС(Я) «Вилуйский профессионально-педагогический колледж им. Н.Г. Чернышевского» и подлежит соответствующему учёту.

1.4. Назначение паспорта

Осуществление анализа состояния материально-технической базы учебного кабинета в части готовности к реализации требований ФГОС СПО.

1.5. Основные направления функционирования кабинета

- учебное: изучение теоретических основ учебных дисциплин/МДК и получение практических умений в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- методическое: разработка рекомендаций по реализации теоретической и практической составляющей учебных дисциплин/МДК при проведении теоретических и практических(семинарских) занятий.

1.6. Исходные данные для разработки паспорта

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. Ст. 2 п. 26 «Средства обучения и воспитания - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры,

информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности».

- Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования;
- ФГОС СПО;
- рабочие программы учебных дисциплин/профессиональных модулей.

1.7. Необходимость учебного кабинета

1.7.1. Учебный кабинет необходим для реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена/по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

Код специальности/профессии	Название специальности/профессии
44.02.01	Дошкольное образование
44.02.04	Специальное дошкольное образование
49.02.02	Адаптивная физическая культура
49.02.01	Физическая культура
44.02.02	Педагогика дополнительного образования
44.02.02	Преподавание начальных классов
09.02.05	Прикладная информатика
23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей
08.11.18	Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования

1.7.2. Учебный кабинет, лаборатория необходимы для реализации дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки.

1.7.3. В учебном кабинете проводятся:

- лекционные занятия;
- практические и семинарские занятия;
- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная и государственная итоговая аттестация;
- групповые и индивидуальные консультации, в том числе по организации самостоятельной работы студентов.

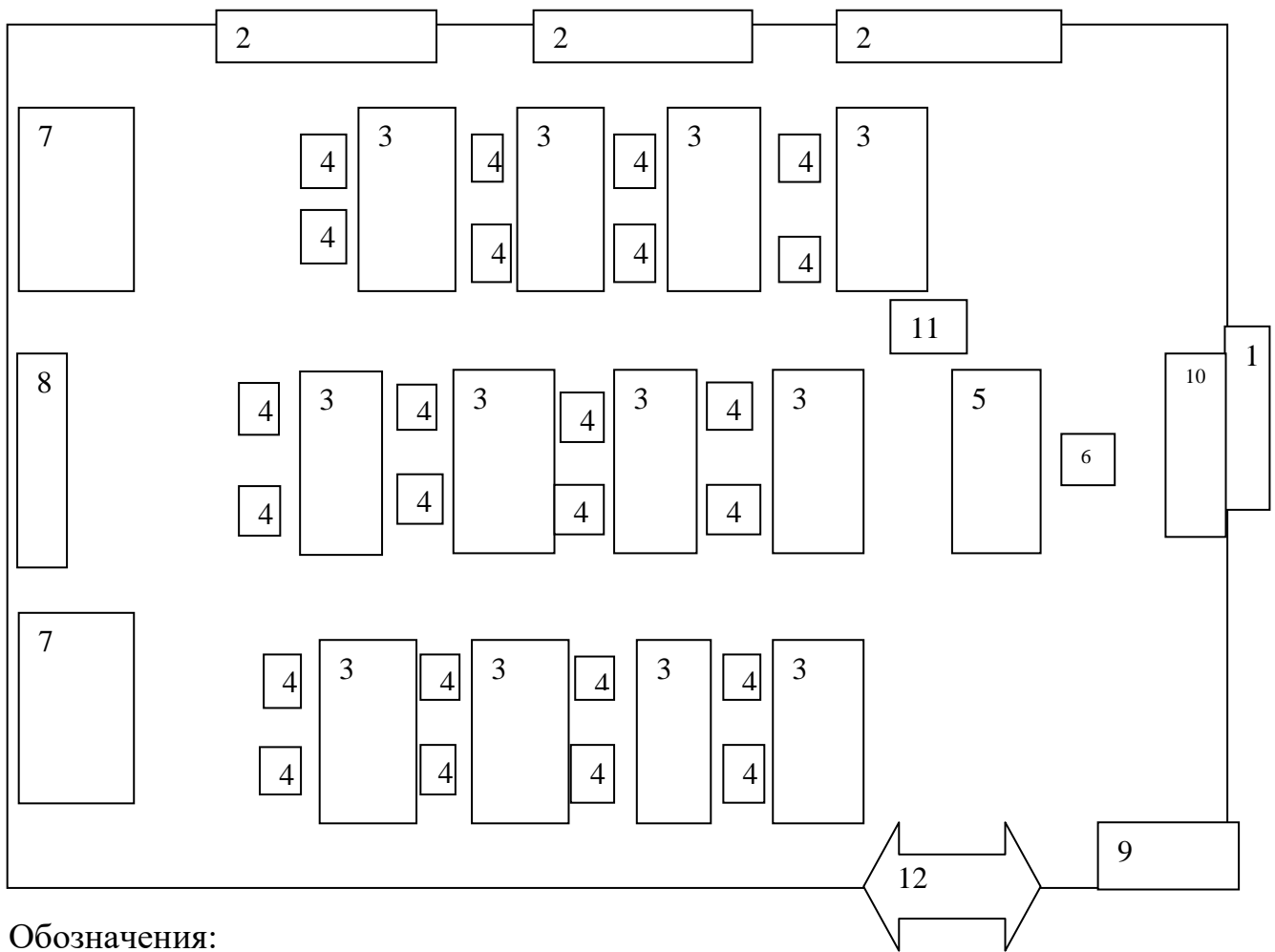
2. ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

2.1. Число посадочных мест:	24 единиц
Расстановка рабочих мест:	3-рядная
2.2. Характеристика помещения:	
площадь	50,8 кв.м.
длина	8,53 метров
ширина	5,96 метров
Высота	3,5 метров
Объём	177,8 куб.м.
Поверхность пола	Лакокрасочное покрытие
2.3. Температурный режим	Соответствует санитарным нормам
2.4. Наличие солнцезащитных устройств	Отсутствует
2.5. Обеспеченность первичными средствами пожаротушения	Отсутствует
2.6. Система освещения	
естественное	3 оконных проёма
искусственное верхнее	Отсутствует
2.7. Система вентиляции	Отсутствует
2.8. Система электропитания	
Электрические розетки 220 В	2 штуки
Электрический распределительный щит	Нет
2.9. Система отопления	Централизованное водяное отопление
Количество радиаторов	
2.10. Система водоснабжения	Имеется
2.11. Система канализации	Отсутствует
2.12. Стенд по охране труда и технике безопасности	Имеется
2.13. Влажная уборка	Ежедневно

2.14. Материальная ответственность возложена на заведующего кабинетом

Федорова О.Ф.
(Ф.И.О.)

3. ПЛАН УЧЕБНОГО КАБИНЕТА



Обозначения:

1. Доска
2. Окно
3. Стол ученический
4. Стул ученический
5. Стол преподавателя
6. Стул преподавателя
7. Шкафы
8. Шкаф для хранения карт
9. Раковина
- 10.Экран
- 11.Видеопроектор
- 12.Дверь

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ И УЧЕБНЫХ ПРАКТИК, ДЛЯ КОТОРЫХ НЕОБХОДИМ УЧЕБНЫЙ КАБИНЕТ

Код специальности/ профессии	Название специальности/профессии	Название учебной дисциплины/МДК/практики	Методическое обеспечение
44.02.01	Дошкольное образование	ОГСЭ.01 Основы философии (по расписанию)	Рабочая программа
44.02.01	Дошкольное образование	ОГСЭ.03 История (по расписанию)	Рабочая программа
23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	ОУД.03 История (по расписанию)	Рабочая программа
23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	ОУД.04 Обществознание (по расписанию)	Рабочая программа

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

Общая номенклатура объектов и средств материально-технического обеспечения для реализации требований ФГОС СПО по содержанию наполнением, учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и учебных практик	
Наименование объектов и средств	Фактическое количество объектов и средств материально-технического обеспечения
Специализированная учебная мебель	
Классная доска - меловая	1
Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером	1
Ученические столы-двухместные	12
Стулья	24
Стулья (позволяющие осуществлять поворот сиденья и спинки в пределах $\pm 180^0$)	0
Шкафы	4
Технические средства обучения (в том числе экранно-звуковые и цифровые средства)	
Компьютер	1
Пакеты прикладных программ: текстовых, табличных, графических и презентационных	0
Подключение локальной сети филиала	0
Подключение сети Интернет, в том числе через wi-fi	0
Мультимедийный проектор стационарный	1
Экран проекционный (размер не менее 1200 см)	1
Интерактивная доска	0

6. ИНВЕНТАРНАЯ ВЕДОМОСТЬ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

№ п/п	Наименование	Инвентаризационные номера	Имеется в наличии (шт.)
	Экран настенный	ВА1642	1
	Проектор Epson EB-1840W	ВА1662	1
	Системный блок (старый)	1011	1
	Стол ученический		14
	Стол ученический	0-00000000001УК(1287)	1
	Стол ученический	0-00000000001УК(1296)	1
	Стол ученический	0-00000000001УК(1324)	1
	Стол ученический	0-00000000001УК(1672)	1
	Стол ученический	0-0000000000335(21)	1
	Стол ученический	0-0000000000355(69)	1
	Стол ученический	0-0000000000670(4)	1
	Стол ученический	106-101/36(7)	1
	Стол ученический	119-101/36(3)	1
	Стол ученический	119-101/36(4)	1
	Стол ученический	119-101/36(35)	1
	Стол ученический	334-101/36(4-10)	1
	Стол ученический	ТХ-00003416	1
	Стол ученический	ТХ-00003417	1
	Стул ученический		26
	Стул ученический	328-101/36(20)	1
	Стул ученический	328-101/36(21)	1
	Стул ученический	328-101/36(33)	1
	Стул ученический	123-016-15	1
	Стул ученический	123-016-20	1
	Стул ученический	123-016-24	1
	Стул ученический	123-016-23	1
	Стул ученический	735-737	1
	Стул ученический	0-00000000001УК(357)	1
	Стул ученический	0-00000000001УК(360)	1
	Стул ученический	0-00000000001УК(364)	1
	Стул ученический	0-00000000001УК(370)	1
	Стул ученический	0-00000000001УК(455)	1
	Стул ученический	0-00000000001УК(1635)	1
	Стул ученический	0-00000000001УК(1639)	1
	Стул ученический	0-00000000001УК(1650)	1
	Стул ученический	0-00000000001УК(1727)	1
	Стул ученический	ТХ-00003418	1
	Стул ученический	ТХ-00003419	1
	Стул ученический	ТХ-00003420	1
	Стул ученический	ТХ-00003421	1
	Стул ученический	ТХ-00003422	1
	Стул ученический	ТХ-00003423	1
	Стул ученический	ТХ-00003424	1
	Стул ученический	ТХ-00003425	1
	Стул ученический	ТХ-00003426	1

	Тумба для плакатов	ВА-0000001400	1
	Шкаф 2-створчатый		3
	Шкаф 2-створчатый	0-00000000001УК(304)	1
	Шкаф 2-створчатый	0-00000000001УК(305)	1
	Шкаф 2-створчатый	0-00000000001УК(391)	1
	Шкаф	121-016-22	1
	Доска настенная	0-00000000337(3)	1
			Итого:45

7.МАТЕРИАЛЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ

Название документа	Реквизиты об утверждении документа
Инструкция по пожарной безопасности для работников ГБПОУ РС(Я) «Вилуйский педагогический – профессиональный колледж»	От 23.10.2020г.
Обязанности и действия преподавательского состава, обслуживающего персонала и работников учреждения при пожаре, в том числе при срабатывании АПС, эвакуации	От 13.10.2020г.
Приказ «О введении масочного и пропускного режима»	От 28.08.2020г. № 01-04/52
Приказ «Об организации предупредительных мер»	От 28.08.2020г. № 01-04/53
Приказ «Об усилении мер по обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности»	От 04.09.2020г. №01-04/64
Приказ «О проведении еженедельной генеральной и санитарной уборки»	От 14.10.2020г. №01-04/87

8. ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА НА УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Содержание работы	Срок	Отметка о выполнении
1. Организационная работа			
	Составление плана работы кабинета	12.09	
	Обсуждение и утверждение плана работы	14/09	
	Составление заявки на приобретение учебной и методической литературы	с 11/09	
	Обновление учебных стендов	До 20/09	
	Подготовка материалов новых стендов и их установка	за год	
	Накопление контрольных материалов	В течение года	
	Пополнение учебных и методических материалов	В течение года	
	Проверка готовности учебного кабинета	периодически	
2. Развитие материально – технической базы, внедрение новой техники. Профилактические, ремонтные и хозяйственные работы. Изготовление наглядных пособий			
1	Приобрести учебную литературу	Весь год	
2	Приобрести методическую литературу	Весь год	
3	Приобрести дидактические материалы	Весь год	
4	Изготовить дидактические пособия и материалы	Весь год	
5	Подготовить учебную документацию	Весь год	
6	Разработать УМП по СРС по всем учебным дисциплинам	Весь год	
7	Разработать лекционные материалы	Весь год	
8	Подготовить учебные пособия: История Обществознание Философия	февраль март апрель	
9	Приобрести новые парты и стулья	1.09.2020	
10	Приобрести документ-камеру	Сентябрь 2020	
3. Методическая и учебно – воспитательная работа			
1	Накопить и систематизировать дидактический материал в папках: - нормативные документы - материалы педагогической практики - учебную документацию (рабочие программы, КТП, ТК) - учебно-методические материалы – пособия для СРС и практических занятий	1 раз в неделю	
2	Провести открытые уроки: - по истории, обществознанию, философии	19.05.2021	
3	Оказать содействие на организацию педагогической практики студентов на базе школ и ДОО города	Октябрь 2021 ноябрь 2021	
4	Организовать встречу студентов с руководством колледжа	В течение года	
5	Организовать участие студентов в мероприятиях, организуемых в колледже	В течение года	

6	Пополнить учебную литературу совместно с библиотекой	В течение года	
7	Подготовить стенды в кабинете: - Уголок группы - Противопожарный уголок - Стенда для исторических событий	В течение года	
8	Провести олимпиаду по истории обществознанию	1 раз в неделю	
9	Провести викторины по историческим событиям ВОВ	19.05.2021	
10	Организовать консультации по учебным дисциплинам	1 раз в неделю	
11	Подготовить студентов Чиряевским чтениям	19.05.2021	
12	Обеспечить участие студентов в научно-практических конференциях: 1. Ребенок. Семья. Общество 2. Шаг в будущую профессию	Октябрь 2021 ноябрь 2021	
13	Разработать лекционный материал для уроков	В течение года	
14	Собрать исследовательский материал по совершенствованию преподавания дисциплины	В течение года	
15	Обеспечить проведение открытых уроков	В течение года	
16	Создать методическое условие для проведения квалификационных экзаменов	В течение года	
17	Организовать консультации по учебным дисциплинам	1 раз в неделю	
4. Мероприятия по охране труда и технике безопасности			
1	Проведение инструктажа по ТБ и ПБ	До 10/09	
5. Хозяйственные работы, производственная деятельность			
1	Получение и комплектование кабинета мебелью	До 10/09	
2	Оформление учебного кабинета	До 10.09	
3	Организация дежурства	С 1. 09	
	Получение комплекта ИКТ-средств и их установка	До 15.09	

9. ФОТОПАНОРАМА УЧЕБНОГО КАБИНЕТА
(не более четырех фотографий формата А5)





