

Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Республики Саха (Якутия)  
«Вилуйский профессионально-педагогический колледж  
им. Н.Г. Чернышевского»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ РС (Я) «Вилуйский  
профессионально-педагогический колледж  
имени Н.Г. Чернышевского»

И.И.Алексеев

«1» сентября 2013г.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УР

А.Н. Тутукарова

«1» сентября 2013г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела кадровой службы

Данилов

«1» сентября 2013г.

**ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА № 118**

**Теории и методики физического воспитания**

(наименование кабинета, лаборатории)

**Разработчик:**

Петрова Айтилина Кононовна, преподаватель

(Ф.И.О., должность)

## **СОДЕРЖАНИЕ:**

<b>1. ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА</b>	<b>3</b>
<b>2. ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА</b>	<b>5</b>
<b>3. ПЛАН УЧЕБНОГО КАБИНЕТА</b>	<b>6</b>
<b>4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ ИСЦИПЛИН, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ И УЧЕБНЫХ ПРАКТИК, ДЛЯ КОТОРЫХ НЕОБХОДИМ УЧЕБНЫЙ КАБИНЕТ</b>	<b>7</b>
<b>5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА</b>	<b>7</b>
<b>6. ИНВЕНТАРНАЯ ВЕДОМОСТЬ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА</b>	<b>8</b>
<b>7. МАТЕРИАЛЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ</b>	<b>9</b>
<b>8. ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА НА УЧЕБНЫЙ ГОД</b>	<b>10</b>
<b>9. ФОТОПАНОРАМА УЧЕБНОГО КАБИНЕТА</b>	<b>11</b>

## **1. ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА**

### **1.1. Организация-разработчик:**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Вилуйский профессионально-педагогический колледж им. Н.Г. Чернышевского»

### **1.2. Учебный кабинет**

Учебный кабинет - это учебное помещение колледжа, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная, индивидуальная и внеурочная работа со студентами в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, учебными планами, а также методическая работа с целью повышения эффективности и результативности образовательной деятельности.

Задачи работы учебного кабинета:

- создание информационного, учебно-методического обеспечения образовательной деятельности по преподаваемым в нем учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- содействие внедрению в учебную деятельность современных и инновационных образовательных технологий;
- создание психолого-педагогических условий при организации аудиторных занятий;
- использование учебного пространства для организации индивидуальных занятий со студентами, консультаций и др.;
- организация самостоятельной работы студентов.

### **1.3. Область применения паспорта**

Паспорт учебного кабинета представляет совокупность формализованных документов, в которых приводится систематизированная информация о кабинете.

Паспорт является внутренним документом ГБПОУ РС(Я) «Вилуйский профессионально-педагогический колледж им. Н.Г. Чернышевского» и подлежит соответствующему учёту.

### **1.4. Назначение паспорта**

Осуществление анализа состояния материально-технической базы учебного кабинета в части готовности к реализации требований ФГОС СПО.

### **1.5. Основные направления функционирования кабинета**

- учебное: изучение теоретических основ учебных дисциплин/МДК и получение практических умений в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- методическое: разработка рекомендаций по реализации теоретической и практической составляющей учебных дисциплин/МДК при проведении теоретических и практических (семинарских) занятий.

### **1.6. Исходные данные для разработки паспорта**

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. Ст. 2 п. 26 «Средства обучения и воспитания - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-

телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности».

- Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования;
- ФГОС СПО;
- рабочие программы учебных дисциплин/профессиональных модулей.

### **1.7. Необходимость учебного кабинета**

1.7.1. Учебный кабинет необходим для реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена:

Код специальности/профессии	Название специальности/профессии
44.02.01	Дошкольное образование
44.02.04	Специальное дошкольное образование

1.7.2. Учебный кабинет, лаборатория необходимы для реализации дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки.

1.7.3. В учебном кабинете проводятся:

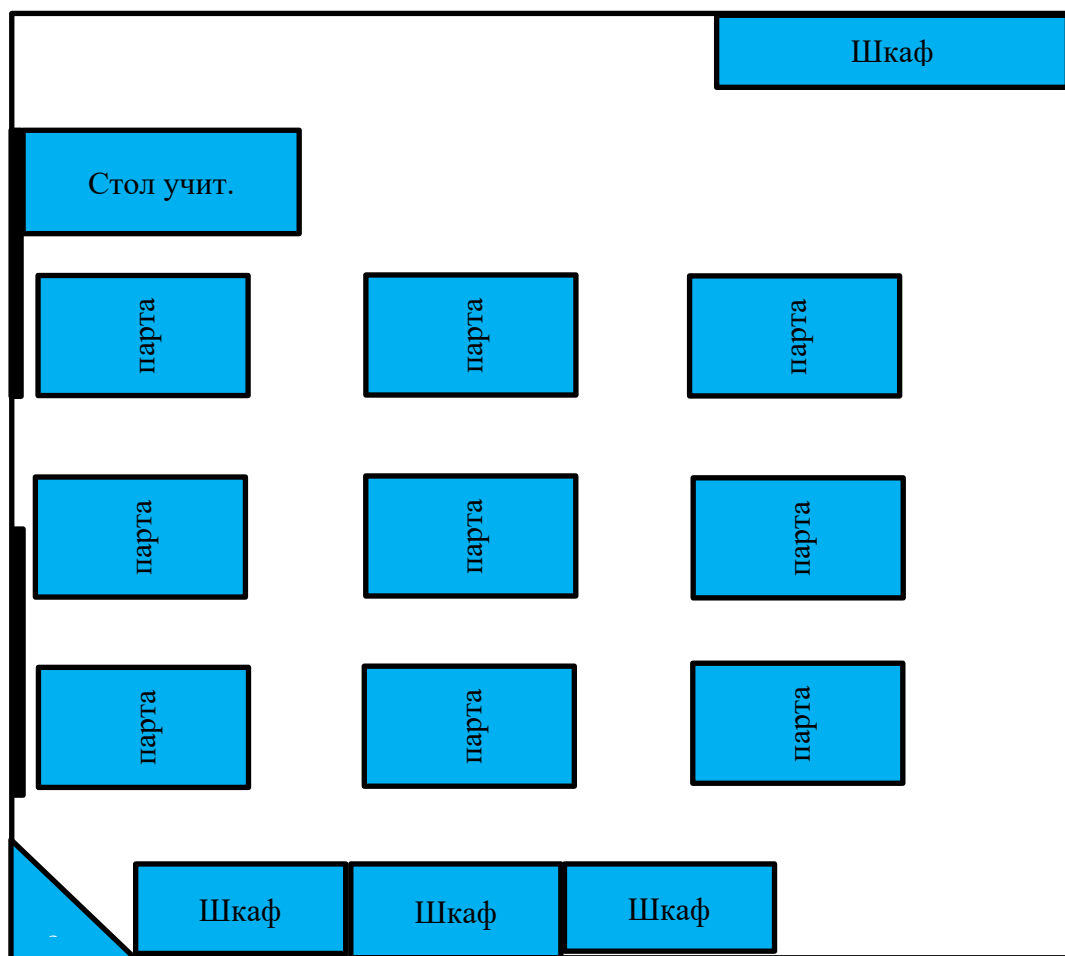
- лекционные занятия;
- практические и семинарские занятия;
- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная и государственная итоговая аттестация;
- групповые и индивидуальные консультации, в том числе по организации самостоятельной работы студентов.

## 2. ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

<b>2.1. Число посадочных мест:</b>	18
Расстановка рабочих мест:	3-рядная
<b>2.2. Характеристика помещения:</b>	
площадь	31,9 м <sup>2</sup>
длина	6 м
ширина	5,31 м
Высота	3 м
Объем	98,58 м <sup>3</sup>
Поверхность пола	Лакокрасочное покрытие
<b>2.3. Температурный режим</b>	Соответствует санитарным нормам
<b>2.4. Наличие солнцезащитных устройств</b>	-
<b>2.5. Обеспеченность первичными средствами пожаротушения</b>	-
<b>2.6. Система освещения</b>	
естественное	2 оконных проема
искусственное верхнее	9
<b>2.7. Система вентиляции</b>	Естественная, искусственная
<b>2.8. Система электропитания</b>	
Электрические розетки 220 В	4
Электрический распределительный щит	Вне кабинета
<b>2.9. Система отопления</b>	Воздушное и водяное отопление
Количество радиаторов	4
<b>2.10. Система водоснабжения</b>	1 кран
<b>2.11. Система канализации</b>	Есть
<b>2.12. Стенд по охране труда и технике безопасности</b>	В заявке
<b>2.13. Влажная уборка</b>	Ежедневно

2.14. Материальная ответственность возложена на заведующего кабинетом Петрову Айтилину Кононовну  
(Ф.И.О.)

### 3. ПЛАН УЧЕБНОГО КАБИНЕТА



#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ И УЧЕБНЫХ ПРАКТИК, ДЛЯ КОТОРЫХ НЕОБХОДИМ УЧЕБНЫЙ КАБИНЕТ

Код специальности/ профессии	Название специальности/профессии	Название учебной дисциплины/МДК/практики	Методическое обеспечение
440201	Дошкольное образование	МДК.01.02 Теоретические и методические основы физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста	Рабочая программа
440204	Специальное дошкольное образование		
440201	Дошкольное образование	МДК.01.03 Практикум по совершенствованию двигательный умений и навыков	Рабочая программа
440204	Специальное дошкольное образование		

#### 5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

Общая номенклатура объектов и средств материально-технического обеспечения для реализации требований ФГОС СПО и содержательным наполнением, учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и учебных практик	
Наименование объектов и средств	Фактическое количество объектов и средств материально-технического обеспечения
<b>Специализированная учебная мебель</b>	
Классная доска - меловая	1
Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером	1, компьютер-заявка
Ученические столы - двухместные	9
Стулья	18
Стулья (позволяющие осуществлять поворот сиденья и спинки в пределах $\pm 180^0$ )	-
Шкафы	3
<b>Технические средства обучения (в том числе экранно-звуковые и цифровые средства)</b>	
Компьютер	Заявка
Пакеты прикладных программ: текстовых, табличных, графических и презентационных	Заявка
Подключение к локальной сети филиала	Заявка
Подключение к сети Интернет, в том числе через wi-fi	Заявка
Мультимедийный проектор стационарный	Заявка
Экран проекционный (размер не менее 1200 см)	Заявка
Интерактивная доска	Заявка

## 6. ИНВЕНТАРНАЯ ВЕДОМОСТЬ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

№ п/п	Наименование	Инв.№		Кол-во
		по бух.учету	по кабинету	
<b>Стол ученический</b>				<b>8</b>
	Стол ученический	118-101/36	ВА-0000001474	1
	Стол ученический	118-101/36	ВА-0000001475	1
	Стол ученический	118-101/36	ВА-0000003236	1
	Стол ученический	118-101/36	ВА-0000003237	1
	Стол ученический	118-101/36	ВА-0000003238	1
	Стол ученический	118-101/36	ВА-0000003246	1
	Стол ученический	118-101/36	ВА-0000003250	1
	Стол ученический	118-101/36	ВА-0000003252	1
	Стол письменный	118-101/36	ВА-0000003239	1
	Стол с 1-тумбой	118-101/36	0-00000000001УК(476)	1
	Стол угловой	118-101/36	212-016-14	1
<b>Стул ученический</b>				<b>24</b>
	Стул ученический	118-101/36	0-00000000001УК(35)	1
	Стул ученический	118-101/36	0-00000000001УК(283)	1
	Стул ученический	118-101/36	0-00000000001УК(333)	1
	Стул ученический	118-101/36	0-00000000001УК(545)	1
	Стул ученический	118-101/36	0-00000000001УК(550)	1
	Стул ученический	118-101/36	0-00000000001УК(554)	1
	Стул ученический	118-101/36	0-00000000001УК(570)	1
	Стул ученический	118-101/36	0-00000000001УК(700)	1
	Стул ученический	118-101/36	0-00000000001УК(706)	1
	Стул ученический	118-101/36	0-00000000001УК(788)	1
	Стул ученический	118-101/36	0-00000000001УК(804)	1
	Стул ученический	118-101/36	0-00000000001УК(988)	1
	Стул ученический	118-101/36	0-00000000001УК(1073)	1
	Стул ученический	118-101/36	0-00000000001УК(1726)	1
	Стул ученический	118-101/36	0-00000000001УК(1560)	1
	Стул ученический	118-101/36	0-0000000062122	1
	Стул ученический	118-101/36	106-101/3626	1
	Стул ученический	118-101/36	223-101/36(17)	1
	Стул ученический	118-101/36	223-016(2)	1
	Стул ученический	118-101/36	224-101/3115	1
	Стул ученический	118-101/36	224-101/3610	1
	Стул ученический	118-101/36	339-101/36(29)	1
	Стул ученический	118-101/36	ТХ-00003379	1
	Стул ученический	118-101/36	ТХ-00003380	1
	Доска настенная	118-101/36	0-0000000000845	1
	Стеллаж	118-101/36	0-00000000001УК(1016)	1
<b>Тумба</b>				<b>2</b>
	Тумба	118-101/36	0-00000000001УК(494)	1
	Тумба	118-101/36	106-101/36(40)	1
	Тумба для плакатов	118-101/36	ТХ-00003378	1



	Шкаф 2-створчатый	118-101/36	0-00000000001УК(320)	1
	Шкаф платяной	118-101/36	347-016-1	1
	Шкаф вытяжной	118-101/36	317-016-4	1
Итого:				43

## 7. МАТЕРИАЛЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ

Название документа	Реквизиты об утверждении документа
<b>«О дополнительных мерах по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности»</b>	<b>Приказ № 01-04/01 от 26.08. 2022</b>
<b>О проведении еженедельной генеральной и санитарной уборки</b>	<b>Приказ №01-14/87 от 14.10.2020</b>
<b>О назначении ответственных лиц по обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности</b>	<b>Приказ №01-14/88 от 14.10.2020</b>
<b>О введении масочного и пропускного режима</b>	<b>Приказ №01-04/52 от 28.08.2020</b>
<b>Об организации предупредительных мер</b>	<b>Приказ №01-14/53 от 28.08.2020</b>
<b>«О мерах по обеспечению пожарной безопасности»</b>	<b>Приказ № 01-04/02 от 26 августа 2022 г.</b>
<b>«О назначении ответственных лиц по обеспечению пожарной безопасности»</b>	<b>Приказ № 01-04/03 от 26 августа 2022 г.</b>

## 8. ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА НА УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Содержание работы	Срок	Отметка о выполнении
<b>1. Организационная работа</b>			
1	Укомплектование кабинета	Октябрь-ноябрь	
2	Подготовить необходимую документацию кабинета в соответствии с требованиями ФГОС	Октябрь-ноябрь	
<b>2. Развитие материально – технической базы, внедрение новой техники. Профилактические, ремонтные и хозяйственные работы. Изготовление наглядных пособий</b>			
1	Разработка дидактического материала с использованием информационных технологий по преподаваемым дисциплинам МДК.01.02 Теоретические и методические основы физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста, МДК.01.03 Практикум по совершенствованию двигательный умений и навыков	В течение года	
2	Разработка дифференцированных тестов и других форм контроля	В течение года	
3	Обновление стендов	В течение года	
4			
<b>3. Методическая и учебно – воспитательная работа</b>			
1	Использование дифференцированной и индивидуальной работы с учащимися во время урока(лаб раб, сам раб, инд. Тесты, карты-задания, работа с учебником по плану).	В течение года	
2	Привлечение учащихся в оформлении учебных плакатов, пособий, дидактического материала, создании презентаций.	В течении года	
3	Изготовление электронных программно-методических комплектов	В течении года	
4	Создание папок по ПМ 01	Ноябрь, декабрь	
<b>4. Мероприятия по охране труда и технике безопасности</b>			
1	Проведение инструктажа по охране труда учащихся при работе на уроке и во время практических занятий.	В течение года	
<b>5. Хозяйственные работы, производственная деятельность</b>			
1	Косметический ремонт кабинета	Октябрь-Ноябрь	
2	Генеральная уборка кабинета	1 раз в месяц	
3	Озеленение кабинета	Октябрь-Ноябрь	

**9. ФОТОПАНОРАМА УЧЕБНОГО КАБИНЕТА  
(не более четырех фотографий формата А5)**



