


Министерство образования и науки  
Республики Саха (Якутия)  
«Вилуйский профессионально-педагогический колледж  
им. Н.Г. Чернышевского»

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБПОУ РС(Я)  
«Вилуйский профессионально-  
педагогический колледж  
им. Н.Г. Чернышевского»  
  
И.И. Алексеев  
«27» 11 2023.

СОГЛАСОВАНО:  
Зам. директора по учебной работе  
  
А.Н. Тутукарова  
«1» 11 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:  
Начальник отдела хозяйственной  
части  
  
Н.И. Данилова  
«07» 11 2023 г.

ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА № 117  
Кабинет БИОЛОГИИ и ХИМИИ  
(наименование кабинета, лаборатории)

Разработчик:  
Прокопьева В.С., преподаватель   
(Ф.И.О., должность)

2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ:

<b>1. ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА</b>	3
<b>2. ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА</b>	5
<b>3. ПЛАН УЧЕБНОГО КАБИНЕТА</b>	6
<b>4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ И УЧЕБНЫХ ПРАКТИК, ДЛЯ КОТОРЫХ НЕОБХОДИМ УЧЕБНЫЙ КАБИНЕТ</b>	7
<b>5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА</b>	8
<b>6. ИНВЕНТАРНАЯ ВЕДОМОСТЬ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА</b>	9
<b>7. МАТЕРИАЛЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ</b>	10
<b>8. ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА НА УЧЕБНЫЙ ГОД</b>	11
<b>9. ФОТОПАНОРАМА УЧЕБНОГО КАБИНЕТА</b>	12

## **1. ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА**

### **1.1. Организация-разработчик:**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Вилуйский профессионально-педагогический колледж им. Н.Г. Чернышевского»

### **1.2. Учебный кабинет**

Учебный кабинет - это учебное помещение техникума, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная, индивидуальная и внеурочная работа со студентами в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, учебными планами, а также методическая работа с целью повышения эффективности и результативности образовательной деятельности.

Задачи работы учебного кабинета:

- создание информационного, учебно-методического обеспечения образовательной деятельности по преподаваемым в нем учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- содействие внедрению в учебную деятельность современных и инновационных образовательных технологий;
- создание психолого-педагогических условий при организации аудиторных занятий;
- использование учебного пространства для организации индивидуальных занятий со студентами, консультаций и др.;
- организация самостоятельной работы студентов.

### **1.3. Область применения паспорта**

Паспорт учебного кабинета представляет совокупность формализованных документов, в которых приводится систематизированная информация о кабинете.

Паспорт является внутренним документом ГБПОУ РС (Я) «Вилуйский профессионально-педагогический колледж им. Н.Г. Чернышевского» и подлежит соответствующему учёту.

### **1.4. Назначение паспорта**

Осуществление анализа состояния материально-технической базы учебного кабинета в части готовности к реализации требований ФГОС СПО.

### **1.5. Основные направления функционирования кабинета**

- учебное: изучение теоретических основ учебных дисциплин/МДК и получение практических умений в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- методическое: разработка рекомендаций по реализации теоретической и практической составляющей учебных дисциплин/МДК при проведении теоретических и практических(семинарских) занятий.

### **1.6. Исходные данные для разработки паспорта**

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. Ст. 2 п. 26 «Средства обучения и воспитания - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том

числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности».

- Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования;
- ФГОС СПО;
- рабочие программы учебных дисциплин/профессиональных модулей.

### **1.7. Необходимость учебного кабинета**

1.7.1. Учебный кабинет необходим для реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена/по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

Код специальности/профессии	Название специальности/профессии
44.02.01	Дошкольное Отделение

1.7.2. Учебный кабинет, лаборатория необходимы для реализации дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки.

1.7.3. В учебном кабинете проводятся:

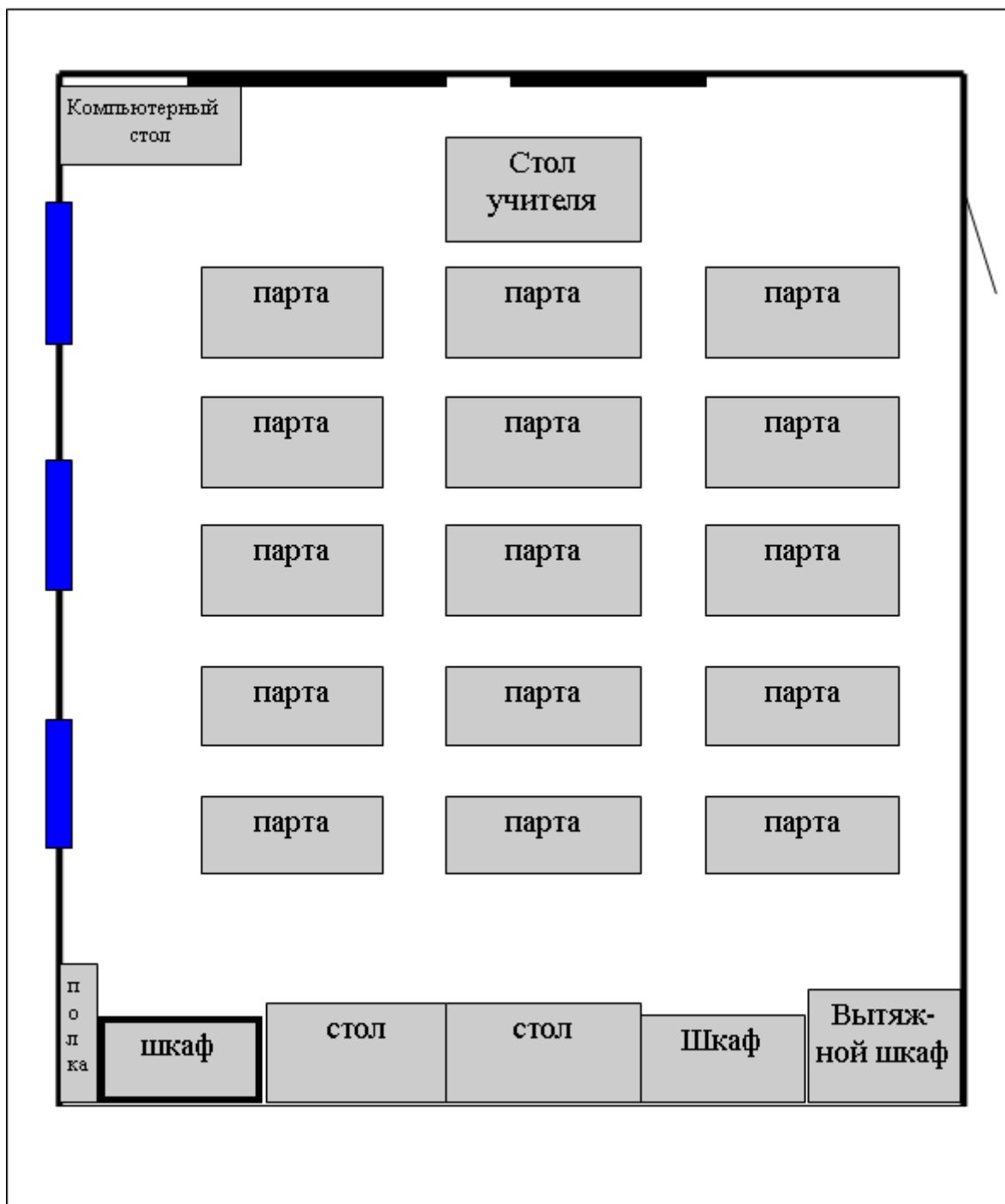
- лекционные занятия;
- практические и семинарские занятия;
- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная и государственная итоговая аттестация;
- групповые и индивидуальные консультации, в том числе по организации самостоятельной работы студентов.

## 2. ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

<b>2.1. Число посадочных мест:</b>	30
Расстановка рабочих мест:	3 ряда
<b>2.2. Характеристика помещения:</b>	
площадь	55,2 кв.м
длина	9,20 метров
ширина	6 метров
Высота	3 метров
Объём	165,06 куб.м.
Поверхность пола	кафельное покрытие
<b>2.3. Температурный режим</b>	Соответствует санитарным нормам
<b>2.4. Наличие солнцезащитных устройств</b>	наличие штор
<b>2.5. Обеспеченность первичными средствами пожаротушения</b>	наличие огнетушителя
<b>2.6. Система освещения</b>	
естественное	3 оконных проёма
искусственное верхнее	13
<b>2.7. Система вентиляции</b>	Естественная, искусственная
<b>2.8. Система электропитания</b>	
Электрические розетки 220 В	2
Электрический распределительный щит	есть
<b>2.9. Система отопления</b>	
Количество радиаторов	9
<b>2.10. Система водоснабжения</b>	имеется
<b>2.11. Система канализации</b>	имеется
<b>2.12. Стенд по охране труда и технике безопасности</b>	имеется
<b>2.13. Влажная уборка</b>	ежедневно

2.14. Материальная ответственность возложена на заведующего кабинетом  
Пркопьева В.С.  
(Ф.И.О.)

### 3. ПЛАН УЧЕБНОГО КАБИНЕТА



**4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ И УЧЕБНЫХ ПРАКТИК, ДЛЯ КОТОРЫХ НЕОБХОДИМ УЧЕБНЫЙ КАБИНЕТ**

Код специальности/ профессии	Название специальности/профессии	Название учебной дисциплины/МДК/практики	Методическое обеспечение
44.02.01	Дошкольное Отделение	Мед. биол. и соц. основы здоровья	Рабочая программа
44.02.01	Дошкольное Отделение	Учебный кабинет 121-Б группы	Рабочая программа

## 5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

Общая номенклатура объектов и средств материально-технического обеспечения для реализации требований ФГОС СПО исодержательным наполнением, учебных дисциплин, междисциплинарных курсов иучебных практик	
Наименование объектов и средств	Фактическое количество объектов и средств материально-технического обеспечения
<b>Специализированнаяучебная мебель</b>	
Классная доска – меловая	1
Интерактивная доска	1
Рабочее место преподавателя,	1
Ученические столы-двухместные	15
Стулья	28
Стулья (позволяющие осуществлять поворот сиденья и спинки в пределах $\pm 180^{\circ}$ )	0
Шкафы	3
<b>Технические средства обучения(втом числеэкранно-звуковыеицифровые средства)</b>	
Компьютер	1
Пакеты прикладных программ: текстовых, табличных, графических и презентационных	+
Подключение к локальной сети филиала	+
Подключение к сети Интернет, в том числе через wi-fi	+
Мультимедийный проектор стационарный	+
Экран проекционный (размер не менее1200 см)	+
Интерактивная доска	+



## 6. ИНВЕНТАРНАЯ ВЕДОМОСТЬ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

№ п\п	Наименование	Инвентаризационные номера	Имеется в наличии (шт.)
1	Стол с 1-тумбой	ТХ-00003383	1
2	Стол-тумба угловая	0-00000000001УК(1476)	1
3	Стол-тумба для плакатов	ВА-0000001395	1
4	Стол ученический	ТХ-00003384, ТХ-00003385, ТХ-00003386, ТХ-00003387, ТХ-00003388, ТХ-00003389, ТХ-00003390, ТХ-00003391, ТХ-00003392, ТХ-00003393, ТХ-00003394, ТХ-00003395, ТХ-00003396, ТХ-00003397, ТХ-00003398,	15
5	Стул ученический	ТХ-00003399, ТХ-00003400, ВА-0000003109, ВА-0000003109, ВА-0000003110, ВА-0000003111, ВА-0000003113, ВА-0000003117, ВА-0000003118, ВА-0000003120, ВА-0000003124, ВА-0000003129, ВА-0000003261, ВА-0000003262, ВА-0000003264, ВА-0000003265, ВА-0000003266, ВА-0000003267, ВА-0000003269, ВА-0000003271, ВА-0000003273, ВА-0000003274, ВА-0000003277, ВА-0000003280, ВА-0000003282, ВА-0000003283, ВА-0000003285, ВА-0000003288, ВА-0000003290	28
6	Доска настенная	ТХ-00003382	1
7	Тумба	122-016-12	1
8	Стеллаж	ВА-0000001398	1
9	Стеллаж	ВА-0000001399	1
10	Шкаф вытяжной	ВА-0000001487	1
11	Шкаф 4-створчатый	117-016-1	1
12	Шкаф 4-створчатый	117-016-4	1
13	Доска интерактивная	ТХ-00003381	1
14	Системный блок	ТХ-00003944	1
15	Колонки	ТХ-00003945	1
16	Проектор Epson EB-X11	ТХ-00003943	1

## 7.МАТЕРИАЛЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ

Название документа	Реквизиты об утверждении документа
Правила поведения, обязательные для исполнения всеми работниками и студентами ГБПОУ РС (Я) «Вилуйский профессионально-педагогический колледж им. Н.Г. Чернышевского»	Устав колледжа
«О мерах по обеспечению пожарной безопасности»	Приказ № 01-04/103 от 30.08.2023 г. «О мерах по обеспечению пожарной безопасности»
«О назначении ответственных лиц по обеспечению пожарной безопасности»	Приказ № 01-04/104 от 30.08.2023
«О дополнительных мерах по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности»	Приказ № 01-04/111, от 01.09.2023 «О мерах по профилактике проникновения идеологии экстремизма и терроризма в молодежной среде»
Памятка при пожаре	
Для обеспечения бесперебойной связи и предупреждения чрезвычайных ситуаций (ЧС) на объектах ГБПОУ РС (Я) ВППК, согласно Плану взаимодействия улусных служб по предупреждению и предотвращению ЧС на объектах жизнеобеспечения, в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и (или) при возникших вопросах требующих соответствующего ответа незамедлительно сообщать по следующим номерам телефонов. «101» «102» «103» «104»	
Номера телефонов ответственных лиц	Директор – Алексеев И.И. 89142255492 Комендант – Петров Ю.Д. Инженер по охране труда- Степанов А.С. – 89142934715

## 8. ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА НА УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Содержание работы	Срок	Отметка о выполнении
<b>1. Организационная работа</b>			
1	Подготовить необходимую документацию кабинета в соответствии с требованиями ФГОС	Ноябрь	
2			
<b>2. Развитие материально – технической базы, внедрение новой техники. Профилактические, ремонтные и хозяйственные работы. Изготовление наглядных пособий</b>			
1	Разработка дифференцированных тестов и других КИМов.	В течение года	
2	Разработка дидактического материала с использованием информационных технологий по преподаваемым дисциплинам: ОУД.14. Естествознание ОДБ.11. Экология ОДБ.07 Химия	В течение года	

	ОДБ.09 Биология		
3	Разработка карт - алгоритмов ответов учащихся по различным темам. Пополнение базы электронных носителей- презентаций для проведения уроков.	В течение года	
4	Обновление стендов	В течение года	
<b>3. Методическая и учебно – воспитательная работа</b>			
1	Использование дифференцированной и индивидуальной работы с уч-ся во время урока(лаб раб, сам раб,инд. Тесты, карты-задания, работа с учебником по плану).	В течение года	
2	Привлечение учащихся в оформлении учебных плакатов, пособий, дидактического материала, создании презентаций.	В течение года	
<b>4. Мероприятия по охране труда и технике безопасности</b>			
1	Проведение инструктажа по охране труда уч-ся при работе на уроке и во время практических занятий.	В течение года	
<b>5. Хозяйственные работы, производственная деятельность</b>			
1	Косметический ремонт кабинета	Сентябрь-Октябрь	
2	Генеральная уборка кабинета	3 раза в месяц	
3	Озеленение кабинета	Декабрь	

## 9. ФОТОПАНОРАМА УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

