

Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)  
«Вилуйский профессионально-педагогический колледж им. Н.Г. Чернышевского»

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ГБПОУ РС (Я)  
«Вилуйский профессионально-  
педагогический колледж  
им. Н.Г. Чернышевского»

И.И. Алексеев

« 20 » г.



**СОГЛАСОВАНО:**

Зам. директора по учебной работе

А.Н. Тугукарова

« 21 » сентября 2023 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник отдела хозяйственной службы

Н.П. Данилов

« 20 » г.



**ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА № 106**

Инженерной графики

**Разработчик:**

Семенов Н.Н. преподаватель

(Ф.И.О., должность)

## СОДЕРЖАНИЕ:

<b>1. ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА</b>	<b>3</b>
<b>2. ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА</b>	<b>5</b>
<b>3. ПЛАН УЧЕБНОГО КАБИНЕТА</b>	<b>6</b>
<b>4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ ИСПИТАНИЙ, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ И УЧЕБНЫХ ПРАКТИК, ДЛЯ КОТОРЫХ НЕОБХОДИМ УЧЕБНЫЙ КАБИНЕТ</b>	<b>7</b>
<b>5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА</b>	<b>8</b>
<b>6. ИНВЕНТАРНАЯ ВЕДОМОСТЬ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА</b>	<b>9</b>
<b>7. МАТЕРИАЛЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ</b>	<b>10</b>
<b>8. ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА НА УЧЕБНЫЙ ГОД</b>	<b>11</b>
<b>9. ФОТОПАНОРАМА УЧЕБНОГО КАБИНЕТА</b>	<b>12</b>

## **1. ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА**

### **1.1. Организация-разработчик:**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Виллюйский профессионально-педагогический колледж им. Н.Г. Чернышевского»

### **1.2. Учебный кабинет**

Учебный кабинет - это учебное помещение техникума, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная, индивидуальная и внеурочная работа со студентами в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, учебными планами, а также методическая работа с целью повышения эффективности и результативности образовательной деятельности.

Задачи работы учебного кабинета:

- создание информационного, учебно-методического обеспечения образовательной деятельности по преподаваемым в нем учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- содействие внедрению в учебную деятельность современных и инновационных образовательных технологий;
- создание психолого-педагогических условий при организации аудиторных занятий;
- использование учебного пространства для организации индивидуальных занятий со студентами, консультаций и др.;
- организация самостоятельной работы студентов.

### **1.3. Область применения паспорта**

Паспорт учебного кабинета представляет совокупность формализованных документов, в которых приводится систематизированная информация о кабинете.

Паспорт является внутренним документом ГБПОУ РС(Я) «Виллюйский профессионально-педагогический колледж им. Н.Г. Чернышевского» и подлежит соответствующему учёту.

### **1.4. Назначение паспорта**

Осуществление анализа состояния материально-технической базы учебного кабинета в части готовности к реализации требований ФГОС СПО.

### **1.5. Основные направления функционирования кабинета**

- учебное: изучение теоретических основ учебных дисциплин/МДК и получение практических умений в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- методическое: разработка рекомендаций по реализации теоретической и практической составляющей учебных дисциплин/МДК при проведении теоретических и практических (семинарских) занятий.

### **1.6. Исходные данные для разработки паспорта**

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. Ст. 2 п. 26 «Средства обучения и воспитания - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные

средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности».

- Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования;
- ФГОС СПО;
- рабочие программы учебных дисциплин/профессиональных модулей.

### **1.7. Необходимость учебного кабинета**

1.7.1. Учебный кабинет необходим для реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена:

Код специальности	Название специальности
23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

1.7.2. Учебный кабинет, лаборатория необходимы для реализации дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки.

1.7.3. В учебном кабинете проводятся:

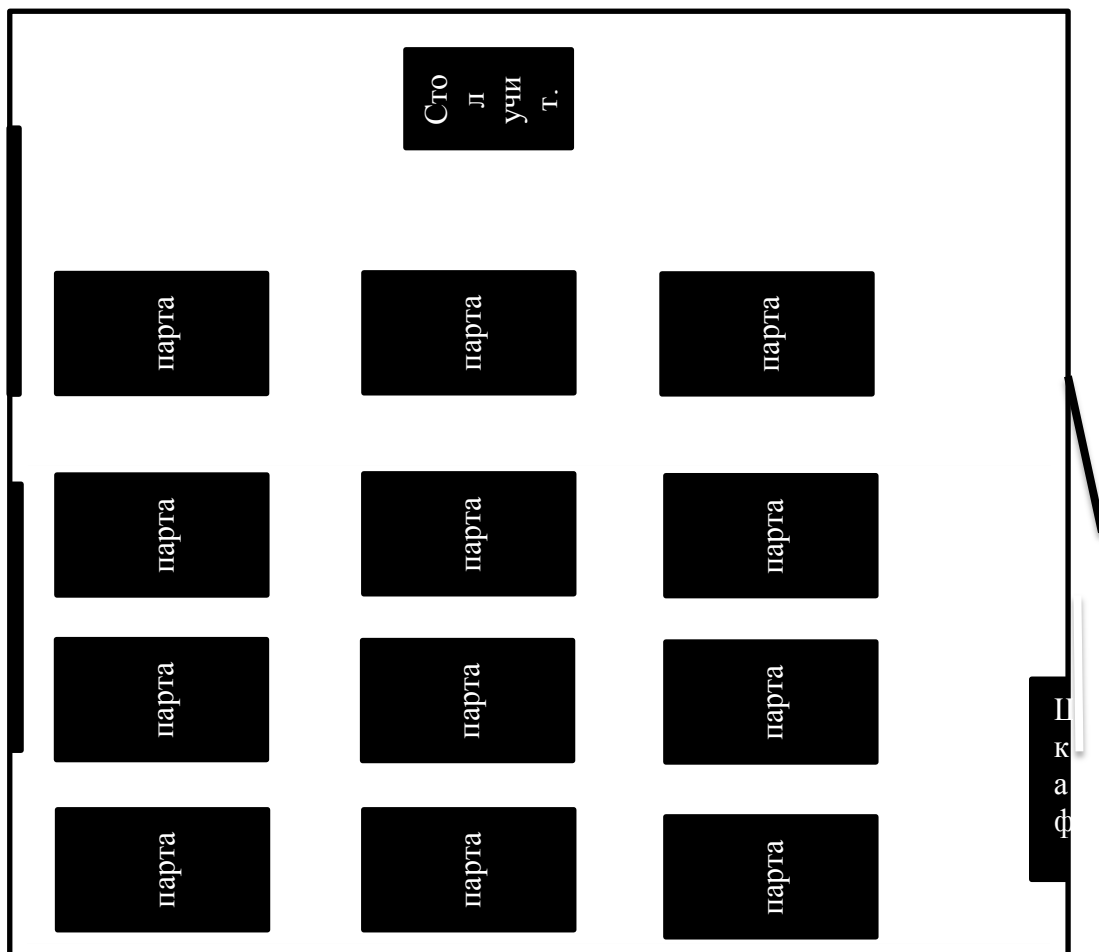
- лекционные занятия;
- практические и семинарские занятия;
- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная и государственная итоговая аттестация;
- групповые и индивидуальные консультации, в том числе по организации самостоятельной работы студентов.

## 2. ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

<b>2.1. Число посадочных мест:</b>	22 единиц
Расстановка рабочих мест:	3-рядная
<b>2.2. Характеристика помещения:</b>	
площадь	43,7 кв.м.
длина	6,63 метров
ширина	6,59 метров
Высота	3,16 метров
Объём	138,06 куб.м.
Поверхность пола	Лакокрасочное покрытие
<b>2.3. Температурный режим</b>	Соответствует санитарным нормам
<b>2.4. Наличие солнцезащитных устройств</b>	
<b>2.5. Обеспеченность первичными средствами пожаротушения</b>	
<b>2.6. Система освещения</b>	
естественное	3 оконных проёма
искусственное верхнее	1 Штука
<b>2.7. Система вентиляции</b>	Естественная, искусственная
<b>2.8. Система электропитания</b>	
Электрические розетки 220 В	3 штука
Электрический распределительный щит	есть/нет
<b>2.9. Система отопления</b>	Централизованное водяное отопление
Количество радиаторов	2 штуки
<b>2.10. Система водоснабжения</b>	отсутствует
<b>2.11. Система канализации</b>	отсутствует
<b>2.12. Стенд по охране труда и технике безопасности</b>	имеется
<b>2.13. Влажная уборка</b>	ежедневно

2.14. Материальная ответственность возложена на заведующего кабинетом  
Семенов Н.Н.  
(Ф.И.О.)

### 3. ПЛАН УЧЕБНОГО КАБИНЕТА



**4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ ИСЦИПЛИН, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ И УЧЕБНЫХ ПРАКТИК, ДЛЯ КОТОРЫХ НЕОБХОДИМ УЧЕБНЫЙ КАБИНЕТ**

<i>Код специальности</i>	<i>Название специальности</i>	<i>Название учебной дисциплины/МДК/практики</i>	<i>Методическое обеспечение</i>
23.02.07	<i>Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей</i>	<i>Инженерная графика</i>	<i>Рабочая программа</i>

## 5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

Общая номенклатура объектов и средств материально-технического обеспечения для реализации требований ФГОС СПО и содержательным наполнением, учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и учебных практик	
Наименование объектов и средств	Фактическое количество объектов и средств материально-технического обеспечения
<b>Специализированная учебная мебель</b>	
Класная доска - меловая	1
Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером	1
Ученические столы - двухместные	11
Стулья	22
Стулья (позволяющие осуществлять поворот сиденья и спинки в пределах $\pm 180^0$ )	0
Шкафы	0
<b>Технические средства обучения (в том числе экранно-звуковые и цифровые средства)</b>	
Компьютер	1
Пакеты прикладных программ: текстовых, табличных, графических и презентационных	
Подключение к локальной сети филиала	+
Подключение к сети Интернет, в том числе через wi-fi	-
Мультимедийный проектор стационарный	+
Экран проекционный (размер не менее 1200 см)	+
Интерактивная доска	+



## 6. ИНВЕНТАРНАЯ ВЕДОМОСТЬ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

№ п\п	Наименование	Инвентаризационные номера	Имеется в наличии (шт.)
	Стол учительский		1
	Стул учительский	118-016-8	1
	Стол лабораторный	ТХ-00003365	1
	Парта ученическая	ТХ-00003363 ТХ-00003364 0-0000000000731 0-0000000000755 0-0000000000759 0-0000000000766 0-0000000000770 0-0000000000774 0-0000000001038 0-0000000001041 0-0000000001045 118-016-8 ТХ-00003365	11
	Стул ученический	0-0000000000379 ТХ-00003360 ТХ-00003361 ТХ-00003362 0-0000000000379 0-0000000000383 0-0000000000385 0-0000000000387 0-0000000000381 0-0000000000391 0-0000000000392 0-0000000000398 0-0000000000400 0-0000000000781 0-0000000000785 0-0000000000799 0-0000000000822 0-0000000001050 0-0000000001082 0-0000000001085 0-0000000001089 0-0000000001092 0-0000000001095	22
	Доска	330-016-17	1
	Доска интерактивная	1394	1
	Системный блок	1477	1

## 7. МАТЕРИАЛЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ

Название документа	Реквизиты об утверждении документа
Инструкция по пожарной безопасности для работников ГБПОУ РС(Я) «Вилуйский профессионально-педагогический колледж им.Н.Г.Чернышевского»	
Обязанности и действия преподавательского состава, обслуживающего персонала и работников учреждения при пожаре, в том числе при срабатывании АПС, эвакуации	

## 8. ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА НА УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Содержание работы	Срок	Отметка о выполнении
<b>1. Организационная работа</b>			
1	Подготовить необходимую документацию кабинета в соответствии с требованиями ФГОС	Декабрь	
<b>2. Развитие материально – технической базы, внедрение новой техники. Профилактические, ремонтные и хозяйственные работы. Изготовление наглядных пособий</b>			
1	Разработка дифференцированных тестов и других КИМов.	В течение года	
2	Разработка дидактического материала с использованием информационных технологий по преподаваемым дисциплинам: ОП.01 Инженерная графика	В течение года	
3	Разработка карт - алгоритмов ответов учащихся по различным темам. Пополнение базы электронных носителей- презентаций для проведения уроков.	В течение года	
4	Обновление стендов	В течение года	
<b>3. Методическая и учебно – воспитательная работа</b>			
1	Использование дифференцированной и индивидуальной работы с уч-ся во время урока(лаб раб, сам раб, инд. Тесты, карты- задания, работа с учебником по плану).	В течение года	
2	Привлечение учащихся в оформлении учебных плакатов, пособий, дидактического материала, создании презентаций. Управление территориями и недвижимым имуществом Кадастры и кадастровая оценка земель	В течение года	
<b>4. Мероприятия по охране труда и технике безопасности</b>			
1	Проведение инструктажа по охране труда уч-ся при работе на уроке и во время практических занятий.	В течение года	
<b>5. Хозяйственные работы, производственная деятельность</b>			
1	Косметический ремонт кабинета	Октябрь-Ноябрь	
2	Генеральная уборка кабинета	3 раза в месяц	
3	Озеленение кабинета	Ноябрь	

**9. ФОТОПАНОРАМА УЧЕБНОГО КАБИНЕТА  
(не более четырех фотографий формата А5)**

