

Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
«Вилуйский профессионально-педагогический колледж им. Н.Г. Чернышевского»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ РС (Я)
«Вилуйский профессионально-
педагогический колледж
им. Н.Г. Чернышевского»

И.И. Алексеев
« 01 » 20 23 г.



СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной работе

А.Н. Тутукарова
« 01 » 20 23 г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела хозяйственной службы

И.П. Данилов
« 01 » 20 23 г.

ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА № 105.1

Устройство автомобилей, Автомобильных эксплуатационных материалов,
Технического обслуживания и ремонта автомобилей, Технического обслуживания и
ремонта двигателей, Технического обслуживания и ремонта электрооборудования,
Технического обслуживания и ремонта шасси автомобилей, Ремонта кузовов
автомобилей

Разработчик:

Петров С.Г., преподаватель
(Ф.И.О., должность)

СОДЕРЖАНИЕ:

1. ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА	3
2. ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА	5
3. ПЛАН УЧЕБНОГО КАБИНЕТА	6
4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ И УЧЕБНЫХ ПРАКТИК, ДЛЯ КОТОРЫХ НЕОБХОДИМ УЧЕБНЫЙ КАБИНЕТ	7
5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА	9
6. ИНВЕНТАРНАЯ ВЕДОМОСТЬ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА	10
7. МАТЕРИАЛЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ	11
8. ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА НА УЧЕБНЫЙ ГОД	12
9. ФОТОПАНОРАМА УЧЕБНОГО КАБИНЕТА	13

1. ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

1.1. Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Вилуйский профессионально-педагогический колледж им. Н.Г. Чернышевского»

1.2. Учебный кабинет

Учебный кабинет - это учебное помещение колледжа, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная, индивидуальная и внеурочная работа со студентами в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, учебными планами, а также методическая работа с целью повышения эффективности и результативности образовательной деятельности.

Задачи работы учебного кабинета:

- создание информационного, учебно-методического обеспечения образовательной деятельности по преподаваемым в нем учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- содействие внедрению в учебную деятельность современных и инновационных образовательных технологий;
- создание психолого-педагогических условий при организации аудиторных занятий;
- использование учебного пространства для организации индивидуальных занятий со студентами, консультаций и др.;
- организация самостоятельной работы студентов.

1.3. Область применения паспорта

Паспорт учебного кабинета представляет совокупность формализованных документов, в которых приводится систематизированная информация о кабинете.

Паспорт является внутренним документом ГБПОУ РС (Я) «Вилуйский профессионально-педагогический колледж им. Н.Г. Чернышевского» и подлежит соответствующему учёту.

1.4. Назначение паспорта

Осуществление анализа состояния материально-технической базы учебного кабинета в части готовности к реализации требований ФГОС СПО.

1.5. Основные направления функционирования кабинета

- учебное: изучение теоретических основ учебных дисциплин/МДК и получение практических умений в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- методическое: разработка рекомендаций по реализации теоретической и практической составляющей учебных дисциплин/МДК при проведении теоретических и практических(семинарских) занятий.

1.6. Исходные данные для разработки паспорта

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. Ст. 2 п. 26 «Средства обучения и воспитания - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и

аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности».

- Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования;
- ФГОС СПО;
- рабочие программы учебных дисциплин/профессиональных модулей.

1.7. Необходимость учебного кабинета

1.7.1. Учебный кабинет необходим для реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена/по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

Код специальности/профессии	Название специальности/профессии
23.01.17	Мастера по ремонту и обслуживанию автомобилей
23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
08.11.18	Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования

1.7.2. Учебный кабинет, лаборатория необходимы для реализации дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки.

1.7.3. В учебном кабинете проводятся:

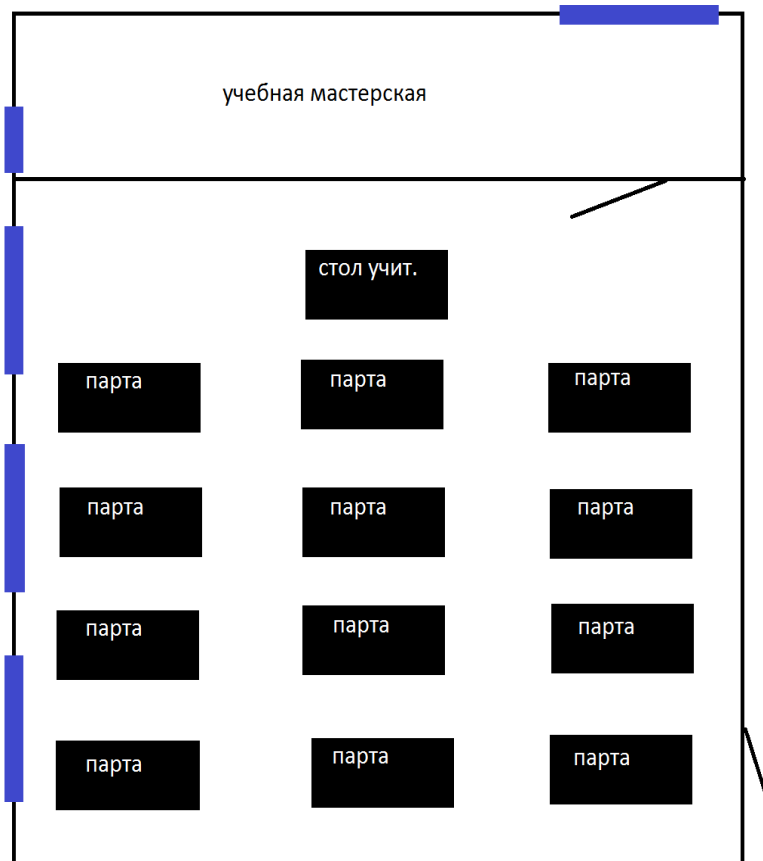
- лекционные занятия;
- практические и семинарские занятия;
- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная и государственная итоговая аттестация;
- групповые и индивидуальные консультации, в том числе по организации самостоятельной работы студентов.

2. ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

2.1. Число посадочных мест:	25
Расстановка рабочих мест:	3 ряда
2.2. Характеристика помещения:	
площадь	27 кв.м
длина	6,63 метров
ширина	6,59 метров
Высота	3,16 метров
Объём	138,06 куб.м.
Поверхность пола	кафельное покрытие
2.3. Температурный режим	Соответствует санитарным нормам
2.4. Наличие солнцезащитных устройств	наличие штор
2.5. Обеспеченность первичными средствами пожаротушения	наличие огнетушителя
2.6. Система освещения	
естественное	3 оконных проёма
искусственное верхнее	13
2.7. Система вентиляции	Естественная, искусственная
2.8. Система электропитания	
Электрические розетки 220 В	3
Электрический распределительный щит	есть
2.9. Система отопления	
Количество радиаторов	9
2.10. Система водоснабжения	имеется
2.11. Система канализации	имеется
2.12. Стенд по охране труда и технике безопасности	имеется
2.13. Влажная уборка	ежедневно

2.14. Материальная ответственность возложена на заведующего кабинетом
Петров С.Г.
(Ф.И.О.)

3. ПЛАН УЧЕБНОГО КАБИНЕТА



4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ ИСПИЦИПЛИН, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ И УЧЕБНЫХ ПРАКТИК, ДЛЯ КОТОРЫХ НЕОБХОДИМ УЧЕБНЫЙ КАБИНЕТ

<i>Код специальности</i>	<i>Название специальности</i>	<i>Название учебной дисциплины/МДК/практики</i>	<i>Методическое обеспечение</i>
23.02.07	<i>Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей</i>	<i>Инженерная графика</i>	<i>Рабочая программа</i>
23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	ОП.02Техническая механика	Рабочая программа
23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	ОП.04 Материаловедение	Рабочая программа
23.01.17	Мастера по ремонту и обслуживанию автомобилей	ОП.03 Материаловедение	Рабочая программа
23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Рабочая программа
23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	ОП.05 Метрология, стандартизация и сертификация	Рабочая программа
23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	ПМ 02.Выполнение работ по профессиям 18511 "Слесарь по ремонту автомобилей", 175.11 "Водитель автомобиля категории "С"	Рабочая программа
23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	ПМ.02 Техническое обслуживание автотранспорта	Рабочая программа
08.11.18	Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования	ПМ.03 Водитель автомобиля категории "С"	Рабочая программа
23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей,	ОП.08 Охрана труда	Рабочая программа

	систем и агрегатов автомобилей		
23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	ОП.02 Охрана труда	Рабочая программа

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

Общая номенклатура объектов и средств материально-технического обеспечения для реализации требований ФГОС СПО и содержанием наполнением, учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и учебных практик	
Наименование объектов и средств	Фактическое количество объектов и средств материально-технического обеспечения
Специализированная учебная мебель	
Классная доска – меловая	1
Интерактивная доска	1
Рабочее место преподавателя,	1
Ученические столы-двухместные	17
Стулья	25
Стулья (позволяющие осуществлять поворот сиденья и спинки в пределах $\pm 180^0$)	0
Шкафы	0
Технические средства обучения (в том числе экранно-звуковые и цифровые средства)	
Компьютер	+
Пакеты прикладных программ: текстовых, табличных, графических и презентационных	+
Подключение локальной сети филиала	+
Подключение к сети Интернет, в том числе через wi-fi	+
Мультимедийный проектор стационарный	+
Экран проекционный (размер не менее 1200 см)	+
Интерактивная доска	+

6. ИНВЕНТАРНАЯ ВЕДОМОСТЬ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

№ п\п	Наименование	Инвентаризационные номера	Имеется в наличии (шт.)
1	Стол учительский		1
2	Стул учительский	118-016-5	1
3	Парта ученическая	0-0000000001УКТЭ 309-101/368 0-0000000001028 0-0000000001029 0-0000000001030 0-0000000001032 0-0000000001034 0-0000000001035 0-0000000001040 0-0000000001042 0-0000000001043 0-0000000001044 0-0000000001046 0-0000000001048 0-0000000001403 0-0000000003234	17
4	Стул ученический	ТХ-00003358 0-0000000001УКТЭ 309-101/368 0-0000000001028 0-0000000001029 0-0000000001030 0-0000000001032 0-0000000001034 0-0000000001035 0-0000000001040 0-0000000001042 0-0000000001043 0-0000000001044 0-0000000001046 0-0000000001048 0-0000000001403 0-0000000003234	25
5	Доска	ТХ-00003359	1
6	Доска интерактивная	213	1
7	Системный блок	1444	1

7.МАТЕРИАЛЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ

Название документа	Реквизиты об утверждении документа
Инструкция по пожарной безопасности для работников ГБПОУ РС (Я) «Вилуйский профессионально-педагогический колледж им.Н.Г.Чернышевского»	
Обязанности и действия преподавательского состава, обслуживающего персонала и работников учреждения при пожаре, в том числе при срабатывании АПС, эвакуации	

8. ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА НА УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Содержание работы	Срок	Отметка о выполнении
1. Организационная работа			
1	Подготовить необходимую документацию кабинета в соответствии с требованиями ФГОС	Ноябрь	
2. Развитие материально – технической базы, внедрение новой техники. Профилактические, ремонтные и хозяйственные работы. Изготовление наглядных пособий			
1	Разработка дифференцированных тестов и других КИМов.	В течение года	
2	Разработка дидактического материала с использованием информационных технологий по преподаваемым дисциплинам: МДК 01.01. Устройство автомобиля МДК 01.02. Устройство, техническое обслуживание и ремонт автомобилей ПМ.04.04 Устройство и техническое обслуживание транспортных средств категории "В" как объектов управления	В течение года	
3	Разработка карт - алгоритмов ответов учащихся по различным темам. Пополнение базы электронных носителей-презентаций для проведения уроков.	В течение года	
4	Обновление стендов	В течение года	
3. Методическая и учебно – воспитательная работа			
1	Использование дифференцированной и индивидуальной работы с уч-ся во время урока(лаб раб, сам раб, инд. Тесты, карты-задания, работа с учебником по плану).	В течение года	
2	Привлечение учащихся в оформлении учебных плакатов, пособий, дидактического материала, создании презентаций.	В течение года	
4. Мероприятия по охране труда и технике безопасности			
1	Проведение инструктажа по охране труда уч-ся при работе на уроке и во время практических занятий.	В течение года	
5. Хозяйственные работы, производственная деятельность			
1	Косметический ремонт кабинета	Сентябрь- Октябрь	
2	Генеральная уборка кабинета	3 раза в месяц	
3	Озеленение кабинета	Декабрь	

9. ФОТОПАНОРАМА УЧЕБНОГО КАБИНЕТА (не более трех фотографий формата А5)

