

УТВЕРЖДАЮ
Директор  /И.И. Алексеев/
«  »  20  г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке постановки на профилактический учет и снятия с профилактического
учета обучающихся

г. Вилуйск

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	
2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.....	
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫЙ УЧЕТ ИЛИ СНЯТИЮ С УЧЕТА.....	
4. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫЙ УЧЕТ	
5. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ СНЯТИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО УЧЕТА	
6. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ	
7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке постановки на профилактический учет и снятия с профилактического учета обучающихся (в т.ч. несовершеннолетних обучающихся) является локальным актом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Вилуйский профессионально-педагогический колледж им. Н.Г.Чернышевского» (далее «Колледж»).

1.2. Настоящее Положение о постановке обучающихся на внутриколледжный учет и снятия с учета обучающихся разработано (далее «Положение») в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом Российской Федерации, Уставом колледжа, Положением о Совете по профилактике правонарушений и другими нормативно-правовыми документами.

1.3. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутриколледжный учёт и снятия с учёта обучающихся.

1.4. Учет в образовательном учреждении обучающихся - это система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении.

1.5. Положение принимается и утверждается директором колледжа по согласованию с заместителем директора по воспитательной работе, председателем студпрофкома и советом родителей, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок до необходимости внесения изменений, Внесенные изменения и дополнения в настоящее Положение не должны противоречить требованиям законодательства Российской Федерации. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью постановки обучающихся на внутриколледжный учет и снятия с учета обучающихся является проведение социально-профилактических мероприятий по учете педагогической помощи семьям и обучающимся в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

2.2. Основные задачи:

- безнадзорности, беспризорности, правонарушений предупреждение антиобщественных действий несовершеннолетних.
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.
- своевременное выявление обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении или «группе риска».
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫЙ УЧЕТ ИЛИ СНЯТИЮ С УЧЕТА

3.1. Решение о постановке на внутриколледжный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета по профилактике правонарушений (далее - Совет) и оформляется протоколом заседания совета и приказом директора колледжа.

3.2. Для постановки несовершеннолетнего на внутриколледжный учёт необходимы следующие документы:

- представление (заявление) куратора группы и заведующего отделением о постановке обучающегося на учет с указанием причины;
- характеристика на обучающегося (куратор);
- информация о профилактической работе с обучающимся в т. ч. с несовершеннолетним обучающимся, подготовленная куратором и заведующим отделением.

3.3. Для снятия несовершеннолетнего с внутриколледжного учёта представляются следующие документы – характеристика/ходатайство куратора, отражающая позитивные изменения в поведении обучающегося, а также информация социального педагога о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.4. Куратор приглашает родителей на заседание Совета по вопросу постановки на внутриколледжный учет их несовершеннолетнего ребенка, а также доводит решение

Совета до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам.

3.5. Ведётся журнал учёта обучающихся, состоящих на внутриколледжном учёте, на учёте в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее КДН и ЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее -ПДН).

3.6. Социальный банк данных обучающихся, состоящих на внутриколледжном учете ведет социальный педагог совместно с куратором.

3.7. Социальный педагог ежемесячно проводит сверку списков обучающихся и семей, состоящих на внутриколледжном учёте, на учёте в КДН и ЗП, ПДН.

4. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫЙ УЧЕТ

4.1. Основания для постановки на внутриколледжный учёт несовершеннолетних и проведения индивидуальной профилактической работы:

- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 30 дней);
- неуспеваемость обучающегося по учебным предметам;
- социально-опасное положение:
 - а) безнадзорность или беспризорность;
 - б) бродяжничество или попрошайничество.
- употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение;
- участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;
- совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
- систематическое нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся, правил проживания в общежитии;
- систематическое нарушение дисциплины в колледже (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава Колледжа;
- нахождение на учёте в КДН, ПДН.

4.2. Постановка на внутриколледжный учет предусматривает:

- проведение психологического обследования, обучающегося;
- проведение обследования жилищно-бытовых условий обучающегося;
- характеристика обучающегося;

- ежедневный контроль посещения колледжа;
- успеваемость обучающегося;
- включенность во внеурочную деятельность.

4.3. По истечении контрольного срока (6 - 12 месяцев) на совете профилактики рассматривается вопрос о дальнейшем пребывании обучающегося на внутриколледжном учете либо его снятии.

5. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ СНЯТИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО УЧЕТА

5.1. Основаниями для снятия обучающихся с внутриколледжного учета являются: позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца);

- окончание колледжа;
- перевод в другое образовательное учреждение;
- достижение 18-летнего возраста;
- данные о снятии несовершеннолетнего с учёта в КДН и ЗП, ПДН.

5.2. Вопрос о постановке снятия обучающегося в каждом случае рассматривается индивидуально с учетом конкретной ситуации.

Таким образом, возможны изменения контрольном сроке уровне профилактической работы.

6. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Совет по профилактике правонарушений совместно с куратором и заведующими отделениями разрабатывает план профилактической работы с данным несовершеннолетним сроком не менее чем на полгода.

6.3. На обучающегося заводится социально-педагогическая карта индивидуально профилактической работы (далее «ИПР»). ИПР ведется куратором совместно с педагогом-психологом и социальным педагогом.

6.4. Куратор проводит профилактическую работу согласно разработанному совместно с Советом плану.

6.5. Куратор доводит информацию до родителей несовершеннолетнего обучающегося. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутриколледжном учете, на занятиях без уважительной причины в колледж сразу вызываются куратором, заведующим отделением, его родители. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета по профилактике правонарушений.

6.6. Если в результате проведения профилактической работы куратором, педагогом-психологом с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку и его семье, председатель Совета по профилактике правонарушений обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в Муниципальное казенное учреждение «Виллойское улусное (районное) управление образованием» Центр диагностики и консультирования.

6.7. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой колледжем, сами не занимаются проблемами ребенка, Совет по профилактике правонарушений выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ

7.1. Ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении на внутриколледжный учет, несут куратор, каждого обучающегося, поставленного заведующие отделением, социальный педагог, педагог-психолог.

7.2. Контроль за качеством исполнения проводимой работы в соответствии с настоящим Положением возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.