

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА	4
3. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ОТДЕЛА.....	8
4. ПРАВА ОТДЕЛА	8
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА	9
6. ДОКУМЕНТАЦИЯ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА.....	10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение отдела научно-методической работы является локальным актом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Виллойский профессионально-педагогический колледж имени Н.Г. Чернышевского» (далее — Колледж).

1.2. Настоящее Положение отдела научно-методической работы разработано в соответствии с документами:

- Федеральный Закон от 29.12. 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями ст. 1 1 и 73, внесенными 02.05. 2015 №122 ФЗ);
- Национальная доктрина образования в Российской Федерации до 2025 года;
- Распоряжение Правительства РФ от 17.11.2008 № 1662-р «Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года» (ред. от 10.02.2017);
- Устав Виллойского педагогического колледжа, утвержденный Распоряжением Министерства имущественных и земельных отношений № Р1086 - 16.06.2016 г.

1.3. В своей деятельности Научно-методический Отдел (далее — Отдел) руководствуется актами:

Положение о лицензировании образовательной деятельности, утвержденное постановлением Правительства российской Федерации от 16 марта 2011 года №174;

Комплексная программа повышения профессионального уровня педагогических работников общеобразовательных организаций (утв. Правительством РФ 28.05. 2014г. № 3241п-П8);

Приказ Минтруда России от 18.10 2013 № 544н (ред. от 05.08.2016) «Об утверждении профессионального стандарта Педагог (педагогическая

деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)»;

Приказ Минтруда России от 15.12. 2016 г. № 745 «О внесении изменения в профстандарт «Педагог»;

Приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 15.12.2014);

Письмо Минобрнауки РФ от 29.12. 2016 г. № 06-1710 «О лицензировании новых программ СПС)»;

Закон Республики Саха (Якутия) от 15 декабря 2014 г. 1401-3 № 359V «Об образовании в Республике Саха (Якутия)»;

Государственная программа «Стратегия социально-экономического развития Республики Саха (Якутия) на период до 2030 г. с определением целевого видения до 2050 г.» и др.

1.4. Положение отдела регулирует организацию научно-методическую работу, проводимую заместителем директора по научно-методической работе совместно со структурными подразделениями колледжа.

1.5. Положение принимается и утверждается директором колледжа по согласованию заместителем директора по научно-методической работе.

1.6. Положения принимается на неопределенный срок. Дополнения и изменения могут быть внесены в соответствии с законодательством РФ. После принятия новой редакции предыдущая утрачивает силу.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА

2.1. Научно-методический отдел имеет цели:

- научное и методическое сопровождение процесса совершенствования качества подготовки будущих педагогов в соответствии с запросами работодателей, рынка труда;

- повышение уровня научной и методической подготовки участников образовательного процесса; - организация научно-исследовательской работы студентов на актуальные темы;
- организация дополнительного образования детей и взрослых в соответствии с запросами рынка труда;
- содействие в проектной и грантовой деятельности педагогов и студентов.

2.2. Задачи научно-методической работы:

- Научно-методическое сопровождение образовательного процесса в условиях реализации ФГОС и изучение перспектив развития колледжа на период до 2020 года;
- Содействие повышению качества преподавания дисциплин через внедрение в образовательный процесс современных форм и методов образования;
- Развитие системы непрерывного профессионально-педагогического образования педагогических работников, повышение научного потенциала педагогов;
- Методическое сопровождение научно-исследовательских работ преподавателей и учебно-исследовательских работ студентов;
- Поддержка инновационных проектов и грантовой деятельности преподавателей и студентов;
- Распространение передового педагогического опыта, сохранение и дальнейшее развитие лучших традиций в научно-методической работе колледжа;
- Включение музейной педагогики в образовательную деятельность колледжа;
- Пополнение фонда учебной, методической и научной литературы.

2.3. Функции отдела

Отдел функционирует в соответствии с Уставом Колледжа и руководствуется в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регламентирующих его деятельность, настоящим Положением, нормативнотехнологической документацией Отдела, приказами и распоряжениями директора ОУ, указаниями заместителя директора по научно-методической работе, Правилами внутреннего трудового распорядка ОУ и другими нормативно-правовыми актами ОУ.

Включает:

- ✓ организацию и координацию научно-методической, учебнометодической деятельности структурных подразделений, кафедр и поддержку научно-исследовательской деятельности преподавателей;
- ✓ организацию и проведение научно-практических конференций, учебных семинаров, смотров-конкурсов и др.;
- ✓ организацию республиканских, региональных методических мероприятий и обеспечение участия преподавателей в них до общероссийского, международного уровней;
- ✓ проведение аттестации педагогических кадров;
- ✓ решение вопросов профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих работников колледжа, способствующей росту их творческого потенциала;
- ✓ содействие расширению платных услуг дополнительного образования для населения через деятельность языкового центра и проведение курсов переподготовки и повышения квалификации для учителей и воспитателей ДОО республики;
- ✓ организацию и продвижение исследовательской работы студентов;
- ✓ организацию работ по изучению запросов рынка труда, расширению социального партнерства в образовательном пространстве региона и за пределами республики;

✓ курирование деятельности библиотеки и редакционно-издательской деятельности в издании учебно-методического комплекса и другой печатной продукции колледжа по линии научно-методического отдела;

✓ курирование научно-просветительской и выставочной деятельности музея Учителя, содействие деятельности музея по установлению партнерских отношений с другими музеями республики;

✓ своевременное информирование участников образовательного процесса о новых педагогических технологиях и содействие внедрению инновационных технологий в образовательный процесс;

✓ курирование деятельности клуба «Лидер» молодых преподавателей, наставничества опытных преподавателей над молодыми коллегами; курирование деятельности клуба «Созвездие» опытных преподавателей и привлечение членов клуба в общественно-значимые и научно-методические мероприятия;

✓ публикацию материалов о научной, методической, культурной и просветительской деятельности Отдела в печати;

✓ подготовку предложений, экспертных оценок и рекомендаций в помощь формированию нормативно-правовой базы;

✓ подготовка сборников научных трудов, монографий, пособий, статей, рекомендаций, и других научно-методических материалов;

✓ рецензирование и экспертизу научных и методических материалов;

✓ ведение электронных баз данных по профилю деятельности Отдела;

✓ обеспечение представительства Отдела в сети Интернет путем создания и поддержки Web-страниц на официальном сайте ОУ.

3. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ОТДЕЛА

3.1. Научно-методический отдел является структурным подразделением Колледжа.

3.2. В состав Отдела входит:

- ✓ Методическая служба;
- ✓ Научное общество студентов;
- ✓ Библиотека;
- ✓ Музей Учителя;
- ✓ Ресурсный центр;
- ✓ Общественные объединения педагогов «Лидер», «Созвездие».

3.3. Отдел создается и ликвидируется приказом директора ОУ.

3.4. Отдел состоит в ведении директора ОУ и непосредственном подчинении заместителю директора по научно-методической работе.

3.5. Сотрудники Отдела:

зам. директора по НМР -1;

Методисты — 4;

Заведующий библиотекой — 1.

Библиограф — 1

Педагог-библиотекарь — 2.

Лаборант — 1.

4. ПРАВА ОТДЕЛА

4.1. Отдел и его заведующий имеют право:

- ✓ участвовать в совещательных органах ОУ;
- ✓ разрабатывать и вносить на утверждение администрации ОУ проекты и планы своей деятельности;
- ✓ подготавливать в установленном порядке от имени ОУ договоры образовательные, информационные услуги с учреждениями,

- организациями; иметь доступ к информации подразделений ОУ, необходимой для проведения планируемых Отделом исследований;
- ✓ использовать в своей деятельности базы данных и иные ресурсы ОУ; участвовать совместно с подразделениями ОУ в процессе внедрения результатов проводимых исследований;
 - ✓ вносить предложения о поощрении работников Отдела, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работника;
 - ✓ вести от имени ОУ переписку, связанную с деятельностью Отдела.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА

- 5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Отдела его функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий Отделом.
- 5.2. На руководителя Отделом возлагается персональная ответственность за:
- ✓ организацию деятельности Отдела по выполнению возложенных на него задач и функций;
 - ✓ организацию оперативной качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
 - ✓ соблюдение работниками Отдела трудовой и производственной дисциплины; обеспечение сохранности материального имущества и соблюдение правил пожарной безопасности;
 - ✓ соответствие действующему законодательству Российской Федерации в рамках деятельности Отдела.
- 5.3. Полномочия и степень ответственности работников Отдела устанавливаются в соответствии с функциональными обязанностями сотрудников, утвержденными руководителем ОУ.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА

Документация научно-методического отдела (по номенклатуре Колледжа)

- 03-01 Нормативные правовые акты (законы, постановления, распоря.я РФ)
- 03-02 Законы и иные нормативные правовые акты (указы, постановления, распоряжения РС (Я) и др.)
- 03-03 Поручения Министерства образования и науки РС (Я) (документы, обзоры, доклады, справки и др.)
- 03-04 Поручения директора (справки, докладные, служебные записки)
- 03-05 Должностные инструкции
- 03-06 Положения НМО
- 03-07 Протоколы аттестационной комиссии
- 03-07 Протоколы заседаний аттестационной комиссии
- 03-08 Протоколы заседаний УМС
- 03-09 Протоколы заседаний ЦМК и кафедр (должны лежать у заведующих кафедр и председателей ЦМК)
- 03-10 Примерные основные образовательные программы (электронно)
- 03-11 Учебные планы (программы, задания)
- 03-12 Перспективный план аттестаций (список о прохождении повышения квалификации и переподготовки)
- 03-13 Переписка о переподготовке, повышении квалификации работников
- 03-14 Договоры о повышении квалификации работников
- 03-15 Списки работников, прошедших аттестацию
- 03-16 Учебно-методические пособия, разработанные в колледже
- 03-19 Программы курсов повышения квалификации и переподготовки педагогов школ, ДОУ, СПО
- 03-20 Тематика дипломных работ студентов
- 03-21 Документы о передовом педагогическом опыте преподавателей
- 03-22 Документы о награждении победителей смотров, конкурсов (Список)
- 03-23 Документы о проведении научных конференций студентов (положения, списки, протоколы, отчеты)

03-24Списки рекомендованных учебников, методических и учебных пособий, учебных фильмов

03-42 Отчеты о выполнении планов повышения квалификации работников

03-43 Годовой план работы отдела

03-44Годовые планы работы предметных комиссий

03-45Годовой отчет научно-методической работы

03-46Номенклатура отдела

Разработано:

Т.И. Волчок