

СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной
организации Студенческого
самоуправления студенческого
профессионального профсоюзного
комитета ГБПОУ РС (Я)
«Виллойский профессионально-
педагогический колледж имени Н. Г.
Чернышевского»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ РС (Я)
«Виллойский профессионально-
педагогический колледж имени Н. Г.
Чернышевского»



/И.И. Алексеев /

ПОЛОЖЕНИЕ

о практике обучающихся государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
Республики Саха (Якутия)
«Виллойский профессионально-педагогический колледж
имени Н. Г. Чернышевского»

Рассмотрено на
заседании учебно-
методического совета
30 октября 2020 г.
Протокол № 2

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Организация и планирование профессиональной практики	4
3. Руководство практикой	6
4. Права и обязанности практикантов.....	8
5. Отчетные документы и оценка результатов практики	9
6. Оплата за руководство педагогической практикой	11
7. Порядок внесения изменений в положение	14

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практике обучающихся разработано в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года №885/390. Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Вилюйский профессионально-педагогический колледж имени Н. Г. Чернышевского» (далее - колледж).

1.2. Видами практики обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС), являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

1.3. Программы практики разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно и являются составной частью ППССЗ и ППКРС, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.4. Учебная и производственная практика в колледже планируется, организуется и проводится согласно следующим нормативным документам:

1. Федерального Закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;

2. Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года №885/390.

1.5. Учебная и производственная практика регламентируется локальными документами:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по ППССЗ и ППКРС;
- Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Вилюйский профессионально-педагогический колледж имени Н.Г. Чернышевского»;
- Приказы и распоряжения директора колледжа;
- Рабочие программы учебной и производственной практики студентов по специальностям;
- Правила внутреннего распорядка колледжа для студентов;
- Срочные трудовые договора, заключаемые с методистами практик базовых организаций;
- Договоры социального партнерства с базовыми организациями сроком на 3 и более лет.

1.6. В колледже ведется следующая документация по учебной и производственной практике:

- годовой план организационно-методической работы по проведению учебно-производственной практики;

- журнал учета успеваемости по учебной и производственной практике (отдельный на каждую учебную группу на весь период обучения);
- календарно-тематические планы по учебной и производственной практике по специальностям, учебным группам, базам практик;
- дневник практики по всем видам учебной и производственной практики;
- отзыв (характеристика) о профессиональной деятельности практиканта;
- отчеты методистов практики по специальностям по итогам учебной и производственной практики.
- аттестационный лист о профессиональной деятельности практиканта.

2. Организация и планирование профессиональной практики

2.1. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ и ППКРС СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.2. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

2.3. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ и ППКРС по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.4. При реализации ППССЗ по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика, по

ППКРС - практика по профилю специальности/профессии.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ и ППКРС по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

2.5. При реализации ППССЗ и ППКРС по профессии учебная практика и производственная практика проводятся колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

2.6. Учебная практика проводится в базовых образовательных учреждениях, предприятиях или на базе колледжа и проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла и мастерами производственного обучения.

2.7. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров социального партнерства, заключаемых между колледжем и организациями. В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

2.8. Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с ППССЗ и ППКРС, график учебной и производственной практики составляется методистами по специальностям, утверждается заместителем директора по УР колледжа.

2.9. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности, после освоения всех профессиональных модулей.

2.10. Общее время обязательных недельных занятий в ходе практики не должно превышать 36 учебных часов в неделю.

2.11. При проведении учебной и производственной практики группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек. Подгруппы производственной практики по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование и 44.02.04 Специальное дошкольное образование - рассчитываются на одну возрастную группу воспитанников ДОУ не более двух

практикантов.

2.12. Выход практикантов на производственную практику оформляется приказом директора колледжа.

2.13. По итогам практики для педагогических специальностей проводятся итоговые конференции не позднее 10 дней с момента окончания практики.

2.14. По окончании практики методисты практики по специальностям, профессиям должны сдать отчет руководителю производственной практики не позднее 3-х дней с момента окончания практики. Вместе с отчетом сдается образцово оформленная папка практиканта, представившего лучший отчет.

2.15. На период практики один из практикантов, назначается старостой группы по практике; в его обязанности входит учет посещаемости студентов, оповещение студентов о консультациях и семинарах, выполнение поручений методистов практики и мастеров производственного обучения.

2.16. При сложной эпидемиологической обстановке и при организации дистанционного обучения все виды практики непосредственно могут проводиться в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее — Колледж), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки.

2.17. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом;

2.18. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. Руководство практикой

3.1. В организации и проведении практик участвуют: образовательные учреждения и предприятия, реализующие ППССЗ и ППКРС, методисты практики и мастера производственного обучения.

3.2. *Руководитель производственной практики ГБПОУ РС(Я) «ВППК им. Н.Г. Чернышевского»:*

– планирует и утверждает в учебном плане все виды практики в соответствии с ППССЗ и ППКРС, с учетом договоров с организациями;

– заключает договоры на организацию и проведение практики;

– устанавливает социальное партнерство с организациями;

– направляет в бухгалтерию на оплату документы методистов от ОУ и предприятий.

Методист практики по специальности:

– разрабатывает программу практик;

– формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

– организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных ими в ходе прохождения практики;

– разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;

Методист, мастер производственного обучения:

– разрабатывает и согласовывает с организациями или предприятиями программу, содержание и планируемые результаты практики;

– осуществляет руководство практикой;

– контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями или предприятиями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми.

3.3. Образовательные учреждения и предприятия, участвующие в организации и проведении практики:

– заключают договора на организацию и проведение практики;

– согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;

– предоставляют классы, возрастные группы или рабочие места практикантам, назначают руководителей практики с организации;

– участвуют в организации и оценке результатов освоения общепрофессиональных и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общепрофессиональных и профессиональных компетенций, освоенных студентами в ходе прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

3.4. Организацию и руководство практикой по профилю специальности, профессии и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

4. Права и обязанности практикантов

4.1. Студенты, осваивающие ППСЗ и ППКРС при прохождении практики в организациях:

- полностью оформляют документацию практики и выполняют задания, предусмотренные программами практик;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда и правила пожарной безопасности;
- получают документы (аттестационный лист, сертификаты и т.д.), содержащие и подтверждающие оценку общепрофессиональных и профессиональных компетенций, полученные ими в период прохождения учебной и производственной практик.

4.2. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

4.3. Обучающиеся по педагогическим специальностям обязаны составлять технологические карты уроков или занятий, сценарии по внеурочной и других видов деятельности, согласовывать их с ответственными по практике от организаций и утверждать у методиста производственной практики.

4.4. Должны присутствовать на всех видах практики, согласно расписанию.

4.5. Должны получать своевременную методическую помощь в проведении учебно-воспитательной работы со стороны методистов практики, мастеров производственного обучения.

4.6. Обучающиеся по педагогическим специальностям обязаны активно участвовать в анализе уроков, занятий и других видов деятельности, вести дневник практики по установленной колледжем форме.

4.7. Имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе практики, обращаться к администрации, методистам практики, мастерам производственного обучения, преподавателям, вносить предложения по совершенствованию организации производственной, преддипломной практик.

4.8. Могут пользоваться необходимой учебно-методической литературой, пособиями, ЭБС и оборудованием, имеющимся в кабинетах базовой организации и кабинетах, библиотеке колледжа.

4.9. Обучающиеся по педагогическим специальностям могут защищать свои взгляды, оценивать работу сокурсников;

4.10. Могут обращаться с просьбой о переносе уроков и занятий по практике по уважительной причине;

4.11. Ежегодно, в начале учебного года, обучающиеся обязаны предъявить санитарную книжку о прохождении медицинского осмотра. Студенты не предъявившие санитарную книжку не допускаются к производственной практике, независимо от вида базы практики.

4.12. При заочной форме обучения все виды практик реализуются студентом самостоятельно. При освоении программы практики студент заочной формы обучения обязан представить в колледж отчет, по которому проводится защита перед комиссией в составе преподавателей профессионального модуля и заведующего заочным отделением. Сроки сдачи отчетов - на второй день учебной сессии.

5. Отчетные документы и оценка результатов практики

5.1. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения общепрофессиональных и профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общепрофессиональных и профессиональных компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

5.2. Критерии оценки деятельности практикантов:

«Отлично» ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики; получил отличные оценки за мероприятия, предусмотренные программой практики; обнаружил умение правильно определять и эффективно осуществлять основные задачи практики; проявил в работе самостоятельность, творческий подход; ответственно и с интересом относился к работе, показал глубокую теоретическую и практическую подготовку на всех этапах практики, проявил культуру при оформлении документации.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, который полностью выполнил программу практики, хорошо подготовил и проводил мероприятия, предусмотренные

программой практики; проявил умение определять основные задачи практики, но допустил незначительные ошибки; не проявил творческого подхода к работе.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной заинтересованности, инициативы и самостоятельности; допустил существенные ошибки в проведении мероприятий.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не выполнил программу практики; безответственно относился к своим обязанностям; обнаружил слабое знание теории, неумение применять ее для реализации задач практики.

5.3. Оценка за практику **снижается**, если:

- практикант во время прохождения практики проявлял неоднократно недисциплинированность;
- внешний вид практиканта неоднократно не соответствовал статусу базовой организации;
- практикантом нарушались этические нормы поведения;
- практикант не сдал в установленные сроки необходимую документацию.

5.4. Отметка по итогам практики выставляется методистом практики, мастером производственного обучения по специальности, профессии на основании результатов качества работы и выполнения практикантами программы практики, ведения и оформления учетно-отчетной документации (дневник, отчет), характеристики от базовой организации, практической подготовки и выступления на итоговой конференции (для обучающихся педагогических специальностей).

5.5. Итоги производственной практики проводятся с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Итоговая отметка по преддипломной практике определяется как средний балл характеристики от руководителя практики базовой организации и отметок, выставляемых руководителями практики по итогам проверки документации.

5.6. Выставленная практиканту отметка за качество выполнения программы практики (по окончании сроков практики) заносится в журнал учебной и производственной практики.

Отзыв о профессиональной деятельности студента заверяется подписью методиста практики, мастера производственного обучения от организации и печатью организации.

5.7. Отчетными документами по практике являются:

- ✓ дневник практики;
- ✓ отзыв о профессиональной деятельности студента (с оценкой);
- ✓ индивидуальный план практики;
- ✓ учебно-методические материалы по практике.

5.8. Студенты, имеющие академическую задолженность, не допускаются к прохождению учебной и производственной практики. После ликвидации академической задолженности студентом учебное заведение в индивидуальном порядке устанавливает повторные сроки прохождения практики.

5.9. Практикантам, не выполнившим требования программы практики без уважительной причины, объявляется замечание.

В случае уважительной причины, обучающиеся направляются на практику вторично.

5.10. При прохождении практики, обучающиеся ведут учет выполненной работы в дневнике практики, а непосредственные руководители практики оценивают качество работы практикантов, контролируют выполнение программы практики.

5.11. Ведущими методами оценивания результативности учебной и производственной практики являются:

- наблюдение за практикантами в процессе практики и анализ качества отдельных видов их работы;
- анализ отчетной документации практикантов по различным видам практики;
- беседы с руководителями организаций, практикантами;
- анкетирование практикантов;
- выступления практикантов на итоговых конференциях (для обучающихся педагогических специальностей).

5.12. В целях определения эффективности руководства практикой и совершенствования организации профессиональной подготовки студентов проводится анкетирование:

- «Удовлетворенность выпускников организацией учебной и производственной практики» (после окончания преддипломной практики);
- «Удовлетворенность работодателя»;
- Результаты анкетирования, отзывы работодателей и благодарственные письма руководителей базовых организаций рассматриваются на педсовете.

6. Оплата за руководство педагогической практикой

6.1. В период прохождения практики за обучающимися сохраняется право на получение стипендии.

6.2. Оплата труда по ППСЗ преподавателей колледжа, учителей школ, педагогов дополнительного образования, воспитателей и других специалистов, привлекаемых к руководству профессиональной практикой, производится в соответствии с действующим законодательством РФ и Рекомендациями по профессиональной практике студентов по специальностям среднего педагогического образования (№18-51-210лн/18-28 от 03.03.2003 г.) за фактическое количество выполненных учебных часов по ставкам заработной платы,

установленным по основному месту работы, на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников бюджетной сферы.

6.3. Оплата труда преподавателей-методистов производится в пределах часов, отведенными учебными планами на учебную и производственную практику по ППССЗ. Оплата определяется путем суммирования общего количества часов по учебной и производственной практике и деления на количество недель, в течение которых в данном семестре проводятся теоретические занятия. Часы учебной практики междисциплинарного курса рассчитываются на основе процентного соотношения теоретических часов дисциплины и общего количества междисциплинарных курсов. Оплата часов выездной практики методистам колледжа учитывается при расчете годовой нагрузки преподавателя.

6.4. Учителю, воспитателю, педагогу дополнительного образования, другому педагогическому работнику образовательных учреждений и специалистам предприятий (организаций) оплата производится за фактически отработанное время согласно акту приемки выполненных работ, трудовому договору по отдельным видам практики по специальностям. На основе акта приемки выполненных работ руководителем производственной практики составляется табель оплаты рабочих часов.

6.5. Практика «Пробные виды деятельности»: методисту практики от колледжа за пробное занятие, проводимое студентом: 3 ч (за консультации, наблюдение и анализ); методисту практики от образовательной организации за пробное занятие, проводимое студентом: 2 ч. (за консультации, наблюдение и анализ); преподавателю педагогики, психологии, частной методики, профессионального модуля присутствующему на одном из пробных занятий по 2 ч. (за наблюдение и анализ);

6.6. Показательный урок (занятие), проведенный преподавателем колледжа или учителем школы, оплачивается из расчета 3 ч за один урок:

- учителю школы - 1,5 ч (за подготовку и проведение);
- воспитателю ДОУ – 1ч (за подготовку и проведение);
- преподавателю колледжа - 1,5 ч (за участие в подготовке урока, наблюдение и анализ)

6.7. Практика «Введение в специальность» оплачивается методистам практики от колледжа из расчета за каждого обучающегося в течение одного семестра, педагогическим работникам образовательных организаций - 8 ч. за каждого обучающегося в течение одного семестра;

6.8. За руководство преддипломной практикой учителям, воспитателям дошкольных образовательных учреждений и другим педагогическим работникам, по всем специальностям колледжа оплачивается - 36 часов.

6.9. Летняя полевая практика не входит в годовую нагрузку преподавателя, оплачивается за фактически отработанное время, но не более 6 часов в день за подгруппу студентов на весь период практики.

6.10. За руководство летней лагерной практикой и практикой студентов заочного отделения оплата не предусматривается.

6.11. За проверку документации, подведение итогов летней практики оплачивается преподавателям колледжа за фактически отработанное время, но не более 1 часа за каждого студента за весь период практики.

6.12. За руководство производственной практикой за учебный семестр руководителю образовательного учреждения, а также заместителю по учебной работе или заместителю по воспитательной работе оплачивается 30 часов. В дошкольной образовательной организации оплачивается 30 часов за семестр заведующему и старшему воспитателю.

6.13. За проверку, консультацию и оценивание документации студентов заочного отделения, также за участие в итоговой конференции оплачивается преподавателям колледжа за фактически отработанное время, но не более 3 часов за каждого студента.

6.14. Оплата за руководство практикой по специальностям **09.02.07 Информационные системы и программирование:**

– При расчёте часов на учебную практику методисту колледжа оплачивается количество часов по учебному плану за каждую группу студентов;

– В связи со спецификой специальности производственная практика методисту колледжа оплачивается не более 3 часов в день, методисту от организации – по фактически отработанному времени, но не более 6 часов в день.

6.15. Оплата за руководство практикой по специальностям **44.02.01 Дошкольное образование и 44.02.04 Специальное дошкольное образование:**

– за руководство учебной практикой (показательные виды деятельности): преподавателю колледжа, за фактически отработанное время, но не более 6 часов в день; воспитателям, другим специалистам дошкольной образовательной организации оплачивается 0,25 часа (подготовка, проведение, анализ), за открытое занятие – 1 час за каждого присутствующего на одном занятии практиканта;

– за руководство подгруппой практикантов руководителю практики от колледжа оплачивается за работу в первой половине дня 6 ч., во второй половине -4 ч. Количество пробных занятий, посещение пробных уроков преподавателем педагогики, психологии, частных методик, преподавателям профессионального модуля - определяется графиком, утвержденным заместителем директора по производственному обучению.

6.16. Оплата за руководство практикой по специальностям **44.02.02 Преподавание в начальных классах и 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании:**

– Производственная практика «Первые дни ребенка в школе» за руководство подгруппой практикантов за весь период практики "Первые дни ребенка в школе" оплачивается:

преподавателю колледжа - 30 ч (за наблюдение и анализ, входит в годовую нагрузку); учителю школы - 22 ч (за подготовку и анализ);

6.17. Оплата за руководство практикой по специальностям **44.02.03 Педагогика дополнительного образования:**

– Оплата классным руководителям за предоставление класса, организацию кружковой деятельности – не более 3ч за весь период практики;

6.18. Для получения оплаты за руководство учебной и производственной практикой специалисту базовой организации необходимо предоставить в колледж:

1. ксерокопию паспорта со страницей прописки;
2. ксерокопию Страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
3. ксерокопию Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);
4. ксерокопию лицевого счета зарплатной карты МИР.

6.19. Учебная и производственная практики на производстве по ППКРС организуются на безвозмездной основе.

7. Порядок внесения изменений в положение

7.1. В колледже систематически обновляется содержание рабочих программ практики, актуализируется данное Положение с учетом развития образования, науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

7.2. Изменения в Положение о практике обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Вилуйский профессионально-педагогический колледж им. Н. Г. Чернышевского» вносятся приказом по образовательной организации.