

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Саха (Якутия) «Вилуйский профессионально-педагогический колледж
имени Н.Г.Чернышевского»

СОГЛАСОВАНО



Зам. директора по ВР

Л.В. Докторова

« 5 » сентя 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ



И.о. директора колледжа

Алексеев И.И.

« » 2020 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И УЧЕТУ ПОСЕЩАЕМОСТИ
УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

с учетом модели организации образовательного процесса на 2020-2021 учебный год

г. Вилуйск, 2020 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И УЧЕТУ ПОСЕЩАЕМОСТИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

с учетом модели организации образовательного процесса на 2020-2021 учебный год

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Итоговый контроль	Форма работы
1.	Сбор информации об отсутствующих обучающихся	Ежедневно	ЦСППиПР Кураторы Воспитатели общеежития Мастера п/о	Свод посещаемости кураторов Журнал куратора	Очно-заочно
2.	Персональный учет посещаемости на уровне каждого обучающегося на всех занятиях посредством фиксирования в теоретическом журнале	В течении учебного года	Преподаватели Кураторы	Журналы	Очно-заочно
3.	Установка причины неявки студента на занятия: - по телефону; - разговор с родителями по телефону; - беседа с однокурсниками; - если несовершеннолетний обучающийся пропускает занятия без уважительной причины и родители не знают об этом, следует предупредить их письменно или по телефону (уведомление) о необходимости усиления контроля за поведением ребенка и посещаемостью учебных занятий	Ежедневно	Кураторы Преподаватели Мастера п/о Воспитатели общеежития	Справка о проведенной беседе Уведомление	Очно-заочно
4.	Контроль за опозданиями и посещаемостью занятий обучающимися группы	Ежедневно	Кураторы Воспитатели общеежития Мастера п/о	Свод посещаемости кураторов Журнал куратора	Очно-заочно
5.	Организация деятельности по разрешению проблем обучающихся:	В течении учебного года	ЦСППиПР Кураторы Мастера п/о	Справка о проведенной беседе; Личные дела;	Очно-заочно

	<ul style="list-style-type: none"> - установление доверительных отношений с родителями; - индивидуальная работа с обучающимися (вовлечение во внеучебную деятельность, систему дополнительного образования); - постановка на внутренний профилактический учет колледжа, совместная деятельность с общественными организациями (родительский комитет, Совет профилактики правонарушений колледжа, КДН и ЗП, Отдел опеки и попечительства и пр.) 		Воспитатели общежития	ИПР обучающихся состоящих на внутреннем учете; Положения; Приказы	
6.	<p>Формирование данных на обучающихся, пропускающих занятия без уважительных причин:</p> <ul style="list-style-type: none"> - список обучающихся - акты ЖБУ - сведения о пропусках занятий 	по мере выявления обучающихся, пропускающих занятия без уважительных причин	ЦСППиПР Воспит отдел	<ul style="list-style-type: none"> -список обучающихся - акты жбу - сведения о пропусках занятий 	Очно-заочно
7.	<p>Индивидуальная работа с обучающимися по выявлению проблем в организации его жизнедеятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - беседа; - тестирование; - классификация проблем; - рекомендации: куратору, студенту, родителям. 	после выявления	ЦСППи ПР Кураторы Воспитателекли общежития	Журнал индивидуальных бесед Рекомендации	Очно-заочно
8.	Приглашение обучающихся, в том числе	В течении учебного года	ЦСППиПР Воспит отдел	Протоколы совета	Очно-заочно

	несовершеннолетних обучающихся с родителями на заседание Совета профилактики правонарушений колледжа, на беседу к директору, заместителю директора по УВР, педагогу-психологу, куратору			профилактики правонарушений	
9.	Организация индивидуальной профилактической работы с каждым обучающимся, допускающим опоздания и пропуски занятий без уважительных причин	В течении учебного года	ЦСПиПР Кураторы Мастера п/о	Справки о проведенной беседе	Очно-заочно
10.	Ведение дневника педагогических наблюдений за обучающимися, пропускающими занятия без уважительных причин	В течении учебного года	Кураторы Мастера п/о Воспитатели общежития	Тетрадь педнаблюдений	Очно-заочно
11.	Отслеживание результатов работы: - ведение документации кураторами, педагогом-психологом, социальным педагогом; - отчет ответственных лиц о проделанной работе и полученных результатах	За полугодие и за год	ЦСПиПР Воспит отдел		Очно-заочно
12.	Разработка индивидуальных планов педагогического сопровождения обучающихся, неуспевающих по предметам или уклоняющихся от учебных занятий	В течении учебного года (по усмотрению)	Преподаватели	Планы	Очно-заочно
13.	Совещания при заместителе директора по воспитательной работе:	Январь, Апрель	ЦСПиПР Кураторы Преподаватели Мастера п/о	Отчеты кураторов	Очно-заочно

	<p>1. «О работе с обучающимися, пропускающими занятия без уважительных причин»</p> <p>2. «О профилактической работе по предупреждению правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних»</p> <p>3. «Отчет кураторов об организации работы с обучающимися, допускающими пропуски занятий без уважительной причины»</p>				
14.	Информирование администрации колледжа обо всех случаях систематических пропусков занятий обучающимися без уважительной причины	В течении учебного года	Кураторы Воспитатели общезития	Информационные письма Обращения	Очно- заочно
15.	Отслеживание результатов работы: - ведение документации кураторами; - отчет ответственных лиц о проделанной работе и полученных результатах	По семестрам	ЦСППиПР Кураторы Мастера п/о	Отчеты ответственных лиц	Очно- заочно
16.	Составление мониторинга пропусков занятий обучающихся без уважительной причины	По годам	ЦСППиПР	Мониторинг	Очно- заочно

Руководитель центра СППиПР

А.О. Харлампьева