

Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Саха (Якутия)
«Виллюйский профессионально - педагогический колледж им. Н.Г. Чернышевского»

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом колледжа

Протокол 13
«19» февраля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа

И.И. Алексеев
«16» февраля 2021 г.



ПОРЯДОК ПРИЕМА
ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ, ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
«ВИЛЛЮЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО - ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ ИМ. Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

г. Виллюйск, 2021 г

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ПОРЯДОК ПРИЕМА) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Вилуйский профессионально-педагогический колледж имени Н. Г. Чернышевского» (далее – КОЛЛЕДЖ), на 2021-2022 учебный год разработан на основании:

- Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.12 г. №273-ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 29.10.2013 г. №1199 «Об утверждении перечней Профессий и специальностей СПО»;
- Постановления Правительства РФ от 14.08.2013 №697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Вилуйский профессионально-педагогический колледж имени Н.Г. Чернышевского»;

2. Настоящий Порядок регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в КОЛЛЕДЖ, осуществляющей образовательную деятельность, за счет бюджетных ассигнований Республики Саха (Якутия) (далее НА БЮДЖЕТНОЙ ОСНОВЕ) или за счет средств физических или юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее – НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. ГБПОУ РС (Я) «Вилуйский профессионально-педагогический колледж имени Н.Г. Чернышевского» в 2021-22 учебном году объявляет прием на обучение по ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ среднего профессионального образования следующих специальностей:

3.1. **НА БЮДЖЕТНОЙ ОСНОВЕ**, на базе основного общего образования, нормативный срок освоения – 3 года 10 месяцев:

п/п	Код	Наименование специальности	Наименование квалификации, присваиваемой при завершении образования
1.	44.02.01	Дошкольное образование	Воспитатель детей дошкольного возраста
2.	44.02.03	Педагогика дополнительного образования	Педагог дополнительного образования детей в области: - Музыкальный руководитель в дошкольном образовательном учреждении
3.	49.02.02.	Адаптивная физическая культура	Учитель адаптивной физической культуры

3.2. **НА БЮДЖЕТНОЙ ОСНОВЕ**, на базе среднего (полного) общего образования, нормативный срок освоения – 2 года 10 месяцев:

п/п	Код	Наименование специальности	Наименование квалификации, присваиваемой при завершении образования
1.	44.02.01	Дошкольное образование	Воспитатель детей дошкольного возраста
2.	44.02.02	Преподавание начальных классов в	Учитель начальных классов в области деятельности по внеурочной работе: 1. научно-познавательской деятельности в области математики и шахматам; 2. по иностранному (английскому) языку 3. робототехники; 4. хореографии.
3.	44.02.03	Педагогика дополнительного образования	Педагог дополнительного образования детей в области: - Музыкальный руководитель в образовательном учреждении
4.	44.02.04	Специальное дошкольное образование	Воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и с сохранным развитием
5.	44.02.05	Коррекционная педагогика в начальном образовании	Учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционного развивающего образования
6.	49.02.02	Адаптивная физическая культура	Учитель адаптивной физической культуры
7.	09.02.07	Информационные системы и программирование	Программист
8.	08.01.18	Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования	Электромонтажник по освещению и осветительным сетям и электромонтажник по распределительным устройствам и вторичным цепям- Водитель (категории С)
9.	23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	Слесарь по ремонту автомобилей -Водитель автомобиля

3.3. **НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ**, на базе основного общего образования, нормативный срок освоения – 3 года 10 месяцев:

п/п	Код	Наименование специальности	Наименование квалификации, присваиваемой при завершении образования
1.	09.02.07	Информационные системы и программирование	Разработчик web и мультимедийных приложений.

3.4. **НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ**, на базе среднего (полного) общего образования, нормативный срок освоения – 2 года 10 месяцев:

п/п	Код	Наименование специальности	Наименование квалификации, присваиваемой при завершении образования
1.	44.02.01	Дошкольное образование	Воспитатель детей дошкольного возраста
2.	44.02.02	Преподавание начальных классов в	Учитель начальных классов в области деятельности по внеурочной работе: 1.научно-познавательской деятельности в области математики и шахматам; 2. по иностранному (английскому) языку 3. робототехники; 4. хореографии.
3.	44.02.03	Педагогика дополнительного образования	Педагог дополнительного образования детей в области: 1. Музыкальный руководитель в образовательном учреждении
4.	44.02.04	Специальное дошкольное образование	Воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и с сохранным развитием
5.	44.02.05	Коррекционная педагогика в начальном образовании	Учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционного развивающего образования

3.5. На заочную форму обучения, **НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ**, на базе среднего (полного) общего образования, среднего профессионального образования, нормативный срок освоения – 3 года 10 месяцев:

№ п/п	Код	Наименование специальности	Наименование квалификации, присваиваемой при завершении образования
1.	44.02.01	Дошкольное образование	Воспитатель детей дошкольного возраста
2.	49.02.01	Физическая культура	Учитель физической культуры

3.6. Профессиональное обучение в филиале «Кысыл-Сыр»

№ п/п	Код	Наименование специальности	Срок обучения
1.	6085	Оператор товарный	3 мес.
2.	5824	Оператор по добыче нефти и газа	3 мес.
3.	5594	Оператор заправочных станций	3 мес.
4.	8505	Слесарь по обслуживанию сетей	5 мес.
5.	8559	Слесарь-ремонтник	5 мес.
6.	9238	Трубопроводчик литейный	4 мес.
7.	8554	Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования	4 мес.
8.	8531	Слесарь по ремонту оборудования котельных оборудованию	4 мес.
9.	5553	Оператор газораспределительных станций	4 мес.
10.	6844	Помощник воспитателя	4 мес.

4. Действие настоящего Порядка не распространяется на образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка.

5. Правила приема в КОЛЛЕДЖ по образовательным программам (далее - правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией, самостоятельно¹.

6. Прием в КОЛЛЕДЖ лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"² (далее - Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации").

7. Прием на обучение по ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"³.

8. Образовательное учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в КОЛЛЕДЖ персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных⁴.

9. Организацию приема на обучение в КОЛЛЕДЖ осуществляет приемная комиссия КОЛЛЕДЖА (далее - ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ) в порядке, определяемом правилами приема.

10. Условиями приема на обучение по ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц⁵.

II. Организация приема в КОЛЛЕДЖ

11. Организация приема на обучение по ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ осуществляется приемной комиссией КОЛЛЕДЖА.

Председателем ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ является директор КОЛЛЕДЖА

12. Состав, полномочия и порядок деятельности ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа

13. Работу ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ, который назначается директором КОЛЛЕДЖА.

14. Для организации и проведения ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ), председателем ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ.

15. При приеме в КОЛЛЕДЖ обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ.

15.1. В связи с тем, что специальности:

- адаптивная физическая культура,
- педагогика дополнительного образования

включены в перечень специальностей, требующих у поступающих наличия определенных физических и психологических качеств, творческих способностей, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, для ПОСТУПАЮЩИХ проводятся вступительные испытания.

16. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

17. КОЛЛЕДЖ объявляет прием на обучение по образовательным программам на основании:

- бессрочная лицензия на право осуществления образовательной деятельности: серия 14 Л 01 № 0001787 рег. № 1805 от 13.07.2016 г.,
- свидетельство о государственной аккредитации: серия 14 А02 №0000621 рег. № 0705 от 21.07.2016г., действительный до 12 мая 2020 г.
- заявление «О количестве мест приема» на публичный конкурс по определению контрольных цифр приема, проводимый Министерством образования и науки Республики Саха (Якутия).

18. ПОСТУПАЮЩИЕ или его родители (законные представители) на ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ или в КОЛЛЕДЖА могут ознакомиться с Уставом КОЛЛЕДЖА, с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации, с ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ПРОГРАММАМИ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, также с настоящим ПОРЯДКОМ ПРИЕМА. В связи с этим, обеспечивается свободный доступ в здание КОЛЛЕДЖА, к информации, кроме воскресенья, в часы работы приемной комиссии:

- с 10.00 до 18.00 с перерывом на обед с понедельника по пятницу,
- с 10.00 до 13.00 в субботу.

19. Оперативная информация о приеме на обучение в КОЛЛЕДЖ размещается:

- в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте КОЛЛЕДЖА по адресу **WWW.VILCOLLEGE.RU** раздел - **абитуриенту** (далее – **ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ**)
- в информационном стенде КОЛЛЕДЖА по адресу: г. Вилуйск, ул. Чиряева, д.30 (фойе первого этажа).

20. ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ на официальном сайте КОЛЛЕДЖА и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

20.1. Не позднее 1 марта:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования; порядок приема в КОЛЛЕДЖ;
- условия приема на обучение за счет средств физических или юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг (**НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ**);
- перечень специальностей (профессий), по которым КОЛЛЕДЖ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очное, заочное);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления - (основное общее или среднее (полное) общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим **ПОРЯДКОМ ПРИЕМА**, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования). В случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

20.2. Не позднее 1 июня:

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности **НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ**, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

21. В период приема документов ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ ежедневно размещает на официальном сайте КОЛЛЕДЖА и информационном стенде ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия КОЛЛЕДЖА обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в КОЛЛЕДЖ.

IV. Прием документов от поступающих

22. Прием в КОЛЛЕДЖ по **ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ** проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в КОЛЛЕДЖ на очную форму получения образования осуществляется **до 15 августа**, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается **до 25 ноября текущего года**.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется **до 10 августа**.

Сроки приема заявлений в КОЛЛЕДЖ на иные формы получения образования (очно-заочная, заочная) устанавливаются правилами приема.

23. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в КОЛЛЕДЖ ПОСТУПАЮЩИЙ предъявляет следующие документы:

23.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии, размером 3х4 см.

23.2. на основании решения приемной комиссии, рекомендованные для зачисления, дополнительно предоставляют следующие документы:

- Справка о состоянии здоровья (форма 086-У);
- Сертификат о профилактических прививках № 156-у - 93 МЗ № 220 от 17.09. 93 г, где должны быть указаны следующие прививки:

1. против туберкулёза БЦЖ
2. реакция Манту
3. против полиомиелита
4. против дифтерии и столбняка
5. вакцинация и ревакцинация кори
6. вакцинация краснухи
7. вакцинация и ревакцинация туляремии
8. вакцинация против гепатита В с указанием дат (VI, V 2, V 3).

- Справка с места жительства, о составе семьи;
- для юношей - копия «Удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу» (приписное свидетельство), выданное военным комиссариатом по месту регистрации.
- Другие документы (характеристика, копии ОМС, ИНН, СНИЛС).
- копия трудовой книжки (для поступающих на заочное обучение);
- справка с места работы (для поступающих на заочное обучение);

23.3. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность ПОСТУПАЮЩЕГО, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"⁷ (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1⁸, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"⁹;

- 4 фотографии размером 3x4 см

- Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) ПОСТУПАЮЩЕГО, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

24. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

25. поступающие помимо документов, указанных в пунктах 23.1 - 23.3 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

26. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий КОЛЛЕДЖЕМ.

27. В заявлении ПОСТУПАЮЩИМ указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в КОЛЛЕДЖ, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- контактные номера телефонов;

необходимость создания для ПОСТУПАЮЩЕГО специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью ПОСТУПАЮЩЕГО заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с уставом КОЛЛЕДЖА, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

-В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, КОЛЛЕДЖ возвращает документы поступающему.

28. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697¹⁰, ПОСТУПАЮЩИЕ проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

29. ПОСТУПАЮЩИЕ вправе направить/представить в КОЛЛЕДЖ заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в КОЛЛЕДЖ;

2) ПОСТУПАЮЩИЕ вправе направить заявления о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – ПО ПОЧТЕ) на адрес: 678200, Республика Саха (Якутия), Вилюйский район, гор. Вилюйск, ул. Чиряева, д.30, ГБПОУ РС(Я) «Вилюйский профессионально-педагогический колледж имени Н.Г. Чернышевского»,

3) Приемная комиссия и/или в электронной форме через Портал образовательных услуг Республики Саха (Якутия) (<https://edu.e-yakutia.ru>).

4) Контактные данные ответственного секретаря приемной комиссии: Васильева Нюргуяна Кирилловна- 89681508586

При направлении документов ПО ПОЧТЕ поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим ПОРЯДКОМ ПРИЕМА. Документы, направленные ПО ПОЧТЕ, принимаются при их поступлении в КОЛЛЕДЖ не позднее сроков, установленных пунктом 22 настоящего ПОРЯДКА ПРИЕМА.

При личном представлении документов ПОСТУПАЮЩИМ допускается заверение их ксерокопии КОЛЛЕДЖЕМ.

КОЛЛЕДЖ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в КОЛЛЕДЖ одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 22 настоящего Порядка.

30. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 23 настоящего Порядка.

31. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

32. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

33. По письменному заявлению ПОСТУПАЮЩИЙ имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

34. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации¹⁴, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

- 44.02.03 Педагогика дополнительного образования;

- 49.02.02 Адаптивная физическая культура;

35. Вступительные испытания при приеме на обучение по специальности **49.02.02 Адаптивная физическая культура** проводятся по утвержденному графику в письменной и (или) устной форме, в виде просмотра, собеседования, а также в форме сдачи нормативов общей физической подготовки (ОФП) и легкой атлетики.

Вступительные испытания при приеме на обучение по специальности **44.02.03 Педагогика дополнительного образования** проводятся по утвержденному графику в письменной и (или) устной форме, в виде творческого экзамена (прослушивания, просмотра) и устного собеседования.

36. Вступительные испытания проводятся в письменной и (или) устной форме, в виде прослушивания, просмотра, собеседования или в ином виде, определяемом правилами приема.

Вступительный экзамен состоит из 2 разделов:

1. Защита «Портфолио» абитуриента – самопрезентация, представление собственного Я», эссе своих достижений. Отправляется на электронную почту **vpk_priem@mail.ru** в PDF формате.

2. Поступающие на область «Хореография», «Музыкальный руководитель» абитуриенты для вступительного экзамена отправляют дистанционное заснятое видео.

3. Поступающие по специальности **Адаптивная физическая культура** отправляют дистанционное заснятое видео ОФП.

37. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

38. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

39. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в КОЛЛЕДЖ сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – **ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ОСОБЕННОСТИ**) таких поступающих.

40. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников КОЛЛЕДЖА или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).
- Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

41. По результатам вступительного испытания ПОСТУПАЮЩИЙ имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - АПЕЛЛЯЦИЯ).

42. Рассмотрение АПЕЛЛЯЦИИ не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения АПЕЛЛЯЦИИ проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

43. АПЕЛЛЯЦИЯ подается ПОСТУПАЮЩИМ лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном КОЛЛЕДЖОМ. ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ обеспечивает прием АПЕЛЛЯЦИЙ в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение АПЕЛЛЯЦИЙ проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

44. В апелляционную комиссию при рассмотрении АПЕЛЛЯЦИЙ рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в сфере образования

45. ПОСТУПАЮЩИЙ имеет право присутствовать при рассмотрении АПЕЛЛЯЦИИ. ПОСТУПАЮЩИЙ должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

46. С несовершеннолетним ПОСТУПАЮЩИМ имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

47. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

48. После рассмотрения АПЕЛЛЯЦИИ выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, ПОСТУПАЮЩЕГО (под роспись).

VIII. Зачисление в КОЛЛЕДЖ

49. ПОСТУПАЮЩИЙ представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные образовательной организацией.

50. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем КОЛЛЕДЖА издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ и на официальном сайте КОЛЛЕДЖА.

В случае если численность ПОСТУПАЮЩИХ, включая ПОСТУПАЮЩИХ, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, КОЛЛЕДЖ осуществляет прием на обучение по ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ среднего профессионального образования на основе результатов освоения ПОСТУПАЮЩИМИ образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"¹⁶.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных директором КОЛЛЕДЖА.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

51. При приеме на обучение по образовательным программам КОЛЛЕДЖА учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития"¹⁷;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)", или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается КОЛЛЕДЖОМ в правилах приема, утвержденных директором КОЛЛЕДЖА.

52. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в КОЛЛЕДЖ осуществляется *до 1 декабря текущего года.*