

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной организации  
Студенческого самоуправления  
студенческого профессионального  
профсоюзного комитета ГБОУ РС (Я)  
СПО «Виллойский педагогический  
колледж им. Н. Г. Чернышевского»

Ивановский Д. Нь. Томский

« 10 » феврале 20 14 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ РС (Я) СПО  
«Виллойский педагогический  
колледж им. Н.Г. Чернышевского»

М. С. Томский /М. С. Томский/

« 13 » феврале 20 14 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
о контроле за посещаемостью учебных занятий  
и процедуре отработки пропущенных занятий студентами  
государственного бюджетного образовательного учреждения  
Республики Саха (Якутия)  
среднего профессионального образования  
«Виллойский педагогический колледж им. Н. Г. Чернышевского»

Рассмотрено на заседании

Педагогического совета

« 13 » феврале 20 14 г.

Протокол № 33

Виллойск 2014 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 года № 543, Рекомендаций по организации промежуточной аттестации в образовательных учреждениях среднего профессионального образования ( Приложение к письму Минообразования России от 05.04.1999 № 16-52-59 ин / 16-13), Федеральных государственных образовательных стандартов СПО Уставом ГБОУ СПО «Вилуйский педагогический колледж», утвержденным Министерством образования Республики Саха (Я) 2011 года.

1.2. Целью данного Положения является регулирование образовательного процесса, качества реализации основных профессиональных образовательных программ специальностей в ГБОУ РС(Я) СПО ВПК им. Н.Г. Чернышевского.

1.3. В соответствии с Уставом студент Вилуйского педагогического колледжа обязан выполнять требования основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования и все виды учебных заданий, предусмотренных соответствующими учебными планами и образовательными программами среднего профессионального образования.

1.4. Студент обязан соблюдать учебную, трудовую и производственную дисциплину.

1.5. В колледже действует система контроля посещения студентами аудиторных занятий и ежемесячной отчетности о пропусках учебных занятий с целью мониторинга текущей успеваемости студентов, качества учебного процесса.

## **2. Учет и контроль посещаемости**

2.1. Учет и контроль посещаемости студентами всех видов учебных занятий носит систематический характер; осуществляется преподавателями, ведущими учебные занятия, путем ведения групповых журналов и журналов практического обучения. В соответствующей определенной дате графе журнала против фамилии студента, не явившегося на занятия, отмечаются пропущенные часы (н).

2.2. Староста (ответственный за посещаемость) группы ведет ежедневный учет посещаемости студентами учебных занятий, представляет заведующему отделением отчет по итогам месяца, утвержденный тьютором группы.

2.3. Сводные данные по посещаемости представляются заведующими отделениями заместителю директора по учебной работе. Результаты обсуждаются на административных совещаниях.

### **3. Документальное оформление неявки на занятия**

3.1. При неявке на занятия по уважительной причине студент обязан не позднее, чем на следующий день поставить в известность старосту или тьютора группы и представить документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятий:

- в случае временной нетрудоспособности – медицинскую справку;
- в случае отсутствия по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, вызов в военкомат, следственные органы, участие в конкурсах, соревнованиях и т.п.) – письменную объяснительную, справку из соответствующих органов, приказ директора по колледжу о направлении студента на соревнование, конкурс и другие документы.

3.2. Если студент не предоставляет соответствующие документы, причина пропуска занятий считается неуважительной.

3.3. В случае пропуска учебных занятий по неуважительной причине студент пишет объяснительную записку заведующему отделением, который решает вопрос о дисциплинарном взыскании по каждому случаю индивидуально.

3.4. Студент может быть освобожден от учебных занятий заведующим отделением по согласованию с тьютором на основании личного заявления с учетом объективных и субъективных обстоятельств. В этом случае студент обязан предупредить о пропуске занятий преподавателей и отработать пропущенные темы. Сроки и форма отработки устанавливаются преподавателем.

3.5. Студенты, пропустившие в течение семестра 50 и более % учебных занятий по отдельной дисциплине, не могут быть аттестованы по ней по итогам семестра.

### **4. Виды отработки учебных занятий**

4.1. Все пропущенные учебные занятия должны быть студентами отработаны.

4.2. Студенты отрабатывают пропущенные занятия в часы консультаций, установленные преподавателем. Отработка планируется 1 раз в неделю



4.3. Виды заданий для отработки пропущенных учебных занятий, их содержание, характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер; учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины, профессионального модуля и индивидуальные особенности студентов.

4.4. Виды отработки учебных занятий:

- план и тезисы ответа на специально поставленные вопросы;
- графическое изображение структуры темы (опорный конспект);
- понятийный аппарат темы (из нормативных документов, справочников, энциклопедий, словарей, Интернет-ресурсов и др. источников);
- таблицы, графики, схемы по теме;
- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование);
- рефераты по теме;
- сочинения, эссе;
- решение задач и выполнение упражнений;
- выполнение творческих заданий и др.

4.5. При отработке учебных занятий преподаватель в учебном журнале ставит студенту оценку, подчеркивая ее вместе с буквой «н», на место пропущенного занятия (н4). В случае неотработки учебного занятия в срок, в учебном журнале выставляется неудовлетворительная оценка (н2).

4.6. Материалы, представленные студентом в качестве отработки, проверяются преподавателем в счет ненормируемой части рабочего времени в рамках 36 часовой рабочей недели

4.7. Пропуски учебного времени, отведенного на практическое обучение, отрабатываются в соответствии с планом практики.

## **5. Принятие административных мер к студентам, имеющим нарушения посещаемости учебных занятий**

5.1. За нарушение учебной дисциплины к студенту могут быть применены дисциплинарные взыскания, в соответствии с правилами внутреннего распорядка для студентов:

замечание – за однократные пропуски учебных занятий без уважительных причин в течение месяца;

выговор – за пропуски без уважительных причин 36 часов учебных занятий в совокупности по различным предметам, отсутствие на производственной практике;

отчисление из колледжа – за пропуски без уважительных причин 72 часа учебных занятий.