

Утверждено решением
административного совета
от «31» августа 2013 г.

Директор ВПК

Томский М.С.



ДЕЖУРНЫЙ АДМИНИСТРАТОР

(должностная инструкция)

1. Общие положения

- 1.1 Дежурный администратор назначается из числа членов администрации на основании утвержденного директором ОУ графика, с письменным согласованием членов администрации;
- 1.2 Дежурный администратор подчиняется непосредственно директору колледжа;
- 1.3 Курирует работу дежурного администратора, от имени директора ОУ, заместитель директора по воспитательной работе;
- 1.4 Дежурному администратору по организационным вопросам непосредственно подчиняются дежурные преподаватели по этажам, тьютор дежурной группы;
- 1.5 В своей деятельности дежурный администратор руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Уставом колледжа, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, правилами внутреннего распорядка, настоящей должностной инструкцией.

2. Функции

Основными направлениями деятельности дежурного администратора являются:

- 2.1 Организация воспитательно-образовательного процесса и руководство им в соответствии с Уставом колледжа во время своего дежурства;

3. Должностные обязанности

Дежурный администратор выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1 Уведомляет заместителя директора по воспитательной работе об изменениях связанных с воспитательно-образовательным процессом;
- 3.2 Заполняет журнал Дежурства членов администрации в соответствии с прохождением воспитательно-образовательного процесса в период дежурства;
- 3.3 Организует контроль дежурства преподавателей по этажам и дежурной группы по колледжу;

3.4 Организует выполнение участниками воспитательно-образовательного процесса расписания занятий;

3.5 Координирует совместную деятельность работников и студентов колледжа, аварийных и специальных служб в случае непредвиденных ситуаций;

3.6 Контролирует выполнение правил внутреннего трудового распорядка и режима работы работниками колледжа и в случае нарушений создает комиссию по составлению акта о нарушениях, председателем которой является сам дежурный администратор;

3.7 Обеспечивает получение письменного объяснения о причинах нарушения режима работы колледжа во время своего дежурства у всех участников образовательного процесса;

3.8. Информировать директора колледжа и соответствующие службы обо всех чрезвычайных происшествиях в колледже, связанных с жизнью и здоровьем участников учебно-воспитательного процесса.

4. Права

Дежурный администратор имеет право в пределах своей компетенции:

4.1 Принимать любые управленческие решения, касающиеся организации воспитательно-образовательного процесса во время своего дежурства, руководствуясь законами и локальными актами ОУ;

4.2 Требовать от участников образовательного процесса соблюдения режима работы колледжа, правил внутреннего трудового распорядка;

4.3 Давать распоряжения работникам и дежурным студентам колледжа;

4.4 Представлять к дисциплинарной ответственности работников колледжа;

4.5 Представлять работников колледжа и студентов к поощрению (стимулированию);

4.6 Привлекать к дисциплинарной ответственности студентов за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном правилами о поощрениях и взысканиях.

5. Ответственность

5.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего распорядка колледжа, законных распоряжений директора колледжа и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, а также управленческих решений, повлекших за собой дезорганизацию образовательного процесса, дежурный администратор несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение;

5.2 За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью студента, дежурный администратор может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом «Об образовании». Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности;

5.3 За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов во время своего дежурства дежурный администратор привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством;

5.4 За виновное причинение колледжу или участникам образовательного процесса вреда (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, дежурный администратор несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.