

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Саха (Якутия)
«Вилуйский профессионально – педагогический колледж им. Н.Г. Чернышевского»**

г. Вилуйск

«01» марта 2021 г.

ПРИКАЗ № № 01-04/24

**«Об усилении мер по предупреждению распространения
новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»**

В связи с нестабильной эпидемиологической обстановкой, вызванной распространением новой коронавирусной инфекции, в целях исполнения приказа Министерства образования и науки РС(Я) от 12.08.20г. «Об организации образовательного процесса в профессиональных образовательных организациях РС(Я) в 2020-2021 учебном году в условиях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в соответствии с рекомендацией по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) МР Роспотребнадзора 3.1/2.4.0206-20 от 17.08.2020г.», Указа Главы РС(Я) от 01 марта 2021 года № 1691 «О внесении изменений в отдельные правовые акты Главы Республики Саха (Якутия)»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заведующему. общежитием (Семенову И.С.), заведующему производством (Федорову А.Э.) коменданту (Поскачину В.И.), инструктору по ТБ и ОТ (Степанову А.С.) усилить контроль за соблюдением режима текущей влажной уборки с применением дезинфицирующих средств, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей-столов, спинок стульев работников, оргтехники, мест общего пользования (туалеты, комнаты приема пищи), во всех помещениях с кратностью обработки каждые 2-4 часа.
2. Всем сотрудникам и обучающимся колледжа придерживаться обязательного масочного режима.
3. Сторожа (вахтерам), дежурным преподавателям:
 - Контролировать при прохождении пропускных пунктов соблюдение дистанции между работниками и студентами не менее 1,5 метров и на подходе к нему;
 - Исключить доступ на территорию и в здание колледжа посторонних лиц, не связанных с его деятельностью;
 - Проводить термометрию работников при входе в колледж, вести записи в журналах установленным регламентом;
 - Незамедлительно информировать администрацию при выявлении лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания согласно порядка действия по сопровождению лиц с температурой 37,1 и выше либо другими явными признаками ОРВИ (Приложение 2 к приказу).
4. Начальнику отдела кадрового и правового обеспечения (Гоголеву Р.Д.):
 - Провести разъяснительную работу о нежелательности планирования проведения отпусков в других странах и субъектах РФ с неблагоприятной обстановкой, вызванной новой коронавирусной инфекцией;

- Проводить опрос с уточнением состояния здоровья работника и лиц, проживающих вместе с ним, информации о возможных контактах с больными лицами или лицами вернувшимся из других стран или субъектов РФ;
 - Отстранить от нахождения на рабочем месте, лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания;
 - Осуществить контроль соблюдения режима самоизоляции на дому на установленный срок (14 дней) при контакте с больным, при ухудшении здоровья, при возвращении из стран, где зарегистрированы случаи коронавирусной инфекции;
 - Уведомлять об ответственности за распространение коронавирусной инфекции;
 - Преимущественно переводить работников на дистанционные формы работы, с соблюдением режима самоизоляции. В том числе, временное отстранение от работы или перевод на дистанционную форму работы подлежат лица из группы риска, к которым относятся лица старше 65 лет, а также имеющие хронические заболевания, сниженный иммунитет, беременные женщины;
 - Утвердить список находящихся работников на рабочем месте.
5. Инженеру по ОТ (Степанов А.С.):
- Провести инструктажи по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
 - Утвердить новые графики уборки помещений в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19);
 - Провести мониторинг и усилить контроль за заполнением всех журналов в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19);
 - Утвердить план мероприятий по организации режима работы в условиях новой коронавирусной инфекции (COVID-19). Приложение №1;
 - Провести инструктаж о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены, режима регулярного мытья рук с мылом и обработки кожными антисептиками – в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета, общественного места;
6. Руководителям структурных подразделений:
- Контролировать наличие у сотрудников и студентов одноразовых масок, а также наличие кожных антисептиков для обработки рук (замена масок не реже 1 раза в 3 часа);
 - Осуществлять контроль проветривания рабочих мест;
 - Спланировать разделение рабочих потоков и разобщение коллектива (размещение сотрудников на разных этажах, в отдельных кабинетах, организация работы в несколько смен);
 - Ограничить контакты между коллективами отдельных цехов, участков, отделов, не связанных общими задачами и производственными и учебными процессами;
 - Осуществить контроль соблюдения дистанции работниками не менее 1,5 метров;
 - Отменить любые корпоративные мероприятия в коллективах, участия работников иных массовых мероприятиях на период ограничений;
 - Осуществить контроль проведения очных совещаний (внедрить преимущественно электронное взаимодействие, а также использование телефонной связи и видео-конференц-связи для передачи информации);
7. Механику (Григорьеву И.Г.):
- Необходимо обеспечить служебным транспортом работников для выполнения трудовых обязанностей за пределами служебного помещения и при выполнении работы разъездного характера;
 - Обеспечить санитарную обработку поверхностей салона транспорта не менее 2-х раз в день с применением дезинфицирующих средств.

- а колледжа _____ /И
(личная подпись) _____ (ра

И.о директора колледжа

(личная подпись)

/И.И. Алексеев/

(расшифровка подписи)

План
мероприятий по организации режима работы в условиях новой коронавирусной инфекции
(COVID-19)
ГБПОУ РС(Я) «ВППК им.Н.Г.Чернышевского»

№	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия по организации режима работы в условиях новой коронавирусной инфекции		
1.1.	Обеспечить разделение рабочих потоков и разобщение коллектива (размещение сотрудников на разных этажах, в отдельных кабинетах, организация работы в нескольких сменах), с целью минимализации контактов исключения массового скопления при входе и выходе сотрудников, путем изменения графика работы.	Руководители структурных подразделений
1.2.	Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах, помещениях (1,5 между людьми)	Руководители структурных подразделений
1.3.	Контролировать ношение работников санитарно-гигиенических масок, в том числе многоразового применения	Руководители структурных подразделений
1.4.	Сократить проведение очных совещаний (внедрить преимущественно электронное взаимодействие, а также использование телефонной связи и видео-конференц-связи для передачи информации).	Руководители структурных подразделений
2. Мероприятия по мониторингу состояния здоровья сотрудников		
2.1.	Обеспечить контроль температуры тела работников при входе записью в журнале термометрии. При температуре 37,1 и выше, в наличии признаков ОРВИ не допускать в колледж. Составляется Акт об установлении повышенной температуры тела у работников, оповещается руководитель, издается приказ об отстранении сотрудника от работы. Данный работник направляется домой для вызова врача на дом.	Вахтеры, Руководители структурных подразделений
2.2.	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний, регистрацию в Журнале учета сотрудников с выявленными симптомами ОРВИ.	Вахтеры, ответственные работники
3. Мероприятия по профилактике коронавирусной инфекции, проводимые при входе и внутри помещений, сотрудников		
3.1.	Обеспечить наличие средств дезинфекции рук при входе в колледж	Начальник ОХС
3.2.	Обеспечить бесконтактные дозаторы для обработки рук кожным антисептиками в фойе в близи входа в колледж, в местах общего пользования, в помещениях для приема пищи, в коридорах по этажам.	Начальник ОХС

3.3.	Обеспечить необходимыми оборудованием обеззараживанием воздуха (рециркуляторами).	Начальник ОХС
3.4.	Обеспечить моющими средствами и дезинфицирующими средствами и дезинфицирующими средствами.	Начальник ОХС
3.5.	Обеспечить регулярное (каждые 2 час) проветривание рабочих помещений с учетом в журнал проветривания помещений.	Руководители структурных подразделений
3.6.	Обеспечить в помещениях соблюдение социального дистанционирования работников не менее 1,5 метров и на подходе к нему.	Руководители структурных подразделений, сторожи.
3.7.	Исключить использование в помещениях систем кондиционирования воздуха	Руководители структурных подразделений
3.8.	Обеспечить постоянное наличие достаточного количества мыла и туалетной бумаги в санузлах для сотрудников. Установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.	Начальник ОХС, комендант, зав. общежитием, механик
3.9.	Обеспечить проведение генеральных уборок не реже 1 раза в неделю	Комендант, зав. общежитием, механик
4. Мероприятия проводимые в целях контроля питания работников		
4.1.	Обеспечить соблюдение запрета на прием пищи на рабочих местах	Руководители структурных подразделений, комендант
4.2.	Обеспечить кабинет для приема пищи с раковиной для мытья рук, с ежедневной уборкой помещений с использованием дезинфицирующих средств.	Начальник ОХС
4.3.	Обеспечить размещение сотрудников при приеме пищи в соответствии с нормами, рекомендуемыми Роспотребнадзором	Руководители структурных подразделений
4.4.	Организовать работу с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок, а также перчаток)	Заведующий производством
4.5.	Обеспечить наличие достаточного количества одноразовой посуды и проведение обработки кулеров	Заведующий производством
5. Мероприятия по информированию и взаимодействию с сотрудниками		
5.1.	Обеспечить информирование работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены, режима регулярного мытья рук с мылом и обработки кожным антисептиками – в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета, общественного места.	Инженер по ОТ
5.2.	Провести внеплановый инструктаж по профилактике коронавирусной инфекции (COVID-19) с регистрацией в журнале инструктажей.	Инженер по ОТ
5.3.	Разместить для сотрудников памятки по мерам профилактики коронавирусной инфекции при входе и на информационных стендах.	Инженер по ОТ
5.4.	Ознакомить обслуживающий персонал с инструкцией по проведению дезинфекции помещений и обработки поверхностей.	Инженер по ОТ
5.5.	Ознакомить обслуживающий персонал с графиком	Комендант

	уборки и дезинфекции	
5.6.	Следить за информацией размещаемой на информационных ресурсах Роспотребнадзора, Министерства здравоохранения России, своевременно доводить ее до сведения сотрудников незамедлительно принимать меры по ее исполнению.	Руководитель
6. Мероприятия, проводимые в отношении транспортных средств		
6.1.	Обеспечить санитарную обработку поверхностей салона транспорта не менее 2-х раз в день с применением дезинфицирующих средств.	Механик
6.2.	Обеспечить осмотр водителей перед каждым рейсом с проведением термометрии. Водители с признаками респираторных заболеваний и (или) повышенной температурой тела к работе не допускаются	Начальник ОХС
7. Иные мероприятия		
7.1.	Обеспечить наличие не менее 5-дневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений, обработки рук.	Начальник ОХС Заведующий общежитием
7.2.	Обеспечить бесконтактные дозаторы для обработки рук кожными антисептиками в фойе вблизи входа в колледж, в местах общего пользования, в помещениях для приема пищи, в коридорах по этажам. Обеспечить необходимым оборудованием обеззараживания воздуха (рециркулятора).	Начальник ОХС
7.3.	Провести мероприятия по профилактике коронавирусной инфекции (COVID-19).	Медицинские работники
7.4.	Провести опрос с уточнением состояния здоровья работника и лиц, проживающих вместе с ним, информации о возможных контактах с больными лицами или лицами вернувшимся из другой страны или субъекта РФ.	Отдел кадров

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор колледжа
Алексеев И.И.
«01» марта 2021г.



**Порядок действий сотрудников
ГБПОУ РС(Я) «Вилуйский профессионально – педагогический колледж
имени Н.Г. Чернышевского»
по сопровождению лиц с температурой 37,1 и выше,
либо другими явными признаками ОРВИ**

1. При входе в здание всем сотрудникам и обучающимся, ответственным лицом измеряется температура тела. Информация о лицах с температурой 37,1 и выше, либо другими явными признаками ОРВИ, заносится в специальный утвержденный журнал.
2. Лица с выявленными признаками информационных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) незамедлительно изолируются в отдельном помещении до приезда бригады скорой помощи, либо прибытия родителей (законных представителей), либо самостоятельной изоляции в домашних условиях.
3. Ответственный за сопровождение лиц с температурой тела 37,1 и выше, либо другими явными признаками ОРВИ выполняет следующие действия:
 - По имеющимся средствам связи сообщает медицинскому работнику о выявлении сотрудника или обучающегося с подозрениями на заболевание;
 - Сопровождает до места временной изоляции сотрудника, обучающегося;
 - По имеющимся средствам связи информируют директора.

В течение 2 часов с момента выявления лиц с температурой 37,1 и выше, либо другими явными признаками ОРВИ, директор колледжа информирует об этом ТО «Управления Роспотребнадзора по РС(Я) в Вилуйском районе»