

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Саха (Якутия)
«Вилуйский профессионально – педагогический колледж им. Н.Г. Чернышевского»**

г. Вилуйск

«17» февраля 2021 г.

ПРИКАЗ № 01-04/18

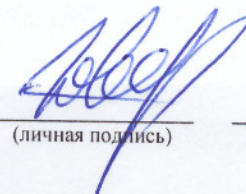
*«Об организации первоочередного жизнеобеспечения населения (студентов)
в чрезвычайных ситуациях и работы пунктов временного размещения
пострадавшего населения (студентов) в ГБПОУ РС (Я) ВППК»*

На основании постановлений Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2019г. №1928 «Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых является бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства РФ, бюджетам субъектов РФ на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации ЧС природного и техногенного характера, осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями», от 01 марта 1993г. №177 «Об утверждении Положения о порядке использования действующих радиовещательных станций для оповещения и информирования населения Российской Федерации в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени», от 01 марта 1993г. № 178 «О создании локальных систем оповещения в районах размещения потенциально опасных объектов», «Методической рекомендации по организации первоочередного жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях и работы пунктов временного размещения пострадавшего населения» МЧС России от 20.08.2020г. №2-4-71-18-11, и в целях организации первоочередного жизнеобеспечения населения (студентов) в чрезвычайных ситуациях и работы пунктов временного размещения в ГБПОУ РС (Я) ВППК,
Приказываю:

1. Утвердить Положения по организации первоочередного жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Саха (Якутия) «Вилуйский профессионально-педагогический колледж им. Н.Г. Чернышевского», согласно приложению №1.
2. Утвердить Положения по организации работы Пунктов Временного Размещения (далее - ПВР) пострадавшего населения (студентов), согласно приложению №2.
3. Назначить начальниками ПВР: - Семенова И.С., заведующего общежитием, Головину Л.А., заведующего Кысыл-Сырским филиалом ВППК.
4. Главному бухгалтеру ГБПОУ РС (Я) ВППК (Алексеева В.Н.): Создать объектовый запас финансовых и материальных ресурсов для организации первоочередного жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях и работы пунктов временного размещения (ПВР) пострадавшего населения (студентов).
5. В случае создание ПВР на объектах ВППК сторонними предприятиями, организациями не зависимо от форм собственности все расходы берут на себя.
6. Всем ответственным работникам неукоснительно руководствоваться в работе данным приказом.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель организации _____




(личная подпись)

/И.И. Алексеев/
(расшифровка подписи)

**ПОЛОЖЕНИЕ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРВООЧЕРЕДНОГО ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ
НАСЕЛЕНИЯ (СТУДЕНТОВ) В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ
на территории ГБПОУ РС (Я)
«Вилуйский профессионально-педагогический колледж им. Н.Г. Чернышевского»**

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основные понятия, термины и определения

1.1.1. **Чрезвычайная ситуация** (далее - ЧС) - обстановка на определенной территории или акватории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей природной среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

Различают ЧС по характеру источника - природные, техногенные, биологосоциальные и военные.

ЧС природного и техногенного характера подразделяются на ЧС локального, муниципального, межмуниципального, регионального, межрегионального и федерального характера.

Главной целью первоочередного жизнеобеспечения населения (далее-ЖОН ЧС) является создание и поддержание условий для сохранения жизни и здоровья пострадавшего населения.

1.1.2. Организацию первоочередного ЖОН рекомендуется осуществлять постоянно действующими органами управления, силами и средствами, создаваемыми решениями глав исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления (приказом колледжа). Данные органы управления и силы осуществляют свою деятельность в составе региональных и территориальных подсистем РСЧС.

1.1.3. Первоочередное ЖОН ЧС рекомендуется осуществлять силами и средствами организаций, учреждений, предприятий (независимо от форм собственности), в обязанности которых входит решение вопросов жизнеобеспечения населения, и осуществляющих свою деятельность на территории ГБПОУ РС (Я) ВППК.

1.1.4. Подготовку территорий субъектов Российской Федерации к организации первоочередного жизнеобеспечения населения в ЧС рекомендуется осуществлять заблаговременно.

**1.2. Общие рекомендуемые требования к организации
первоочередного жизнеобеспечения населения**

1.2.1. Личный состав сил (отрядов, групп, команд, формирований и т.д.), привлекаемый для организации первоочередного ЖОН в зонах бедствия и районах эвакуации, рекомендуется оснастить соответствующими техническими средствами, материальными ресурсами и подготовлен к действиям в случае возникновения ЧС.

1.2.2. При организации первоочередного ЖОН по всем его видам органам управления региональных и территориальных подсистем РСЧС рекомендуется руководствоваться основными положениями и требованиями законодательных и нормативных документов.

1.2.3. В режиме повседневной деятельности всех подсистем РСЧС рекомендуется обеспечивать постоянную готовность органов управления всех звеньев, сил и средств к выполнению задач по первоочередному ЖОН в случае возникновения на территории ЧС.

1.3. Общие вопросы организации первоочередного жизнеобеспечения населения

1.3.1. Первоочередное ЖОН при возникновении ЧС является одной из основных задач Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), позволяющее уменьшить его потери и сохранить ему здоровье. Ответственность за создание нормальных условий для жизнедеятельности населения субъектов Российской Федерации в повседневной жизни несут органы управления региональных и территориальных подсистем РСЧС.

1.3.2. Органом управления в ЧС является Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (КЧС и ПБ ВППК совместно с КЧС МР «Вилуйский улус (район)»). Директор ВППК является председателем этой комиссии.

1.3.3. В связи со сложностью организации первоочередного ЖОН и многогранностью задач, целесообразно утвердить КЧС и ПБ ГБПОУ РС (Я) ВППК им. Н.Г. Чернышевского.

1.3.4. Основными силами и средствами при решении задач по первоочередному ЖОН ЧС являются специально выделенные и подготовленные органы управления, специалисты и средства соответствующих министерств, ведомств, организаций и предприятий (независимо от форм собственности), ответственных за организацию ЖОН и осуществляющих свою деятельность на территории ГБПОУ РС (Я) ВППК им. Н.Г. Чернышевского.

1.3.5. Организационной основой решения задач первоочередного ЖОН ЧС являются планы действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, вызванных авариями, катастрофами и стихийными бедствиями.

2 ХАРАКТЕРИСТИКИ ОСНОВНЫХ ИСТОЧНИКОВ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРВООЧЕРЕДНОГО ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ

2.1. Влияние природных стихийных бедствий и техногенных аварий население и систему жизнеобеспечения

2.1.1. ЧС природного и техногенного характера подразделяются на локальные, муниципальные, межмуниципальные, региональные, межрегиональные и федеральные в зависимости от количества людей, пострадавших в этих ситуациях, размеров материального ущерба, а также границ зон распространения ЧС.

2.1.2. Внезапность возникновения ЧС природного характера, и техногенных аварий и катастроф, отсутствие методов и способов краткосрочного прогнозирования времени их возникновения, масштабность охватываемой ими территории, вероятность массового поражения населения требуют высокой подготовленности всех звеньев РСЧС и, прежде всего, территориальных ее подсистем, к ликвидации их последствий и организации первоочередного ЖОН.

2.1.3. При возникновении на территории субъекта Российской Федерации локальных, муниципальных ЧС организация первоочередного ЖОН рекомендуется осуществлять за счет собственных ресурсов.

При ЧС муниципального характера расходы на проведение мероприятий по первоочередному ЖОН, в первую очередь, рекомендуется осуществлять за счет ресурсов МО «Город Вилуйск», а при их недостаточности за счет КЧС и ПБ МР «Вилуйский улус (район)» и Правительства Республики Саха (Якутия).

При ЧС регионального, межрегионального и федерального характера расходы на

проведение мероприятий по первоочередному ЖОН, в первую очередь, рекомендуется осуществлять за счет ресурсов субъекта Российской Федерации, а при их недостаточности орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации может обратиться в Правительство Российской Федерации за оказанием федеральной помощи.

3 ПОДГОТОВКА ТЕРРИТОРИИ К ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРВООЧЕРЕДНОГО ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

3.1. Исходные данные для организации первоочередного жизнеобеспечения населения

3.1.1. Исходными данными для организации первоочередного ЖОН в случае возникновения на территории ГБПОУ РС (Я) ВППК им. Н.Г. Чернышевского ЧС являются:

3.1.2. Суточные потребности пострадавшего населения (студентов) в продуктах питания, воде, коммунально-бытовых услугах, бытовом топливе рекомендуется рассчитывать по его прогнозируемой численности и нормам обеспечения в условиях ЧС. Общую потребность в этих видах жизнеобеспечения - путем умножения суточных потребностей на продолжительность периода первичного ЖОН.

В расчетах рекомендуется принимать следующие продолжительности периода жизнеобеспечения:

в местах временного отселения после аварии на химически опасном объекте - до 3 суток;

в приемных эвакуационных пунктах после аварии на радиационно опасном объекте (вне зон опасного радиоактивного заражения) - до 3 - 10 суток (в зависимости от сроков организации эвакуации);

в местах сосредоточения отселенного населения из зон затопления при наводнениях - по среднестатистическим многолетним данным для данной местности - до 3 - 7 суток.

Угроза распространения лесных и объектовых пожаров на территории колледжа.

Возможные аварийные ситуации на объектах жизнеобеспечения (ВРЭС, ЖКХ, УГРС и т.д.) на территории колледжа в зимнее время.

3.1.3. При оценке потребностей пострадавшего населения (студентов) в продуктах питания рекомендуется считать, что в первые 2-3 суток после стихийного бедствия, до организации в зоне ЧС приготовления горячей пищи, для его обеспечения представится возможность использовать только сухие пайки, консервированные и другие продукты, не требующие тепловой обработки. Хлеб потребуются доставлять из соседних населенных пунктов любым видом транспорта. При определении необходимых пострадавшему населению объемов хлеба, мяса, рыбопродуктов, картофеля, овощей, макаронных и крупяных изделий, жиров, сахара, соли, рекомендуется исходить из необходимости организации двухразового горячего питания в сутки и одного раза в сутки - консервированными продуктами или сборными пайками.

3.1.4. Потребности пострадавшего населения в средствах для обеспечения коммунально-бытовых услуг (душевых, умывальниках, туалетах, топливе, освещении) рекомендуется определять в соответствии с нормами для условий ЧС.

3.1.5. Потребность в комплектах индивидуальных медицинских гражданской защиты и лекарственных препаратах для их пополнения рекомендуется определять по численности пострадавшего населения и продолжительности проведения профилактики (предупреждения или снижения тяжести последствий) поражений в случае радиоактивного, химического или бактериологического заражения (загрязнения).

Рекомендуется обеспечить санитарно-эпидемиологическую службу необходимыми методиками и средствами для контроля качества воды, продуктов питания, средствами для проведения санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий по ликвидации

антисанитарных последствий ЧС в соответствии с нормами, установленными Роспотребнадзором.

3.1.6. После завершения расчетов по суточным объемам необходимых материальных средств и услуг для каждого вида первоочередного ЖОН органам управления рекомендуется оценивать суммарные потребности пострадавшего населения в различных материальных средствах и услугах за весь период жизнеобеспечения, суточные объемы перевозок, количество и состав формирований, команд для организации первоочередного ЖОН.

3.2. Оценка возможностей территории по первоочередному жизнеобеспечению населения

3.2.1. Возможности ГБПОУ РС (Я) ВППК по удовлетворению потребностей пострадавшего населения (студентов) в случае возникновения на его территории ЧС и потребностей личного состава спасательных служб (отрядов, групп, команд, бригад), участвующих в ликвидации последствий этой ситуации, рекомендуется оценивать:

по запасам материальных средств, продуктов, товаров, имущества различного назначения, имеющихся в ГБПОУ РС (Я) ВППК.

особое внимание должно быть обращено на наличие продуктов питания, готовых к употреблению без тепловой обработки, для снабжения населения в первые 3 суток после возникновения ЧС.

по численности специалистов каждого вида жизнеобеспечения, которые подготовлены и могут быть привлечены к работе в чрезвычайной ситуации.

по наличию мобильных технических средств жизнеобеспечения населения.

по численности пострадавшего в ЧС населения, которое может быть размещено и обеспечено всем необходимым при его эвакуации из зоны ЧС.

по транспорту для всех видов транспортной работы (доставка в зону ЧС воды, продуктов питания, личного состава бригад, служб и формирований, топлива и ГСМ, палаток, и технических средств жизнеобеспечения, эвакуации пострадавшего населения и т.п.).

Оценка подготовленности территории к решению задач по первоочередному жизнеобеспечению населения

3.2.2. Оценку степени (уровня) подготовленности субъекта Российской Федерации к первоочередному ЖОН рекомендуется осуществлять по показателям подготовленности по каждому необходимому для пострадавшего населения виду продукции, материальных средств и услуг, а также необходимых сил, технических средств, транспорта.

Основным показателем подготовленности органов управления рекомендуется считать время, в течение которого руководитель (лицо, принимающее решение) сможет организовать работы по спасению, эвакуации населения из зон бедствия, оказанию медицинской помощи и снабжению населения продукцией и услугами жизнеобеспечения.

Промежуток времени, в течение которого руководителю необходимо будет принимать решения на организацию перечисленных мероприятий, включает следующие составляющие:

время на проведение разведки (инженерной, радиационной, химической, тыловой, медицинской) и оценки обстановки в зоне ЧС;

время на уяснение задач и выработку решений на проведение мероприятий по спасению, эвакуации и организации жизнеобеспечения населения в зоне ЧС;

время на выдвижение и развертывание соответствующих сил и средств для организации аварийно-спасательных работ, эвакуации, оказания медицинской помощи и снабжения пострадавшего населения в зоне ЧС, на маршрутах эвакуации и в районах временного отселения.

Отсчет этого периода производится от момента получения руководителем информации о

возникновении ЧС.

Задачей органов управления в этом случае рекомендуется считать снижение числа летальных исходов за счет сокращения времени на организацию перечисленных мероприятий по спасению людей и в организации всех видов их жизнеобеспечения.

3.2.3. Оценкой подготовленности к проведению первоочередных аварийно-восстановительных работ на предприятиях и объектах системы жизнеобеспечения в зонах бедствия рекомендуется считать наличие необходимых сил и запасов материально-технических ресурсов. Перечень первоочередных аварийно-восстановительных работ на предприятиях и объектах системы жизнеобеспечения населения в зонах ЧС, их объемы, необходимые силы и средства рекомендуется определять на основании прогноза о масштабах и границах зон чрезвычайных ситуаций (лесные и объектовые пожары, наводнений и других ЧС, при возникновении которых могут быть разрушены здания, сооружения и инженерные сети).

На основании этой информации рекомендуется определять ущерб предприятиям и объектам систем жизнеобеспечения (полное или частичное разрушение зданий, сооружений и оборудования, систем и объектов инженерной инфраструктуры: линий электропередачи и связи, водопроводов, канализации, теплосетей, газопроводов и т.д.). Определение объема разрушений, сил и средств для проведения первоочередных ремонтно-восстановительных работ рекомендуется осуществлять на основании имеющихся методик, нормативов (СНиП) по укрупненным показателям стоимости ремонтно-восстановительных работ.

3.3. Рекомендуемые действия органов управления при переводе сил в режим повышенной готовности

3.3.1. Режим повышенной готовности для органов управления, сил и средств вводится в случае получения прогноза о возможности возникновения ЧС, при ухудшении производственно-промышленной, радиационной, химической, биологической (бактериологической), сейсмической и гидрометеорологической обстановки на подведомственной территории.

При получении информации о времени наступления, характере и масштабе ЧС, границах зон ее возможного распространения руководителям соответствующих служб жизнеобеспечения предлагается осуществить следующие действия:

- уточнить численность населения (студентов), которое может попасть в зоны ЧС и объемы его потребностей в продукции (услугах) первоочередного жизнеобеспечения;

- количество предприятий, объектов системы жизнеобеспечения, которые могут оказаться в зоне ЧС и прекратить свою деятельность;

- возможный уровень удовлетворения потребностей населения в продукции и услугах ЖОН, в т. ч. за счет имеющихся запасов продукции и материальных ресурсов;

- отдают распоряжение о приведении в готовность сил и средств ГБПОУ РС (Я) ВППК им. Н.Г. Чернышевского;

- определяют приоритетные виды жизнеобеспечения в зависимости от характера возможной ЧС;

- уточняют объемы задач по организации первоочередного ЖОН;

- определяют места действия служб, бригад, (НАСФ) формирований, уточняют маршруты и время их выдвижения;

- определяют соответствие личного состава формирований штатной численности и принимают меры по их доукомплектованию;

- определяют формирования, которые должны действовать в первом и втором эшелонах, и соответственно, находиться в первой и второй степени готовности;

- уточняют базы и склады, из которых формирования будут снабжаться продукцией жизнеобеспечения;

- уточняют количество транспортных средств для доставки продукции жизнеобеспечения и

делаются заявки на их предоставление;

определяют перечень предприятий и объектов системы жизнеобеспечения, которые могут оказаться в зоне воздействия факторов ЧС и принимают меры по их безаварийной остановке;

принимают меры по снижению на предприятиях в зоне ожидаемой ЧС запасов АХОВ, горючих веществ до минимально необходимого технологического уровня;

оценивают наличие продукции жизнеобеспечения на базах и складах, определяют пути, способы и время их доставки в возможные зоны бедствий и районы эвакуации;

принимают меры по перебазированию запасов продукции жизнеобеспечения с предприятий, баз и складов, которые могут оказаться в зонах воздействия факторов ЧС, в безопасные места;

принимают меры по защите запасов продовольствия, пищевого сырья, товаров первой необходимости на предприятиях, базах и складах в случае невозможности их перебазирования в безопасные места;

принимают меры по обеспечению устойчивой работы предприятий и объектов системы жизнеобеспечения в случае нарушения энерго- и топливоснабжения, водоснабжения;

вводят усиленный контрольно-пропускной режим и охрану на объектах торговли и общественного питания, базах и складах, где сконцентрированы основные материальные ценности, необходимые для организации первоочередного ЖОН;

составляют и согласовывают с правоохранительными органами дополнительный перечень предприятий системы жизнеобеспечения, которые при возникновении ЧС должны быть взяты под охрану.

3.3.2. При получении информации о возможной эвакуации населения (студентов) в районах эвакуации предлагается уточнить:

состояние общежитий и степень их готовности к приему эвакуированного населения;

состояние водоисточников и систем водоснабжения и их возможностей; состояние пунктов общественного питания и торговли, их производственные мощности;

возможности энерго- и топливообеспечения и предоставления необходимых коммунально-бытовых услуг, медицинского обеспечения.

При недостаточности в районах эвакуации населения жилого фонда органам управления целесообразно совместно с КЧС и ПБ МР «Вилуйский улус (район)» определить места возведения временных городков (палаточных, из сборных или передвижных домов) и принять меры по организации первоочередного ЖОН.

На основе этих уточненных данных проводится корректировка планов эвакуации населения и организации первоочередного жизнеобеспечения населения в ЧС.

3.3.3. Кроме перечисленных мероприятий органам управления рекомендуется уточнить:

планы взаимодействия с соответствующими органами управления министерств, ведомств (Министерством образования и науки РС (Я), КЧС и ПБ МР «Вилуйский улус (район)», ГУ МЧС России по РС (Я), ВФ «ГУП ЖКХ», ВНОШ №1), акционерных и коммерческих структур, чьи предприятия расположены на данной территории, объем их задач по организации первоочередного ЖОН;

объем необходимых поставок продукции жизнеобеспечения и выделение сил и средств для организации первоочередного ЖОН.

При необходимости они обращаются в установленном порядке в Правительство Российской Федерации или федеральные органы исполнительной власти (в зависимости от объема требуемых ресурсов) о заимствовании или разбронировании материальных ценностей из государственного резерва.

3.4. Организация первоочередного жизнеобеспечения населения в режиме чрезвычайной ситуации

3.4.1. По получении сигнала о возникновении ЧС на территории ГБПОУ РС (Я) ВППК им. Н.Г. Чернышевского органы управления служб системы жизнеобеспечения в составе оперативной группы РСЧС рекомендуется осуществлять следующие действия:

оповещают руководителей подведомственных предприятий, учреждений и организаций по заранее установленной схеме оповещения и сигналам;

отдают распоряжения о вводе в действие планов мероприятий, соответствующих данному типу ЧС и получают информацию об их исполнении;

организуют оценку масштабов ущерба предприятиям и объектам системы жизнеобеспечения в зонах бедствия;

отдают распоряжения о выдвижении формирований (НАСФ) в зону бедствия и районы эвакуации населения;

отдают распоряжения о переводе предприятий, учреждений и организаций на режим работы ЧС (при авариях на радиационно и химически опасных объектах режим работы предприятий и учреждений определяется режимами радиационной и химической защиты, а при возникновении очага инфекционного заболевания - режимом введенного карантина или обсервации);

уточняют численность пострадавшего населения и закрепляют его за предприятиями торговли и общественного питания;

осуществляют мероприятия по приему и размещению пострадавшего населения в стационарных пунктах временного размещения (далее - ПВР), а при их недостаточности организуют развертывание мобильных ПВР;

определяют порядок обеспечения пострадавшего населения (по спискам, талонам или иным формам организации снабжения);

организуют учет и охрану запасов продукции жизнеобеспечения на временных базах, складах и поступающих из других регионов;

организуют контроль за качеством продуктов питания, воды; организуют медицинское обеспечение населения с зоне ЧС;

принимают меры по завозу продукции жизнеобеспечения в места размещения отселенного (эвакуируемого) населения;

организуют санитарную обработку, дезактивацию (дегазацию) или уничтожение личного имущества населения, эвакуированного из зон радиоактивного загрязнения или химического заражения;

организуют санитарно-гигиенические мероприятия по консервации объектов, из которых эвакуировано население (очистку от мусора, фекальных вод, обработку продовольственных складов, холодильников и т.д.).

3.4.2. В случае привлечения сил и средств районных, республиканских или воинских частей органы управления совместно с их командованием рекомендуется определить количество подразделений по первоочередному жизнеобеспечению, их возможности и места их дислокации, выделяемые ресурсы жизнеобеспечения (объемы, номенклатуру продуктов питания, товаров первой необходимости и т.д.), согласовать действия войсковых подразделений с невоенизированными формированиями своих служб в зонах бедствия и районах эвакуации по организации первоочередного жизнеобеспечения, уточняют планы взаимодействия с другими министерствами, ведомствами и т.д. по организации первоочередного ЖОН.

3.5. Рекомендуемые действия органов управления и сил по организации первоочередного жизнеобеспечения населения (студентов) при наводнениях

3.5.1. Наводнения, как правило, могут быть вызваны весенними половодьями или сильными дождями в летне-осенний период года. Прорыв или авария на Вилуйской ГЭС.

3.5.2. Органам управления, получив данные от гидрометеослужбы о возможном наводнении, вероятных уровнях поднятия воды и размерах зон затопления, рекомендуется принимать меры по вывозу из населенных пунктов, которые могут быть затоплены, материальных ресурсов и эвакуации населения.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПУНКТОВ ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ
ПОСТРАДАВШЕГО НАСЕЛЕНИЯ (СТУДЕНТОВ)
НА ТЕРРИТОРИИ ГБПОУ РС (Я) ВППК**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Обеспечение жильем пострадавшего населения (студентов) является одним из видов жизнеобеспечения населения (ЖОН) в зоне чрезвычайных ситуаций (ЧС) в ГБПОУ РС (Я) ВППК. Населению (студентам), оставшимся без крова или нуждающемуся в эвакуации (отселении) из зоны ЧС, рекомендуется обеспечивать проживание в пунктах временного размещения (далее - ПВР).

1.2. Заблаговременно определить, возможности использования зданий колледжа: общежития «Эрчим», «Дабаан» и учебный корпус Кысыл-Сырского филиала, для размещения в них пострадавшего населения (студентов), а также задачи по подготовке ПВР.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОЗДАНИЯ ПВР ПОСТРАДАВШЕГО
НАСЕЛЕНИЯ (СТУДЕНТОВ)**

2.1. Главной целью создания ПВР пострадавшего населения (студентов) в ЧС является создание и поддержание необходимых условий для сохранения жизни и здоровья людей в наиболее сложный в организационном отношении период после возникновения ЧС.

2.2. ПВР предназначены для приема, временного размещения, учета и первоочередного жизнеобеспечения населения (студентов), отселенного (эвакуированного) из зоны ЧС или вероятной ЧС.

2.3. Категории пострадавшего населения (студентов), проживание в ПВР допускается только на период эвакуации его из зон бедствия.

2.4. Подготовка пострадавшего населения (студентов) к отправке в пункты длительного проживания (при продолжительном периоде восстановительных работ).

**3. СОСТАВ АДМИНИСТРАЦИИ ПВР
ПОСТРАДАВШЕГО НАСЕЛЕНИЯ (СТУДЕНТОВ)**

3.1. Штат администрации ПВР зависит от численности принимаемого пострадавшего населения (студентов) в ЧС и предназначен для планирования, организованного приема и размещения отселяемого (эвакуируемого) населения, а также его обеспечения всеми видами ЖОН.

В штат администрации ПВР на 20-200 чел. могут входить:

начальник ПВР	-1 чел.;
заместитель начальника ПВР	- 1 чел.;
группа встречи, приема, регистрации и размещения	- 2 чел.;
торговля и питание	- 2 чел.;
группа охраны общественного порядка	- 2 чел.;
группа комплектования, отправки и сопровождения	- 2 чел.;
стол справок	- 1чел.;
медпункт	- 2 чел (врач и
медсестра);	
кабинет психологического обеспечения	-1 чел;

комната матери и ребенка

-1 чел.

3.2. Личный состав администрации ПВР назначается приказом директора колледжа. Личный состав ПВР должен твердо знать свои функциональные обязанности и добросовестно их выполнять.

3.3. Для функционирования ПВР рекомендуется (по согласованию):

- для охраны общественного порядка: 2-3 сотрудника ОМВД РФ по Вилкойскому району;
- от медицинской службы (из числа близлежащих медицинских организаций): врач и средний медперсонал (2 - 3 человека), для организации медицинского пункта в ПВР;
- от службы торговли и питания: один представитель, а также персонал (из числа близлежащих организаций торговли и общественного питания) - для развертывания пункта питания и обеспечения пострадавшего населения предметами первой необходимости.

Указанные силы и средства рекомендуется выделять согласно планам (расчетам) соответствующих организаций, участвующих в обеспечении мероприятий ЖОН.

3.4. Всем лицам, входящим в состав администрации ПВР, рекомендуется пройти теоретическую подготовку и практическую тренировку в объеме программы подготовки эвакуационных органов гражданской обороны.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПВР ПОСТРАДАВШЕГО НАСЕЛЕНИЯ (СТУДЕНТОВ)

4.1. Для непосредственной подготовки, планирования, приема пострадавшего населения (студентов) и для распределения его в ПВР, администрации колледжа рекомендуется принятие приказа «О расчете приема пострадавшего населения (студентов) на ПВР».

4.2. Начальнику ПВР, рекомендуется организовать разработку документов, материально-техническое обеспечение, необходимое для функционирования ПВР, практическое обучение администрации ПВР и несет персональную ответственность за готовность ПВР.

4.3. В своей деятельности администрация ПВР подчиняется КЧС и ОПБ.

4.4. Администрация ПВР для качественного ЖОН составляет заявки на материальные средства, продукты питания для представления в КЧС и ОПБ.

4.5. В целях организации работы ПВР администрации целесообразно отработать следующие документы:

- приказ директора колледжа о создании ПВР от «17» февраля 2021г. №01-04/18;
- функциональные обязанности администрации ПВР (пункт 6.);
- штатно-должностной список администрации ПВР (приложение №3);
- табель оснащения медицинского пункта ПВР;
- календарный план действий администрации ПВР (приложение № 4);
- схема оповещения и сбора администрации ПВР (приложение № 5);
- схема связи и управления ПВР (приложение № 11);
- журнал регистрации размещаемого в ПВР населения (студентов) (приложение № 6);
- журнал регистрации полученных и отданных распоряжений, донесений и докладов в ПВР (приложение № 7);
- журнал отзывов и предложений размещаемого в ПВР населения (студентов);
- Обязательство по соблюдению установленных правил размещения в ПВР граждан, пострадавших в ЧС (приложение №9);
- анкета качества условий пребывания;
- План размещения эвакуируемого населения (студентов) (приложение №10).

4.6. Для обеспечения функционирования ПВР предлагается предусмотреть:

- указатели расположения элементов ПВР;

- перечень сигналов оповещения и порядок действий по ним;
- электрические фонари;
- электромегафоны;
- инвентарь для уборки помещений и территории ПВР.

4.7. Всему личному составу администрации ПВР предлагается носить на груди бирки (бейджик) с указанием должности, фамилии, имени и отчества.

4.8. Целесообразно предусмотреть хорошее освещение всех помещений и всей прилегающей к ПВР территории.

4.9. Рекомендуемые документы начальника ПВР:

- функциональные обязанности начальника ПВР;
- договор на оказание услуг временного размещения населения, пострадавшего в ЧС;

- схема оповещения личного состава ПВР (приложение № 5);

- список личного состава ПВР;

- схема размещения элементов ПВР;

- удостоверение начальника ПВР (приложение № 8);

- функциональные обязанности администрации ПВР;

- телефонный справочник.

4.10. Рекомендуемые документы группы регистрации и учета пострадавшего населения:

- журнал регистрации эвакуируемого населения (студентов) в ПВР (приложение № 6);

- телефонный справочник;

- функциональные обязанности.

4.11. Рекомендуемые документы медицинского пункта:

- журнал регистрации пострадавшего населения (студентов), обратившегося за медицинской помощью, а также другими документами, регламентированными приказами Минздрава России.

4.12. Рекомендуемые документы стола справок:

- журнал учета полученных и отданных распоряжений, донесений и докладов ПВР (приложение № 7);

- телефонный справочник;

- журнал отзывов и предложений размещаемого в ПВР населения (студентов);

- список размещенного в ПВР населения (студентов);

- список выбывшего из ПВР населения (студентов) с направлением выбытия.

4.13. С получением решения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации директором колледжа - начальнику ПВР рекомендуется организовать прием и размещение пострадавшего населения (студентов) согласно календарному плану действий администрации ПВР.

4.14. В случае необходимости функционирование организаций, на базе которых развертываются ПВР, может быть приостановлено по решению глав органов местного самоуправления до завершения мероприятий по устранению поражающего воздействия источника ЧС.

4.15. Для размещения медицинского пункта, комнаты психологического обеспечения и организации пункта питания, развертываемых соответственно медицинской организацией и предприятием общественного питания, начальнику ПВР предлагается предусмотреть отдельные помещения.

4.16. Все вопросы жизнеобеспечения эвакуируемого населения (студентов) начальнику ПВР предлагается решать во взаимодействии с КЧС и ОПБ.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПОМЕЩЕНИЙ И ТЕРРИТОРИЙ ПВР

5.1. Все здания, помещения и участки территории рекомендуется всегда содержаться в чистоте и порядке. Предлагается предусмотреть ответственность руководителя ПВР за правильное использование зданий и помещений, за сохранность мебели, инвентаря и оборудования.

5.2. Размещение населения (студентов) в помещениях рекомендуется производить из расчета не менее 12 м объема воздуха на одного человека.

5.3. Комнаты рекомендуется пронумеровать, на наружной стороне входной двери каждой комнаты вывесить табличку с указанием номера комнаты и ее назначения, а внутри каждой комнаты - опись находящегося в ней имущества.

5.4. Комнату бытового обслуживания предлагается оборудовать столами для глажения, зеркалами и обеспечивается стульями, табуретами, необходимым количеством утюгов и инструментом для производства текущего ремонта одежды, ремонтными материалами и принадлежностями.

5.5. Кровати рекомендуется располагать не ближе 50 см от наружных стен с соблюдением равенства в один ярус, но не более чем в два яруса.

5.6. Одежда, белье и обувь при необходимости просушиваются в оборудуемых сушилках.

5.7. В помещениях ПВР на видном месте рекомендуется вывесить на информационных стендах распорядок дня, регламент работы, схема размещения, опись имущества, другие необходимые инструкции и журнал отзывов и предложений размещаемого в ПВР населения. Также могут быть установлены телевизоры, радиоаппаратура, холодильники и другая бытовая техника.

5.8. Все помещения рекомендуется обеспечить достаточным количеством урн для мусора. У наружных входов в помещения целесообразно оборудовать приспособления для очистки обуви от грязи и урны для мусора.

5.9. Организация ежедневной уборки помещений ПВР и поддержание чистоты в них рекомендуется возложить на руководителя ПВР.

5.10. Проветривание помещений в ПВР целесообразно производить дежурными перед сном и после сна.

5.11. На летний период окна помещений ПВР предлагается оборудовать москитными сетками для защиты от насекомых.

5.12. Имеющиеся вентиляционные устройства рекомендуется содержать в исправном состоянии. Принудительная вентиляция приводится в действие согласно инструкции.

5.13. При отсутствии водопровода в отапливаемых помещениях предлагается предусмотреть установку наливных умывальников; вода в них должна быть круглосуточно. Перед наполнением умывальников свежей водой оставшаяся вода сливается, умывальники очищаются, грязная вода выносится и выливается в отведенные для этого места.

5.14. Зимой в жилых помещениях поддерживается температура воздуха не ниже +18°C. Термометры вывешиваются в помещениях на стенах, вдали от печей и нагревательных приборов, на высоте 1,5 м от пола.

5.15. Для чистки одежды отводятся отдельные, специально оборудованные помещения или места.

5.16. Курение в зданиях и помещениях ПВР запрещается.

5.17. В ПВР рекомендуется оборудовать: душевую - из расчета 3-5 душевых сеток на этажную секцию, комнату для умывания - из расчета один умывальник на 5 - 7 человек, туалет - из расчета один унитаз и один писсуар на 10 - 12 человек. При умывальниках предусмотреть мыло.

5.18. Туалеты рекомендуется содержать в чистоте, проводить ежедневную дезинфекцию, иметь хорошую вентиляцию и освещение. Инвентарь для их уборки целесообразно хранить в специально отведенном для этого месте (шкафу). Наблюдение за содержанием туалетов может быть возложено на руководителя ПВР и дежурных.

5.19. Наружные туалеты предлагается устраивать с водонепроницаемыми выгребными ямами на расстоянии 40- 100 м от жилых помещений, столовых. Дорожки к наружным туалетам в ночное время освещаются. При необходимости (на ночь) в холодное время года в специально отведенных помещениях оборудуются писсуары.

5.20. Выгребные ямы туалетов своевременно очищаются и дезинфицируются.

6. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПВР

6.1. Начальник ПВР отвечает за организацию регистрации, подготовку и прием пострадавшего населения, за организацию работы всей администрации ПВР. Он является прямым начальником всего личного состава ПВР, несет личную ответственность за организацию, подготовку и прием пострадавшего населения (студентов).

6.2. Начальник ПВР подчиняется председателю КЧС и ОПБ, директору колледжа, при которой создан ПВР, и работает в контакте с органом по ГО и ЧС субъекта Российской Федерации.

6.3. Начальник ПВР при повседневной деятельности обязан:

- совершенствовать свои знания по руководящим документам приема и размещения пострадавшего населения;
- знать количество принимаемого пострадавшего населения;
- организовать разработку необходимой документации ПВР;
- осуществлять контроль за укомплектованностью штата администрации ПВР;
- организовывать обучение и инструктаж сотрудников администрации ПВР по приему, учету и размещению пострадавшего населения (студентов) в ЧС;
- разрабатывать и доводить порядок оповещения сотрудников администрации ПВР;
- распределять обязанности между сотрудниками администрации ПВР, организовывать их тренировку и готовить их к выполнению своих обязанностей при угрозе и с объявлением ЧС;
- участвовать в учениях, тренировках и проверках, проводимых органами местного самоуправления муниципального образования, органами по ГО и ЧС; поддерживать связь с КЧС и ОПБ.

6.4. Начальник ПВР при возникновении ЧС обязан:

- установить связь с КЧС и ОПБ и с организациями, участвующими в ЖОН;
- организовать полное развертывание ПВР и подготовку к приему и размещению людей;
- организовать учет прибывающего населения (студентов) и его размещение;
- контролировать ведение документации ПВР;
- организовать жизнеобеспечение эвакуируемого населения (студентов), вести мониторинг его качества (приложение № 10);
- организовать поддержание в ПВР общественного порядка (приложение № 12);
- организовать информирование пострадавшего населения (студентов) об обстановке;
- своевременно представлять донесения о ходе приема и размещения населения в КЧС и ОПБ;
- организовать подготовку пострадавшего населения (студентов) к отправке в пункты длительного проживания.

6.5. Заместитель начальника ПВР отвечает:

- за разработку документации, обеспечение ПВР необходимыми оборудованием и имуществом, подготовку администрации и практическое проведение приема пострадавшего населения (студентов);
- за развертывание ПВР и работу группы охраны общественного порядка, комнаты матери и ребенка и медицинского пункта. Он подчиняется начальнику ПВР и является прямым начальником всей администрации ПВР. В отсутствие начальника ПВР он выполняет его обязанности.

6.6. Заместитель начальника ПВР при повседневной деятельности обязан:

- знать руководящие документы по организации приема и размещения пострадавшего населения (студентов);
- изучить порядок развертывания ПВР;
- организовать разработку документации ПВР;
- организовать подготовку личного состава;
- организовать подготовку необходимого оборудования и имущества;
- заблаговременно готовить помещения, инвентарь и средства связи;
- проводить практическую отработку вопросов оповещения, сбора и функционирования администрации ПВР;
- участвовать в учениях, тренировках и проверках, проводимых органами по ГО и ЧС.

6.7. Заместитель начальника ПВР при возникновении ЧС обязан:

- организовать оповещение и сбор членов ПВР с началом мероприятий по размещению пострадавшего населения (студентов);
- в установленный срок привести в готовность к приему и размещению пострадавшего населения, личный состав, помещение, связь и оборудование ПВР;
- провести полное развертывание ПВР и подготовку к приему и размещению населения;
- поддерживать связь с организациями, выделяющими транспорт для ПВР;
- руководить работой группы охраны общественного порядка, комнаты матери и ребенка и медицинского пункта;
- организовать обеспечение пострадавшего населения водой и оказание медицинской помощи;
- представлять сведения о ходе приема пострадавшего населения.

6.8. Руководитель группы встречи, приема, регистрации и размещения отвечает за ведение персонального учета, регистрацию и размещение эвакуируемого населения (студентов), за обобщение, анализ и представление сведений о прибытии и размещении эвакуируемого населения (студентов), за представление докладов в КЧС и ОПБ. Он подчиняется начальнику и заместителю начальника ПВР и является прямым начальником личного состава группы.

6.9. Руководитель группы встречи, приема, регистрации и размещения при повседневной деятельности обязан:

- знать руководящие документы по организации приема и размещения пострадавшего населения (студентов);
- организовать подготовку личного состава группы;
- разработать необходимую документацию группы по учету и размещению прибывшего пострадавшего населения (студентов);
- изучить порядок прибытия на ПВР пострадавшего населения (студентов) и порядок его размещения;
- участвовать в учениях, тренировках и проверках, проводимых органами по ГО и ЧС;

6.10. Руководитель группы встречи, приема, регистрации и размещения при

возникновении ЧС обязан:

- подготовить рабочие места группы и доложить о готовности группы к приему населения, выводимого из зон возможных ЧС;
- распределять обязанности между членами группы;
- организовать учет, регистрацию и размещение пострадавшего населения;
- доводить своевременно информацию о всех изменениях в обстановке до пострадавшего населения (студентов);
- докладывать начальнику ПВР о ходе приема и размещения прибывшего пострадавшего населения (студентов);
- передавать в стол справок списки размещенного в ПВР населения (студентов), а также списки выбывшего из ПВР населения с направлением выбытия;
- составлять списки пострадавшего населения начальникам и старшим колонн при отправке их в пункты длительного проживания.

6.11. Руководитель группы комплектования, отправки и сопровождения отвечает за ведение учета транспорта и его распределение для вывоза пострадавшего населения (студентов) к местам постоянного размещения, организованную отправку колонн в сопровождении проводников по населенным пунктам района. Он подчиняется начальнику и заместителю начальника ПВР и является прямым начальником личного состава группы.

6.12. Руководитель группы комплектования, отправки и сопровождения при повседневной деятельности обязан:

- знать руководящие документы по организации приема и размещения пострадавшего населения (студентов);
- организовать подготовку личного состава группы;
- знать какой транспорт, от каких организаций выделяется на ПВР для вывоза пострадавшего населения (студентов), порядок установления связи с руководителями этих организаций;
- знать количество прибывающего пострадавшего населения (студентов), маршруты следования и места временного размещения пострадавшего населения (студентов);
- разработать необходимую документацию группы;
- изучить порядок прибытия на ПВР пострадавшего населения (студентов) и порядок его комплектования, отправки и сопровождения;
- участвовать в учениях, тренировках и проверках, проводимых органами по ГО и ЧС.

6.13. Руководитель группы комплектования, отправки и сопровождения при возникновении ЧС обязан:

- при поступлении распоряжения на прием населения (студентов) - подготовить рабочие места, документацию группы и доложить о готовности группы к приему населения (студентов), выводимого из зон ЧС;
- вести учет выделяемого транспорта и его распределение для вывоза пострадавшего населения (студентов) к местам временного размещения;
- осуществлять организованную отправку колонн в сопровождении проводников по населенным пунктам района.

6.14. Руководитель группы охраны общественного порядка отвечает за поддержание общественного порядка на территории ПВР, организованный выход пострадавших на посадку в транспорт или к исходным пунктам маршрутов пешей эвакуации. Он подчиняется заместителю начальника ПВР и является прямым начальником личного состава группы.

6.15. Руководитель группы охраны общественного порядка при повседневной деятельности обязан:

- организовать подготовку личного состава группы;
- участвовать в учениях, тренировках и проверках, проводимых органами по ГО и

ЧС;

6.16. Руководитель группы охраны общественного порядка при возникновении ЧС обязан:

- обеспечивать безопасность граждан и поддержание общественного порядка на территории ПВР;
- организованный выход пострадавшего населения (студентов) к местам временного размещения.

6.17. Руководитель медицинского пункта отвечает:

- за своевременное оказание медицинской помощи заболевшим пострадавшим и госпитализацию нуждающихся в ней в медицинскую организацию;
- за контроль санитарного состояния помещений ПВР и прилегающей территории. Он подчиняется начальнику ПВР и является прямым начальником личного состава медпункта.

6.18. Руководитель медицинского пункта в режиме ЧС обязан:

- оказывать первую медицинскую помощь заболевшим пострадавшим;
- госпитализировать нуждающихся пострадавших в ближайшую медицинскую организацию;
- контролировать санитарное состояние помещений и территории ПВР;
- участвовать в разработке режима и меню питания, а также в составлении раскладок продуктов;
- осуществлять систематический медицинский контроль за качеством питания личного состава и доброкачественностью воды;
- контролировать качество продовольствия на продовольственном складе ПВР и в пункте приема пищи, а также качество приготовленной пищи.

6.19. Старший (старшая) стола справок отвечает за своевременное предоставление информации по всем вопросам работы ПВР обратившимся за справками пострадавшим. Он (она) подчиняется заместителю начальника ПВР и является прямым начальником сотрудников стола справок.

6.20. Старший (старшая) стола справок в режиме повседневной деятельности обязан (обязана):

- иметь адреса и номера телефонов КЧС и ОПБ, ближайших ПВР;
- организаций, которые выделяют транспорт;
- знать порядок установления связи с руководителями этих организаций;
- подготовить справочные документы.

6.21. Старший (старшая) стола справок в режиме ЧС обязан (обязана) давать справки пострадавшему населению (студентам) о нахождении пунктов питания, медицинских организаций, отделений связи и сберкасс, о порядке работы бытовых учреждений и их местонахождении и по всем вопросам, связанным с размещением населения на данный ПВР.

6.22. Психолог отвечает за психологическое обеспечение пострадавших при ЧС.

6.23. Психолог обязан в режиме ЧС:

- оказывать экстренную психологическую помощь пострадавшим в результате ЧС;
- проводить мероприятия по реабилитации пострадавших при ЧС.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ В ПВР

7.1. Режим питания населения (студентам) определяет количество приемов пищи в течение суток, соблюдение физиологически обоснованных промежутков времени между ними, целесообразное распределение продуктов по приемам пищи, положенных по нормам продовольственных пайков в течение дня, а также прием пищи в строго

установленное распоряжением дня время.

7.2. Разработку режима питания населения (студентов) целесообразно возложить на начальника ПВР, его заместителя и медицинскую службу.

7.3. Трехразовое питание (завтрак, обед и ужин) целесообразно организовать в ПВР, где преобладает взрослое население (старше 18 лет).

7.15. Раскладка продуктов составляется заместителем начальника ПВР совместно с начальником медицинской службы и поваром (старшим поваром). Подписывается она заместителем начальника ПВР, руководителями продовольственной и медицинской служб и утверждается начальником ПВР.

8. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

8.1. До заселения пострадавших, начальник ПВР, организывает проверку состояния подъездов к зданиям и пожарным водосточником, путей эвакуации, систем противопожарного водоснабжения, автоматических средств пожарной сигнализации, систем противодымной защиты и оповещения людей о пожаре, средств связи и первичных средств пожаротушения объекта. При выявлении недостатков принять меры по приведению их в работоспособное состояние и устранению нарушений требований пожарной безопасности. Начальник ПВР имеет право установить дополнительные меры пожарной безопасности, не отраженные в настоящем Положении, исходя из складывающейся обстановки.

8.2. Начальник ПВР устанавливает и обеспечивает соблюдение на территории, в зданиях и помещениях объекта противопожарный режим с учетом требований настоящего раздела. При необходимости вносит дополнения и изменения в действующие инструкции о мерах пожарной безопасности.

8.3. Начальник ПВР обеспечивает проведение дополнительного противопожарного инструктажа рабочих и служащих действующих объектов.

8.4. Начальник ПВР организывает изучение пострадавшим населением (студентам) инструкции о мерах пожарной безопасности, определить ответственного за соблюдение требований пожарной безопасности по каждому помещению.

8.5. Для отопления зданий, помещений и транспортных средств следует, как правило, использовать существующие системы отопления.

8.6. Все системы и приборы отопления должны соответствовать требованиям нормативных и нормативно-технических документов.

8.7. Использование дополнительных систем и приборов отопления разрешается по согласованию с местными органами федерального государственного пожарного надзора.

8.8. При отсутствии или недостатке огнетушителей по согласованию с органами государственного пожарного надзора допускается использовать

- ящики с песком емкостью не менее 0,3 куб.м., укомплектованные совковой лопатой (для тушения пожаров электроустройств следует применять сухой просеянный песок);

- бочки с водой емкостью не менее 0,2 куб.м., укомплектованные двумя ведрами (для тушения пожаров целлюлозных, текстильных и других аналогичных материалов). Бочка и ведра должны окрашиваться в красный цвет. В зимнее время вместо бочки с водой может быть установлен ящик с песком;

- полотна из воздухонепроницаемых негорючих тканей, куски толстой шерстяной ткани или брезента размером 1,5x1,5 (для тушения пожаров путем набрасывания на горящие предметы).

8.9. Глажение, сушка и стирка, а также приготовление пищи должны производиться в отведенных для этих целей помещениях.

8.10. Порядок хранения и порядок пользования электроприборов определяется администрацией ПВР.

8.11. На случай аварий или временного выключения электрического освещения по иным причинам у дежурных предусматриваются резервные источники освещения, место хранения которых определяет руководитель ПВР.

8.12. Размещение пострадавшего населения (студентов) в зданиях, не приспособленных для временного проживания людей, следует согласовывать с территориальными органами надзорной деятельности МЧС России.

8.13. Хранение на территории ПВР товарно-материальных ценностей, предназначенных для пострадавших (студентов), должно осуществляться согласно требованиям настоящих правил.

8.14. Подключение токоприемников к действующим и временным электрическим сетям должно производиться после проведения соответствующих расчетов, допускающих возможность таких подключений. О допустимом количестве подключаемых приборов и их мощности администрацией объекта должны быть проинструктированы все проживающие в зданиях пострадавшие.

8.15. Использование печей, работающих на жидком и газообразном топливе, не допускается.

8.16. Помещения, не эксплуатируемые в период размещения в здании пострадавших, следует держать постоянно закрытыми на замки, ключи от которых должны находиться у дежурного персонала.

8.17. Проведение огневых и других пожароопасных работ в помещениях, при наличии в них эвакуированных не допускается.

8.18. Размещение в помещениях коек, раскладушек, мебели и т.п. следует осуществлять таким образом, чтобы от каждого спального места обеспечивался свободный выход в эвакуационный проход, имеющий ширину не менее 1 м, а напротив дверей - не менее ширины дверей, но не менее 1 м.

8.19. В помещениях, в которых размещены пострадавшие, запрещается:

- хранить легковоспламеняющиеся и горючие жидкости;
- загромождать проходы и выходы;
- устраивать перегородки;
- использовать для освещения керосиновые лампы, свечи и коптилки;

8.20. При размещении пострадавшего населения (студентов) в зальных помещениях использовать горючие материалы для утепления строительных конструкций не допускается.

8.21. С наступлением холодов пенные и водные огнетушители следует размещать в здании (о чем должно быть указано на пожарном щите), а воду из бочки сливать, заменяя их ящиками с песком и лопатами.

8.22. Места стоянки техники должны располагаться на расстоянии не менее 60 м от зданий.

8.23. Оповещение людей о пожаре на территории ПВР должно осуществляться через сеть громкоговорящей связи с управлением из помещения с круглосуточным пребыванием людей.

Обязательство по соблюдению установленных правил размещения в ПВР граждан, пострадавших в ЧС

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

и члены моей семьи: _____
(степень родства фамилия, имя и отчество члена семьи)

в период размещения в ПВР _____,
находящегося по адресу: _____

ГБПОУ РС (Я) ВППК им. Н.Г. Чернышевского,

обязуюсь:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка пункта временного размещения пострадавшего в ЧС населения (далее - ПВР, пункт) и обязанности граждан, находящихся в нем, установленные его администрацией;

- предоставлять необходимую информацию и документы должностным лицам администрации ПВР, для организации регистрации и учета прибывающих в пункт граждан и ведения адресно-справочной работы;

- соблюдать в ПВР общественный порядок;

- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию ПВР, поддерживать в здании пункта необходимые санитарные нормы, правила пожарной безопасности;

- в случае нанесения мною или членами моей семьи пункту материального ущерба (порча помещений, а также мебели, постельных принадлежностей, имущества, инвентаря, оборудования и т.д. ПВР или их хищение), компенсировать его из личных средств;

- по окончании функционирования ПВР выехать из пункта в сроки, определенные его администрацией.

1. Я и члены моей семьи ознакомлены с Правилами внутреннего распорядка ПВР населения и обязанностями граждан находящихся в нем и предупреждены об ответственности за нарушение указанных правил.

2. Мои контактные информации (Адрес, место проживания и работы):

- _____
сотовый телефон _____

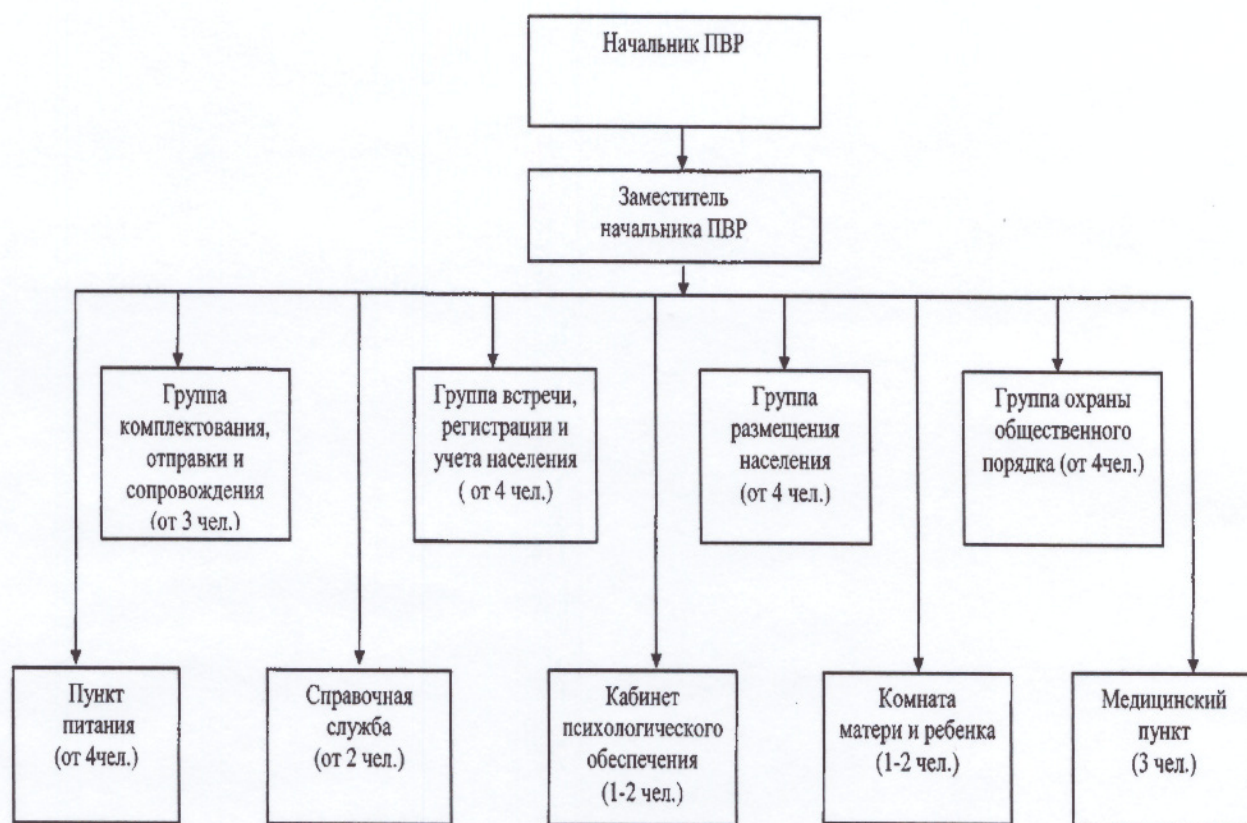
- _____
рабочий телефон _____

- телефон и адрес проживания моих родственников _____

Дата: «___» _____ 202__г.

Подпись: _____

Рекомендуемая структура администрации пункта временного размещения



Начальник пункта временного размещения _____ / _____ /

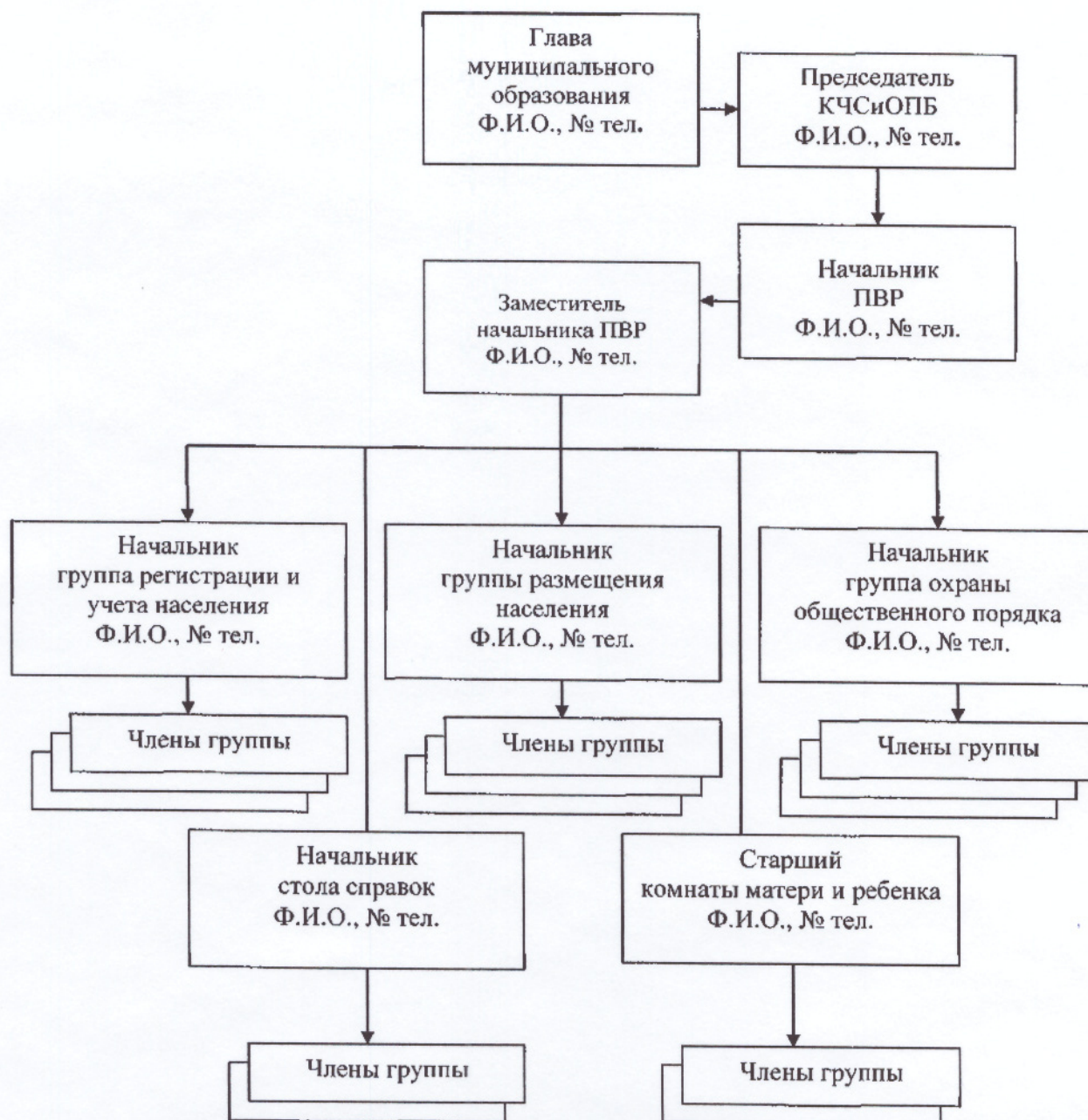
**Календарный план действий администрации пункта временного размещения
ГБПОУ РС (Я) ВППК им. Н.Г. Чернышевского**

№	Проводимые мероприятия	Ответственные	Время выполнения (час, мин.)						Исполнители
При получении сигнала оповещения (распоряжения) на развертывание									
1.	Оповещение и сбор администрации ПВР	начальник ПВР							
2.	Уточнение состава ПВР и функциональных обязанностей	заместитель начальника ПВР							
3.	Установление связи с рабочими группами КЧС и ОПБ	заместитель начальника ПВР							
4.	Занятие группами ПВР рабочих мест	начальники групп							
5.	Организация охраны	начальник группы ООП							
6.	Доклады начальников групп о готовности к работе	начальник группы							
7.	Доклад в КЧС и ОПБ о готовности к приему пострадавшего населения	начальник ПВР							
При получении распоряжения на прием эвакуанаселения (студентов)									
1.	Объявление сбора администрации ПВР постановка задачи	начальник ПВР							
2.	Установление связи с рабочими группами КЧС и ОПБ, ЭК	заместитель начальника ПВР							
3.	Встреча и размещение работников мед. учреждений	заместитель начальника ПВР							
4.	Выставление регулировщиков движения	ОМВД района							
5.	Организация охраны внутри ПВР	начальник группы ООП							
6.	Прием пострадавшего населения, учет и размещение в комнатах отдыха	начальники групп							
7.	Организация медицинского обслуживания	начальник медпункта							
8.	Организация досуга детей	начальник комнаты матери и ребенка							
9.	Организация питания пострадавшего населения	предприятия торговли и питания							

Начальник пункта временного размещения _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 202__ г.

**Схема оповещения и сбора администрации пункта временного размещения
ГБПОУ РС (Я) ВППК им. Н.Г. Чернышевского**



Начальник пункта временного размещения _____ / _____ _ /

**Журнал регистрации пострадавшего населения (студентов) в пункте
временного размещения _____ ГБПОУ РС (Я) ВППК**

№ п/п	Ф.И.О. размещенного в ПВР	Возраст	Домашний адрес	Место работы (учебы)	Время (час.мин.)		Примечание
					приб.	убыт.	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

Журнал полученных и отданных распоряжений, донесений и докладов пункта
временного размещения _____ ГБПОУ РС (Я) ВППК

[illegible]

Примечание:

Журнал ведет дежурный стола справок администрации пункта временного размещения.

УДОСТОВЕРЕНИЕ

Выдано гр. _____

в том, что он действительно назначен начальником пункта временного размещения
_____ ГБПОУ РС (Я) ВППК им. Н.Г. Чернышевского
по приему и размещению эвакуированного населения (студентов), при возникновении
чрезвычайных ситуаций.

Директор ГБПОУ РС (Я) ВППК им. Н.Г. Чернышевского

_____ / **И. И. Алексеев** ____ /
(подпись) (Фамилия, инициалы)

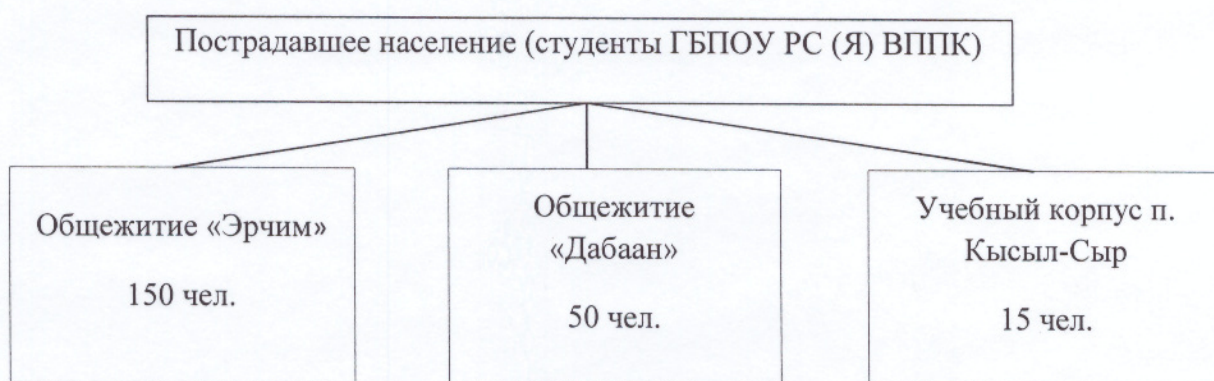
МП

План размещения эвакуируемого населения (студентов)

Обеспечение жильем пострадавшего населения (студентов) является одним из видов жизнеобеспечения населения (ЖОН) в зоне чрезвычайных ситуаций (ЧС) в ГБПОУ РС (Я) ВППК. Населению (студентам), оставшимся без крова или нуждающемуся в эвакуации (отселении) из зоны ЧС, рекомендуется обеспечивать проживание в пунктах временного размещения (далее - ПВР).

Заблаговременно определить, возможности использования зданий колледжа: студенческие общежития «Эрчим» и «Дабаан», а также учебный корпус Кысыл-Сырского филиала для размещения в них пострадавшего населения (студентов).

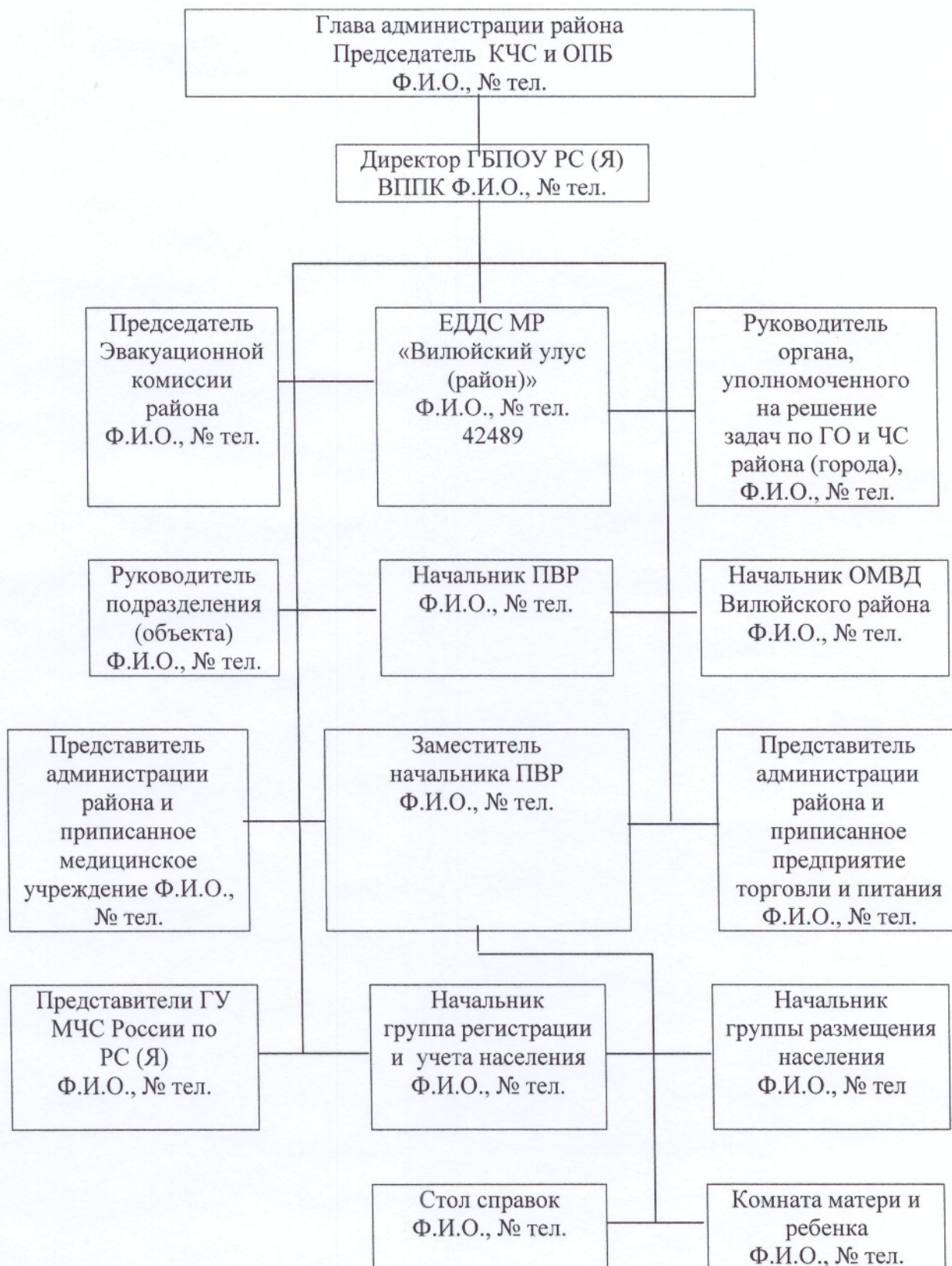
Схема распределения пострадавшего населения (студентов)



Начальник пункта временного размещения _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 202__ г.

**Схема
связи и управления пункта временного размещения (ПВР)**



Ответственный - оповещение по мобильной и проводной телефонной связи

(должность)

(подпись, ФИО, дата)