Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Вилюйский профессионально – педагогический колледж им. Н.Г. Чернышевского»

г. Вилюйск «24» октября 2020 г.

ПРИКАЗ № 01-04/101

«О проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»

На основании предписания территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Республике Саха (Якутия) в Вилюйском районе №937 от 24 октября 2020 года «О проведении дополнительных санитарно – противоэпидемических (профилактических) мероприятий» территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Республике Саха (Якутия) в Вилюйском районе, протокола оперативного штаба МР «Вилюйский улус (район) РС(Я) по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» от 24 октября 2020 года и решения Административного совета ГБПОУ РС(Я) «Вилюйский профессионально – педагогический колледж им. Н. Г. Чернышевского» от 23.10.2020 года в связи с ухудшением эпидемиологической ситуации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УР Тутукаровой А.Н., организовать обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, для всех обучающихся ГБПОУ РС(Я) «Вилюйский профессионально-педагогический колледж им. Н.Г.Чернышевского» с 24 октября по 31 декабря 2020 года руководствуясь Положением о дистанционном обучении в ГБПОУ РС(Я) «Вилюйский профессионально – педагогический колледж им. Н.Г. Чернышевского»;

2. Заместителю директора по ВР Докторовой Л.В., проинформировать студентов и их родителей (законных представителей) об организации обучения с помощью дистанционных технологий и условий такого обучения;

3. Заместителю директора по ВР Докторовой Л.В., закрыть общежитие «Эрчим» без выселения обучающихся с 24 октября по 31 декабря 2020 года на период закрытия общежития усилить контрольно–пропускной режим исключить нахождения в общежитии посторонних лиц, ответственным работникам осуществлять ранее установленную ежедневную термометрию проживающих, обучающимся запрещено покидать пределы общежития колледжа;

4. Заведующему общежитием Прокопьевой С.Э., разделить общежитие условно на чистые и грязные зоны с отдельными входами для изоляции студентов с признаками респираторных заболеваний, не допускать выход студентов за пределы жилых секций, в которых они проживают;

5. Начальнику отдела хозяйственной части Поскачину В.И., обеспечить персонал общежития в достаточном количестве средствами индивидуальной защиты (защитные костюмы, маски, респираторы, очки, перчатки, бахилы);

6. Начальнику отдела кадров Гоголеву Р.Д., установить контроль за применением инструкций персоналом общежития при работе в изоляторе для контактных лиц и изоляторе для больных с признаками ОРВИ использовать отдельные СИЗы, производить смену СИЗ при каждом посещении изоляторов;

7. Заведующему общежитием Федорову А.Э., организовать 3х-разовое горячее питание витаминизированное питание студентов, приживающих в общежитии;

8. Начальнику отдела хозяйственной части Поскачину В.И., совместно с заведующим производством Федоровым А.Э., организовать доставку горячего питания, продуктов питания, товаров первой необходимости для студентов, находящихся в режиме изоляции в общежитии и в изоляторе для больных с признаками ОРВИ, организовать прием пищи непосредственно в жилых комнатах, где находятся студенты, доставку горячего питания персоналу проводить до дверей жилых секций;

9. Начальнику отдела кадров Гоголеву Р.Д., обеспечить проведение ежедневного наблюдения за студентами, проживающих в общежитии, для выявления лиц с повышенной температурой тела с признаками респираторных заболеваний. При выявлении лиц с признаками ОРВИ, повышенной температурой тела информировать ТО Управления Роспотребнадзора по РС(Я) в Вилюйском районе, немедленно изолировать больного в изолятор на 3-м этаже, так же для проведения ежедневного медицинского наблюдения за студентами, проживающими в общежитии обеспечить медицинскими работниками; провести экстренную профилактику (профилактическое лечение) по COVID-19 всем студентам, проживающим в общежитии;

10. Начальнику отдела хозяйственной части Поскачину В.И., совместно с главным бухгалтером Алексеевой В.Н., провести расчет месячной потребности в дезинфицирующих средствах, антисептиках для обеззараживания рук. Своевременно заполнять журнал учета прихода и расходования дезинфицирующих средств. Обеспечить ежедневное проведение в общежитии текущей дезинфекции помещений с интервалом через каждые 2 часа (обработка рабочих поверхностей, дверных ручек, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций;

11. Специалисту по ГО и ЧС Филиппову С.С. обеспечить строгое соблюдение в колледже санитарно-эпидемиологических требований по профилактике новой коронавирусной инфекции COVID-19, соблюдению режимов обеззараживания воздуха помещений, проведения текущей и генеральных уборок, заполнят журналы учета проведения обеззараживания воздуха, текущих и генеральных уборок;

12.Заместителю директора по учебно –воспитательной работе Докторовой Л.В., усилить педагогическую, разъяснительную работу по гигиеническому воспитанию студентов и персонала колледжа. Обеспечить контроль за соблюдение правил личной гигиены студентами и работников колледжа.

Руководитель организации И.о директора колледжа (должность) _____ (личная подпись) /И.И. Алексеев/ (расшифровка подписи)