

1. Общие положения

1.1 Порядок проведения Государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019-2020 учебном году с применением дистанционных образовательных технологий (далее Порядок) разработан в соответствии:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года №968, с изменениями от 31 января 2014 года №74 и от 17 ноября 2017 года №1138. (кроме части форм проведения ГИА, зачета результатов ГИА, невозможности замены ГИА выпускников оценкой уровня их подготовки на основе результатов промежуточной аттестации, порядка подачи апелляционного заявления о нарушении, по мнению выпускника, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее апелляционное заявление), а также проведения заседания апелляционной комиссии);

- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 №816;

— Приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 25 мая 2020 №257 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019-2020 учебном году».

— Приказа Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) от 27 мая 2020 № 01-03/359 «О проведении государственной итоговой аттестации выпускников в профессиональных образовательных организациях в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

- Положением о выпускной квалификационной работе студентов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Вилуйский педагогический колледж имени Н.Г. Чернышевского» от 24 октября 2019 г.

1.2 Порядок устанавливает процедуру и особенности проведения государственной итоговой аттестации выпускников (далее - ГИА) с применением дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции в ГБПОУ РС (Я) «Вилуйский педагогический колледж имени Н.Г. Чернышевского».

1.3 Основные понятия, применяемые в целях реализации Порядка:

Дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые с применением информационно коммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогов.

Видеоконференция (ВКС, видеоконференцсвязь) - технология, обеспечивающая интерактивную аудио- и видеосвязь между двумя или более пользователями, независимо от их местоположения и территориальной удаленности, позволяющая им слышать, видеть и решать общие задачи посредством инструментов для совместной работы в режиме реального времени.

Видеоконференция является одной из дистанционных образовательных технологий, обеспечивающих удаленную работу ГЭК и/или обучающегося, проходящего ГИА в режиме реального времени.

2. Порядок подготовки к защите выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий.

- 2.1. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с расписанием, разрабатываемым заместителем директора по УР и утвержденным директором колледжа. Расписание защиты ВКР направляется обучающимся, председателю, членам и секретарю не позднее 10 дней до начала защиты ВКР.
- 2.2. ГИА с применением дистанционных образовательных технологий проводится в режиме видеоконференции. Организацию работы видеоконференций для заседаний государственных экзаменационных комиссий и техническую поддержку осуществляет технический специалист.
- 2.3. Доступ к системе (сервису) проведения видеоконференций осуществляется посредством сети Интернет.
- 2.4. При проведении ГИА в режиме видеоконференции применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:
 - Возможность идентификации личности обучающегося;
 - Обзор обучающегося;
 - Качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления обучающегося, а также вопросов и комментариев членов ГЭК;
 - Возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов и рабочего стола компьютера во время защиты ВКР;
 - Возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.
- 2.5. Оборудование для проведения видеоконференции размещенное по месту нахождения обучающегося и/или членов ГЭК, должны включать:
 - Персональный компьютер (ноутбук) с предварительно установленной программой, подключенный к сети Интернет (скорость доступа к сети Интернет - не менее 2Мбит/с);
 - Камеру, позволяющую обучающемуся и членам ГЭК видеть друг друга и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры ГИА;
 - Системой вывода изображения на проектор (видеопанель);
 - Микрофон(ы), обеспечивающий передачу аудиоинформации между обучающимся и членами ГЭК
- 2.6. Каждый обучающийся, допущенный к процедуре защиты ВКР, должен:
 - Соблюдать требования к внешнему виду и правил поведения при общении с членами ГЭК;
 - Бумажный вариант ВКР с отзывом руководителя должен быть подписан выпускником и прошит.
 - Не позднее 10 июня 2020 года направить куратору электронную версию ВКР, презентацию работы, рецензию и отзыв руководителя для хранения на CD - диск.
- 2.7. Выпускник направляет ВКР рецензенту для подготовки рецензии. Рецензент направляет подписанную рецензию выпускнику не позднее чем за 3 календарных дня до даты защиты ВКР.

- 2.8. Руководители ВКР контролируют и обеспечивают доставку бумажного варианта ВКР в учебную часть колледжа.
- 2.9. Кураторы собирают и обеспечивают хранение всех работ студентов своей группы на электронном носителе CD-диск и передают секретарю комиссии ГЭК. (Каждый диск должен быть подписан и иметь пояснительную записку).
- 2.9 Не позднее, чем за 2 календарных дня до проведения защиты ВКР секретарь учебной части направляет электронный вариант презентации ВКР секретарю ГЭК.
- В случае отсутствия ВКР он информирует служебной запиской заместителя директора по УР для принятия административного решения.
- 2.10 Не позднее чем за один день до проведения ГИА технический специалист:
- Обеспечивает проверку технической готовности оборудования и каналов связи, находящихся на территории колледжа;
 - Совместно с секретарями ГЭК проверяют техническую готовность обучающихся и членов ГЭК (в случае их удаленного участия в работе комиссии) с помощью тестового сеанса связи в созданном для проведения процедуры ГИА в режиме видеоконференции;

3. Порядок защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий.

- 3.1. Работа членов ГЭК при защите ВКР с применением дистанционных технологий, может осуществляться в удаленном режиме.
- 3.2. Процедура защиты ВКР в режиме видеоконференции включает в себя:
- Открытие заседания ГЭК председателем или заместителем ГЭК;
 - Доклад обучающегося по ВКР, на который предусматривается не более 10 минут;
 - Вопросы членов ГЭК по докладу обучающегося с предоставлением права пользования своей работой при ответах;
 - Выступление руководителя ВКР, а в случае его отсутствия - заслушивание его отзыва.
 - Заслушивание текста рецензии;
 - Заключительное слово обучающегося, включающее в себя ответы на замечания руководителя ВКР и рецензента.
- 3.3. Общее время защиты ВКР одного обучающегося не должно превышать 30 минут.
- 3.4. Ход защиты фиксируется в протоколах заседания секретарем ГЭК.
- 3.5. Видеоконференцсвязь проводится в следующей форме: члены государственной экзаменационной комиссии находятся в Колледже, выпускник «дома».
- 3.6. За 30 минут до начала защиты ВКР технический специалист, секретарь ГЭК и обучающиеся проверяют наличие и работу технического оборудования в соответствии с требованиями, установленными Порядком.
- 3.7. Не позднее чем за 10 минут до начала заседания ГЭК обучающиеся, члены ГЭК и секретарь ГЭК должны подключиться в режим видеоконференции.
- 3.8. Идентификация личности членов ГЭК проводится на начало видеосвязи по проведению ГИА.
- 3.9. В начале заседания секретарь представляет обучающимся председателя и членов

ГЭК.

Председатель ГЭК (или заместитель председателя ГЭК) в присутствии обучающихся:

- Разъясняет процедуру прохождения защиты ВКР в дистанционной форме, включая процедуру обсуждения и порядок объявления результатов;
- Определяет последовательность вызова для защиты студентов в соответствии с предоставленным расписанием защиты ВКР.

3.10. Каждый обучающийся, допущенный к процедуре защиты ВКР, должен:

- Присутствовать на вступительном слове председателя ГЭК;
- Проверить подключение к системе за 10 минут до своего выступления в соответствии с озвученной председателем ГЭК последовательностью выступления;
- Приступить к защите ВКР после прохождения идентификации личности.

3.11. Идентификация личности обучающегося осуществляется путем предъявления для обозрения членам ГЭК паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. При этом должна быть обеспечена четкая фиксация фотографии обучающегося, его фамилии, имени, отчества (при его наличии), даты и места рождения, органа, выдавшего документ, и даты его выдачи.

В случае невозможности идентификации личности обучающийся отстраняется от прохождения ГИА. При этом в протокол заседания ГЭК вносится запись «не явился по неуважительной причине».

3.12В случае невыхода обучающегося на связь в течение более чем на 20 минут с начала государственного аттестационного испытания обучающийся считается не явившимся на аттестационное испытание. В случае необходимости обучающийся может получить техническую помощь у технического специалиста, обратившись к нему в оперативном порядке с описанием возникшей проблемы по электронной почте или с помощью телефонной связи.

3.13.В случае технических сбоев в работе оборудования и/или канала связи во время выступления обучающегося или невыхода обучающегося на связь по уважительным причинам председатель ГЭК вправе перенести защиту ВКР на другое время в рамках этого дня или на другой день, но в установленный период работы ГЭК, о чем составляется соответствующий акт.

3.14По окончании защиты всех ВКР, внесенных в календарный график на день, члены ГЭК оценивают итоги защиты каждого обучающегося. При обсуждении оценки членами ГЭК в случае их нахождения на территории колледжа видеоконференцсвязь не осуществляется.

3.15После окончания обсуждения обучающиеся возвращаются в режим видеоконференции для заслушивания результатов защиты. Оценка доводится до сведения обучающегося в день проведения защиты и вносится в протокол заседания. Отсутствие обучающегося на объявлении оценки не является нарушением процедуры проведения аттестационного испытания.

3.16 Оформление протоколов ГИА ведется секретарем ГЭК. После проведения процедуры ГИА протоколы подписываются членами ГЭК.

4. Особенности проведения ГИА обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

4.1 Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.2 Для таких обучающихся колледж обеспечивает выполнение следующих требований при проведении защиты ВКР:

— Использование индивидуальной звукоусиливающей аппаратуры и, при необходимости, увеличение времени проведения защиты, но не более, чем на 30 минут.

— Присутствие в помещении ассистента, оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК). При этом ассистент не имеет право оказывать помощь за рамками выполнения своих функций.

4.3 В случае необходимости присутствия ассистента или выполнения иных особых условий, обучающийся подает заявление на имя заместителя директора по УР не позднее, чем за 7 календарных дней до даты защиты ВКР. Заявление подается в произвольной письменной форме с электронной почты обучающегося на электронную почту колледжа (vpc_vilyuisk@mail.ru).

5 Апелляция по результатам государственных аттестационных испытаний

5.1 В случае несогласия с результатом защиты ВКР обучающийся имеет право на апелляцию.

5.2 Апелляция по результатам защиты ВКР подается на нарушение установленной процедуры проведения данного аттестационного испытания и/или несогласие с ее результатами.

5.3 Апелляция подается обучающимся по электронной почте на имя председателя апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов защиты ВКР на электронную почту колледжа (vpc_vilyuisk@mail.ru).

5.4 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию по электронной почте копию протокола заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении защиты ВКР, сканы (фото) иных документов, подготовленных членами ГЭК в процессе аттестационного испытания.

5.5 Заседание апелляционной комиссии проводится с использованием дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции.

5.6 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается обучающийся, председатель и секретарь ГЭК, в срок, не превышающий 4-х календарных дней со дня подачи апелляции.

5.7 Обучающемуся, подавшему заявление на апелляцию по электронной почте, секретарем ГЭК сообщается ответным письмом время проведения заседания апелляционной комиссии с приложенной ссылкой на видеоконференцию.

В случае не подключения обучающегося, подавшего апелляцию, к видеоконференции в течение 10 минут с установленного ответным письмом времени рассмотрения апелляции заседание апелляционной комиссии проводится в его отсутствие.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения обучающегося лично (через видеоконференцию, либо по электронной почте).

Директору ГБПОУ РС
(Я) «Виллюйский
педагогический
колледж имени

Н.Г. Чернышевского»

От студента(ки) _____

Место проживания _____

Телефон _____

Электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи со сложившейся сложной эпидемиологической ситуацией в РС(Я) прошу Вас разрешить пройти государственную итоговую аттестацию с применением дистанционных образовательных технологий.

Я подтверждаю, что имею техническую возможность защиты ВКР в дистанционном формате.

Я, _____ ознакомлен(а)

1. Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, утвержденным приказом ГБПОУ «Виллюйский педагогический колледж имени Н.Г. Чернышевского» от 25.10.2016г
2. Положением о выпускной квалификационной работе студентов ГБПОУ РС(Я) «Виллюйский педагогический колледж имени Н.Г. Чернышевского», утвержденного 24 октября 2019 года.
3. Порядком организации и проведения Государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019-2020 учебном году с применением дистанционных образовательных технологий, утвержденным приказом ГБПОУ «Виллюйский педагогический колледж имени Н.Г. Чернышевского» от 28.05.2020г.

Дата

подпись

к Порядку организации и проведения Государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019-2020 учебном году с применением дистанционных образовательных технологий

ПАМЯТКА
обучающемуся о порядке проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий

Уважаемые студенты!

В связи со сложившейся сложной эпидемиологической ситуацией в РС (Я) защита ВКР в ГБПОУ РС (Я) «Вилуйский педагогический колледж имени Н.Г. Чернышевского» будет проводиться с использованием дистанционных технологий.

Для успешного и результативного прохождения процедуры защиты ВКР вам рекомендуется:

1. Обеспечить у себя техническую возможность прохождения защиты ВКР.
2. Не позднее 15 июня 2020 года обеспечить передачу бумажного варианта ВКР секретарю учебной части.
3. Электронную версию ВКР, презентацию работы, рецензию и отзыв руководителя направить куратору для хранения на CD - диск.
4. Бумажный вариант ВКР с отзывом руководителя должен быть подписан выпускником и прошит.
5. За 3 дня до защиты ВКР (по предварительному согласованию с руководителем ВКР) пройти процедуру предзащиты, в том числе с тестированием технического оборудования.
6. За 10 минут начала защиты ВКР вам необходимо:
 - Войти в режим видеоконференции по направленной вам ссылке (на платформе zoom).
 - Для идентификации личности представить секретарю ГЭК паспорт (страницы с фото и личными данными) или студенческий билет перед камерой в развернутом виде;
 - Провести обзор помещения перемещая видеокамеру по его периметру.
 - Присутствовать на вступительном слове председателя ГЭК;
7. В момент защиты ВКР
 - После процедуры идентификации личности приступить к докладу по теме ВКР с использованием презентационных материалов.
 - На доклад отводится 10 минут.
 - По окончании доклада ответить на вопросы, которые будут заданы членами ГЭК.
8. По окончании процедуры защиты ВКР после подведения итогов по приглашению секретаря ГЭК, являющегося администратором видеоконференции, вам необходимо вернуться в режим видеоконференции для заслушивания общих результатов.
9. В случае невыхода обучающегося на связь в течение, более чем на 20 минут с начала государственного аттестационного испытания обучающийся считается не явившимся на аттестационное испытание.
10. В случае возникновения технического сбоя в работе оборудования или канала связи во время защиты ВКР председатель ГЭК вправе перенести защиту ВКР на другое время в рамках этого дня или на другой день (по согласованию с обучающимся). Выпускник должен представить в колледж документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения ГИА.

Требования к помещению:

Помещение должно быть со стенами, с закрытой дверью, вдалеке от радиопомех;

В помещении не должны находиться посторонние люди

Дополнительные камеры и мониторы должны быть отключены;

В помещении должны отсутствовать настенные рисунки и плакаты;

Рабочая поверхность стола, на котором установлен ПК обучающегося, должна быть свободна от посторонних предметов.

Web-камера не должна быть расположена напротив источника освещения.

Требования к внешнему виду:

В течение всей видеоконференции студент обязан иметь опрятный внешний вид.