

Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Вилуйский педагогический колледж имени Н.Г. Чернышевского»



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

Иванов С.В.

« от 20 » 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Научно-методическом отделе ГБПОУ РС (Я) «Вилуйский педагогический
колледж имени Н.Г. Чернышевского»

Вилуйск 2019 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА	4
3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА.....	5
4. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА	
5. ДОКУМЕНТАЦИЯ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА.....	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение отдела научно-методической работы является локальным актом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Вилуйский педагогический колледж имени Н.Г. Чернышевского» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение отдела научно-методической работы разработано в соответствии с документами: Федеральный Закон от 29.12. 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями ст.11и 73, внесенными 02.05. 2015 №122 ФЗ); Национальная доктрина образования в Российской Федерации до 2025 года; Распоряжение Правительства РФ от 17.11.2008 № 1662-р «Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года» (ред. от 10.02.2017); Устав Вилуйского педагогического колледжа, утвержденный Распоряжением Министерства имущественных и земельных отношений № Р-1086 - 16.06.2016 г.

1.3. В своей деятельности Научно-методический Отдел (далее — Отдел) руководствуется актами:

Положение о лицензировании образовательной деятельности, утвержденное постановлением Правительства российской Федерации от 16 марта 2011 года №174.

Комплексная программа повышения профессионального уровня педагогических работников общеобразовательных организаций (утв. Правительством РФ 28.05. 2014г. № 3241п-П8).

Приказ Минтруда России от 18.10 2013 № 544н (ред. от 05.08.2016) «Об утверждении профессионального стандарта Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)».

Приказ Минтруда России от 15.12. 2016 г. № 745 «О внесении изменения в профстандарт «Педагог».

Приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 15.12.2014).

Письмо Минобрнауки РФ от 29.12. 2016 г. № 06-1710 «О лицензировании новых программ СПО».

Закон Республики Саха (Якутия) от 15 декабря 2014 г. 1401-3 № 359-V «Об образовании в Республике Саха (Якутия)».

Государственная программа «Стратегия социально-экономического развития Республики Саха (Якутия) на период до 2030 г. с определением целевого видения до 2050 г.» и др.

1.4. Положение отдела регулирует организацию научно-методическую работу, проводимую заместителем директора по научно-методической работе совместно со структурными подразделениями колледжа.

1.5. Положение принимается и утверждается директором колледжа по согласованию заместителем директора по научно-методической работе.

1.6. Положения принимаются на неопределенный срок. Дополнения и изменения могут быть внесены в соответствии с законодательством РФ.

После принятия новой редакции предыдущая утрачивает силу.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА

2.1. Научно-методический отдел имеет цели:

- научное и методическое сопровождение процесса совершенствования качества подготовки будущих педагогов в соответствии с запросами работодателей, рынка труда;
- повышение уровня научной и методической подготовки участников образовательного процесса;
- организация научно-исследовательской работы студентов на актуальные темы;
- организация дополнительного образования детей и взрослых в соответствии с запросами рынка труда;
- содействие в проектной и грантовой деятельности педагогов и студентов.

2.2. Задачи научно-методической работы:

- Научно-методическое сопровождение образовательного процесса в условиях реализации ФГОС и изучение перспектив развития колледжа на период до 2020 года.
- Содействие повышению качества преподавания дисциплин через внедрение в образовательный процесс современных форм и методов образования.
- Развитие системы непрерывного профессионально-педагогического образования педагогических работников, повышение научного потенциала педагогов.
- Курирование над вопросами научно-исследовательских работ преподавателей и учебно-исследовательских работ студентов.
- Поддержка инновационных проектов и грантовой деятельности преподавателей и студентов;
- Распространение передового педагогического опыта, сохранение и дальнейшее развитие лучших традиций в научно-методической работе колледжа.

- Включение музейной педагогики в образовательную деятельность колледжа.
- Пополнение фонда учебной, методической и научной литературы.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

Отдел функционирует в соответствии с Уставом Колледжа и руководствуется в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регламентирующих его деятельность, настоящим Положением, нормативно-технологической документацией Отдела, приказами и распоряжениями директора ОУ, указаниями заместителя директора по научно-методической работе, Правилами внутреннего трудового распорядка ОУ и другими нормативно-правовыми актами ОУ. Включает:

- организацию и координацию научно-методической, учебно-методической деятельности структурных подразделений, кафедр и ПЦК;
- поддержку научно-исследовательской деятельности преподавателей;
- организацию и проведение научно-практических конференций, учебных семинаров, смотров-конкурсов и др.;
- организацию республиканских, региональных методических мероприятий и обеспечение участия преподавателей в них до общероссийского, международного уровней;
- проведение аттестации педагогических кадров;
- решение вопросов профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих работников колледжа, способствующей росту их творческого потенциала;
- содействие расширению платных услуг дополнительного образования для населения через деятельность языкового центра и проведение курсов переподготовки и повышения квалификации для учителей и воспитателей ДОО республики;
- организацию и продвижение исследовательской работы студентов;
- организацию работ по изучению запросов рынка труда, расширению социального партнерства в образовательном пространстве региона и за пределами республики;
- курирование над деятельностью библиотеки и редакционно-издательской деятельностью в издании учебно-методического комплекса и других печатных продуктов колледжа по линии научно-методического отдела;
- курирование над научно-просветительской и выставочной деятельностью музея Учителя, содействие деятельности музея по установлению партнерских отношений с другими музеями республики;
- своевременное информирование участников образовательного процесса о новых педагогических технологиях и содействие внедрению инновационных технологий в образовательный процесс;

- курирование над деятельностью клуба «Лидер» молодых преподавателей, наставничеством опытных преподавателей над молодыми коллегами;
- курирование над деятельностью клуба «Созвездие» опытных преподавателей и привлечение членов клуба в общественно-значимые и научно-методические мероприятия;
- публикацию материалов о научной, методической, культурной и просветительской деятельности Отдела в печати;
- подготовку предложений, экспертных оценок и рекомендаций в помощь формированию нормативно-правовой базы;
- подготовка сборников научных трудов, монографий, пособий, статей, рекомендаций, и других научно-методических материалов;
- рецензирование и экспертизу научных и методических материалов;
- ведение электронных баз данных по профилю деятельности Отдела;
- обеспечение представительства Отдела в сети Интернет путем создания и поддержки Web-страниц на официальном сайте ОУ.

4. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ОТДЕЛА

4.1 Научно-методический отдел является структурным подразделением Колледжа.

4.2. В состав Отдела входит:

- Методическая служба;
- Научное общество студентов;
- Библиотека;
- Музей Учителя;
- Ресурсный центр;
- Общественные объединения педагогов «Лидер», «Созвездие».

4.3. Отдел создается и ликвидируется приказом директора ОУ.

4.4. Отдел состоит в ведении директора ОУ и непосредственном подчинении заместителю директора по научно-методической работе.

1.5. Сотрудники Отдела:

Зам. директора по НМР – 1.

Методисты – 4.

Заведующий библиотекой – 1.

Библиограф – 2

Педагог-библиотекарь – 1.

Лаборант – 1.

5. ПРАВА ОТДЕЛА

5. Права Отдела

5.1. Отдел и его заведующий имеют право:

- участвовать в совещательных органах ОУ;
- разрабатывать и вносить на утверждение администрации ОУ проекты и планы своей деятельности;
- подготавливать в установленном порядке от имени ОУ договоры образовательные, информационные услуги с учреждениями, организациями;
- иметь доступ к информации подразделений ОУ, необходимой для проведения планируемых Отделом исследований;
- использовать в своей деятельности базы данных и иные ресурсы ОУ;
- участвовать совместно с подразделениями ОУ в процессе внедрения результатов проводимых исследований;
- вносить предложения о поощрении работников Отдела, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работника;
- вести от имени ОУ переписку, связанную с деятельностью Отдела.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА

6. Ответственность Отдела

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Отдела его функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий Отделом.

6.2. На руководителя Отделом возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Отдела по выполнению возложенных на него задач и функций;
- организацию оперативной качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками Отдела трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности материального имущества и соблюдение правил пожарной безопасности;
- соответствие действующему законодательству Российской Федерации в рамках деятельности Отдела.

6.3. Полномочия и степень ответственности работников Отдела устанавливаются в соответствии с функциональными обязанностями сотрудников, утвержденными руководителем ОУ.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА

Документация научно-методического отдела (по номенклатуре Колледжа)

- 03-01 Нормативные правовые акты (законы, постановления, распоря.я РФ)
- 03-02 Законы и иные нормативные правовые акты (указы, постановления, распоряжения РС (Я) и др.)
- 03-03 Поручения Министерства образования и науки РС (Я) (документы, обзоры, доклады, справки и др.)
- 03-04 Поручения директора (справки, докладные, служебные записки)
- 03-05 Должностные инструкции
- 03-06 Положения НМО
- 03-07 Протоколы аттестационной комиссии
- 03-07 Протоколы заседаний аттестационной комиссии
- 03-08 Протоколы заседаний УМС
- 03-09 Протоколы заседаний ПЦК и кафедр
- 03-10 Примерные основные образовательные программы
- 03-11 Учебные планы (программы, задания)
- 03-12 Перспективный план аттестаций (список о прохождении повышения квалификации и переподготовки)
- 03-13 Переписка о переподготовке, повышении квалификации работников
- 03-14 Договоры о повышении квалификации работников
- 03-15 Списки работников, прошедших аттестацию
- 03-16 Учебно-методические пособия, разработанные в колледже
- 03-19 Программы курсов повышения квалификации и переподготовки педагогов школ и ДОУ
- 03-20 Тематика дипломных работ студентов
- 03-21 Документы о передовом педагогическом опыте преподавателей
- 03-22 Документы о награждении победителей смотров, конкурсов
- 03-23 Документы о проведении научных конференций студентов (положения, списки, протоколы, отчеты)
- 03-24 Списки рекомендованных учебников, методических и учебных пособий, учебных фильмов
- 03-42 Отчеты о выполнении планов повышения квалификации работников
- 03-43 Годовой план работы отдела
- 03-44 Годовые планы работы предметных комиссий
- 03-45 Годовой отчет научно-методической работы
- 03-46 Номенклатура отдела

Разработано: М.Т. Гоголевой

