

Министерство образования Республики Саха (Якутия)  
Государственное бюджетное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия)  
среднего профессионального образования  
«Виллойский педагогический колледж им.Н.Г.Чернышевского»

Согласовано:

Заместитель директора по УР:

*Е.Е. Никифорова*  
Е.Е.Никифорова  
«18» *ноября* 2013



Утверждаю

Директор

*М.С. Томский*  
Томский М.С.

18 ноября 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о курсовой работе студентов

Государственного бюджетного образовательного учреждения Республики Саха (Якутия)  
среднего профессионального образования «Виллойский педагогический колледж  
им.Н.Г.Чернышевского»

Виллойск 2013

## **I. Общие положения:**

I.1. Положение о курсовой работе разработано с учетом Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении, утвержденного постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 г. N 543), требований ФГОС СПО по профильным для колледжа специальностям, рекомендаций по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (Письмо Министерства образования России от 5 апреля 1999 г. № 16-52-55).

I.2. Настоящее Положение определяет порядок организации, выполнения и защиты курсовых работ студентами.

I.3. Выполнение курсовой работы (курсовое проектирование) является одним из видов учебной работы студента ГБОУ РС(Я) СПО "Вилуйский педагогический колледж им.Н.Г.Чернышевского" по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на её (их) изучение.

I.4. Подготовка курсовой работы направлена на освоение студентом, будущим специалистом особенностей применения приобретенного в рамках освоения дисциплин, профессионального модуля практического опыта, умений и знаний в решении комплексных задач, связанных с его сферой профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций.

I.5. Выполнение студентом курсовой работы (проекта) проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по профессиональным модулям и дисциплинам;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования способов работы с информацией, умений использовать справочную, специальную и нормативную литературу, а также правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности, интереса к научно-исследовательской работе;
- подготовки к государственной итоговой аттестации;
- формирования общих и профессиональных компетенций, соответствующих профессиональной деятельности.

I.6. Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин и профессиональных модулей, по которым они предусматриваются, количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение определяются Федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования по профильным для колледжа специальностям (далее – ФГОС СПО).

I.7. Курсовая работа (проект) выполняется в сроки, определенные Базисным учебным планом по специальности и рабочим учебным планом образовательного учреждения.

## **2. Организация разработки тематики курсовых работ (проектов)**

2.1. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями дисциплин и профессиональных модулей; рассматривается и принимается кафедрами и предметно-цикловыми комиссиями; утверждается методистом колледжа.

2.2. Темы курсовых работ (проектов) определяются на основании анализа запросов работодателей, социальных партнеров, рекомендуемых тем в примерных и рабочих программах учебных дисциплин (профессиональных модулей).

Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности.

2.3. Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной (профессиональной) практики студента, а для лиц, обучающихся по заочной форме, с их непосредственной работой.

2.4. Списки тем курсовых работ, утвержденные Научно-методическим центром колледжа должны быть представлены для ознакомления студентам не позднее 25 сентября.

2.5. За студентами закрепляются на первом и втором курсах по изучаемым профессиональным модулям.

2.6. ПЦК и кафедры согласовывают темы курсовых работ студентов, закрепляют научных руководителей не позднее 30 октября, что оформляется решением НМЦ.

2.7. Число курсовых работ, которыми может руководить один преподаватель, не может превышать 10 (могут иметь место производственно необходимые исключения).

2.8. После утверждения тем курсовых работ на заседаниях ПЦК и кафедр, на основании протокола заседаний, методист колледжа готовит приказ о закреплении научных руководителей и тем курсовых работ за студентами колледжа, который утверждается приказом директора по колледжу для студентов не позднее 1 ноября.

2.10. Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы, если видом итоговой государственной аттестации, определяемым в соответствии с ФГОС СПО, является выпускная квалификационная работа.

### **3. Требования к структуре курсовой работы (проекта)**

3.1. Курсовая работа должна быть структурирована и состоять из титульного листа, содержания и введения, основной части, заключения, списка литературы и приложения.

3.2. По содержанию курсовая работа может носить теоретический, практический, опытно-экспериментальный или проектный характер, по объему курсовая работа должна быть не менее 20-25 страниц печатного текста, список литературы 15 -20 источников.

3.3. По структуре курсовая работа теоретического характера состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются цель работы, задачи, предмет, объект, гипотеза и др.;
- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;
- заключения, в котором содержатся итоговые результаты исследования, выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- списка используемой литературы;
- приложения.

3.4. По структуре курсовая работа практического характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели, задачи, предмет, объект, гипотеза работы, определяются методы исследования;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;
- вторым разделом является практическая часть, которая направлена на решение выбранной проблемы и состоит из проектирования педагогической деятельности, описания и реализации;
- заключения, в котором содержатся выводы и итоговые результаты исследования, даются рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- списка используемой литературы;
- приложения.

3.5. По структуре курсовая работа опытно-экспериментального характера состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, определяются цели, задачи, предмет, объект, гипотеза работы, определяются методы исследования и др.;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов:  
в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, анализ уровня разработанности проблемы в теории и практике;

второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы;

- заключения, в котором содержатся итоговые результаты исследования, выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;

- списка используемой литературы;

- приложений.

3.6. Содержанием курсовой работы проектного характера является разработка продукта творческой деятельности (проект, программа, мероприятие и др). По структуре данная курсовая работа состоит из пояснительной записки, практической части и списка литературы.

В пояснительной записке дается теоретическое, а в необходимых случаях и расчетное обоснование создаваемых продуктов творческой деятельности. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности и темы курсовой работы. Объем пояснительной записки должны быть не менее 12 страниц печатного текста.

В практической части созданные продукты творческой деятельности представлены в виде сценариев, чертежей, схем, графиков, диаграмм, электронных презентаций и т.п. в соответствии с видами профессиональной деятельности и выбранной темой.

Практическая часть может быть представлена в виде демонстрации учебных видеофильмов, моделей, исполнения художественных произведений (спектаклей, музыкальных произведений, танцев и т.д.) с обязательным сохранением видеоматериалов.

#### **4. Требования к оформлению курсовой работы.**

4.1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины или междисциплинарного курса.

4.2. Курсовая работа должна оформляться в соответствии с требованиями.

4.3. По объему курсовая работа должна быть не менее 30 страниц печатного текста, но не более 50 страниц печатного текста без приложений. Работа должна быть набрана на компьютере в текстовом редакторе Word с соблюдением следующих требований:

4.3.1. Основной текст КР печатается шрифтом Times New Roman 14, интервал – 1,5, выравнивание – по ширине. Размеры полей: слева – 30 мм, справа – 10 мм, снизу и сверху – 20 мм, абзацный отступ – 1,25 см.

4.3.2. Заголовки глав КР необходимо печатать прописными буквами, шрифтом Times New Roman 14, без точки в конце фразы, выделение – жирным шрифтом без подчеркивания и курсива, выравнивание – по центру. Каждая глава начинается с нового листа. Перенос слов в заголовках не допускается.

4.3.3. Заголовки разделов, подразделов и пунктов КР необходимо печатать с прописной буквы, без точки в конце фразы, выделение – жирным шрифтом без подчеркивания и курсива, выравнивание – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см.

4.3.4. Страницы КР нумеруются арабскими цифрами на верхнем углу страницы, шрифт Times New Roman 12.

4.3.5. Титульный лист, оглавление и приложения включаются в общую нумерацию страниц, номер страницы на титульном листе, оглавлении и приложениях не проставляется.

4.3.6. Иллюстрации, графики, схемы, рисунки, диаграммы и т.п. располагаются в основной части КР (выравнивание – по центру), нумерация последовательно-сквозная (Рис.1, Рис.2 и т.д.). Названия иллюстраций, графиков, схем, рисунков, диаграмм должны располагаться под изображением иллюстративного материала в центре, после нумерации. Выделение – жирным шрифтом и курсивом не рекомендуется.

4.3.7. Цифровой материал может быть изложен в виде таблиц. Таблицы располагаются в основной части КР (выравнивание – по центру). Нумерация таблиц последовательно-

сквозная, располагается над таблицей (Таблица 1; Таблица 2 и т.д.), выравнивание – по правому краю. Со следующей строки дается название таблицы, выравнивание – по центру. Выделение нумерации и названия таблицы жирным шрифтом и курсивом не рекомендуется. Текст в таблице печатается шрифтом Times New Roman 12, интервал - 1,0, выравнивание по левому краю. В случае если таблица разрывается и часть переносится на другой лист, то пронумерованные столбцы «шапки» таблицы начинают новую страницу. Под таблицей допустимо примечание (при наличии): шрифт - New Roman 12, выравнивание – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см.

4.3.8. Список литературы оформляется в полном соответствии с библиографическими требованиями; составляется в строгом алфавитном порядке авторов и названий работ, которые написаны коллективом авторов; должен содержать не менее 20 источников.

4.3.9.. При оформлении списка использованных источников учитывается следующая структура: 1) Источники (законодательные материалы, делопроизводственные документы, статистические источники, источники личного происхождения (мемуары, дневники, переписка), стандарты, правила, инструкции, архивные документы); 2) Литература (монографии, сборники, многотомные издания, учебно-методическая литература, статьи из сборников и периодических изданий, рецензии, авторефераты диссертаций, в том числе и на электронных носителях; 3) Ресурсы Интернет (сайты, порталы).

4.3.10. В разделе «Литература» и «Ресурсы Интернет» издания располагаются по алфавиту фамилий авторов и заглавий изданий.

4.3.11. Источники и литература на иностранных языках приводятся в соответствующем разделе списка использованных источников после кириллического алфавитного ряда. Издания указываются в латинском алфавите. Список имеет сквозную единую нумерацию, следующую через все разделы.

4.3.12. В разделе «Ресурсы Интернет» при составлении ссылок на электронные ресурсы следует указывать обозначение материалов для электронных ресурсов – [Электронный ресурс]. В примечаниях приводят сведения, необходимые для поиска и характеристики технических спецификаций электронного ресурса, в следующей последовательности:

- системные требования приводят в том случае, когда для доступа к документу нужно специальное программное обеспечение, например Adobe Acrobat Reader, Power Point и т.п.;
- электронный адрес,

4.3.13. Оформление ссылок осуществляется согласно требованиям. Ссылки на используемую литературу приводятся в квадратных скобках – проставляется номер в соответствии со списком литературы, например: [7]. Ссылки на несколько источников из списка проставляются в квадратных скобках через запятую: [7, 13, 15]. В случае цитирования указываются не только номер источника из списка литературы, но и страницы, на которых изложен используемый материал, например: [7, с.39] (ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. <http://diplomadviser.info/2010/05/18/kak-oformit-snoski/>)

4.3.14. В приложениях помещаются исследовательские материалы, таблицы и графики, если они излишне перегружают основной текст.

Приложения, как правило, разбиваются на группы включенных материалов, которые получают дополнительную нумерацию, кроме постраничной: Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

4.4. Титульный лист работы должен содержать название учебного заведения, в котором выполнена работа, название темы, фамилию, имя, отчество автора, название специальности, фамилию, инициалы и ученую степень (звание) научного руководителя, год выполнения. (См. приложение № 2)

4.5. Все части исследовательской работы должны быть взаимно связаны единой логикой в соответствии с рассматриваемой темой и планом раскрытия.

## ***V. Организация выполнения курсовой работы***

5.1. Методист колледжа или заведующий отделением в начале учебного года информирует студентов о тех дисциплинах и профессиональных модулях учебного плана, по которым каждому из них предстоит написать курсовую работу (проект) и предоставляют студентам утвержденный методистом колледжа перечень тем курсовых работ (проектов) на текущий учебный год.

5.2. Для оказания помощи и контроля за ходом работы над курсовым исследованием за каждым студентом приказом директора закрепляется руководитель - преподаватель соответствующей дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса.

5.3. Один преподаватель может осуществлять руководство написанием не более 10 курсовых работ.

5.4. Закрепление тематики курсовых работ с указанием руководителя за студентами оформляется приказом директора не позднее 1 ноября.

5.5. Основными функциями руководителя курсовой работы (проекта) являются:

- 1) консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения исследовательской работы. В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы, даются ответы на вопросы студентов;
- 2) оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- 3) контроль хода выполнения студентом курсовой работы (проекта);
- 4) проверка курсовой работы (проекта);
- 5) подготовка письменного отзыва на курсовую работу (проект);
- 6) консультирование студента к выступлению и мультимедийному сопровождению защиты курсовой работы (проекта).

5.6. Основными обязанностями студента при написании курсовой работы (проекта) являются:

- 1) выполнение требований Положения по курсовой работе;
- 2) своевременный выбор темы;
- 3) посещение консультаций и выполнение в соответствии с графиком требований и заданий руководителя;
- 4) написание работы в соответствии с утвержденным графиком;
- 5) завершение окончательного варианта курсовой работы (проекта) и представление ее для проверки не позднее, чем за 3 недели до дня защиты, определенного графиком защиты КР;
- 6) подготовка доклада и мультимедийной презентации курсовой работы (проекта) на бумажном и электронном носителях.

5.7. Курсовая работа должна быть представлена руководителю для ознакомления не менее чем за неделю до установленного срока защиты;

5.8. По завершении студентом курсовой работы (проекта) руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления.

5.9. Отзыв должен включать:

- заключение о соответствии курсовой работы (проекта) заявленной теме;
- оценку качества выполнения и содержания курсовой работы (проекта) как по частям, так и в целом, включая:
  - ✓ оценку полноты освещения поставленных вопросов, актуальности, новизны, теоретической и практической значимости исследовательской работы;
  - ✓ оценку соответствия исследовательской работы современному состоянию изученности темы;
  - ✓ оценку соблюдения правил оформления исследовательской работы;
  - ✓ оценку языка и научного стиля работы;
  - ✓ общую оценку курсовой работы и рекомендации по устранению выявленных

- недостатков;
- ✓ согласие на представление работы к защите;

## ***VI. Процедура защиты курсовой работы по дисциплине***

6.1. Защита курсовых работ студентов производится на заседании ПЦК и кафедр в соответствии с графиком.

6.2. К защите курсовой работы (проекта) допускаются студенты, получившие положительную оценку выполненной работы в отзыве научного руководителя. Защита курсовых работ (проектов) является обязательной.

6.3. Если руководитель курсовой работы (проекта) не считает возможным оценить исследовательскую работу на положительную оценку и допустить студента к защите курсовой работы (проекта), этот вопрос рассматривается на заседании ПЦК или кафедры с обязательным присутствием руководителя КР и студента. Протокол заседания ПЦК или кафедры представляется на утверждение методисту колледжа.

6.4. Подготовив курсовую работу (проект) к защите, студент готовит выступление (доклад), наглядную информацию — схемы, таблицы, графики и другой иллюстративный материал для использования во время защиты. Могут быть подготовлены специальные материалы для раздачи членам комиссии.

6.5. По желанию студента в комиссию по проведению защиты курсовой работы (проекта) могут быть представлены материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы, например, документы, указывающие на практическое использование предложений, печатные статьи по теме работы и другие материалы.

6.6. Защита курсовой работы (проекта) проводится на открытом заседании комиссии и может сопровождаться мультимедийной презентацией (с постепенным переходом к обязательному использованию презентаций)

6.7. На защиту курсовой работы (проекта) отводится до 15 минут. Процедура защиты состоит из этапов:

выступление студента с докладом по теме КР (доклад студента не более 7 минут), составленным в соответствии с требованиями, указанными в Приложении 4;

- ознакомление комиссии с отзывом руководителя;
- ответы студента на вопросы, поставленные присутствующими в пределах темы КР;
- может быть предусмотрено выступление руководителя курсовой работы (проекта)
- обсуждение выступления, оценивание и выставление отметки, складывающейся из оценки КР на основе требований к ней, оценки выступления и оценки студента на вопросы, поставленные в ходе защиты.

## ***VII. Оценивание курсовой работы по дисциплине***

7.1. Курсовая работа по дисциплине предусматривает защиту перед членами предметно-цикловой комиссии (не менее 3-х человек), кафедры или в рамках научно-практической или другой конференции. Защита курсового проекта является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины.

7.2. Результаты защиты определяются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Отметка «отлично» не может быть поставлена студенту в следующих обстоятельствах:

- 1) при несоответствии оформления работы предъявляемым требованиям;
- 2) при отсутствии правильных ответов на заданные комиссией вопросы по содержанию представленной работы;
- 3) при нарушении количественных и качественных показателей использованных источников.

Решения комиссии принимаются на закрытом заседании простым большинством

голосов ее членов, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Протоколы заседаний комиссии по проведению защиты курсовых работ подписываются председателем и членами комиссии.

Оценки курсовых работ (проектов) объявляются в тот же день после оформления установленном порядке протокола заседания комиссии.

Оценка объявляется студенту с мотивировкой ее постановки и заносится соответствующую документацию: ведомость и зачетную книжку студента.

7.3. Положительная оценка по той дисциплине, по которой предусматривается курсовая работа (проект), выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы (проекта) на оценку не ниже «удовлетворительно».

7.4. Студентам, получившим на защите неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), предоставляется право выбора новой темы курсовой работы (проекта) или по решению комиссии, доработки прежней темы, и определяется новый срок для выполнения.

## **8. Хранение курсовых работ (проектов)**

8.1. Выполненные студентами курсовые работы (проекты) хранятся 1 год на отделении. По истечении указанного срока все курсовые работы (проекты), не представляющие для кабинета интереса, списываются по акту.

8.2. Лучшие курсовые работы (проекты), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях колледжа, филиала.

8.3. Изделия и продукты творческой деятельности, разработанные студентами в рамках выполнения курсовых проектов, по решению методического объединения профессиональной подготовки могут быть использованы в качестве учебных пособий.