

Министерство
образования и науки
Республики Саха (Якутия)



Саха Өрөспүүбүлүкэтин
үөрэххэ уонна наукаҕа
Министэриститибэтэ

Государственное бюджетное
профессиональное
образовательное учреждение
Республики Саха (Якутия)
«Вилуйский педагогический
колледж имени Н.Г.
Чернышевского»

Саха өрөспүүбүлүкэтин
государственной бюджетнай
профессиональной
үөрэхтээһин тэрилтэтэ
«Н.Г.Чернышевскай аатынан
Бүлүүтээҕи педагогическай
колледж»

ПРИКАЗ

30 августа 2017 г.

№ 01-04/41

г.Вилуйск

*О режиме работы
в ГБПОУ РС(Я) «Вилуйский педагогический
колледж имени НГ Чернышевского»*

Для наиболее эффективной организации труда преподавателей, работников и оптимизации образовательной деятельности студентов
п р и к а з ы в а ю:

1. Организация образовательного процесса и деятельности его участников
Учебный год начинается с 1 сентября 2017 года.
учебный день начинать в 8.00;
предварительный звонок на первый урок давать в 8.25;
занятия начинать в 8.30;
первая пара уроков длится с 8.30 до 10.05;
 вторая пара уроков – с 10.15 до 11.50;
 третья пара уроков – с 12.00 до 13.35;
установить продолжительность перемен в 10 минут;
режим работы каждого преподавателя начинается за 15 минут до начала первого урока;
2. Утвердить графики учебного процесса на 2017-2018 учебный год:

Отделение	Группа	Начало учебного процесса	Конец учебного процесса
Подготовки учителей начальных классов	111	01.09.2017	01.07.2018
	112	01.09.2017	01.07.2018
	211	01.09.2017	01.07.2018
	311	01.09.2017	25.06.2018
Дошкольное	121	01.09.2017	25.06.2018
	122	01.09.2017	25.06.2018
	221	01.09.2017	25.06.2018
	222	01.09.2017	02.07.2018
	321	01.09.2017	25.06.2018
	322	01.09.2017	25.06.2018
Физкультурное	151	01.09.2017	25.06.2018
	152	01.09.2017	25.06.2018
	251	01.09.2017	02.07.2018

	351	01.09.2017	25.06.2018
	451	01.09.2017	25.06.2018
Информатики	261	01.09.2017	25.06.2018
Педагогике дополнительного образования	171	01.09.2017	25.06.2018
	172	01.09.2017	02.07.2018
	271	01.09.2017	02.07.2018
	371	01.09.2017	25.06.2018
Коррекционной педагогики	181	01.09.2017	02.07.2018
	281	01.09.2017	02.07.2018
	381	01.09.2017	25.06.2018
	182	01.09.2017	02.07.2018
	282	01.09.2017	02.07.2018
	382	01.09.2017	25.06.2018
Заочное отделение	1 курс ДО	Первый семестр с 09.01.2018 по 28.01.2018	Второй семестр с 28.05.2018 по 17.06.2018
	1 курс ФК	Первый семестр с 09.01.2018 по 28.01.2018	Второй семестр с 28.05.2018 по 17.06.2018
	2 курс ДО	Третий семестр с 04.12.2017 по 23.12.2017	Четвертый семестр с 05.02.2018 по 25.02.2018
	2 курс ФК	Третий семестр с 04.12.2017 по 23.12.2017	Четвертый семестр с 05.02.2018 по 25.02.2018
	3 курс ДО	Пятый семестр с 11.09.2017 по 30.09.2017	Шестой семестр с. 12.03.2018 по 26.05.2018
	3 курс ФК	Пятый семестр с 11.09.2017 по 30.09.2017	Шестой семестр с. 12.03.2018 по 26.05.2018

категорически запрещается отпускать студентов с уроков и других форм учебных занятий на различные мероприятия (репетиции, соревнования и т.д.) без разрешения администрации колледжа согласно Правил внутреннего трудового распорядка в колледже, принятых общим собранием коллектива 25.10.2016 г.;

работа спортивных секций, студий, кружков, факультативов, кабинетов информатики, учебных мастерских, кабинетов осуществляется только по расписанию (время, место проведения указывается), утвержденному директором колледжа, проведение внеклассных мероприятий также проводится по плану, утвержденному директором;

учебные занятия, совпавшие с праздничным выходным днем переносятся на рабочие дни текущей недели, согласно расписания учебных занятий и недельного плана.

не допускать на уроки студентов в верхней одежде и без сменной обуви;

курение преподавателей, работников, студентов в колледже и на его территории категорически запрещается;

посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения администрации колледжа;

категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между преподавателями без разрешения учебного отдела;

преподаватели и другие работники колледжа должны предупреждать табельщика и руководителя структурного подразделения о не выходе на работу по уважительной причине, оформлять личным заявлением;

выход на работу преподавателя, воспитателя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению больничного листа;

проведение экскурсий, походов, выездов разрешается только после издания соответствующего приказа директора колледжа; ответственность за жизнь и здоровье студентов при проведении подобных мероприятий несет тот преподаватель, воспитатель или другой сотрудник колледжа, который назначен приказом директора;

запретить в колледже любые торговые операции без разрешения директора.

3. Дежурство преподавателей и студентов в колледже

Дежурство преподавателей и студентов по этажу

дежурство преподавателей и студентов по этажу осуществляется согласно Положения «О дежурстве по колледжу».

дежурные преподаватели и студенты осуществляют дежурство по этажам, обеспечивают порядок, следят за дисциплиной студентов, несут ответственность за поведение студентов во время перемен;

дежурные студенты осуществляют влажную уборку коридора, фойе и рекреации два раза: с 8.30 и с 12.00;

дежурные студенты 3 этажа выполняют влажную уборку лестничного пролета, ведущего с третьего на второй этаж;

дежурные студенты 2 этажа выполняют влажную уборку лестничного пролета, ведущего со второго на первый этаж;

мусор и грязную воду после уборки помещений выносить и выливать в строго отведенные для этого места; во избежание засорения канализационных труб категорически запрещается выбрасывать сухой и другой мусор в унитазы туалетных комнат, раковины учебных и служебных кабинетов;

генеральная уборка по этажам, закрепленным участкам помещения, двора проводится в последнюю субботу каждого месяца (список распределения территории прилагается – отв. комендант учебного корпуса, заместитель директора по АХЧ);

за каждым отделением закрепить следующие прилегающие территории для уборки, согласно плана недели:

Отделение	Закрепленная территория
ПВНК	Территория, прилегающая к памятнику Н.Г. Чернышевского.
Дошкольное	Территория, прилегающая к скверу Н.А. Кондакова.
	Территория, прилегающая к столовой.
Физкультурное	Территория, прилегающая к спортивным залам.
Коррекционной педагогики	Территория, прилегающая к учебному корпусу
Педагогики дополнительного образования и информатики	Территории, прилегающие к музею Учителя и гаражам

дежурство преподавателей по этажам начинается за 30 минут до начала занятий и заканчивается в 18.00 согласно Положению «О дежурстве по колледжу».

Дежурство группы

дежурство группы осуществляется согласно положения «О дежурстве по колледжу» и графику дежурств групп.

дежурство группы начинается в 8.00 и завершается в 18.00;

во время дежурства студенты осуществляют влажную уборку вестибюля первого этажа 2 раза: дважды до и после обеда (в 12.00, 17.00);

с 18.00 до 20.00 контроль за входом в помещение и выходом людей осуществляет охранник-вахтер.

Дежурство в кабинете

за каждой группой закрепить следующие кабинеты для ежедневной уборки:

Отделение	Группа	Номер кабинета
ПВНК	111	339
	112	309
	211	335
	311	338
Дошкольное	121	106
	122	123
	221	105
	222	121
	321	114
	322	119
Физкультурное	151	221
	152	322
	251	224
	351	218
	451	223
Информатики	261	319
Педагогика дополнительного звания	171	315
	172	316
	271	318
	371	308
Коррекционной педагогики	181	115
	281	225
	381	227
	182	117
	282	219
	382	222

влажную уборку кабинетов производить после окончания уроков и внеклассных мероприятий (с 17.00 до 19.00);

студенты освобождаются от дежурства в период каникул, экзаменационной сессии;

студенты третьих курсов освобождаются от дежурства в период государственной педагогической практики, выполнения ВКР.

4. Работа кабинетов

деятельность учебных кабинетов осуществляется на основании Положения «О кабинетах»;

заведующий кабинетом назначается приказом директора в начале каждого учебного года;

заведующий кабинетом работает с нормативно-правовой документацией, методической, дидактической литературой и т.д.;

заведующий кабинетом несет ответственность за эстетическое оформление, содержание, инвентарь кабинета;

заведующий кабинетом составляет паспорт кабинета, ежегодно обновляет его содержание, проводит инвентаризацию;

заведующим кабинетом ежегодно составляется план работы кабинета;

в конце каждого учебного года заведующий кабинетом сдает отчет о проделанной работе;

в учебном кабинете за каждым студентами закрепить постоянное рабочее с целью повышения их ответственности за сохранность мебели и другого имущества;

преподаватель, работающий в аудитории, несет ответственность (в том числе и материальную) за сохранность кабинета и имеющегося в нем имущества во время своего урока.

5. Ведение журнала учета теоретического обучения

журнал учета теоретического обучения студентов ведет тьютор группы, назначенный приказом директора;

журнал учета теоретического обучения студентов заполняется согласно Правил ведения журнала.

внесение изменений в групповые журналы (зачисление, выбытие) осуществляет только куратор группы по указанию заведующего отделением, исправление оценок допускается по заявлению преподавателя и с разрешения учебной части.

6. Организация и проведение заседаний

согласно Положению «О педагогическом совете, научно-методическом совете» проводить заседания:

Производственное собрание 1 раз в месяц;

Педагогического Совета 1 раз в 2 месяца;

Учебно-методического Совета 1 раз в 2 месяца;

назначить днем заседания Педагогического Совета пятницу;

закрепить следующие кабинеты для проведения заседаний;

Педагогических советов и конференций, учебно-методического советов, методических семинаров, совещаний – кабинет №123;

7. Утвердить следующий график работы библиотеки колледжа:

библиотека ежедневно работает с 10.00 до 19.00 без перерыва на обед;

в воскресенье библиотека работает с 13.00 до 18.00;

выходным днем является суббота;

санитарным днем является последний четверг месяца.

8. Утвердить график работы компьютерных кабинетов №320, 324:

с 8.30 до 13.30 учебные занятия по расписанию;

с 14.00 до 18.00 послеобеденные занятия по расписанию, кроме того, в свободное от занятий время, все желающие (преподаватели, работники, студенты) могут зарегистрироваться в журнале учета посещаемости компьютерных кабинетов и работать на компьютере;

в субботу компьютерные кабинеты работают с 8.30 до 13.30;

издательский центр может осуществлять платные услуги по утвержденным тарифам.

9. Утвердить график работы медицинского кабинета:

кабинет работает в понедельник с 09.00 до 18.00;

Вторник- пятница с 09.00 до 17.00

перерыв на обед с 13.00 до 14.00;

выходным днем является суббота и воскресенье.

10. Утвердить график работы столовой колледжа:

столовая колледжа работает ежедневно с 11.00 до 17.00;

в субботу с 11.00 до 15.00;

выходным днем является воскресенье.

Директор



С.В. Иванов