

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
«ВИЛЮЙСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор

[Handwritten signature]

/С.В. Иванов/

«25»

[Handwritten signature]

2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2.	ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛОЖЕНИИ.....	4
3.	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САЙТА.....	5
4.	СТРУКТУРА САЙТА.....	6
5.	ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ КОЛЛЕДЖА. ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМАЦИИ, РАЗМЕЩЕННОЙ НА САЙТЕ.....	8
6.	ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАТОРА САЙТА И АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЛЕДЖА.....	10
7.	ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАБОТЫ С ИНФОРМАЦИЕЙ САЙТА.....	11
8.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАПОЛНЕНИЕ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ САЙТА.....	12

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о сайте (далее именуется «Положение») является локальным актом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Вилуйский педагогический колледж имени Н.Г. Чернышевского» (далее именуется «Колледж»).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 «Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Письма Министерства образования и науки РФ от 22.07.2013 г. № 09-889 «О размещении на официальном сайте образовательной организации информации», Устава Колледжа.

1.3. Положение принимается по согласованию с руководителями структурных подразделений и утверждается директором колледжа, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.4. Положение принимается на неопределенный срок до необходимости внесения изменений. Внесенные изменения и дополнения в настоящее Положение не должны противоречить требованиям законодательства Российской Федерации.

После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.5. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Содержание сайта должно соответствовать Правилам размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации.

1.7. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности колледжа.

1.8. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛОЖЕНИИ

- 2.1. Сайт - информационный web-ресурс, имеющий чётко определённую законченную смысловую нагрузку.
- 2.2. Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определённых целей.
- 2.3. Администратор сайта - физическое лицо, поддерживающее его работоспособность и сопровождение.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САЙТА

3.1. Сайт колледжа создаётся с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности колледжа.

3.2. Создание и функционирование сайта колледжа направлено на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа колледжа;
- совершенствование информированности граждан о наличии и качестве образовательных услуг в колледже;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнёров колледжа;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся;
- создание условий для методической помощи обучающимся;
- для оперативного информирования обучающихся, преподавателей, родителей об образовательной деятельности в колледже;
- информирование о мероприятиях колледжа, размещение фото-видео материалов.

4. СТРУКТУРА САЙТА

4.1. На сайте колледжа представлена информация по разделам:

Главная страница

❖ О колледже

- Сведения о колледже
- Администрация
- Свидетельство ЕГРЮЛ
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе
- История колледжа
- Символика и гимн колледжа
- Материально-техническая база

❖ Структура колледжа

- Общая структура колледжа
- Учебный отдел
- Научно-методический отдел
- Отдел воспитательной работы
- Материально-технический отдел
- Финансово – экономический отдел
- Отдел кадрового и правового обеспечения
- Отдел информационных технологий

❖ Документы

- Лицензия на право ведения образовательной деятельности
- Аккредитация образовательных программ
- Устав
- Правила внутреннего распорядка колледжа
- Коллективный договор
- Локальные нормативные акты

❖ Отделения

- Отделение подготовки учителей начальных классов
- Дошкольное отделение
- Отделение коррекционной педагогики
- Физкультурное отделение
- Отделение прикладной информатики
- Отделение педагогики дополнительного образования
- Заочное отделение

❖ Образовательная деятельность

- Федеральные государственные образовательные стандарты
- Сведения об уровне образования, о формах обучения, о нормативном сроке обучения
- Численность обучающихся по реализуемым образовательным программам
- Информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе
- Образовательные программы
- Учебные планы
- Аннотации к рабочим программам дисциплин
- Календарный учебный график

❖ Финансово-хозяйственная деятельность

- Государственное задание
- Отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств
- План финансово-хозяйственной деятельности
- Платные услуги

❖ Музей колледжа

- История открытия музея, работники музея
- История развития училища (по годам)
- Преподаватели училища (колледжа)
- Выпускники училища (колледжа)
- Хронология развития училища (колледжа)
- Участие преподавателей и выпускников в ВОВ
- Профсоюзная страница
- Библиотека
- Технические работники училища (колледжа)
- Директора училища (колледжа)
- Великая Отечественная Война
- Завучи колледжа (училища)

4.2. На сайте размещается информация согласно Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. №582, Письма «О размещении на официальном сайте информации» Минобрнауки от 22.07.2013 г. № 09-889.

5. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ КОЛЛЕДЖА. ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМАЦИИ, РАЗМЕЩЕННОЙ НА САЙТЕ

5.1. Колледж обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта, осуществляет постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии.

5.2. К подготовке информации для размещения на сайте привлекаются все структурные подразделения колледжа.

5.3. Содержание сайта колледжа формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

5.4. Обновление сведений, указанных в разделах осуществляется не позднее 10 рабочих дней после их изменения и должно соответствовать требованиям, установленным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных, остальная информация обновляется по мере необходимости.

5.5. Информация, размещаемая на сайте колледжа, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц; •
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

5.6. Информация размещается на сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.

5.7. При размещении информации на сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных. Сайт анонсируется в российских поисковых системах.

5.8. Пользователю сайта предоставляется наглядная информация о структуре сайта колледжа, включающая ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.9. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов.

5.10. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

5.11. Сайт колледжа размещается по адресу: <http://vilcollege.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе Учредителю.

5.12. Адрес сайта и адрес электронной почты колледжа отражаются на официальном бланке колледжа.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАТОРА САЙТА И АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЛЕДЖА

6.1. Администратор сайта имеет право:

- вносить предложения администрации колледжа по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации колледжа.

6.2. Администратор сайта обязан:

- выполнять свои функциональные обязанности по созданию, размещению, поддержке сайта;
- обеспечивать качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов;
- своевременно размещать информацию на сайте;
- выполнять программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к сайту.

6.3. Администрация колледжа имеет право:

- вносить предложения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у работников подразделений;
- привлекать к созданию материалов инициативных педагогов, сотрудников, студентов;
- готовить к размещению на сайт методические и другие учебные материалы преподавателей, необходимые для освоения учебного курса.

6.4. Администрация колледжа обязана:

- оформлять и редактировать информационные материалы;
- согласовывать размещение информации на сайте с директором колледжа.

7. ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАБОТЫ С ИНФОРМАЦИЕЙ САЙТА

7.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещённой на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

7.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

7.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАПОЛНЕНИЕ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ САЙТА

8.1. Преподаватели колледжа несут ответственность за качество методических и других учебных материалов, разработанных для студентов.

8.2. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несут заместители директора по соответствующему направлению работы.

8.3. Общая координация работ и ответственность по разработке сайта, обеспечение функционирования, наличия программно-технической поддержки, обеспечение безопасности информационных ресурсов, возлагается на администратора сайта.

8.4. Общая координация работ по развитию Сайта, контроль над своевременным выполнением обязанностей администрацией, преподавателями, участвующими в процессах информационного наполнения сайта, его содержанием, достоверностью, подлинностью, своевременностью обновлений, возлагается на руководителя отдела информационных технологий.

Разработали:

А.М. Карбаканова

А.Н. Никифоров

Лист согласования

Положение об официальном сайте
наименование документа

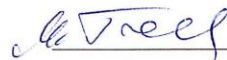
СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
учебной работе ГБПОУ РС (Я) ВПК

 /А.Н. Тутукарова/

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
научно – методической работе
ГБПОУ РС (Я) ВПК

 /М.Т. Гоголева/

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
воспитательной работе
ГБПОУ РС (Я) ВПК

 /Л.В. Докторова/

СОГЛАСОВАНО

Председатель студпрофкома
ГБПОУ РС (Я) ВПК

 /А.И. Михайлов/