



## ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2.	ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ВНУТРИ КОЛЛЕДЖА.....	4
3.	ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ИЗ ОДНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В ДРУГОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ.....	5
4.	ПЕРЕХОД ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ.....	8
5.	ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.....	11
6.	ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.....	12

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке и основания перевода, отчисления и восстановления студентов (далее именуется «Положение») является локальным актом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Виллюйский педагогический колледж имени Н.Г. Чернышевского» (далее именуется «Колледж»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом колледжа.

1.3. Положение принимается по согласованию с руководителями структурных подразделений и утверждается директором колледжа, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.4. Положение принимается на неопределенный срок до необходимости внесения изменений. Внесенные изменения и дополнения в настоящее Положение не должны противоречить требованиям законодательства Российской Федерации.

После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## 2. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ВНУТРИ КОЛЛЕДЖА

2.1. Обучающийся колледжа вправе перевестись с одной основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) и (или) формы получения образования на другую.

2.2. Перевод студента с одной образовательной программы или формы обучения на другую оформляется приказом директора колледжа на основании личного заявления с указанием причины перевода при наличии свободных мест на соответствующем курсе.

### 3. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ИЗ ОДНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В ДРУГОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

3.1. Обучающийся вправе перевестись из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в колледж, а также из колледжа в иную организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.2. Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым обучается в колледже или организации, осуществляющей образовательную деятельность, так и на другие специальность, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

3.3. При переводе обучающегося в колледж на места, финансируемые за счет средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия), общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом колледжа для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности, на которую переходит студент (с учетом формы обучения, уровня среднего профессионального образования и образования (основное общее, среднее общее), на базе которого студент получает среднее профессиональное образование), более чем на 1 учебный год.

3.4. Перевод обучающегося осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности, уровню среднего профессионального образования и форме обучения, на которые обучающийся хочет перейти (далее именуется «соответствующие свободные места»).

3.5. Если в колледже имеются соответствующие свободные места, финансируемые за счет средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия), то колледж не вправе предлагать обучающемуся, получающему среднее профессиональное образование за счет средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия), перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

3.6. Перевод обучающегося осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования. Для прохождения аттестации обучающийся представляет в колледж личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучается обучающийся. В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти, и образование, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование. Если количество соответствующих свободных мест меньше количества

поданных заявлений от обучающихся, желающих перейти, то колледж проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

3.7. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора колледж выдает справку студенту согласно приложению к настоящему Положению.

3.8. Обучающийся представляет в исходное образовательное учреждение указанную в п. 3.7 настоящего Положения справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему академической справки и документа об образовании, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование (далее именуется «документ об образовании»).

3.9. На основании представленных документов руководитель исходного образовательного учреждения в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося с формулировкой:

«Отчислен в связи с переводом в \_\_\_\_\_».  
наименование образовательного учреждения

При этом обучающемуся выдается документ об образовании (из личного дела), а также академическая справка установленного образца. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы. Обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку. В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании, заверенная образовательным учреждением, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

3.10. Обучающийся представляет в колледж документ об образовании и академическую справку. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и академической справки. После представления указанных документов директор колледжа издает приказ о зачислении обучающегося в колледж в порядке перевода. До получения документов директор колледжа имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

3.11. В приказе о зачислении в колледж делается запись:

«Зачислен в порядке перевода из (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность) на специальность (наименование специальности) на (базовый, повышенный) уровень среднего профессионального образования на \_\_\_\_\_ курс на \_\_\_\_\_ форму обучения».

3.12. В колледже формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, документ об

образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

3.13. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная (профессиональная) практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

#### 4. ПЕРЕХОД ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ

4.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест в колледже, финансируемых за счет средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее именуется «вакантные бюджетные места»).

4.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется колледжем как разница между плановыми показателями объема государственных услуг и фактическим количеством обучающихся в колледже по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

4.3. Прием заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест осуществляется в течение учебного года.

4.4. Колледж обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте колледжа в сети «Интернет».

4.5. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за семестр обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан: лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалидом I-III группы, дети-инвалиды и инвалиды с детства, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Саха (Якутия);

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

4.6. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой колледжем комиссией (далее именуется «Комиссия»). Материалы

для работы Комиссии представляют заведующие структурных подразделений, в которые поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

4.7. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в структурное подразделение колледжа, в котором он обучается, мотивированное заявление на имя директора колледжа о переходе с платного обучения на бесплатное. К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» - «в» пункта 4.5 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-массовой и спортивной деятельности колледжа (при наличии).

4.8. Структурное подразделение колледжа в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией структурного подразделения колледжа, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра (полугодия), предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее именуется «информация»).

4.9. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 4.5 настоящего Положения.

4.10. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации за семестр, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

б) во вторую очередь - обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-массовой и спортивной деятельности колледжа. При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-массовой и спортивной деятельности колледжа.

4.11. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации структурного подразделения Комиссией принимается одно из следующих

решений: о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное; об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

4.12. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 4.9 и 4.10 настоящего Положения.

4.13. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 4.9 и 4.10 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

4.14. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательного учреждения в сети «Интернет».

4.15. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора колледжа, изданным не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

## 5. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

5.1. Обучающийся, отчисленный из колледжа, по своей инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледж в течение трех лет после отчисления при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен. 5.2. Восстановление проводится на ту специальность, с которой обучающийся был отчислен и курс по усмотрению директора колледжа. Восстановление обучающегося прервавшего свое обучение в колледже в связи с призывом в ряды вооруженных сил Российской Федерации, проводится на ту специальность, с которой он был отчислен и курс с учетом разницы часов при изменении программы.

5.2. При восстановлении обучающегося для продолжения обучения в колледже устанавливается соответствие предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе возможность ликвидации академической задолженности.

5.3. У обучающегося, ранее обучавшегося в колледже, и имеющим оценки по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, курсовым проектам и видам практик осуществляется их перезачет на основании его заявления.

5.4. Восстановление осуществляется на основании приказа директора колледжа.

5.5. Обучающемуся, восстановленному в колледж, на любую форму обучения, выдается студенческий билет и зачетная книжка, куда заносятся все перезачтенные дисциплины с указанием объема часов и полученных оценок. Записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в лист оценки успеваемости обучающегося с приложением справки об обучении.

5.6. Названия перезачтенных дисциплин должны совпадать с наименованием дисциплин учебных планов по специальности.

5.7. В случае, когда ранее пройденные дисциплины не могут быть зачтены по несоответствию часов, указанных в справке об обучении и учебном плане по специальности, то обучающийся может быть зачислен с условием последующей ликвидации академической задолженности. Ликвидация академической задолженности проводится после восстановления в число обучающихся колледжа в установленные колледжем сроки.

## 6. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

6.1. Образовательные отношения с обучающимся прекращаются в следующих случаях:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 3) по инициативе колледжа, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в колледж;
- 4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и колледжа, в том числе в случае ликвидации колледжа.

6.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед колледжем.

6.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора колледжа об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора колледжа об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа, прекращаются с даты его отчисления из колледжа.

6.4. При досрочном прекращении образовательных отношений колледж в трехдневный срок после издания приказа директора колледжа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из колледжа, справку об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному в колледже.

6.5. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.6. Колледж незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Улусное управление образования Вилуйский улус (район).

6.7. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

---

Разработала:

А.М. Карбаканова

Лист согласования

Положение о порядке и основания перевода, отчисления и восстановления студентов  
наименование документа

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по  
учебной работе ГБПОУ РС (Я) ВПК

 /А.Н. Тутукарова/

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по  
научно – методической работе  
ГБПОУ РС (Я) ВПК

 /М.Т. Гоголева/

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по  
воспитательной работе  
ГБПОУ РС (Я) ВПК

 /Л.В. Докторова/

СОГЛАСОВАНО

Председатель студпрофкома  
ГБПОУ РС (Я) ВПК

 /А.И. Михайлов/