

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)  
«ВИЛЮЙСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

УТВЕРЖДАЮ



Директор

*S. Ivanov*

/С.В. Иванов/

«15» *октября* 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественном poste формирования здорового образа жизни

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2.	ЗАДАЧИ ПОСТА ЗОЖ.....	4
3.	ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОСТА ЗОЖ.....	5
4.	ФОРМЫ УЧЕТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОТЧЕТА ПОСТА ЗОЖ.....	6
5.	ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.....	8
6.	ПРИЛОЖЕНИЕ № 2.....	9
7.	ПРИЛОЖЕНИЕ № 3.....	10
8.	ПРИЛОЖЕНИЕ № 4.....	11
9.	ПРИЛОЖЕНИЕ № 5.....	12

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об общественном посте формирования здорового образа жизни является локальным актом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Виллюйский педагогический колледж им. Н.Г. Чернышевского» (далее – «Колледж»).

1.2. Положение об общественном посте формирования здорового образа жизни (далее - Порядок) разработано Постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 04.02.2013 № 21.

1.3. Общественный пост формирования здорового образа жизни (далее – «пост ЗОЖ») является общественным органом, проводящим комплексную профилактическую работу в колледже для выработки у обучающихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия употребления психоактивных веществ.

1.4. Пост ЗОЖ создается приказом директора колледжа.

1.5. При осуществлении своей деятельности пост ЗОЖ руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), нормативными правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Республики Саха (Якутия), Министерства профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия), Министерства здравоохранения Республики Саха (Якутия) и настоящим Положением, использует методические рекомендации и разработки по профилактике социально-негативных явлений, взаимодействует с министерствами, ведомствами, организациями, предприятиями и учреждениями по данному направлению деятельности.

1.6. В состав поста ЗОЖ входят представитель администрации колледжа, тьюторы, социальный педагог, педагог-психолог, фельдшер, воспитатели, представители студпрофкома, члены совета родителей, участковый уполномоченный полиции, инспектор по делам несовершеннолетних.

Количественный состав поста ЗОЖ определяется колледжем.

1.7. Председателем поста ЗОЖ является заместитель директора по воспитательной работе в его отсутствие (командировка, болезнь и пр.) заместитель председателя.

## 2. ЗАДАЧИ ПОСТА ЗОЖ

2.1. Пост ЗОЖ осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике употребления психоактивных веществ среди обучающихся колледжа.

2.2. Задачами поста ЗОЖ являются:

- разработка и реализация комплексных мер по профилактике употребления психоактивных веществ;
- формирование здорового образа жизни и отказа от употребления психоактивных веществ, принятие мер по устранению причин и условий, способствующих употреблению психоактивных веществ;
- проведение индивидуальной воспитательной работы и устранение аддитивного (зависимого) поведения, формирования зависимостей обучающихся;
- первичное выявление лиц «группы риска» среди обучающихся, имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к употреблению психоактивных веществ;
- своевременное информирование родителей, комиссии по делам несовершеннолетних (КДН) о выявлении случаев употребления психоактивных веществ;
- организация работы с родителями (законными представителями) о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме, выявление признаков девиантности в поведении и зависимости, профилактика социально-негативных явлений в семье.

2.3. Направлениями деятельности поста ЗОЖ по основным целевым группам являются:

- Диагностическая;
- коррекционно-развивающая;
- консультативная;
- экспертная;
- профилактическая;
- просветительская.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОСТА ЗОЖ

3.1. Пост ЗОЖ в своей деятельности осуществляет:

- проведение мониторинговых исследований среди обучающихся по распространению и употреблению психоактивных веществ;
- диагностику (анкетирование, групповую, индивидуальную работу) на предмет выявления лиц, склонных к аддиктивному поведению;
- систематический динамический контроль за обучающимися, в том числе взятыми на профилактический учет;
- заслушивание тьюторов учебных групп на заседаниях поста ЗОЖ о работе с лицами «группы риска», о мероприятиях по формированию здорового образа жизни в колледже и работе с родителями;
- обращение к администрации колледжа с мотивированными замечаниями и предложениями, направленными на улучшение профилактической работы в колледже;
- подборку методической литературы для тьюторов по профилактике социально негативных явлений среди обучающихся;
- создание базы данных добровольцев (волонтеров) среди обучающихся и педагогов, родителей, желающих участвовать в мероприятиях по профилактике социально негативных явлений в обществе;
- проведение мероприятий для обучающихся, родителей, педагогов по первичной профилактике употребления психоактивных веществ согласно плану работы поста ЗОЖ;
- привлечение к санитарно-просветительской работе специалистов органов здравоохранения, органов внутренних дел, общественных организаций и других заинтересованных сторон;
- соблюдение конфиденциальности сведений, составляющих служебную и иную тайну, определенную действующим законодательством;
- рабочие встречи поста ЗОЖ колледжа с правоохранительными органами, органами здравоохранения, религиозными конфессиями с целью обмена информацией и выработки конкретных совместных мер антинаркотического характера;
- обращение по принятию мер с проблемными семьями в органы внутренних дел и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в организации, предприятия и учреждения в целях охраны прав и здоровья детей, подростков и молодежи;
- организацию и проведение в системе профессионального образования мероприятий по выявлению наркопотребителей и распространителей наркотических средств на территории колледжа и общежития.

#### 4. ФОРМЫ УЧЕТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОТЧЕТА ПОСТА ЗОЖ

##### 4.1. Документация поста ЗОЖ:

- паспорт поста ЗОЖ колледжа со сроком действия на текущий учебный год (приложение № 1);
- план работы поста ЗОЖ на учебный год по направлениям (единая форма) (приложение № 2);
- журналы учета (приложение № 3);
- индивидуальная карта сопровождения обучающегося, состоящего на учете поста ЗОЖ (приложение № 4);
- статистический отчет деятельности поста ЗОЖ (за первое полугодие и учебный год) (приложение № 5);
- протокол заседаний и анализ результатов работы за учебный год (приложение № 6).

4.2. План работы поста ЗОЖ колледжа составляется на учебный год по единой форме, включает в себя цели и задачи, направления работы с учетом специфики колледжа.

При составлении плана учитываются:

- краткий анализ деятельности поста ЗОЖ колледжа за предыдущий учебный год;
- цели и задачи образовательно-воспитательной деятельности колледжа.

План работы поста ЗОЖ колледжа утверждается директором колледжа.

Ответственность за содержание и выполнение плана несут председатель поста ЗОЖ колледжа и директор колледжа.

4.3. Пост ЗОЖ колледжа ведет индивидуальную карту сопровождения обучающегося, состоящего на учете поста ЗОЖ, где отражаются данные обучающегося, согласно приложению № 4.

4.4. Заседания поста ЗОЖ колледжа проводятся в течение всего учебного года по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и оформляются протоколом, отражающим дату и повестку заседания, Ф.И.О. и должности присутствующих, выступающих и решения по рассмотренным вопросам.

4.5. Пост ЗОЖ колледжа по итогам работы за учебное полугодие и учебный год через улусные (районные), городские управления образования представляет отчет в органы исполнительной власти Республики Саха (Якутия) по подведомственности.

4.6. Аналитический отчет поста ЗОЖ колледжа состоит из двух разделов:

- раздел 1 – «Статистический отчет деятельности» составляется по полугодиям (форма 5 приложение № 5);

➤ раздел 2 – «Анализ результатов работы за учебный год» отражает анализ работы по профилактике, выявленные проблемы по направлениям работы с целевыми группами и пути их решения, задачи и перспективный план работы на следующий учебный год и составляется по итогам учебного года.

4.7. Отчет подписывается председателем поста ЗОЖ, согласовывается с директором колледжа и заверяется печатью.

4.8. Пост ЗОЖ колледжа на постоянной основе подотчетен администрации и совету профилактики колледжа, органам исполнительной власти Республики Саха (Якутия) по подведомственности.

---

Разработали:

Л.В. Докторова

А.М. Карбаканова

**ПАСПОРТ**  
**общественного поста формирования здорового образа жизни**

## 1.1. Состав:

№	Ф.И.О.	Должность	Образование	Статус в посте ЗОЖ	Контактные координаты (адрес, телефон)

## 1.2. Характеристика учебного заведения

№		
1.	Статус учреждения	
2.	Адрес учреждения	
3.	Руководитель учреждения	
4.	Общее количество обучающихся:	
4.1.	В том числе по программам	
5.	Учреждение здравоохранения, курирующее учреждение	
6.	Руководитель учреждения здравоохранения	
7.	Адрес учреждения здравоохранения, телефон, факс	
8.	Комиссия по делам несовершеннолетних, руководитель	
9.	Адрес комиссии по делам несовершеннолетних, телефон, факс	

**ПЛАН****Работы общественного поста формирования здорового образа жизни**

на \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Виды и формы деятельности</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Примечание</b>
1.	Работа с обучающимися				
2.	Работа с обучающимися «группы риска»				
3.	Работа с родителями				
4.	Работа с родителями обучающихся «группы риска»				
5.	Работа с преподавателями				
6.	Социальное партнерство				

**ЖУРНАЛЫ УЧЕТА**

Форма 3.1.

## 1. Журнал учета проводимых мероприятий

№	Мероприятия	Дата	Кем проведено	Количество участников	Выводы

Форма 3.2.

## 2. Журнал учета постановки и снятия с учета обучающихся постом ЗОЖ

№	Ф.И.О. обучающегося	Дата рождения	Группа, тьютор	Ф.И.О. родителей (законных представителей) дом. адрес, телефон	Место работы родителей	Краткая характеристика семьи	Дата постановки на учет	Дата и причина снятия с учета

Форма 3.3.

## 3. Журнал учета работы с родителями

№	Ф.И.О. обучающегося	Ф.И.О. родителя	Дата проведения беседы, консультации, кем проведено	Причина проведения	Рекомендации специалистов	Подпись родителя

Форма 3.4.

## 4. Журнал учета тематических и образовательных программ по профилактике

№	Название программы	Ведущий или исполнитель	Количество часов	Группа	Количество обучающихся	Сроки	Примечание

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ КАРТА  
сопровождения обучающегося, состоящего на учете общественного поста  
формирования здорового образа жизни**

Данные обучающегося:

Фамилия, имя, отчество: Дата обращения: Повод обращения:

Положение в учреждении, социуме (общение со сверстниками в учреждении, вне учреждения):

Семейная ситуация:

Выявленная проблема:

Рекомендации после первичного обращения:

Подпись председателя поста ЗОЖ \_\_\_\_\_

Совместный план работы с обучающимся специалистов поста ЗОЖ (педагог-психолог, соц. педагог, тьютор, фельдшер, член совета родителей, председатель общественного поста ЗОЖ)

<b>Дата проведения</b>	<b>Направление работы</b>	<b>Цель</b>	<b>Исполнитель</b>	<b>Заключение</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
	Диагностика			Психологические данные
				Социально-психологические данные
	Консультирование			Психологические данные
				Социально-педагогические данные
	Учебно-воспитательная деятельность			
	Работа с семьей			
	Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики			
	Сведения о получении информации из ведомств			

Общие рекомендации:

Подпись председателя:

**СТАТИСТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ**  
**Деятельности общественного поста формирования здорового образа жизни**  
**(за первое полугодие и учебный год)**

1.	Учреждение (полное наименование)		
2.	Количество общественных постов формирования ЗОЖ		
3.	Количество обучающихся		
4.	Количество обучающихся, охваченных индивидуальной профилактической работой		
5.	Количество обучающихся, прошедших консультацию фельдшера		
6.	Количество обучающихся, прошедших консультацию педагога-психолога		
7.	Количество проведенных встреч с родителями		
8.	Количество проведенных тематических мероприятий с обучающимися по профилактике употребления ПАВ		
9.	Количество обучающихся, принявших участие в мероприятиях по профилактике употребления ПАВ		
10.	Количество проведенных семинаров, занятий по профилактике употребления ПАВ с преподавателями		
11.	Количество обучающихся состоящих на учете на начало отчетного периода (общее количество)		
	в том числе	по табакокурению	
		по употреблению алкоголя	
		по токсикомании	
		по употреблению наркотических средств	
12.	Количество обучающихся, вновь постановленных на учет в отчетный период (общее количество)		
	в том числе	по табакокурению	
		по употреблению алкоголя	
		по токсикомании	
		по употреблению наркотических средств	
13.	Количество обучающихся, снятых с учета в отчетный период (общее количество)		
	в том числе	по табакокурению	
		по употреблению алкоголя	
		по токсикомании	
		по употреблению наркотических средств	
14.	Количество обучающихся, состоящих на учете на конец отчетного периода (общее количество)		
	в том числе	по табакокурению	
		по употреблению алкоголя	
		по токсикомании	
		по употреблению наркотических средств	