

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)  
«ВИЛКОЙСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»



УТВЕРЖДАЮ

Директор

/С.В. Иванов/

« 05 » октября 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о государственной итоговой аттестации**

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2.	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ.....	5
3.	ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	6
4.	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	7
5.	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	9
6.	ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АППЕЛЯЦИЙ.....	11
7.	ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	14
8.	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ.....	15

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является локальным актом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Вилуйский педагогический колледж имени Н.Г. Чернышевского» (далее – «Колледж»).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, приказом Министерства образования и науки России от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающие основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», Уставом Колледжа.

1.3. Положение устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой государственной аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Выпускникам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.5. Настоящее Положение определяет подходы и требования к разработке Программы государственной итоговой аттестации выпускников по специальности в колледже (далее – Программа).

1.6. Положение принимается и утверждается директором колледжа по согласованию с руководителями структурных подразделений, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.7. Положение принимается на неопределенный срок до необходимости внесения изменений. Внесенные изменения и дополнения в настоящее Положение не должны противоречить требованиям законодательства Российской Федерации.

После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## 2. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

2.1. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – «ГЭК»), которые создаются по каждой реализуемой образовательной программе подготовки специалистов среднего звена в целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ соответствующим требованиям федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальностям.

2.2. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.3. Председателем государственной экзаменационной комиссии назначается лицо, не работающее в колледже из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- ведущих специалистов-представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Распоряжением Министерства образования Республики Саха (Якутия).

2.4. Директор колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания нескольких ГЭК могут быть назначены заместители председателя комиссии из числа заместителей директора колледжа.

2.5. ГЭК формируется из преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, и лиц, приглашенных из сторонних организаций:

- преподавателей других образовательных организаций;
- представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

2.6. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

### 3. ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Государственная итоговая аттестация выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы.

3.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки к самостоятельной работе.

3.3. Темы выпускной квалификационной работы определяются преподавателями, рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии, согласовываются с работодателем и утверждаются директором колледжа. В случае внесения изменений утверждаются повторно.

Выпускнику может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

3.4. Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по профессии.

3.5. Для подготовки выпускной квалификационной работы выпускнику назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

3.6. Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному внешнему рецензированию и написанию руководителем работы отзыва.

Рецензии/отзывы на дипломные работы должны быть объективными, полными, замечания четкими.

3.7. Государственная итоговая аттестация выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена колледжа, является обязательной и не может быть заменена оценкой их уровня подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

#### 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (часть 6 статьи 59 ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г.).

4.2. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются директором колледжа после их обсуждения на заседании Методического Совета и выпускающей предметно-цикловой комиссии, и согласовываются с заместителями директора по учебной и научно-методической работе и председателем ГЭК.

4.3. Утвержденные Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.4. В случае досрочной защиты, на основании представленного студентом документа, издается приказ директора колледжа, утверждается состав государственной экзаменационной комиссии и график защиты, заполняется протокол.

4.5. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления их колледжа.

4.6. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий для лиц, не проходивших государственной итоговой аттестации по уважительной причине, организуются в установленные администрацией колледжа сроки, но не позднее 4 месяцев после подачи заявления.

4.7. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка установленного образца об обучении или о периоде обучения, заверенная печатью колледжа (часть 12 статьи 60 ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г.).

4.8. Выпускники, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую

аттестацию не ранее чем через 6 месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

4.9. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации не может быть назначено для одного лица более двух раз.

4.10. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и всеми членами ГЭК и хранится в архиве колледжа.



## 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1. Для выпускников их числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудности для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефноточечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме:

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

5.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

## 6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

6.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

6.3. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

6.4. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

6.5. Состав апелляционной комиссии утверждается одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

6.6. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта.

6.7. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

6.8. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

6.9. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.10. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.11. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

6.12. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

6.13. В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные колледжем.

6.14. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

6.15. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

6.16. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.17. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.18. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

## 7. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы колледжа.

7.2. При разработке Программы государственной итоговой аттестации определяются:

- вид итоговой государственной аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- необходимые экзаменационные материалы;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- формы проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

7.3. Программа итоговой государственной аттестации ежегодно разрабатывается выпускающей предметно-цикловой комиссией по специальности и утверждается директором колледжа после ее обсуждения на заседании Методического совета образовательного учреждения с участием председателя государственной экзаменационной комиссии не позднее 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

7.4. Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации. К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

7.5. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации установлен ФГОС по специальности и отражен в учебном плане. Сроки проведения государственной итоговой аттестации по специальности определяются колледжем в соответствии с графиком учебного процесса на текущий учебный год.

## 8. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

8.1. Работа Государственной экзаменационной комиссии осуществляется в соответствии с:

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- Уставом колледжа;
- данным Положением.

8.2. Место работы комиссии устанавливается директором колледжа по согласованию с председателем государственной аттестационной комиссии.

8.3. Государственная экзаменационная комиссия является единой для всех форм обучения (очной, заочной) по каждой основной профессиональной образовательной программе. Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии. Допуск студента к государственной итоговой аттестации объявляется приказом по колледжу.

8.4. На заседание государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- ФГОС по специальности СПО;
- программа государственной итоговой аттестации;
- приказ директора колледжа о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации;
- сведения об успеваемости выпускников;
- зачетные книжки выпускников;
- книга протоколов заседаний Государственной экзаменационной комиссии.

8.5. Решение Государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим).

8.6. Заседания Государственной экзаменационной комиссии протоколируются.

Протоколы подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии.

Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний государственной экзаменационной

комиссии хранится в делах образовательного учреждения в течение установленного срока (не менее 75 лет).

8.7. Решение Государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом директора колледжа.

8.8. После окончания государственной итоговой аттестации председатель Государственной экзаменационной комиссии по специальности составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на совете колледжа. Отчет представляется в Министерство образования Республики Саха (Якутия) в двухмесячный срок после завершения государственной итоговой аттестации.

8.9. В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав государственных экзаменационных комиссий;
  - вид государственной итоговой аттестации студентов по основной профессиональной программе;
  - характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности;
  - количество дипломов с отличием;
  - анализ результатов по каждому виду государственной итоговой аттестации;
  - недостатки в подготовке студентов по данной специальности;
  - выводы и предложения.
- 

Разработали:

А.Н. Тутукарова

А.М. Карбаканова



Лист согласования

Положение о государственной итоговой аттестации

наименование документа

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по  
учебной работе ГБПОУ РС (Я) ВПК

 /А.Н. Тутукарова/

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по  
научно – методической работе  
ГБПОУ РС (Я) ВПК

 /М.Т. Гоголева/

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по  
воспитательной работе  
ГБПОУ РС (Я) ВПК

 /Л.В. Докторова/

СОГЛАСОВАНО

Председатель студпрофкома  
ГБПОУ РС (Я) ВПК

 /А.И. Михайлов/