

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Саха (Якутия)
«Вилуйский профессионально-педагогический колледж им. Н.Г. Чернышевского»

РАССМОТРЕНО
на заседании учебно-методического
совета
Протокол № 6,

«15» мая 2023

УТВЕРЖДАЮ
директор ГБПОУ РС(Я) «ВППК им.
Н.Г. Чернышевского»



И.И. Алексеев

« » 202

**ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГБПОУ РС (Я)
«ВИЛУЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. Н.Г.
ЧЕРНЫШЕВСКОГО»**

Разработано:

Заместитель директора по научно-
методической работе

Н.В. Васильева

Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе

А.Н. Тутукарова

Заведующий ОПУНК

Назарова В.М.

Заведующий ДО

Максимова М.А.

Заведующий ОКП

Прокопьева М.Н.

Заведующий ФО

Соломонов М.Н.

Заведующий ПДО

Новгородова А.А.

Заведующий ОПИ

Алексеев А.А.

Заведующий ОНТ

Каратаева Ф.В.

Заведующий ОТТС

Васильев С.А.

Введено приказом № 01-01/66-1 от «15» мая 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования (далее ОП СПО), предназначенных для подготовки специалистов среднего звена и подготовки квалифицированных рабочих, служащих в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Саха (Якутия) «Вилойский профессионально-педагогический колледж им. Н.Г. Чернышевского» (далее - Колледж).

1.2. Порядок разработан в соответствии:

- Федеральным законом №273-ФЗ от 12 декабря 2012 г. «Об образовании в РФ»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (с изменениями и дополнениями);

-Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) СПО по специальностям/профессиям, ФГОС среднего общего образования и Примерной основной образовательной программой СПО (ПООП СПО) по направлениям подготовки.

1.3. Настоящий Порядок является обязательным для всех структурных подразделений Колледжа, реализующих программы среднего профессионального образования.

1.4. ОП СПО представляет собой системно-организованный комплекс учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, формы, условия и технологии организации образовательного процесса по определенному направлению, уровню и профилю подготовки, разработанный и утвержденный с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных, региональных органов исполнительной власти и отраслевых требований.

1.5. Образовательная программа, разрабатываемая в соответствии с ФГОС СПО должна обеспечить достижение обучающимися результатов, установленных соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом СПО.

1.6. ОП СПО по программе подготовки специалистов среднего звена и программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППССЗ/ППКРС) включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа государственной итоговой аттестации, оценочные и методические материалы.

Компоненты образовательной программы, учебно-методическая документация разрабатывается в соответствии с утвержденным макетом в электронном виде.

1.7. ОП СПО (ППССЗ/ППКРС) разрабатывается по каждому направлению подготовки специальности/профессии с учетом потребностей регионального труда.

1.8. При формировании ОП СПО (ППССЗ/ППКРС) Колледж обязан:

- ежегодно обновлять ОП СПО по направлениям с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО;
- в рабочих программах всех учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей четко формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, знаниям и умениям, приобретаемым практическим навыкам;
- обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей;
- обеспечить обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;
- сформировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

1.9. При формировании ОП СПО Колледж должен предусматривать в целях реализации компетентного подхода использование в образовательном процессе практическую подготовку отдельных компонентов ОП, активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

1.10. При формировании ППССЗ/ППКРС Колледж имеет право:

- использовать объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППССЗ/ППКРС, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, на практики, либо вводя новые дисциплины и модули (ввод дополнительных ПК, видов деятельности) в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности колледжа (Образец протокола утверждения вариативной части образовательной программы Приложение 1);

- определять для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля за счет вариативной части профессию рабочего, должность служащего согласно ФГОС СПО для специальностей.

1.11. Образовательная программа разрабатывается в форме комплекса документов на русском языке, который хранится:

- в электронном виде в отделениях;
- аннотации программ размещаются на сайте Колледжа;
- в печатном виде - в колледже (оригинал).

1.12. Документы, подтверждающие разработку ОП СПО совместно с заинтересованными работодателями, хранятся совместно с оригиналами ОП СПО.

2. Порядок разработки основных образовательных программ среднего профессионального образования.

2.1. Образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются на основе требований, соответствующих ФГОС среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности/профессии среднего профессионального образования.

2.2. Ответственность за организацию разработки ППССЗ/ППКРС (при необходимости - адаптированной образовательной программы) возлагается на заведующих отделением.

2.3. Разработка ППССЗ/ППКРС осуществляется рабочими группами, формируемыми из представителей работодателей, совместно с педагогическими работниками отделений «Социально-гуманитарного цикла», «Общепрофессионального цикла» и «Общеобразовательного цикла» колледжа.

2.4. Разделы в структуре ОП СПО (Приложение 3):

Общие положения

Общая характеристика образовательной программы

Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Планируемые результаты освоения образовательной программы

Общие компетенции

Профессиональные компетенции

Структура образовательной

программы Учебный план

Календарный учебный график

Рабочая программа воспитания

Календарный план воспитательной

работы

Условия реализации программы

Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

Требования к учебно-методическому обеспечению программы

Требования к практической подготовке обучающихся

Требования к организации воспитания обучающихся

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы
Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы
Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

Разработчики образовательной программы
Программы профессиональных модулей (Приложения)
Программы учебных дисциплин (Приложения)
Рабочая программа воспитания (Приложения)
Оценочные материалы для ГИА по специальности (Приложения)

Фонды оценочных средств по текущей и промежуточной аттестации, учебно-методический комплекс к лабораторно-практическим занятиям, к практической работе, к самостоятельной работе, к выполнению курсового проекта, выпускной квалификационной работе.

Приложения:

протокол утверждения вариативной части ОП,
листа согласования вариативной части,
рецензия на ОП СПО от представителей работодателей,
внешняя рецензия от представителей работодателей (*Приложение-образец*),
краткая аннотация ОП СПО для сайта,
договор на подготовку кадров от работодателей.

2.5. Шаблоны первого и второго листа ОП СПО представлены в *приложениях 4 и 5*.

2.6. Компоненты ОП СПО разрабатываются в соответствии с требованиями ФГОС СОО и ФГОС СПО, примерной образовательной программой (при наличии), а также локальными нормативными актами Колледжа, регламентирующими различные аспекты организации и осуществления реализации ППССЗ/ППКРС.

2.7. В 1 разделе «Общие положения» приводятся основные понятия, термины и определения, сокращения, используемые при составлении ППССЗ/ППКРС, а также во 2 разделе дается общая характеристика образовательной программы.

2.8. В разделе 3 «Характеристика профессиональной деятельности выпускника» указываются сопоставление наименований видов деятельности с наименованиями профессиональных модулей.

2.9. Раздел 4 «Планируемые результаты освоения образовательной программы» указывается в табличном виде формируемые компетенции, знания, умения и виды деятельности, показатели освоения компетенции.

2.10. Учебный план ОП СПО определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации и составляется с учетом рекомендаций федеральных органов в сфере управления образованием.

2.11. В рабочих программах учебных предметов, дисциплин и модулей предусматривается проведение контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения после промежуточной аттестации по дисциплине (профессиональному модулю) *Приложение - макет*.

2.12. Раздел ОП СПО, посвященный материально-техническому обеспечению ОП СПО, заполняется с учетом требований, сформулированных в примерной образовательной программе СПО.

2.13. Рекомендации по оформлению ОП СПО: текст печатается с одной стороны белого листа формата А4 12-м кеглем (в таблицах - не менее 10 кегля) через одинарный межстрочный интервал шрифтом Times New Roman; размеры полей: левое 30 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, правое - 10 мм; заголовки выделяются полужирным шрифтом и отделяются от текста одной строкой.

3. Порядок утверждения образовательных программ среднего профессионального образования

3.1. Разработанная ОП СПО проходит систему внутренней оценки, для чего сначала обсуждается и одобряется на заседании кафедры, цикловой методической комиссии отделения, проходит согласование с заместителем директора по УР колледжа, после чего передается руководителем образовательной программы (руководителем рабочей группы по разработке программы) для внутренней экспертизы (оценки) в УМС.

3.2 В рамках внутренней оценки документы, включенные в состав ОП СПО, анализируются, при необходимости - исправляются и дорабатываются рабочей группой, разработавшей образовательную программу.

3.3 По ОП СПО, разработанным в соответствии с ФГОС СПО по макету 2021 года проводится внешняя оценки качества образовательной программы в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших образовательную программу, отвечающую требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

3.4 После успешного прохождения системы внутренней оценки ППС/ППКРС передается руководителем образовательной программы, который организует процедуру внешней оценки ППС/ППКРС у представителей работодателей.

3.5 После получения внешних положительных рецензий образовательная программа подлежит обсуждению и согласованию на заседании УМС и утверждается руководителем образовательной организации.

3.6. ОП СПО разрабатывается и утверждается до начала ее реализации не позднее 1 сентября текущего учебного года, при необходимости не позднее 1 сентября вносятся изменения и вкладываются листы изменения.

3.7. Оригинал утвержденной ОП СПО хранится у заместителя директора по УР со всеми визами и печатью, электронная версия PDF формат хранится у заведующих отделениями, методиста учебной части и в облачном хранилище колледжа.

3.8. Полный пакет электронной версии ОП СПО со всеми приложениями и УМК формирует методист учебной части.

4. Обновление образовательных программ среднего профессионального образования

4.1 Колледж ежегодно обновляет ОП СПО с учетом запросов работодателей, развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, для чего проводит регулярную внутреннюю и / или внешнюю оценку качества образовательной программы, привлекая для ее осуществления работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников колледжа.

4.2 Образовательные программы подлежат обязательному обновлению в случае вступления в силу новых законодательных актов и / или при внесении изменений в действующие нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательного процесса, а также в случае неудовлетворительных результатов внутренней и / или внешней оценки качества образовательных программ, а также при изменении условий реализации и обеспечения образовательных программ, иных условий, предусмотренных ФГОС СПО.

4.3 Обновление ОП СПО отражается в листе изменения, прилагаемом к образовательной программе. Шаблон формы листа изменения, прилагаемого к обновленной образовательной программе, представлен в *приложении 6*.

Министерство
образования и науки
Республики Саха (Якутия)

Государственное бюджетное
профессиональное
образовательное учреждение
Республики Саха (Якутия)
«Вилуйский профессионально
- педагогический колледж
имени Н.Г. Чернышевского»



Саха Өрөспүүбүлүкэтин
үөрэххэ уонна наукаҕа
Министиритибэтэ

Саха Өрөспүүбүлүкэтин
государственной бюджетной
профессиональной
үөрэхтээһин тэрилтэтэ
«Н.Г.Чернышевскай аатынан
Бүлүүтээби профессиональной -
педагогической колледж»

Чиряева, д. 30, г. Вилуйск, 678200, тел.: 8(41132) 42-9-96; факс: 8(41132)43-6-80
e-mail: vpc_vilyuisk@mail.ru, <http://vilcollege.ru/>

№ _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Образец протокола утверждения вариативной части
образовательной программы СПО

Председатель - Фамилия И.О., должность;
Секретарь – Фамилия И.О., должность;
Присутствовали - ФамилияИ.О., должность;
Фамилия И.О., должность;
Фамилия И.О., должность;

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Формировании требований к дисциплинам, профессиональным модулям, к практической подготовке вариативной части ОП СПО по специальности/профессии, требований к получению дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда, консультаций с работодателями.

СЛУШАЛИ: ФИО

ВЫСТУПИЛИ: Фамилия И.О., должность
Фамилия И.О., должность
Фамилия И.О., должность

ПОСТАНОВИЛИ:

1 Принять во внимание пожелания и рекомендации участников круглого стола по выбору дисциплин, профессиональных модулей вариативной части ОП СПО на основе анализа требований к получению дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для качественной, практической подготовки выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда, которые должны быть сформированы у выпускников по специальности/профессии.

2 Утвердить перечень дисциплин, профессиональных модулей, МДК вариативной части ОП СПО, требуемых знаний, умений и трудовых действий в области Образование и педагогические науки:.... (Приложение 2)

Председатель комиссии И.О. Фамилия
Секретарь И.О. Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к протоколу от
«__»__202__ №__

СОГЛАСОВАНО:

_____/_____
«__»____20г.

**Лист согласования вариативной части
ППССЗ/ПКРС по специальности/профессии ГБПОУ РС(Я) «Вилуйский профессионально-педагогический колледж им. Н.Г. Чернышевского»**

Обоснование распределения вариативной части образовательной программы. Вариативная часть образовательной программы по специальности/профессии _____ дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно получаемой квалификации, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, видов деятельности необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Индекс	Перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей	Использование часов вариативной части	Обоснование

Перечень разделов образовательной программы 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Содержание		
Раздел 1	Общие положения.....	5
Раздел 2	Общая характеристика образовательной программы	6
Раздел 3	Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	7
Раздел 4	Планируемые результаты освоения образовательной программы.....	8
4.1.	Общие компетенции	8
4.2.	Профессиональные компетенции	11
Раздел 5	Структура образовательной программы.....	35
5.1.	Учебный план.....	35
5.2.	Календарный учебный график	39
5.3.	Рабочая программа воспитания.....	50
5.4.	Календарный план воспитательной работы.....	50
Раздел 6.	Условия реализации программы.....	50
6.1.	Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.....	50
6.2.	Требования к учебно-методическому обеспечению программы.....	59
6.3.	Требования к практической подготовке обучающихся.....	60
6.4.	Требования к организации воспитания обучающихся.....	60
6.5.	Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	61
6.6.	Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.....	61
Раздел 7.	Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации	61
Раздел 8.	Разработчики основной образовательной программы.....	62
Приложение 1	Программы профессиональных модулей.....	63
Приложение 1.1.	ПМ.01. Проектирование, реализация и анализ процесса обучения в начальном общем образовании.....	63
Приложение 1.2.	ПМ.02. Проектирование, реализация и анализ внеурочной деятельности обучающихся	138
Приложение 1.3.	ПМ.03 Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство.....	158
Приложение 1.4.	ПМн.04 Теоретические и методические основы преподавания иностранного языка в начальной школе.....	184
Приложение 1.5	ПМн.04 Теоретические и методические основы преподавания информатики в начальной школе.....	199
Приложение 1.6.	ПМн.04 Теоретические и методические основы преподавания дисциплин художественно-эстетического цикла в начальной школе.....	211
Приложение 2	Программы учебных дисциплин.....	228
Приложение 2.1	СГ.01 История России.....	228
Приложение 2.2.	СГ.02 Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности ..	238
Приложение 2.3.	СГ.03 Безопасность жизнедеятельности (для девушек)	249
Приложение 2.4.	СГ.04 Безопасность жизнедеятельности (для юношей)	259
Приложение 2.5.	СГ.05 Основы финансовой грамотности	269
Приложение 2.6.	ОП.01 Русский язык и культура профессиональной коммуникации учителя	279
Приложение 2.7.	ОП.02 Математика в профессиональной деятельности	291
Приложение 2.8.	ОП.03 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в педагогической деятельности	301
Приложение 2.9.	ОП.04 Основы педагогики.....	313
Приложение 2.10	ОП.05 Основы психологии	326
Приложение 2.11	ОП.06. Возрастная психология.....	338
Приложение 2.12	ОП.07 Педагогическая психология	346
Приложение 2.13	ОП.08 Психология общения	357
Приложение 2.14	ОП.09 Возрастная анатомия, физиология и гигиена	364
Приложение 2.15	ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	380
Приложение 2.16	ОП.11 Основы педагогического мастерства	389
Приложение 2.17	ОП.12 Основы специальной педагогики и психологии	398
Приложение 2.18	ОП.13 Основы обучения лиц с особыми образовательными потребностями .	407
Приложение 2.19	ОП.14 Проектная и исследовательская деятельность в профессиональной сфере	417
Приложение 3	Рабочая программа воспитания.....	433
Приложение 4	Оценочные материалы для ГИА по специальности	458

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия)
«Вилуйский профессионально-педагогический колледж им. Н.Г. Чернышевского»

СОГЛАСОВАНО

Директор _____,

_____/_____/

«__» _____ 202_

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБПОУ РС(Я)

«Вилуйский профессионально-
педагогический колледж им. Н.Г.
Чернышевского»

И.И. Алексеев

«__» _____ 202_

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа

подготовки специалистов среднего звена

Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация выпускника

Учитель начальных классов с правом преподавания на родном языке

из числа языков народов Российской Федерации

Шаблон второго листа образовательной программы

Настоящая образовательная программа по специальности среднего профессионального образования (далее - ОП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования о специальности _____, утвержденного Приказом Минпросвещения России от _____ г. № _____.

ОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования о специальности _____, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

Разработчик:

Руководитель ОП _____ /И.О. Фамилия/

Образовательная программа обсуждена и одобрена на заседании учебно-методического совета «_____», протокол № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Заместитель директора по УР «_____» _____ /

/И.О. Фамилия/

Лист изменений основной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования _____

1.

Основание:

Основание: Изменение обсуждено и одобрено на заседании кафедры/цикловой методической комиссии « _____ », протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедры/Председатель ЦМК « ____ » _____ (подпись) И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

**Внешняя рецензия
на образовательные программы**

ППССЗ/ППКРС по специальности/профессии 00.00.00 _____

Программа среднего профессионального образования по специальности 44.02.....
« _____ » ГБПОУ РС(Я) «Вилуйский профессионально-педагогический колледж им. Н.Г. Чернышевского» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) от « ____ » _____ г. № _____ и на основе примерной образовательной программе _____.

Нормативные сроки освоения ППССЗ СПО по специальности _____ с присвоением квалификации _____ 2 года 10 месяцев.

В ППССЗ/ППКРС включены учебные дисциплины социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального цикла. Учебные дисциплины включают теоретическое и практическое обучение. Основными результатами изучения учебных дисциплин, профессиональных модулей являются _____.

Каждый учебный цикл содержит паспорт программы учебной дисциплины. Данный раздел программы определяет область применения программы, место дисциплины в структуре ППССЗ/ППКРС и цели и задачи учебного курса, выраженные в знаниях и умениях, которыми должен овладеть обучающийся. Так же имеется тематический план с содержанием учебной дисциплины с разбивкой на часы и с характеристикой уровня освоения учебного материала. В разделе контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины приведены результаты обучения, освоенные умения и знания с оценкой их результатов.

Подготовка по программе предполагает изучение следующих общепрофессиональных циклов за счет вариативной части: (ПЕРЕЧИСЛЕНИЕ)..

Профессиональные модули имеют практико-ориентированную направленность обучения.

В профессиональных модулях теоретический материал осваивается в рамках междисциплинарного курса (МДК). Практические навыки осваиваются как в рамках МДК, так и в ходе учебной и производственной практики.

Подготовка по программе предполагает изучение следующих профессиональных модулей в рамках вариативной части, которые необходимы выпускнику для освоения дополнительных профессиональных компетенций для дальнейшего трудоустройства:

При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой итоговой аттестации по модулю (промежуточной аттестации по ООП ППССЗ/ППКРС) является экзамен по модулю и квалификационный экзамен, по итогам которого выпускники получают рабочую квалификацию, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности _____, формирование _____ компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

Практика по профилю _____

Направлена на формирование у студента _____ по специальности.

По итогам обучения выпускнику сдают демонстрационный экзамен и/или защищают дипломный проект. Предлагаем темы дипломных работ: _____

Материально-техническая база отвечает требованиям ФГОС.

**ПРИЛОЖЕНИЕ МАКЕТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ
ДИСЦИПЛИН**

**Приложение ...
к ОП по специальности**

Код и наименование профессии/специальности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

« *Индекс и наименование учебной дисциплины* »

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

« _____ »
(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина « _____ » является обязательной частью _____ (указывается наименование цикла) примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК _____ (указываются коды ОК).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ¹¹ ПК, ОК	Умения	Знания
Указывается код	Указывается только умения, относящиеся к данной дисциплине	Указывается только знания, относящиеся к данной дисциплине

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 2.1. Объем учебной

учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	*
Лабораторные работы (если предусмотрено)	*
практические занятия (если предусмотрено)	*
Курсовая работа (проект) (если предусмотрено для специальностей)	*
Самостоятельная работа ²²	-
Промежуточная аттестация	*

Во всех ячейках со звездочкой (*) (в случае её наличия) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка за исключением самостоятельной работы.

¹ Приводятся коды ОК, ПК, личностных результатов, которые необходимы для освоения данной дисциплины. Личностные результаты определяются преподавателем в соответствии с Рабочей программой воспитания.

² Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<p>Раздел 1. Наименование раздела</p>		<p>указывается количество академических часов на изучение раздела / указывается количество часов на изучение раздела в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)</p>	***
<p>Тема 1.1. Наименование темы</p>	<p>Содержание По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий, в том числе контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы в случае, если в учебном плане п.5 выделен этот вид работ, если тематика самостоятельной работы не выделена в ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ, то и тематика самостоятельных работ не указывается количеством академических часов на изучение темы в целом (теоретическое обучение не указывается. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено *).</p>	<p>указывается количество академических часов на изучение темы в целом (теоретическое обучение + практические и лабораторные занятия)</p>	***
	<p>1. указывается перечень дидактических единиц темы (каждое знание, указанное в п.1.3 должно найти отражение в дидактических единицах)</p> <p>2.</p>		
<p>Тема. Название</p>	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>...указывается вид учебного занятия (лабораторное занятие, практическое занятие), его порядковый номер (номера сквозные по программе дисциплины) и тематика. Например, «Лабораторное занятие 7. Исследование зависимости силы тока от сопротивления в цепи постоянного тока. Номенклатура практических занятий и лабораторных работ должны обеспечивать освоение названных в разделе 1.2. умений</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Тематика самостоятельной работы приводится в случае, если в учебном плане выделен этот вид работ, если самостоятельная работа не выделяется на уровне ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ, то и тематика самостоятельных работ не указывается.</p>	<p>указывается суммарное количество академических часов</p> <p>количество академических часов на данное занятие</p> <p>количество академических часов в случае наличия</p>	*

Темы...	I.	*	***
	*	
В том числе практических и лабораторных занятий			
	I.	*	***
	*	***
Самостоятельная работа обучающихся			
Курсовой проект (работа) (для специальности если предусмотрено)			***
Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по дисциплине обязательным или обучающийся имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данной дисциплины или иной общепрофессиональной дисциплины (общепрофессиональных дисциплин) или профессиональных модулей. Если предусмотрены курсовые проекты (работы) по дисциплине, приводятся их тематика.			
Тематика курсовых проектов (работ)			
I.		*	
И.			
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности)			
I.			
И.		*3	***
Промежуточная аттестация			
		*5 ⁴	
Всего:		72/32	

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий, в том числе контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы в случае, если в учебном плане п. 5 выделен этот вид работ, если самостоятельная работа не выделяется на уровне П Р И М Е Р Н О Й Р А Б О Ч Е Й П Р О Г Р А М М Ы, то и тематика самостоятельных работ не указывается. Если предусмотрены курсовые проекты (работы) по дисциплине, приводятся их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой).

³ При наличии данная нагрузка входит в часы по ОП и относится к разделу, в котором она проводится.

⁴ Выделяется обязательно не менее 1-2 часов на зачет и не менее 6 часов на экзамен.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет(ы) «_____», оснащенный(ые) в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по *профессии/специальности*.

В случае необходимости:

Лаборатория(и) _____ (*наименования лаборатории из указанных в п.6.1.2.3 ПОП*), оснащенная(ые) необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.3 примерной образовательной программы по данной *профессии/специальности*.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. ... *В примерной программе приводится перечень печатных образовательных изданий, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе.*

Списки литературы оформляются в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года).

3.2.2. Основные электронные издания

Приводится перечень электронных образовательных изданий (ЭУМК, ПУМ) для использования в образовательном процессе для обучающихся.

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. *Приводятся наименование и данные по печатным и электронным информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данной дисциплины, а также электронные ресурсы (не учебные издания).*

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения ⁶⁵	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	<i>Дается описание характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i>	<i>Какими процедурами производится оценка</i>
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	<i>Дается описание характеристики демонстрируемых умений</i>	<i>Например: Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</i>

⁶⁵ В ходе оценивания могут быть учтены дополнительные результаты

Код и наименование профессии/специальности

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

« _____ »
Индекс и наименование профессионального модуля

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

« _____ »

код и наименование модуля

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности _____ (указать вид деятельности) и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций⁷⁶

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Определяются в соответствии с ФГОС по профессии (специальности) только компетенции, формируемые в рамках данного модуля
ОК

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ВД 1.	См. ФГОС по профессии (специальности)
ПК 1.1.
...	...

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен⁸⁷:

Владеть навыками	См. табл. Раздела 4 данной программы
Уметь	См. табл. Раздела 4 данной программы
Знать	См. табл. Раздела 4 данной программы

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов _____

в том числе в форме практической подготовки _____

Из них на освоение МДК _____

в том числе самостоятельная работа _____

практики, в том числе учебная _____

производственная _____

Промежуточная аттестация _____.

⁶ В данном подразделе указываются только те компетенции, которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю.

⁷ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.										
				Всего	Обучение по МДК					Практики				
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ ⁸ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Промежуточная аттестация	Учебная	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	2	3	4	5										
ПК, ОК	Раздел 1. Название раздела	X ¹⁰	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
ПК, ОК	Раздел 2. Название раздела	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Учебная практика	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Промежуточная аттестация	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Всего:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

⁸ Данная колонка указывается только для специальностей СПО.

⁹ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

¹⁰ Количество часов в данной колонке равно сумме значений К5+ К10+К11

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), дисциплинарных курсов (МДК)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3
Раздел 1. Название раздела	<p>Содержание, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)</p>	<p>— / — указывается количество часов на изучение раздела в целом, включая темы МДК, практики и самостоятельную работу, курсовое проектирование по разделу / указывается количество часов на изучение раздела в том числе в форме практической</p>
МДК. Номер и наименование МДК		<p>— / — указывается количество часов на изучение тем МДК / указывается количество часов на изучение тем МДК в том числе в форме практической подготовки</p>
Тема 1.1. Название темы	<p>Содержание 1. Указывается перечень дидактических единиц темы, каждая из которых отражена в перечне осваиваемых знаний 2. ...</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p>	<p>— / — указывается количество академических часов на изучение темы в целом (теоретическое обучение + практические и лабораторные занятия)</p> <p>— / — указывается общее количество часов на все предусмотренные практические и лабораторные</p>

		занятия
<p>Указывается вид учебного занятия (лабораторное занятие, практическое занятие), его порядковый номер (номера сквозные по программе дисциплины) и тематика. Пример: «Лабораторное занятие 2 «Снятие основных электрических характеристик трансформатора». Номенклатура практических занятий и лабораторных работ должны обеспечивать освоение названных в разделе 1.2. умений</p> <p>.....</p>		<p>количество часов на данное занятие</p> <p>количество часов на данное занятие</p>
<p>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении по теме 1¹¹</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>N</p>		
<p>Учебная практика раздела</p> <p>Виды работ</p> <p>1.....</p> <p>2.....</p>		*
<p>Производственная практика раздела 1</p> <p>Виды работ</p> <p>1.....</p> <p>2.....</p>		*
<p>Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено) Указывается ли выполнение курсового проекта (работы) по модулю обязательным или обучающийся имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данного или иного профессионального модуля(ей) или общепрофессиональной дисциплине(-ам).</p> <p>Тематика курсовых проектов (работ)</p> <p>1.....</p>		*
<p>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности)</p> <p>1.....</p>		*
<p>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования ...)</p> <p>1.....</p>		*
<p>Промежуточная аттестация</p>		*
<p>Всего</p>		*

¹¹ Тематика самостоятельной работы может приводиться по выбору разработчиков по разделу или по теме, при условии необходимости выделения части нагрузки для самостоятельного освоения, если такие виды работ не являются обязательными, самостоятельными работами по испытанию

По каждому разделу указываются меж дисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий. Подробно перечисляются виды работ учебной и (или) производственной практики. Если по профессиональному модулю предусмотрены курсовые проекты (работы), приводятся их темы, указывается содержание обязательных учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет(ы) _____ (наименования кабинетов из указанных в п. 6.1 ПОП), оснащенный(е) в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по профессии/специальности.

Лаборатория(и) _____ (перечисляются через запятую наименования лабораторий из указанных в п.6.1 ПОП, необходимых для реализации модуля), оснащенная(ые) в соответствии с п. 6.1.2.3 примерной образовательной программы по профессии/специальности.

Мастерская(ие) _____ (перечисляются через запятую наименования мастерских из указанных в п. 6.1 ПОП, необходимых для реализации модуля), оснащенная(ые) в соответствии с п. 6.1.2.4 примерной образовательной программы по данной профессии/специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 примерной образовательной программы по профессии/специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1....

3.2.2. Основные электронные издания

1....

В примерной программе приводится перечень печатных и/или электронных образовательных изданий для использования в образовательном процессе. Электронные ресурсы (не учебные издания) указываются в дополнительных источниках.

Списки литературы оформляются в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года).

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1..... Приводится наименование и данные по печатным и/или электронным информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данного модуля.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля ¹²	Критерии оценки	Методы оценки
ПК ОК	<p><i>Показатели освоения компетенций</i></p> <p><i>Пример:</i></p> <p><i>Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами</i></p>	<p><i>НАПРИМЕР (Экспертное наблюдение выполнения практических работ)</i></p>

¹² В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

Приложение ...
к ОП по специальности

Код и наименование профессии/специальности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
общеобразовательной дисциплины
« _____ »
для профессиональных образовательных организаций

базовый уровень (вариант 1)
объем: 108 ч.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Информатика»	35
2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины.....	37
3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины	40
4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины.....	41

**1. Общая характеристика примерной рабочей программы
общеобразовательной дисциплины « _____ »**

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО:

Общеобразовательная дисциплина « _____ » является
обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в
соответствии с _____ ФГОС СПО по

_____.
(профессии/специальности)

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цели дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины « _____ »
направлено на достижение следующих целей:
.....

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие ¹³	Дисциплинарные ¹⁴
ОК 01.	<p>В части трудового воспитания: Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: б) базовые исследовательские действия: </p>	
ОК...		
ПК ¹⁵ ...		

¹³ Указываются личностные и метапредметные результаты из ФГОС СОО (в последней редакции от 12.08.2022) в отглагольной форме, формируемые общеобразовательной дисциплиной

¹⁴ Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО (в последней редакции от 12.08.2022)

¹⁵ ПК указываются в соответствии с ФГОС СПО реализуемой профессии / специальности

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах*
Объем образовательной программы дисциплины	
Основное содержание	*
в т. ч.:	
теоретическое обучение	*
практические занятия	*
Профессионально-ориентированное содержание	*
в т. ч.:	
теоретическое обучение	*
практические занятия	*
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	*
ИТОГО	*

2.2. Тематический план и содержание дисциплины « _____ »

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
	Базовый модуль с профессионально-ориентированным содержанием		
Раздел 1.	Наименование раздела	<i>Указывается общее количество на изучение всего раздела</i>	
Тема 1.1.	Основное содержание		
	Тема		
	Теоретическое обучение		
Тема 1.2.	Основное содержание		
	Тема		
	Практические занятия		
Тема 1.5.	Профессионально-ориентированное содержание		
	Тема.....		
	Практические занятия		
Тема 1.6.	Профессионально-ориентированное содержание		
	Тема.....		
	Теоретическое обучение		
Раздел 2.	Наименование раздела		
Тема 2.1.	Основное содержание		
	Тема.....		
	Практические занятия		
Тема 2.2.	Профессионально-ориентированное содержание		

	Тема.....		
	Практические занятия		
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)			
Всего			

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных, практических и иных занятий. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3.

*Профессионально-ориентированное содержание может быть распределено по разделам (темам) или сконцентрировано в разделе Прикладной модуль

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет(ы) «_____», оснащенный(ые) в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по *профессии/специальности*.

В случае необходимости:

Лаборатория(и) _____ (*наименования лаборатории из указанных в п.6.1.2.3 ПОП*), оснащенная(ые) необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.3 примерной образовательной программы по общеобразовательным дисциплинам СПО

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

Рекомендуемые печатные издания по реализации общеобразовательной дисциплины представлены в методических рекомендациях по организации обучения.

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 0*	Номер темы	<i>Какими процедурами производится оценка</i>
ОК 0*	Номер темы	
ОК 0*	Номер темы	<i>Например: тестирование, выполнение практических заданий и.т.д.</i>
ОК 0*		

