

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Саха (Якутия)  
«Вилуйский профессионально-педагогический колледж им. Н.Г. Чернышевского»

РАССМОТРЕНО  
на заседании учебно-методического  
совета  
Протокол № 6,  
«15» мая 2023

УТВЕРЖДАЮ  
директор ГБПОУ РС(Я) «ВППК им.  
Н.Г. Чернышевского»  
И.И. Алексеев  
«  »    202  



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ В ГБПОУ РС(Я)  
«ВИЛУЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. Н.Г.  
ЧЕРНЫШЕВСКОГО»**

Введено приказом № 01-04/662 от « 15 » мая 2023 г.

Вилуйск, 2023 г.



## Общее положение

1.1. Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедур утверждения фондов оценочных средств (далее ФОС) для контроля знаний, умений, практического опыта и освоения компетенций у студентов по дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам и государственной итоговой аттестации, входящим в образовательные программы, реализуемые в ГБПОУ РС(Я) «Вилуйский профессионально-педагогический колледж им. Н.Г. Чернышевского»

1.2. Положение разработано на основе:

- Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 58,59;
- Федеральных государственных образовательных стандартов (далее ФГОС) СПО;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 24 августа 2022 г. № 762;
- Устава колледжа ГБПОУ РС(Я) «Вилуйский профессионально-педагогический колледж им. Н.Г. Чернышевского»;
- «Положение об организации учебного процесса в ГБПОУ РС(Я) «Вилуйский профессионально-педагогический колледж им. Н.Г. Чернышевского»»;
- «Вилуйский профессионально-педагогический колледж им. Н.Г. Чернышевского»»
- «Положения о промежуточной аттестации студентов в ГБПОУ РС(Я) «Вилуйский профессионально-педагогический колледж им. Н.Г. Чернышевского»»;
- «Положения о практике в ГБПОУ РС(Я) «Вилуйский профессионально-педагогический колледж им. Н.Г. Чернышевского»»;
- «Положения о государственной итоговой аттестации в ГБПОУ РС(Я) «Вилуйский профессионально-педагогический колледж им. Н.Г. Чернышевского»»
- «Положения об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю в ГБПОУ РС(Я) «Вилуйский профессионально-педагогический колледж им. Н.Г. Чернышевского»»;
- «Положение о выпускной квалификационной работе» ГБПОУ РС(Я) «Вилуйский профессионально-педагогический колледж им. Н.Г. Чернышевского»».

1.3. ФОС является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки знаний, умений, практического опыта и освоения компетенций студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее ОП СПО) и обеспечивает повышение качества образовательного процесса Колледжа.

1.4. ФОС представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения. ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов с учетом требований, изложенных в соответствующих локальных актах (п.1.2) настоящего Положения.

1.5. ФОС входит в состав ОП СПО.

1.6. Настоящее Положение обязательно для исполнения преподавателями всех структурных подразделений Колледжа, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

### Задачи создания фонда оценочных средств

2.1. В соответствии с ФГОС СПО фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы СПО. Оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий, рубежный контроль успеваемости, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

2.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательным программам создает настоящие фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации



обучающихся.

2.2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по курсу дисциплины, МДК, учебной практики по индивидуальной инициативе преподавателя, мастера производственного обучения. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, МДК, овладению профессиональными и общими компетенциями.

2.2.2. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу осуществляется в рамках завершения изучения данной дисциплины, междисциплинарного курса и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения. Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания.

2.2.3. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной и производственной практикам осуществляется в рамках учебной и производственной практик. Предметом оценки по учебной и производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь». В отдельных случаях по итогам производственной практики (чаще) и учебной (реже) возможна проверка сформированности профессиональных и общих компетенций.

2.2.4. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю в целом осуществляется в форме экзамена (квалификационного) и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для 3 подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена, в целом. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

2.3. При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных учебных дисциплин.

2.4. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
- получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

2.5. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

- интегративность;
- проблемно-деятельностный характер;
- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;
- связь критериев с планируемыми результатами.

### **3. Формирование и утверждение фонда оценочных средств.**

3.1. При формировании ФОС учитывают, что оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка освоенных компетенций.

3.2. ФОС разрабатывается по каждой учебной дисциплине, МДК (или профессиональному модулю в целом), учебной практике, производственной и преддипломной практике. Целесообразность разработки единого ФОС по одноименной дисциплине для различных ОП (специальностей/профессий) определяется решением цикловой комиссии, с учетом требований ФГОС к формируемым компетенциям.



3.3. Организатором разработки ФОС является заместитель директора по учебной работе, определяющий непосредственных исполнителей, разрабатывающих ФОС. Ответственность за разработку комплектов ФОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю по специальности/профессии СПО несет председатель цикловой методической комиссии и преподаватель/мастер производственного обучения. Ответственность за разработку комплектов ФОС по практике несет руководитель практики, методисты по практике и мастера производственного обучения соответствующей ОП (специальности/профессии).

3.4. ФОС средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями;
- своевременность;
- эффективность.

3.5. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

- соответствие ФГОС СПО, учебному плану по соответствующей ОП;
- рабочей программе;
- проблемно-деятельностный характер;
- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;
- связь критериев с планируемыми результатами;
- экспертиза в профессиональном сообществе.

3.6. ФОС для промежуточной аттестации дисциплинам и МДК в составе профессиональных модулей рассматривается на заседании цикловой методической комиссии, утверждается учебно-методическим советом (УМС) Колледжа. ФОС для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются на заседании УМС после предварительного положительного заключения работодателей – работников образовательных учреждений, которые привлекаются в качестве внештатных экспертов.

3.7. ФОС формируется на бумажном и электронном носителях и хранится на соответствующем отделении в составе учебно-методических комплексов дисциплины и профессиональных модулей.

3.8. Решение об актуализации, изменении, аннулировании, включение новых оценочных средств принимается составителем, рассматривается на заседании цикловой комиссии, отражается в листе регистрации изменений и оформляется протоколом заседания цикловой комиссии.

3.9. Работы, связанные с разработкой ФОС, вносятся в индивидуальные планы преподавателей и мастеров производственного обучения.

3.10. ФОС по специальностям/профессиям, реализуемым в Колледже, является собственностью ГБПОУ РС(Я) «Вилуйский профессионально-педагогический колледж им. Н.Г. Чернышевского». Авторы – разработчики несут ответственность за нераспространение ФОС среди студентов ГБПОУ РС(Я) ВППК и других учебных заведений.

### **Структура и содержание фонда оценочных средств**

4.1. ФОС по специальности/профессии состоит:

**Программа государственной итоговой аттестации.** Регламентируется «Положением о государственной итоговой аттестации в ГБПОУ РС(Я) «Вилуйский профессионально-педагогический колледж им. Н.Г. Чернышевского» «Положением о выпускной квалификационной работе в ГБПОУ РС(Я) «Вилуйский профессионально-педагогический колледж им. Н.Г. Чернышевского».

**ФОС по учебной дисциплине циклов ОГСЭ, ЕН, СГ, ОП:**



1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке
3. Оценка освоения учебной дисциплины
4. Контроль-оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине
5. Приложения. Задания для оценки и освоения дисциплины.

**ФОС по профессиональному модулю:**

- Паспорт фонда оценочных средств
- Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности
- комплект материалов для контроля приобретения практического опыта
- Комплект материалов для контроля и оценки освоения умений и усвоения знаний  
Приложения. Форма протокола экзамена (квалификационного).

**ФОС для проведения ГИА включены в содержание Программы ГИА по специальности/профессии и содержат:**

- Типовые задания демонстрационного экзамена;
- Примеры тем дипломных проектов/работ;
- Описание процедуры и условий проведения государственной итоговой аттестации;
- Критерии оценки.

4.2. Фонды оценочных средств по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю включают в себя контрольно-оценочные материалы (КОМ), позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. КОМ оформляются в виде приложений с заданиями для оценки освоения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной и производственной практик. Каждый оценочный материал (задание) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений.

4.3. Комплект оценочных материалов (задания в тестовой форме, вопросы к зачету и экзамену, типовые и нестандартные задания, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, практические задания и т.п.) должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины, профессионального модуля, программы практики и оформлен в соответствии с требованиями.

## **5. Хранение фонда оценочных средств**

5.1. Первый экземпляр ФОС входит в состав комплекта документов ППССЗ/ППКРС и хранится в учебной части, второй экземпляр - у преподавателя в составе учебно-методического комплекса дисциплины/модуля.

5.2. Электронный ФОС хранится в электронном образовательном ресурсе колледжа (документооборот).

5.3. Срок хранения ФОС определяется сроком действия соответствующей ППССЗ/ППКРС.



Приложение 1. Шаблон оформления титульного листа фонда оценочных средств  
для дисциплин циклов ОГСЭ, ЕН, СГ, ОП

Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Саха (Якутия)  
«Вилуйский профессионально-педагогический колледж имени Н.Г. Чернышевского»

УТВЕРЖДЕН

На заседании кафедры/ЦМК

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., Протокол №\_\_

Заведующий/председатель кафедрой/ЦМК

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

По учебной дисциплине ЕН, ОГСЭ, СГ, ОП

---

Наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом

---

Код и наименование специальности

Вилуйск, 20\_\_



**Лист утверждения и согласования**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора по УР

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

---

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по дисциплине**

---

Код и наименование специальности

---

**Организация-разработчик:** Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РС (Я) «Вилуйский профессионально-педагогический колледж им. Н.Г. Чернышевского

**Разработчик:** Ф.И.О. занимаемая должность, место работы полностью

**РАССМОТРЕНО**

на заседании кафедра/ЦМК \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол №1 \_\_\_\_\_

Подпись

Фамилия И.О.

**СОГЛАСОВАНО:**

**Эксперты работодатели:**

\_\_\_\_\_  
(место работы)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(место работы)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

**Фонд оценочных средств** разработан на основе рабочей программы дисциплины / МДК / профессионального модуля разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности/профессии среднего профессионального образования



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке .....
3. Оценка освоения учебной дисциплины .....
- 3.1. Формы и методы оценивания .....
- 3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины .....
4. Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине.....
5. Приложения. Задания для оценки освоения дисциплины.....



**Приложение 2. Образец паспорта фонда оценочных средств.**

**1. ПАСПОРТ  
фонда оценочных средств**

по дисциплине \_\_\_\_\_ является частью ППССЗ/ППКРС  
в соответствии с ФГОС СПО \_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

ФОС предназначен для оценки достижений запланированных результатов по учебной дисциплине в процессе текущего и рубежного контроля, промежуточной аттестации.

В результате освоения учебной дисциплины (название дисциплины) обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС СПО следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональные и общие компетенции, личностные результаты:

У 1.....

Уп.....

З1.....

З п.....

ПК 1.....

ПК п.....

ОК 1.....

ОК п.....

ЛР п.....

ЛР п.....

(Укажите из рабочей программы дисциплины, раздел 1 умения, знания, профессиональные и общие компетенции, личностные результаты).

Формой аттестации по учебной дисциплине является

Указать форму промежуточной аттестации, предусмотренную учебным планом специальности/профессии.

**2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащей проверке**

Результаты обучения: умения, знания, общие компетенции и личностные результаты (желательно сгруппировать и проверять комплексно, сгруппировать умения, общие компетенции и личностные результаты)	Показатели оценки результата Следует сформулировать показатели Раскрывается содержание работы	Форма контроля и оценивания Заполняется в соответствии с разделом 4 РП
Уметь:		
У 1. ОК.... ЛР		
У 1. ОК.... ЛР		
Знать:		
У 1. ОК.... ЛР		



2.2. Требования к портфолио (раздел включается по усмотрению преподавателя)

2.3. Требования к подготовке и защите курсового проекта (работы) (если предусмотрено учебным планом)

### **3. Оценка освоения учебной дисциплины**

#### **3.1. Формы и методы оценивания**

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине (название дисциплины), направленные на формирование общих и профессиональных компетенций, личностных результатов.

*(технология оценки З и У по дисциплине прописывается в соответствии со спецификой дисциплины. Если экзамен проводится поэтапно или предусмотрена рейтинговая/накопительная система оценки, то это подробно описывается)*

Оценка освоения дисциплины предусматривает использование \_\_\_\_\_

Дается описание системы оценивания в соответствии с программой дисциплины

Например:

- накопительной / рейтинговой системы оценивания и проведение экзамена (дифференцированного зачета)

- по выбору обучающегося накопительной / рейтинговой системы оценивания или сдачу экзамена; в зависимости от рейтингового балла студент может быть освобожден от проверки освоения на экзамене той или иной части дидактических единиц.

- др.



## Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, ЛР, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, ЛР, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, ЛР, У, З
Раздел 1			Контрольная работа	У1, У2,31,32,33, ОК2,-ОК5, ЛР1-5	Экзамен	У1, У2,31,32,33, ОК2,-ОК5, ЛР1-5
Тема 1.1.	Устный опрос Практическая работа №1 Тестирование Самостоятельная работа Наблюдение	У1, 31, ОК 2, ОК 3 ЛР 1				
Тема 1.2.	Устный опрос Практическая работа №2 Тестирование Самостоятельная работа Наблюдение	У1, 31, ОК 2, ОК 3 ЛР 2				
Раздел 2			Контрольная работа	У1, У2,31,32,33, ОК2,-ОК5, ЛР1-5	Экзамен	У1, У2,31,32,33, ОК2,-ОК5, ЛР1-5
...						
...						

### 3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины (рубежный контроль)

#### 3.2.1. Типовые задания для оценки умений

(У1, У2 ...прописать типовые задания в соответствии с табл. 1.1., примеры)

1) Задания в тестовой форме (пример)

2) Практические задания

1. Задание.

3) Портфолио Задание.

4) Задачи

#### 3.2.2. Типовые задания для оценки знаний (31, 32,33 ... )

1) Задания в тестовой форме (пример)

2) Анализ кейс-стадии

Задание.

Внимательно прочитайте предложенный кейс и дайте ответы на следующие вопросы:

1.

2.

3.

3) Вопросы к устному или письменному опросу

1. Вопросы

4) Задания самостоятельной аудиторной/внеаудиторной работы

Задание.

#### 3.2.3. Типовые задания для оценки общих компетенций

Общие компетенции - результат освоения целостной ППССЗ/ППКРС. При изучении данной дисциплины проводится только контроль и оценка динамики формирования ОК. Проверка



динамики сформированности ОК осуществляется при выполнении заданий для оценки умений, знаний.

3.2.4. Типовые задания для оценки личностных результатов Личностные результаты не оцениваются, мониторинг сформированности ЛР определен в рабочей программе воспитания ЯГК.

#### **4. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине**

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов:

---

Указывается формы оценки и контроля для проведения промежуточной аттестации

##### ***I. Паспорт***

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины название по специальности/профессии (код и название специальности/профессии) (У и З прописываются в соответствии с табл. 1 ФОС)

Умения

У1 –

У2-

У3-

У4-\_\_\_\_\_

Знания:

З1-

З2-

З3-

З4-

З5-\_\_\_\_\_

##### ***II. Задание для экзаменующего/студента***

Вариант 1

Инструкция для обучающихся

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания \_\_\_\_ часа

Задание

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается овладение умениями и знаниями, общими компетенциями, указанными в разделе 1.1 настоящего макета. Задания должны носить практикоориентированный характер.

Литература для обучающихся:

Указывается, только в том случае, если ею разрешается пользоваться на экзамене

##### ***III. Пакет экзаменатора/преподавателя***

(Предназначен для преподавателей, принимающих экзамен/дифференцированный зачет по дисциплине)

III а. УСЛОВИЯ

Указать деление на подгруппы, количество

Количество вариантов задания для экзаменующегося - возможно по количеству экзаменуемых.

Время выполнения задания -.....час.

Оборудование: указать оборудование, инструментарий, натуральные образцы, макеты, бланки документов, компьютерные программы, в том числе используемые для электронного тестирования,



Эталоны ответов (если возможно).  
III б. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

#### **5. Приложения.**

Задания для оценки освоения дисциплины (текущий, рубежный, итоговый контроль) Раздел заполняется в логической последовательности, выстроенной в рабочей программе учебной дисциплины и календарно-тематическом плане. Прикладываются варианты всех контрольных, самостоятельных, практических и др. работ, а также экзаменационные билеты или задания для дифференцированного зачета по данной дисциплине. Обязательно приводится перечень всех прикладываемых материалов



Приложение 1. Шаблон оформления титульного листа фонда оценочных средств  
для профессионального модуля

Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Саха (Якутия)  
«Вилуйский профессионально-педагогический колледж имени Н.Г. Чернышевского»

УТВЕРЖДЕН

На заседании кафедры/ЦМК

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., Протокол №\_\_

Заведующий/председатель кафедрой/ЦМК

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

По профессиональному модулю

---

Наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом

---

Код и наименование специальности

Вилуйск, 20\_\_



## Лист утверждения и согласования

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по профессиональному модулю

Код и наименование ПМ

Код и наименование специальности

**Организация-разработчик:** Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РС (Я) «Вилюйский профессионально-педагогический колледж им. Н.Г. Чернышевского»

**Разработчик:** Ф.И.О. занимаемая должность, место работы полностью

#### РАССМОТРЕНО

на заседании кафедры/ЦМК \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.      Протокол №1 \_\_\_\_\_

Подпись

Фамилия И.О.

#### СОГЛАСОВАНО:

**Эксперты работодателя:**

\_\_\_\_\_  
(место работы)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(место работы)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

**Фонд оценочных средств** разработан на основе рабочей программы дисциплины / МДК / профессионального модуля разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности/профессии среднего профессионального образования



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств .....
2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности
3. Комплект материалов для контроля приобретения практического опыта
4. Комплект материалов для контроля и оценки освоения умений и усвоения знаний
5. Приложение 1. Форма протокола экзамена (квалификационного).
6. Приложение 2. Форма протокола экзамена (квалификационного) в форме демонстрационного экзамена
7. Приложение 3. Форма оценочной ведомости



**Приложение 3. Образец паспорта фонда оценочных средств.**

**1. ПАСПОРТ  
фонда оценочных средств**

**1.1. Область применения**

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля (далее ПМ) программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ)/программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее ППКРС) по специальности/профессии код наименование в части овладения видом профессиональной деятельности (ВД): \_\_\_\_\_, указывается ВД в соответствии с ФГОС СПО или дополнительный ВД, введенный за счет часов вариативной части ППССЗ/ППКРС

**Фонд оценочных средств позволяет оценивать:**

**1.1.1. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и динамику формирования общих компетенций (ОК) и личностных результатов (ЛР):**

В таблице указываются профессиональные и общие компетенции в соответствии с ФГОС СПО, а также дополнительные компетенции, введенные при разработке ППССЗ/ППКРС. Личностные результаты из Рабочей программы воспитания по специальности/профессии.

Профессиональные и общие компетенции, личностные результаты	Показатели оценки результата	Средства проверки <i>Указываются форма (метод) контроля, №№ заданий, кол-во вариантов, место, время, условия их выполнения (примеры описания см. ниже). Задания для проверки ПКи ОК нумеруются следующим образом: Задание К1, К2, Кп... Если одно задание проверяет несколько ПК / ОК ячейки можно объединить</i>
ПК 1	...	задание демоэкзамена Практическое задание № К1, 15 вариантов, выполняется на экзамене квалификационном в мастерских колледжа
...	...	Практическое задание № К2, 15 вариантов, выполняется на экзамене квалификационном, который проводится в период окончания производственной практики в ____ (указать, где: организации..., структурном подразделении...)
ПК n		Защита проекта (портфолио работ и рефлексивного портфолио) на экзамене квалификационном
ОК 1		Практическое задание № К1, 15 вариантов, выполняется на экзамене квалификационном в мастерской Анализ портфолио документов на экзамене квалификационном
ОК n...	...	Проверяется совместно с ПК
ЛР	Выписать из Рабочей программы воспитания	Личностные результаты не оцениваются, мониторинг сформированности ЛР определен в рабочей программе воспитания



### 1.1.2. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта

Иметь практический опыт	Средства проверки указываются форма (метод), объект, место и/или время контроля (примеры — описания см. ниже).
	Контроль выполнения работ №№ ПО1 - ПОп путем наблюдения деятельности обучающегося на учебной и/ или производственной практике и анализа документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ: аттестационного листа о прохождении практики, выписки из трудовой книжки, справка с места работы, других свидетельств в зависимости от особенностей осваиваемого ВПД (указать каких).

Практический опыт, описывается в соответствии с разделом 1.2. «Цели и задачи модуля — требования к результатам освоения модуля» паспорта рабочей программы ПМ

### 1.1.3. Освоение умений и усвоение знаний:

Освоенные умения, усвоенные знания	Показатели оценки результата	Средства проверки Указываются форма (метод) контроля, №№ заданий, кол-во вариантов (вопросов), место, время, условия их выполнения (примеры описания см. ниже). Задания для проверки умений и знаний нумеруются следующим образом: Задание УЗ1, УЗ2, УЗп... Если одно задание проверяет несколько У/З ячейки можно объединить
		Лабораторный контроль после изучения соответствующей темы (текущий контроль), задание УЗ 1, 5 вариантов, лаборатория «наименование»; Лабораторный контроль на экзамене по МДК, задание УЗ 2, 15 вариантов, лаборатория «наименование» NB! Во втором случае может быть, как иное задание (УЗ 2), так и то же (УЗ 1), но обычно для экзамена при возможности разрабатывается больше вариантов.
		Устный опрос на занятии, УЗ 4 (вопросы 1-7) Устный опрос на экзамене по МДК, УЗ 4 (вопросы 1-7

Знания можно проверять «через умения». Если используется этот путь (что характерно для компетентностного подхода), можно добавить столбец «знания» и сопоставить их с умениями, или сгруппировать умения и сопряженные с ними знания в одной ячейке.

## 1.2. Система контроля и оценки освоения программы ПМ

### 1.2.1. Формы промежуточной аттестации по ППССЗ/ППКРС при освоении профессионального модуля

Наименование профессионального модуля и его элементов	Формы промежуточной аттестации	Средства проверки Указываются №№ заданий
МДК Оп.01 «наименование»		
МДК Оп.02 «наименование»		
МДК Оп.Оп «наименование»		
УП		
ПП		
ПМ «наименование»	<b>Экзамен (квалификационный)</b>	

Обязательная форма аттестации по итогам освоения программы ПМ - экзамен (квалификационный). Формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом. Если по тем или иным элементам ПМ промежуточной аттестации не предусмотрено, в соответствующей строке делается запись «не предусмотрено». Если предусмотрен комплексный экзамен по нескольким МДК, соответствующие ячейки следует объединить.



## 1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ

В произвольной форме описывается организация текущего, рубежного и итогового контроля при изучении ПМ, в т. ч. МДК и практики.

НАПРИМЕР: Итоговый контроль освоения вида деятельности \_\_\_\_\_ осуществляется на экзамене (квалификационном)

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является положительная аттестация по МДК, учебной практике и производственной практике.

Экзамен (квалификационный) проводится в виде выполнения практических заданий, имитирующих работу в производственных ситуациях

Экзамен (квалификационный) может быть проводится в форме демонстрационного экзамена с применением методики чемпионата Профессионалы по компетенции.

Длительность квалификационного экзамена \_\_\_\_\_ академических часа.

Экзаменационное задание состоит из \_\_\_ модулей:.

Условием положительной аттестации (вид деятельности освоен) на экзамене квалификационном является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

Эксперт оценивает выполнение трудовых действий на рабочем месте и заносит данные в оценочную ведомость (Приложение \_\_-).

Оценка выставляется по 100- бальной шкале, а затем переводится в 5-бальную систему.

При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид деятельности не освоен».

Итоги экзамена (квалификационного) заносятся в протокол.

Промежуточный контроль освоения профессионального модуля осуществляется при проведении экзамена по МДК и зачета по производственной практике.

Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания. Экзамен по МДК проводится с учетом результатов текущего контроля (рейтинговая или накопительная система оценивания).

Обучающийся, имеющий рейтинг не менее ..., освобождается от выполнения заданий на экзамене и получает оценку «отлично».

Обучающийся, имеющий рейтинг не менее ..., освобождается от выполнения заданий на экзамене и получает оценку «хорошо». Если обучающийся претендует на получение более высокой оценки, он должен выполнить задания на экзамене. Перечень заданий определяется в зависимости от результатов текущего контроля.

Обучающиеся, имеющие рейтинг не менее ..., выполняют на экзамене только задания, оценки за выполнение которых в рамках текущего контроля были ниже необходимых для положительной аттестации по накопительной системе.

Обучающиеся, имеющие рейтинг менее ..., выполняют все экзаменационные задания.

Предметом оценки по учебной и (или) производственной практике является приобретение практического опыта (м.б. также освоение общих и профессиональных компетенций, умений, в зависимости от этого далее надо использовать различные формы).

Контроль и оценка по учебной и (или) производственной практике проводится на основе аттестационного листа обучающегося с места прохождения практики, составленного и завизированного представителем образовательного учреждения и ответственным лицом организации (базы практики). В аттестационном листе отражаются виды работ, выполненные обучающимся во время практики, их объем, качество выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (образовательного учреждения для учебной практики, если она проводится на базе ОУ).

Кроме этого для аттестации по ПМ могут использоваться в том или ином сочетании с описанными выше формами защита портфолио, защита курсового проекта. Это также



необходимо описать. Личностные результаты не оцениваются, мониторинг сформированности ЛР определен в рабочей программе воспитания.

### 1.3. Материально-техническое обеспечение контрольно-оценочных мероприятий

Контрольно-оценочные мероприятия проводятся в учебных кабинетах \_\_\_\_\_; мастерских \_\_\_\_\_; лабораториях \_\_\_\_\_, на рабочих местах в период производственной практики (при наличии указать наименование)

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: \_\_\_\_\_

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: \_\_\_\_\_

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест на производственной практике: \_\_\_\_\_

Приводится перечень средств, используемых при проведении контрольно-оценочных мероприятий, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается

## 2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду деятельности

(указать наименование вида деятельности)

В состав комплекта входят задания для экзаменуемых и пакет экзаменатора (эксперта). Задания включают \_\_\_\_\_ выберите одну или несколько форм (методов) из перечисленных: практические задания, кейс-метод, сбор и защита портфолио, подготовка и защита курсовой работы (проекта), в форме демонстрационного экзамена.

### 2.1. Задания

#### 2.1.1. Практические задания и / или кейс-метод

<p>ЗАДАНИЕ № Кп<sup>1</sup>          Количество вариантов ____          Типовое задание: _____  <i>обобщенная формулировка задания, на базе которого путем конкретизации разрабатываются варианты задания (см. ниже) путем видоизменения предмета, материалов, технологий и прочих условий задачи</i></p>	
<p>Коды и наименования проверяемых компетенций (перечислить ПК и ОК при необходимости сгруппировав их)</p>	<p>Показатели оценки (перечислить показатели оценки при необходимости сгруппировав их)</p>
ПК n, ОК n	
ПК n, ОК n	
ПК n, ОК n	
<p>Условия выполнения задания 1. Место (время) выполнения задания (на учебной/ производственной практике, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), на полигоне, в учебной фирме и т.п.): _____</p> <p>2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час.</p> <p>3. Вы можете воспользоваться (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.) _____</p>	
<p>4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности и т.д., и т.п. _____</p> <p>Если условия выполнения для разных вариантов различаются, их необходимо привести после текста каждого варианта задания.</p> <p>Вариант задания № _____ Текст задания (если деление на части не предусмотрено) _____</p> <p>Часть А. (при необходимости) _____</p> <p>Часть Б. (при необходимости) _____</p>	



Вариант задания № \_\_\_\_\_ ... и т.д.

### 2.1.2. Подготовка и защита портфолио

#### ЗАДАНИЕ № Кп2:

Соберите, оформите и представьте портфолио

Тип портфолио: \_\_\_\_\_

*Выберите из предложенных вариантов: портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, портфолио смешанного типа.*

Проверяемые результаты обучения: \_\_\_\_\_

Перечислить коды и наименования ПК и ОК Основные требования

Требования к структуре и оформлению портфолио: \_\_\_\_\_.

Требования к презентации и защите портфолио: \_\_\_\_\_

Показатели оценки портфолио	
Коды и наименования проверяемых компетенций (перечислить ПК и ОК, при необходимости сгруппировав их)	Показатели оценки (перечислить показатели оценки, при необходимости сгруппировав их)
ПК n, ОК n	
ПК n, ОК n	
ПК n, ОК n	

2.1.3. Подготовка и защита курсового проекта (работы) (только для специальностей, если предусмотрено)

#### ЗАДАНИЕ № Кп3: Подготовьте и представьте курсовой проект (работу) Примерная тематика

1.

2.

Основные требования:

Тематика курсового проекта (работы) должна соответствовать содержанию профессионального модуля и быть согласована с руководителем.

Требования к структуре и оформлению проекта (работы): \_\_\_\_\_.

Требования к защите проекта (работы): \_\_\_\_\_

Показатели оценки работы (проекта)	
Коды и наименования проверяемых компетенций (перечислить ПК и ОК, при необходимости сгруппировав их)	Показатели оценки (перечислить показатели оценки, при необходимости сгруппировав их)
ПК n, ОК n	
ПК n, ОК n	
ПК n, ОК n	

### 2.2. Пакет экзаменатора

*Пакет экзаменатора может быть сформирован как по всем заданиям (если оценивание проводится одновременно и / или объем заданий невелик), так и по каждому заданию (если оценивание рассредоточено во времени и проводится по накопительной системе и / или объем заданий велик). Далее приведен макет для одного задания.*

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА		
Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата (требования к выполнению задания) в сравнение с паспортом м.б. конкретизированы, соотнесены с этапами выполнения задания	Условия выполнения заданий
Задание _____		



указывается номер задания и его краткое содержание (формулировка типового задания)  
 Количество вариантов (пакетов) заданий \_\_\_\_\_  
 Время выполнения задания мин./час. (если оно нормируется)

		Требования охраны труда: _____ <i>инструктаж по технике безопасности, спецодежда, наличие инструктора и др.</i> Оборудование: _____ Литература для экзаменуемых (справочная, методическая и др.) _____ Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.) _____
--	--	---

**Рекомендации** по проведению оценки (можно расширить)'.  
 1. Ознакомьтесь с заданиями и их вариантами, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки, а также информацией оценочной ведомости (макет ведомости, которая содержит данные о результатах аттестации по элементам профессионального модуля — МДК, учебной и / или производственной практике (заполняется до экзамена (квалификационного)), а также результаты экзамена (квалификационного) представлен в Приложении 1).  
 2. \_\_\_\_\_ (напр. ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания; создайте доброжелательную обстановку, но не вмешивайтесь в ход (технику) выполнения задания и т.д.)

2.3. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности в форме демонстрационного экзамена по компетенции \_\_\_\_\_

2.3.1. Типовое задание

ЗАДАНИЕ № К 1 Модуль I. _____ Текст задания _____ Результат: _____ Модуль II. _____ Текст задания _____ Результат: _____ Модуль III. _____ Текст задания Результат: _____
Время выполнения: _____ Программное / ресурсное обеспечение: _____

Объектом оценивания являются общие и профессиональные компетенции:

Коды и наименования проверяемых компетенций	Показатели оценки
ПК n, ОК n	
ПК n, ОК n	
ПК n, ОК n	

2.3.2. Инфраструктурный лист  
 Место проведения

Техника безопасности: Инструкция по технике безопасности и охране труда при выполнении задания на демонстрационном экзамене приведена в Приложении \_\_\_\_.

Оборудование одного места участника:

1.



2.

Программное обеспечение компьютера:

- 1.
- 2.

### 2.3.3. Критерии оценки выполнения типового задания на демоэкзамене

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАДАНИЯ

по ПМ. \_\_\_\_\_

Специальность: \_\_\_\_\_

Код критерия	Группа критериев	Количество баллов		
		Всего	Субъективные(S)	Объективные(O)
A				
B				
C				
D				
	Итого:			

Код критерия	Критерий	Вид аспекта (S,O)	Аспекты	Только для объективных аспектов		Максимальное количество баллов
				Требования к элементам	Дополнительная информация	

#### Шкала приведения балловой системы к оценочной

Количество баллов	Оценка
90-100	5
75-89	4
50-74	3
Менее 50	2

### 3. Комплект материалов для контроля приобретения практического опыта

#### 3.1. Бланк для контроля приобретения обучающимся практического опыта (заполняется на каждого обучающегося)

Требования к практическому опыту и коды формируемых профессиональных компетенций указывается в соответствии с программой ПМс учетом требований ФГОС; коды ПК указываются при совпадении названий	Коды и наименование формируемых профессиональных и общих компетенций, умений заполняется при отличии формулировок требований к практическому опыту от наименований компетенций	Виды и объем работ на учебной и/ или производственной практике, требования к их выполнению и/ или условия выполнения (необходимо выбрать подходящую формулировку или скорректировать	Документы, подтверждающие выполнение работ М. б. представлены аттестационный лист по практике, выписка из трудовой книжки, справка с местаработы, другие свидетельства в	Отметка о выполнении работ



компетенций и описания практического опыта; в ином случае ПК указываются в столбце 2, наименование столбца 1 корректируется	и умений; может содержать только перечень ОК и/или умений (наименование столбца корректируется), при значительном совпадении информации с указанной в столбце 1 м.б. удален	ее) Виды работ нумеруются следующим образом: ПО1, ПО2, ПОп...	зависимости от особенностей осваиваемого ВПД	
1	2	3	4	
		Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля.	Обязательные документы: - аттестационный лист по практике при необходимости указать иные обязательные документы и требования к ним <b>Дополнительно представлены:</b> (при заполнении перечисляются документы, представленные обучающимся)	

3.2. Форма аттестационного листа по практике (заполняется на каждого обучающегося)



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)  
«Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики  
Саха (Якутия)  
«Вилуйский профессионально-педагогический колледж имени Н.Г. Чернышевского»

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ РЕЙТИНГ-ЛИСТ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Наименование ПМ  
Специальность: « \_\_\_\_\_ »  
Группа: ОПИ – \_\_\_\_\_

ФИО студента: \_\_\_\_\_

Срок практики: \_\_\_\_\_

Место проведения практики:

---

(организация), наименование, юридический адрес:

Место печати  
Организация \_\_\_\_\_

Методист \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



**Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики:**

ПК, ОК		Виды деятельности	Показатели	Макс. вес в баллах	Само-оценка студента	Оценка метода	Итоговая оценка
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>				I низкий уровень (репродуктивный) – 6б II средний уровень (продуктивный) – 7-8б III высокий уровень (творческий) 9-10б			
<b>ПМ.01. _____</b>							
ПК 1.1.				1 2 3			
ПК 1.2.				1 2 3			
ПК 1.3.				1 2 3			
ПК 1.4.							
ПК 1.5.							
<b>ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>							
ОК.n							

Дата \_\_\_\_\_  
 Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



Оценка работы практиканта руководителем практики

Практикант

(Ф.И.О. студента)

Место прохождения практики:

Продолжительность практики: с 20 г по 20 г. За время прохождения практики пропустил дней, из них по уважительной причине дней, по неуважительной причине дней

Отношение практиканта к работе

Замеченные недостатки в теоретической подготовке, отзывающиеся на практической работе

Какую работу выполнял

Овладел смежной профессией

На какую самостоятельную работу может быть направлен практикант после окончания учебного заведения

Особые замечания руководителя практики от предприятия

Оценка

Руководитель практики

МП

« » 20 г.



#### 4. Комплект материалов для контроля и оценки освоения умений и усвоения знаний

Задания группируются по элементам ПМ и формам аттестации и контроля (промежуточная аттестация по ППССЗ, рубежный (текущий) контроль по МДК (при наличии) и т.д.)

Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний могут представлять собой задачи, перечни вопросов, задания с выбором ответа (с одним или несколькими правильными ответами), задания на установление соответствия, сравнение, анализ, ситуационные задания (задачи, кейсы), задания на лабораторную (расчетно-графическую и т.п.) работу, сценарии деловой (ролевой) игры и т.д.. В зависимости от этого изменяется форма их представления.

##### 4.1. Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний

Далее представлены макеты для оформления различных видов заданий

Задание № УЗп <sup>4</sup> : решите задачу с открытым ответом, запишите решение (задание может предусматривать решение одной или нескольких задач)	
Проверяемые умения и знания	Показатели оценки
Условия выполнения задания	
1. Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час.	
2. Задача(и) для решения определяются случайным образом. Необходимо решить _____ задач.	
3. Вы можете воспользоваться (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.)	
_____	
_____	
Если условия выполнения для разных вариантов различаются, их необходимо привести после текста каждого варианта задания.	
Вариант задания № _____ формулировка задания	
Вариант задания № п. _____ формулировка задания	
Типовые формулировки	
1. Используя ..., найти ....	
2. Принимая ... закон ..., получить ... Вычислить ....	
3. Рассчитать ....	
4. Построить ....	
5. Определить ...	
и др..	

Задание № УЗп <sup>5</sup> : выполните задание(я) (представлена общая часть и варианты оформления заданий с выбором ответа (с одним или несколькими правильными ответами), задания на установление соответствия и последовательности)	
Проверяемые умения и знания	Показатели оценки
Условия выполнения задания	
1. Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час.	
2. Задача(и) для решения определяются случайным образом. Необходимо решить _____ задач.	
3. Вы можете воспользоваться (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и	



проч.) \_\_\_\_\_

Задания с выбором ответа Задача (вопрос) \_\_\_\_\_

Варианты ответов: 1. \_\_ 2. \_\_ 3. \_\_ 4. \_\_ 5. \_\_\_\_\_

Задания на установление последовательности

Задача (вопрос) \_\_\_\_\_

Запишите ответ в виде последовательности объектов/понятий.

Объекты/понятия: 1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_ 5. \_\_\_\_\_

Задания на установление соответствия

Задача (вопрос).

Проставьте линиями связи между объектами.

Объекты:

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_ 6. \_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_ 8. \_\_\_\_\_

9. \_\_\_\_\_ 10. \_\_\_\_\_

Задача

(вопрос) \_\_\_\_\_ ,

Определите соответствующие пары объекты:

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_ 5. \_\_\_\_\_ 6. \_\_\_\_\_

Ответ \_\_\_\_\_

Задание № УЗн<sup>6</sup>: ответьте на вопрос (устно /письменно) (задание может предусматривать ответ на один или несколько вопросов

Проверяемые умения и знания	Показатели оценки

Условия выполнения задания

1. Максимальное время выполнения задания: \_\_\_\_\_ мин./час. (для письменного ответа)

1. Максимальное время подготовки к ответу: \_\_\_\_\_ мин./час. (для устного ответа)

2. Вопросы определяются случайным образом. Необходимо ответить на\_\_ вопросов.

3. Вы можете воспользоваться (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Вариант задания № 1. \_\_\_\_\_  
формулировка вопроса

Вариант задания № n. \_\_\_\_\_  
формулировка вопроса



## ПРОТОКОЛ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

по профессиональному модулю \_\_\_\_\_  
студентов группы \_\_\_\_\_, очной/заочной формы обучения, специальности/профессии \_\_\_\_\_

Экзаменационная комиссия в составе:

Председатель: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

п/п	Ф.И.О. обучающегося	Результаты промежуточной аттестации по элементам ПМ				Итоги экзамена (квалификационного) по ПМ					Итоговая оценка по ПМ	
		МДК__	МДК__	УП__	ПП__	Освоение компетенций (да/нет)				Оценка за экзамен (квалификационный)		Решение об освоении вида <small>платеж/платежи</small>
						ПК__	ПК__	ПК__	ОК			

Дата \_\_\_\_\_

Председатель: \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## ПРОТОКОЛ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

по профессиональному модулю \_\_\_\_\_  
студентов группы \_\_\_\_\_, очной/заочной формы обучения, специальности/профессии \_\_\_\_\_

Экзаменационная комиссия в составе:

Председатель: \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

п/п	Ф.И.О. обучающегося	Результаты промежуточной аттестации по элементам ПМ				Итоги экзамена (квалификационного) по ПМ						Итоговая оценка по ПМ	Присвоена квалификация	Решение о выдаче свидетельства	
		МДК__	МДК__	УП__	ПП__	Освоение компетенций (да/нет)				Оценка за экзамен	Решение об				
						ПК__	ПК__	ПК__	ОК						

Дата \_\_\_\_\_

Председатель: \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**ПРОТОКОЛ  
ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)**

по профессиональному модулю \_\_\_\_\_  
В ФОРМЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

По компетенции \_\_\_\_\_  
студентов группы \_\_\_\_\_, очной/заочной формы обучения, специальности/профессии

Экзаменационная комиссия в составе:

Председатель: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

п/п	Ф.И.О. обучающегося	Результаты промежуточной аттестации по элементам ПМ				Итоги экзамена (квалификационного) по ПМ				Итоговая оценка по ПМ			
		МДК__	МДК__	УП__	ПП__	Освоение компетенций (да/нет)					Количество баллов	Оценка за экзамен квалификационный	Решение об освоении вида деятельности
						ПК__	ПК__	ПК__	ОК				

Дата \_\_\_\_\_

Председатель: \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Оценочная ведомость**  
**ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)**

по профессиональному модулю \_\_\_\_\_

**В ФОРМЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

по компетенции \_\_\_\_\_

студентов группы \_\_\_\_\_, очной/заочной формы обучения, специальности/профессии \_\_\_\_\_

<i>Идентификационный номер студента</i>	<i>Количество баллов по критериям</i>																<i>Итого</i>
	<i>A1</i>	<i>A2</i>	<i>B1</i>	<i>B2</i>	<i>B3</i>	<i>C1</i>	<i>C2</i>	<i>C3</i>	<i>D1</i>	<i>E1</i>	<i>E2</i>	<i>F1</i>	<i>F2</i>	<i>F3</i>	<i>G1</i>	<i>G2</i>	

Дата \_\_. \_\_. 20\_\_

Главный эксперт \_\_\_\_\_

Эксперты: \_\_\_\_\_





по дисциплине \_\_\_\_\_ является частью ППССЗ/ППКРС  
 в соответствии с ФГОС СПО \_\_\_\_\_  
 (код и наименование специальности)

ФОС предназначен для оценки достижений запланированных результатов по учебной дисциплине в процессе текущего и рубежного контроля, промежуточной аттестации.

В результате освоения учебной дисциплины (название дисциплины) обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС СПО следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональные и общие компетенции, личностные результаты:

- У 1.....
- Уп.....
- З1.....
- З п.....
- ПК 1.....
- ПК п.....
- ОК 1.....
- ОК п.....
- ЛР п.....
- ЛР п.....

(Укажите из рабочей программы дисциплины, раздел 1 умения, знания, профессиональные и общие компетенции, личностные результаты).

Формой аттестации по учебной дисциплине является

Указать форму промежуточной аттестации, предусмотренную учебным планом специальности/профессии.

### 3. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащей проверке

Результаты обучения: умения, знания, общие компетенции и личностные результаты (желательно сгруппировать и проверять комплексно, сгруппировать умения, общие компетенции и личностные результаты)	Показатели оценки результата Следует сформулировать показатели Раскрывается содержание работы	Форма контроля и оценивания Заполняется в соответствии с разделом 4 РП
Уметь:		
У 1. ОК.... ЛР		
У 1. ОК.... ЛР		
Знать:		
У 1. ОК.... ЛР		

2.2. Требования к портфолио (раздел включается по усмотрению преподавателя)

2.3. Требования к подготовке и защите курсового проекта (работы) (если предусмотрено учебным планом)



#### 4. Оценка освоения учебной дисциплины

##### 3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине (название дисциплины), направленные на формирование общих и профессиональных компетенций, личностных результатов.

*(технология оценки 3 и 4 по дисциплине прописывается в соответствии со спецификой дисциплины. Если экзамен проводится поэтапно или предусмотрена рейтинговая/накопительная система оценки, то это подробно описывается)*

Оценка освоения дисциплины предусматривает использование \_\_\_\_\_

---

Дается описание системы оценивания в соответствии с программой дисциплины

Например:

- накопительной / рейтинговой системы оценивания и проведение экзамена (дифференцированного зачета)

- по выбору обучающегося накопительной / рейтинговой системы оценивания или сдачу экзамена; в зависимости от рейтингового балла студент может быть освобожден от проверки освоения на экзамене той или иной части дидактических единиц.

- др.

## Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, ЛР, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, ЛР, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, ЛР, У, З
Раздел 1			Контрольная работа	У1, У2,31,32,33, ОК2,-ОК5, ЛР1-5	Экзамен	У1, У2,31,32,33, ОК2,-ОК5, ЛР1-5
Тема 1.1.	Устный опрос Практическая работа №1 Тестирование Самостоятельная работа Наблюдение	У1, 31, ОК 2, ОК 3 ЛР 1				
Тема 1.2.	Устный опрос Практическая работа №2 Тестирование Самостоятельная работа Наблюдение	У1, 31, ОК 2, ОК 3 ЛР 2				
Раздел 2			Контрольная работа	У1, У2,31,32,33, ОК2,-ОК5, ЛР1-5	Экзамен	У1, У2,31,32,33, ОК2,-ОК5, ЛР1-5
...						
...						

### 3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины (рубежный контроль)

#### 3.2.1. Типовые задания для оценки умений

(У1, У2 ...прописать типовые задания в соответствии с табл. 1.1., примеры)

1) Задания в тестовой форме (пример)

2) Практические задания

1. Задание.

3) Портфолио Задание.

4) Задачи

#### 3.2.2. Типовые задания для оценки знаний (31, 32,33 ... )

1) Задания в тестовой форме (пример)

2) Анализ кейс-стадии

Задание.

Внимательно прочитайте предложенный кейс и дайте ответы на следующие вопросы:

1.

2.

3.

3) Вопросы к устному или письменному опросу

1. Вопросы

4) Задания самостоятельной аудиторной/внеаудиторной работы

Задание.

#### 3.2.3. Типовые задания для оценки общих компетенций

Общие компетенции - результат освоения целостной ППСЗ/ППКРС. При изучении данной дисциплины проводится только контроль и оценка динамики формирования ОК. Проверка



динамики сформированности ОК осуществляется при выполнении заданий для оценки умений, знаний.

3.2.4. Типовые задания для оценки личностных результатов Личностные результаты не оцениваются, мониторинг сформированности ЛР определен в рабочей программе воспитания ЯГК.

#### **4. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине**

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов:

---

Указывается формы оценки и контроля для проведения промежуточной аттестации

#### ***IV. Паспорт***

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины название по специальности/профессии (код и название специальности/профессии) (У и З прописываются в соответствии с табл. 1 ФОС)

Умения

У1 –

У2-

У3-

У4- \_\_\_\_\_

Знания:

31-

32-

33-

34-

35- \_\_\_\_\_

#### ***V. Задание для экзаменующего/студента***

Вариант 1

Инструкция для обучающихся

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания \_\_\_ часа

Задание

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается овладение умениями и знаниями, общими компетенциями, указанными в разделе 1.1 настоящего макета. Задания должны носить практикоориентированный характер.

Литература для обучающихся:

Указывается, только в том случае, если ею разрешается пользоваться на экзамене

#### ***VI. Пакет экзаменатора/преподавателя***

(Предназначен для преподавателей, принимающих экзамен/дифференцированный зачет по дисциплине)

III а. УСЛОВИЯ

Указать деление на подгруппы, количество

Количество вариантов задания для экзаменующегося - возможно по количеству экзаменующихся.

Время выполнения задания -.....час.

Оборудование: указать оборудование, инструментарий, натуральные образцы, макеты, бланки документов, компьютерные программы, в том числе используемые для электронного тестирования,

Эталоны ответов (если возможно).

### III 6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

#### **5. Приложения.**

Задания для оценки освоения дисциплины (текущий, рубежный, итоговый контроль) Раздел заполняется в логической последовательности, выстроенной в рабочей программе учебной дисциплины и календарно-тематическом плане. Прикладываются варианты всех контрольных, самостоятельных, практических и др. работ, а также экзаменационные билеты или задания для дифференцированного зачета по данной дисциплине. Обязательно приводится перечень всех прикладываемых материалов





**Приложение 3. Примерный перечень оценочных средств**

<b>№</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Представление оценочного средства в ФОС</b>
1	Устный опрос	Вопросы по темам, разделам дисциплины, МДК
2	Рефераты (доклады, сообщения, эссе).	Тематика
3	Проект	Темы групповых и / или индивидуальных проектов
4	Тест	Тестовые задания
5	Контрольная работа (домашняя контрольная работа)	Комплект заданий для контрольной работы
6	Семинар, собеседование	Вопросы по темам, разделам дисциплины, МДК
7	Практическое задание	Описание практических заданий
8	Кейс - задание	Проблемное задание (реальная профессионально-ориентированная ситуация) для решения кейс - задания
9	Деловая / ролевая игра	Тема (проблема), роли и ожидаемый результат по каждой игре
10	Диспут, дебаты, дискуссия	Перечень дискуссионных тем
11	Портфолио	Структура портфолио
12	Анализ видеосюжета	Тема сюжета. Проблематика. Вопросы для анализа



13	Решение педагогических ситуаций, психолого-педагогических задач	Описание ситуаций, тексты задач. Вопросы для решения.
14	Анализ и оценка методических пособий, программ	Наименование методических пособий (программ). Автор. Вопросы для анализа.
15	Изучение опыта работы педагога, оценка специфики педагогической деятельности	Описание опыта. Перечень вопросов для изучения.

**Приложение 4. Образец оформления экзаменационного билета**

**Форма экзаменационного билета**

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение МО РС (Я)  
«Якутский педагогический колледж им. С.Ф.Гоголева»

\_\_\_\_\_  
**Наименование отделения**

Рассмотрено на заседании  
цикловой комиссии

Утверждаю \_\_\_\_\_  
*Подпись*

Протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Заместитель директора по УР

Заведующий отделением

\_\_\_\_\_  
*ФИО заместителя директора по  
УР*

\_\_\_\_\_  
*ФИО, подпись заведующего  
отделением*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*По дисциплине, междисциплинарному курсу*

\_\_\_\_\_  
*Код, наименование специальности*

- 1.
- 2.
- 3.



**Приложение 5. Образец оформления зачетной контрольной работы.**

**Форма оформления зачетной контрольной работы**

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение МО РС (Я)  
«Якутский педагогический колледж им. С.Ф.Гоголева»

\_\_\_\_\_  
*Наименование отделения*

Рассмотрено на заседании  
цикловой комиссии

Утверждаю \_\_\_\_\_  
*Подпись*

Протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

Заместитель директора по УР

Заведующий отделением

\_\_\_\_\_  
*ФИО заместителя директора по  
УР*

\_\_\_\_\_  
*ФИО, подпись заведующего  
отделением*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_г.

**ЗАЧЕТНАЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА**

\_\_\_\_\_  
*По дисциплине, междисциплинарному курсу*

\_\_\_\_\_  
*Код, наименование специальности*

Приложение 6. Образец оформления деловой игры.

Форма оформления деловой игры

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение МО РС (Я)  
«Якутский педагогический колледж им. С.Ф.Гоголева»

\_\_\_\_\_  
*Наименование отделения*

Рассмотрено на заседании  
цикловой комиссии

Утверждаю \_\_\_\_\_  
*Подпись*

Протокол № \_\_\_\_\_ « » \_\_\_\_\_ 201\_г.

Заместитель директора по УР

Заведующий отделением

\_\_\_\_\_  
*ФИО заместителя директора по  
УР*

\_\_\_\_\_  
*ФИО, подпись заведующего  
отделением*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_г.

ДЕЛОВАЯ ИГРА

\_\_\_\_\_  
*По дисциплине, междисциплинарному курсу*

\_\_\_\_\_  
*Код, наименование специальности*

1. Тема (проблема).....
2. Концепция игры .....
3. Роли .....
4. Ожидаемый результат .....

Критерии оценки в баллах:

- \_\_\_\_\_ балл. - \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ балл. - \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ балл. - \_\_\_\_\_



**Приложение 7. Образец оформления контрольной работы.**

**Форма оформления контрольной работы**

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение МО РС (Я)  
«Якутский педагогический колледж им. С.Ф.Гоголева»

\_\_\_\_\_  
*Наименование отделения*

Рассмотрено на заседании  
цикловой комиссии

Утверждаю \_\_\_\_\_  
*Подпись*

Протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Заместитель директора по УР

Заведующий отделением

*ФИО, подпись заведующего  
отделением*

\_\_\_\_\_  
*ФИО заместителя директора по  
УР*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ДОМАШНЕЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

\_\_\_\_\_  
*По дисциплине, междисциплинарному курсу*

\_\_\_\_\_  
*Код, наименование специальности*

1. Тема 1.....
2. Тема 2.....
3. Тема 3.....
4. Тема 4.....

Критерии оценки в баллах:

- \_\_\_\_\_ балл. - \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ балл. - \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ балл. - \_\_\_\_\_

**Приложение 8. Образец оформления задания для семинара.**

**Форма оформления задания для семинара**

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение МО РС (Я)  
«Якутский педагогический колледж им. С.Ф.Гоголева»

\_\_\_\_\_  
*Наименование отделения*

Рассмотрено на заседании  
цикловой комиссии

Утверждаю \_\_\_\_\_  
*Подпись*

Протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Заместитель директора по УР

Заведующий отделением  
*ФИО, подпись заведующего  
отделением*

\_\_\_\_\_  
*ФИО заместителя директора по  
УР*  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ЗАДАНИЯ ДЛЯ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ**

\_\_\_\_\_  
*По дисциплине, междисциплинарному курсу*

\_\_\_\_\_  
*Код, наименование специальности*

Семинар 1. Тема .....

1. ....
2. ....

Семинар 1. Тема .....

1. ....
2. ....

Критерии оценки в баллах:

- \_\_\_\_\_ балл. - \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ балл. - \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ балл. - \_\_\_\_\_



**ложение 9.Образец оформления групповых и/или  
индивидуальных проектов**

**Форма оформления групповых и/или индивидуальных проектов**

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение МО РС (Я)  
«Якутский педагогический колледж им. С.Ф.Гоголева»

\_\_\_\_\_  
*Наименование отделения*

Рассмотрено на заседании  
цикловой комиссии

Протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Заведующий отделением  
*ФИО, подпись заведующего  
отделением*

Утверждаю \_\_\_\_\_  
*Подпись*

Заместитель директора по УР

\_\_\_\_\_  
*ФИО заместителя директора  
УР*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ТЕМЫ ГРУППОВЫХ и / или ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ**

\_\_\_\_\_  
*По дисциплине, междисциплинарному курсу*

\_\_\_\_\_  
*Код, наименование специальности*

Групповые творческие проекты

1. Тема .....
2. Тема .....

Индивидуальные творческие проекты

1. Тема .....
2. Тема .....

Критерии оценки в баллах:

- \_\_\_\_\_ балл. - \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ балл. - \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ балл. - \_\_\_\_\_