

Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики
Саха (Якутия)
«Вилуйский профессионально-педагогический колледж имени Н.Г. Чернышевского»

УТВЕРЖДАЮ:

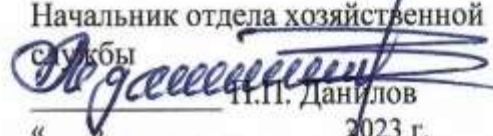
Директор ГБПОУ РС(Я) «ВППК им Н.Г.
Чернышевского»

 И.И. Алексеев
« 09 » 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

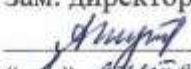
Начальник отдела хозяйственной

службы

 Н.П. Данилов
« » 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УР

 А.Н. Тутукарова
« 1 » сентября 2023 г.

ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА № 223

Теории и истории физической и адаптивной физической культуры
(наименование кабинета)

Адрес (месторасположение) кабинета:

г. Вилуйск, ул. Чиряева, 30

2 этаж

Разработчик:

Соломонов М.Н., зав. Отд. ФО

(Ф.И.О., должность)

Кабинет, лаборатория, учебно – производственная мастерская и учебный полигон (нужное подчеркнуть) «Теория и история физической и адаптивной физической культуры» по санитарно – гигиеническому состоянию, требованиям техники безопасности, оснащению соответствует ____ степени готовности и отвечает требованиям действующих образовательных программ учебных дисциплин:

ОП. 12 Теория и организация адаптивной физической культуры

ОП. 11 Теория и история физической культуры

ПМ. 03 Методическое обеспечение процесса физического воспитания

МДК 03.01 Теоретические и прикладные аспекты методической работы учителя физической культуры

МДК 03.02 Практикум по созданию методических материалов
(наименование дисциплин в соответствии с учебным планом)

Кабинет, лаборатория, учебно – производственная мастерская и учебный полигон (нужное подчеркнуть) «Теория и история физической и адаптивной физической культуры»

Аттестован « ____ » _____ 2023г. и паспорт выдан со сроком на ____ лет.

Срок проведения повторной аттестации: « ____ » _____ 20__ г.

МП _____ Директор ОУ
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

	Стр.
1. ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА	4
2. ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА	6
3. ПЛАН-СХЕМА УЧЕБНОГО КАБИНЕТА	8
4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ ИСЦИПЛИН, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ И УЧЕБНЫХ ПРАКТИК, ДЛЯ КОТОРЫХ НЕОБХОДИМ УЧЕБНЫЙ КАБИНЕТ	10
5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА	11
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	12
7. ИНВЕНТАРНАЯ ВЕДОМОСТЬ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА	15
8. МАТЕРИАЛЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ	15
9. ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА НА УЧЕБНЫЙ ГОД	16
10. ФОТОПАНОРАМА УЧЕБНОГО КАБИНЕТА	18

1. ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

1.1. Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Вилуйский профессионально-педагогический колледж имени Н.Г. Чернышевского»

1.2. Учебный кабинет

Учебный кабинет - это учебное помещение колледжа, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная, индивидуальная и внеурочная работа со студентами в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, учебными планами, а также методическая работа с целью повышения эффективности и результативности образовательной деятельности.

Задачи работы учебного кабинета:

- создание информационного, учебно-методического обеспечения образовательной деятельности по преподаваемым в нем учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- содействие внедрению в учебную деятельность современных и инновационных образовательных технологий;
- создание психолого-педагогических условий при организации аудиторных занятий;
- использование учебного пространства для организации индивидуальных занятий со студентами, консультаций и др.;
- организация самостоятельной работы студентов.

1.3. Область применения паспорта

Паспорт учебного кабинета представляет совокупность формализованных документов, в которых приводится систематизированная информация о кабинете.

Паспорт является внутренним документом ГБПОУ РС(Я) «Вилуйский профессионально-педагогический колледж имени Н.Г. Чернышевского» и подлежит соответствующему учёту.

1.4. Назначение паспорта

Осуществление анализа состояния материально-технической базы учебного кабинета в части готовности к реализации требований ФГОС СПО.

1.5. Основные направления функционирования кабинета

- учебное: изучение теоретических основ учебных дисциплин/МДК и получение практических умений в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- методическое: разработка рекомендаций по реализации теоретической и практической составляющей учебных дисциплин/МДК при проведении теоретических и практических (семинарских) занятий.

1.6. Исходные данные для разработки паспорта

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. Ст. 2 п. 26 «Средства обучения и воспитания - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и

иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности».

- Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования;
- ФГОС СПО;
- рабочие программы учебных дисциплин/профессиональных модулей.

1.7. Необходимость учебного кабинета

1.7.1. Учебный кабинет необходим для реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена:

Код специальности	Название специальности
490202	Адаптивная физическая культура
490201	Физическая культура

1.7.2. Учебный кабинет необходим для реализации дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки.

1.7.3. В учебном кабинете проводятся:

- лекционные занятия;
- практические и семинарские занятия;
- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная и государственная итоговая аттестация;
- групповые и индивидуальные консультации, в том числе по организации самостоятельной работы студентов.

2. ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

2.1. Число посадочных мест:	единиц
Расстановка рабочих мест:	3-рядная
2.2. Характеристика помещения:	
Площадь	32 кв.м.
Длина	8 метров
Ширина	6 метров
Высота	3 метров
Объём	144 куб.м.
Поверхность пола	кафель
2.3. Температурный режим	Соответствует санитарным нормам
2.4. Наличие солнцезащитных устройств	Рулонные шторы, 3 шт
2.5. Обеспеченность первичными средствами пожаротушения	Датчики дыма 4 шт., пожарная сигнализация
2.6. Система освещения	
Естественное	3 оконных проёма
искусственное верхнее	3 секции по 4 ламп в каждой.
2.7. Система вентиляции	Естественная, искусственная
2.8. Система электропитания	
Электрические розетки 220 В	4 шт. настенные
Электрический распределительный щит	нет
2.9. Система отопления	Автономное воздушное отопление
Количество радиаторов	2 шт.
2.10. Система водоснабжения	имеется
2.11. Система канализации	отсутствует
2.12. Стенд по охране труда и технике безопасности	Есть
2.13. Влажная уборка	ежедневно

2.14. Материальная ответственность возложена на заведующего кабинетом
Соломонов Максим Николаевич
 (Ф.И.О.)

2.15. Соблюдение требований в учебном кабинете

	2020-2021	2021 - 2022	2022-2023	2023-2024
1. Правил техники безопасности				
- стенд по ТБ и ПБ	В закупках	имеется	имеется	имеется
- наличие журнала инструктажа	имеется	имеется	имеется	имеется
2. Санитарно-гигиенических норм:				
– состояние мебели	удовл	удовл	удовл	удовл
– состояние ИКТ-средств	удовл	удовл	удовл	удовл
– освещенность	удовл	удовл	удовл	удовл
– температурный режим	удовл	удовл	удовл	удовл
– вентиляция	удовл	удовл	удовл	удовл
– кран, раковина	удовл	удовл	удовл	удовл
– чистота, порядок в кабинете	хорошее	хорошее	хорошее	хорошее

3. ПЛАН-СХЕМА УЧЕБНОГО КАБИНЕТА



3.1. Правила пользования учебным кабинетом

1. Учебный кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
2. Студенты находятся в кабинете только в присутствии преподавателя.
3. Кабинет должны проветривать каждую перемену.
4. В кабинете необходимо один в день проводить влажную уборку.
5. На первом занятии в кабинете студенты знакомятся с инструкцией по технике безопасности.
6. Студенты находятся в кабинете без верхней одежды.
7. Студенты занимают только закрепленные за ними рабочие места.
8. До начала занятий студенты проверяют состояние своих рабочих мест и о выявленных неполадках срочно сообщают преподавателю.
9. Во время занятий студенты не покидают свои рабочие места без разрешения преподавателя.
10. Студенты соблюдают чистоту и порядок в кабинете. Во время каждой перемены студенты выходят из кабинета.

3.2. ЗАНЯТОСТЬ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

Расписание уроков

Урок	Дни недели					
	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1.	8.30 – 9.15	8.30 – 9.15	8.30 – 9.15	8.30 – 9.15	8.30 – 9.15	8.30 – 9.15
	9.20 – 10.05	9.20 – 10.05	9.20 – 10.05	9.20 – 10.05	9.20 – 10.05	9.20 – 10.05
2.	10.15 – 11.00	10.15 – 11.00	10.15 – 11.00	10.15 – 11.00	10.15 – 11.00	10.15 – 11.00
	11.05 – 11.50	11.05 – 11.50	11.05 – 11.50	11.05 – 11.50	11.05 – 11.50	11.05 – 11.50
3.	12.00-12.45	12.00-12.45	12.00-12.45	12.00-12.45	12.00-12.45	12.00-12.45
	12.50 – 13.35	12.50 – 13.35	12.50 – 13.35	12.50 – 13.35	12.50 – 13.35	12.50 – 13.35

Внеурочная деятельность

Урок	Дни недели					
	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1.	Тьюторский час	Защита отчетов по подпрактике	Тьюторский час	Установочные семинары по подпрактике	Тьюторский час	Выполнение СРС
2.	Выполнение СРС	Консультации по КР и ВКР	Выполнение СРС	Консультации по КР и ВКР	Выполнение СРС	
3.	Выполнение СРС	Выполнение СРС	Выполнение СРС	Выполнение СРС	Выполнение СРС	

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ И УЧЕБНЫХ ПРАКТИК, ДЛЯ КОТОРЫХ НЕОБХОДИМ УЧЕБНЫЙ КАБИНЕТ

Код специальности	Название специальности	Название учебной дисциплины/МДК/практики	Методическое обеспечение
490202	Адаптивная физическая культура	ОП Основы коррекционной педагогики и коррекционной психологии	Рабочая программа
440203	Педагогика дополнительного образования	ОП История ФК	Рабочая программа
490202	Адаптивная физическая культура	МДК Теоретические и прикладные аспекты методической работы учителя физической культуры	Рабочая программа
490202	Адаптивная физическая культура	ОП Теория и организация адаптивной физической культуры	Рабочая программа
490202	Адаптивная физическая культура	ОП Теория и история физической культуры	Рабочая программа
490202	Адаптивная физическая культура	МДК Практикум по созданию методических материалов	Рабочая программа

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

Общая номенклатура объектов и средств материально-технического обеспечения для реализации требований ФГОС СПО и содержательным наполнением, учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и учебных практик	
Наименование объектов и средств	Фактическое количество объектов и средств материально-технического обеспечения
Специализированная учебная мебель	
Классная доска - меловая	1
Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером	1
Ученические столы - двухместные	11
Стулья	22
Шкафы	2
Технические средства обучения (в том числе экранно-звуковые и цифровые средства)	
Компьютер	1
Пакеты прикладных программ: текстовых, табличных, графических и презентационных	Установлен пакет MS Office на ПК, также
Подключение к локальной сети	Присутствует
Подключение к сети Интернет, в том числе через wi-fi	Присутствует
Мультимедийный проектор стационарный	Присутствует
Экран проекционный (размер не мене 1200 см)	Присутствует
Интерактивная доска	Присутствует
Стенды (учебные: стационарные, динамические, информационные; транспаранты, портреты, репродукции и т.п.)	
Учебное оборудование (наглядные пособия: модели, приборы, макеты и тренажеры, приспособления, натуральные объекты, реактивы и материалы,	
Наглядные пособия в виде книг	20
Печатные пособия (таблицы, карты, схемы, диаграммы, альбомы,	
Информационно-коммуникативные средства (лазерные диски, DVD– диски; мультимедийные обучающие, тренинговые, контролирующие и другие программы; электронные учебники и библиотеки; электронные энциклопедии и словари; электронные плакаты, анимационные карто-схемы; инструментальная компьютерная среда для моделирования, программирования и т.п.)	

Перечень сайтов, необходимых для нормативно-правового и учебно-методического обеспечения реализации учебной деятельности (официальных, образовательных ресурсов, каталогов, методических материалов, периодических изданий в Интернет, из опыта работы, других образовательных организаций и т.п.)	
Online.edu.ru	Цифровая образовательная среда
	Электронная

6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1.Учебная документация (электронный вариант)

[illegible]

6.2. Учебно-методическая литература

№	Автор	Название	Изд-во	Год	Кол-во	Дата, № акта спис-я
1.	Профессиональные модули					
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						

6.3. Справочная литература

№	Автор	Название	Изд-во	Год	Кол-во	Дата, № акта спис-я
	...					

6.4.Методическая литература

№	Автор	Название	Изд-во	Год	Кол-во	Дата, № акта спис-я
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

7. ИНВЕНТАРНАЯ ВЕДОМОСТЬ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

№ п\п	Наименование	Инвентаризационные номера	Имеется в наличии (шт.)
	Системный блок Cooler Master		1
	Клавиатура		1
	мышь		1
	Проектор EPSON + пульт		1
	Экран проекционный PROJECTA		1
	Сетевой шнур		1
	Сетевой фильтр(удлинитель)		1
	Доска меловая		
	Шкаф		2
	Шкаф для хранения плаката, схем и тд		1
	Шторы рулонные		3
	Стол преподавателя		1
	Стул преподавателя		1
	Стол ученический		11
	Стул ученический		22

8. МАТЕРИАЛЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ

Название документа	Реквизиты об утверждении документа
Инструкция по охране труда	
Инструкция по технике безопасности	
Журнал регистрации инструктажей	

9. ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Содержание работы	Срок	Отметка о выполнении
1. Организационная работа			
1	Подготовить необходимую документацию кабинета в соответствии с требованиями ФГОС	сентябрь	
2	Мероприятия по оформлению кабинета (оформление места педагога и ученических мест, подготовка постоянных и сменных учебно-информационных стендов).	сентябрь	
2. Развитие материально – технической базы, внедрение новой техники. Профилактические, ремонтные и хозяйственные работы. Изготовление наглядных пособий			
1	Разработка КОСов по дисциплинам	В течении года	
2	Обновление учебно-методического обеспечения кабинета (составление дидактического материала, тестов, текстов контрольных работ, опорных конспектов, раздаточных материалов, диагностических карт, схем).	В течении года	
3	Пополнение базы электронных носителей - презентаций для проведения уроков.	В течении года	
4	Обновление стендов	В течении года	
3. Методическая и учебно – воспитательная работа			
1	Использование дифференцированной и индивидуальной работы с обуч-ся во время урока(сам раб, инд. тесты, карты-задания, работа с учебником по плану).	В течении года	
2	Привлечение учащихся в оформлении учебных плакатов, пособий, дидактического материала, создании презентаций.	В течении года	
4. Мероприятия по охране труда и технике безопасности			
1	Проведение инструктажа по охране труда уч-ся при работе на уроке и во время практических занятий.	В течении года	
2	Мероприятия по обеспечению соблюдения в кабинете правил техники безопасности и санитарно-гигиенических требований (обеспечение сохранности кабинета в целом (пола, стен, окон), мебели, обеспечение необходимого уровня освещенности)	В течении года	
5. Хозяйственные работы, производственная деятельность			
1	Обновление учебной мебели(учебные парты. стулья)	По факту закупа	
2	Монтаж и оформление стенда по ОТ и ТБ	По факту закупа	
3	Мероприятия по обеспечению сохранности материально-технической базы кабинета(контроль за состоянием, косметический ремонт)	ежегодно	
4	Озеленение кабинета	Сентябрь-октябрь	
5	Генеральная уборка кабинета	Каждый четверг	

10. ФОТОПАНОРАМА УЧЕБНОГО КАБИНЕТА
(не более четырех фотографий формата А5)



