

Министерство образования и науки
Республики Саха (Якутия)
«Вилуйский профессионально-педагогический колледж
им. Н.Г. Чернышевского»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ РС(Я)
«Вилуйский профессионально-
педагогический колледж
им. Н.Г. Чернышевского»
И.И. Алексеев
« 02 » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной работе

А.Н. Тугукарова

« 1 » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела хозяйственной
службы

Г.П. Данилов

« _____ » _____ 20__ г.

ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА № 221
КАБИНЕТ МЕТОДИКИ ФИЗИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ И АДАПТИВНОГО
ФИЗИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ
(наименование кабинета, лаборатории)

Разработчик:

Баснаев Иннокентий Иннокентьевич преподаватель ФК

(Ф.И.О., должность)

СОДЕРЖАНИЕ:

1. ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА	3
2. ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА	5
3. ПЛАН УЧЕБНОГО КАБИНЕТА	6
4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ ИСЦИПЛИН, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ И УЧЕБНЫХ ПРАКТИК, ДЛЯ КОТОРЫХ НЕОБХОДИМ УЧЕБНЫЙ КАБИНЕТ	7
5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА	8
6. ИНВЕНТАРНАЯ ВЕДОМОСТЬ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА	9
7. МАТЕРИАЛЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ	10
8. ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА НА УЧЕБНЫЙ ГОД	11
9. ФОТОПАНОРАМА УЧЕБНОГО КАБИНЕТА	13

1. ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

1.1. Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Вилуйский профессионально-педагогический колледж им. Н.Г. Чернышевского»

1.2. Учебный кабинет

Учебный кабинет - это учебное помещение техникума, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная, индивидуальная и внеурочная работа со студентами в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, учебными планами, а также методическая работа с целью повышения эффективности и результативности образовательной деятельности.

Задачи работы учебного кабинета:

- создание информационного, учебно-методического обеспечения образовательной деятельности по преподаваемым в нем учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- содействие внедрению в учебную деятельность современных и инновационных образовательных технологий;
- создание психолого-педагогических условий при организации аудиторных занятий;
- использование учебного пространства для организации индивидуальных занятий со студентами, консультаций и др.;
- организация самостоятельной работы студентов.

1.3. Область применения паспорта

Паспорт учебного кабинета представляет совокупность формализованных документов, в которых приводится систематизированная информация о кабинете.

Паспорт является внутренним документом ГБПОУ РС(Я) «Вилуйский профессионально-педагогический колледж им. Н.Г. Чернышевского» и подлежит соответствующему учёту.

1.4. Назначение паспорта

Осуществление анализа состояния материально-технической базы учебного кабинета в части готовности к реализации требований ФГОС СПО.

1.5. Основные направления функционирования кабинета

- учебное: изучение теоретических основ учебных дисциплин/МДК и получение практических умений в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- методическое: разработка рекомендаций по реализации теоретической и практической составляющей учебных дисциплин/МДК при проведении теоретических и практических (семинарских) занятий.

1.6. Исходные данные для разработки паспорта

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. Ст. 2 п. 26 «Средства обучения и воспитания - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры,

информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности».

- Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования;
- ФГОС СПО;
- рабочие программы учебных дисциплин/профессиональных модулей.

1.7. Необходимость учебного кабинета

1.7.1. Учебный кабинет необходим для реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена/по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

Код специальности/профессии	Название специальности/профессии
490202	Адаптивная физическая культура

1.7.2. Учебный кабинет, лаборатория необходимы для реализации дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки.

1.7.3. В учебном кабинете проводятся:

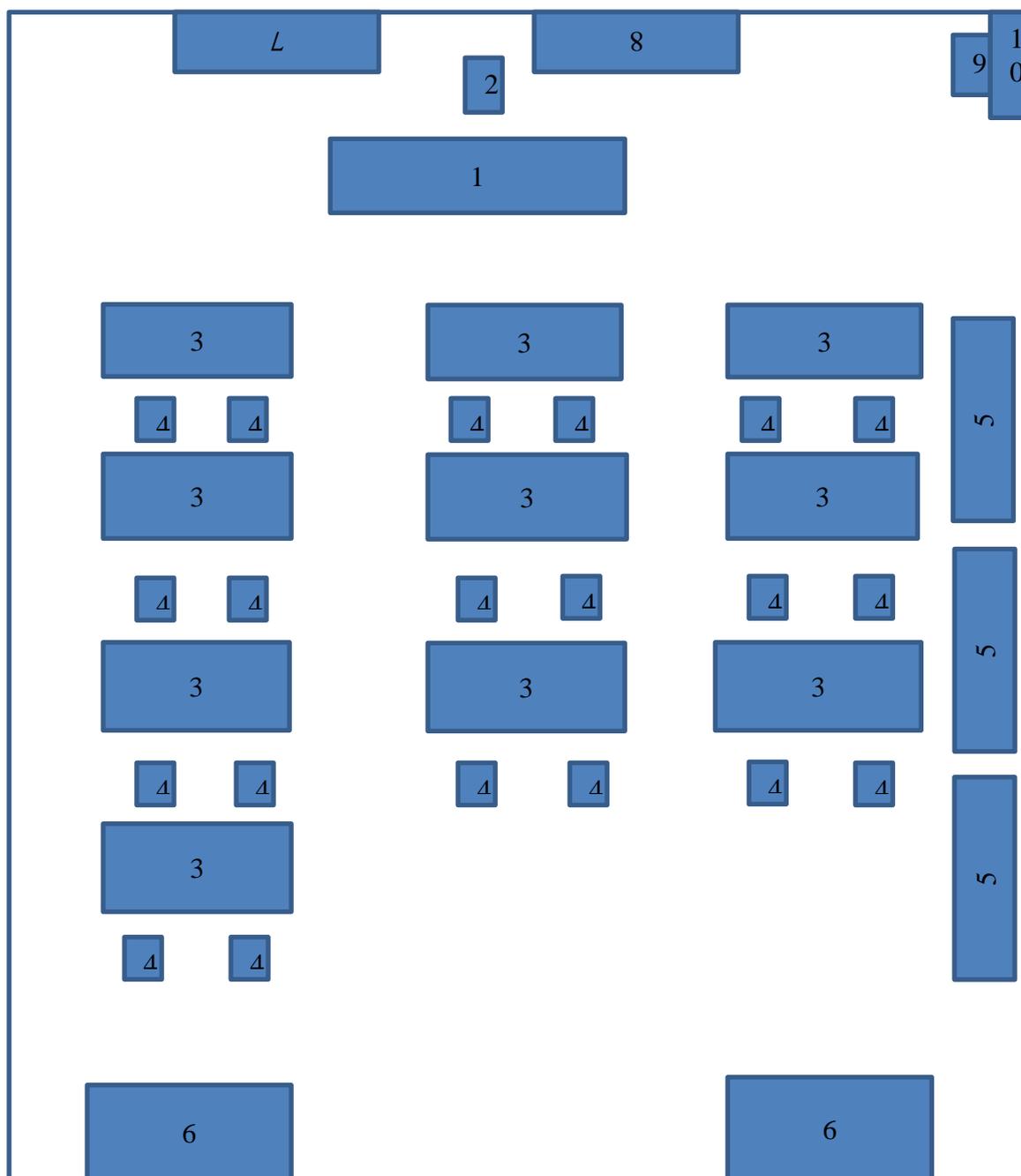
- лекционные занятия;
- практические и семинарские занятия;
- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная и государственная итоговая аттестация;
- групповые и индивидуальные консультации, в том числе по организации самостоятельной работы студентов.

2. ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

2.1. Число посадочных мест:	
Расстановка рабочих мест:	2-рядный
2.2. Характеристика помещения:	
площадь	34кв.м
длина	метров
ширина	метров
Высота	метров
Объём	куб. м.
Поверхность пола	линолеум
2.3. Температурный режим	Соответствует санитарным нормам
2.4. Наличие солнцезащитных устройств	
тюль	3шт.
2.5. Обеспеченность первичными средствами пожаротушения	Датчики дыма 4 шт., пожарная сигнализация
2.6. Система освещения	
естественное	3 оконных проёма
искусственное верхнее	12
2.7. Система вентиляции	Естественная, искусственная
2.8. Система электропитания	
Электрические розетки 220 В	3 настенные
Электрический распределительный щит	нет
2.9. Система отопления	конверторная
2.10. Система водоснабжения	холодная
2.11. Система канализации	нет
2.12. Стенд по охране труда и технике безопасности	есть
2.13. Влажная уборка	ежедневно

2.14. Материальная ответственность возложена на заведующего кабинетом Петров Айаал Федотович преподаватель ФК

3. ПЛАН УЧЕБНОГО КАБИНЕТА



Условные обозначения:

1. Стол преподавателя.
2. Стул преподавателя.
3. Ученические столы.
4. Ученические стулья.
5. Стенды.
6. Шкафы.
7. Экран проектный.
8. Классная доска.
9. Раковина.
10. Зеркало.

**4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ
КУРСОВ И УЧЕБНЫХ ПРАКТИК, ДЛЯ КОТОРЫХ НЕОБХОДИМ
УЧЕБНЫЙ КАБИНЕТ**

Код специальности/ профессии	Название специальности/профессии	Название учебной дисциплины/МДК/практики	Методическое обеспечение
490202	Адаптивная физическая культура	ПМ 02	Рабочая программа

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

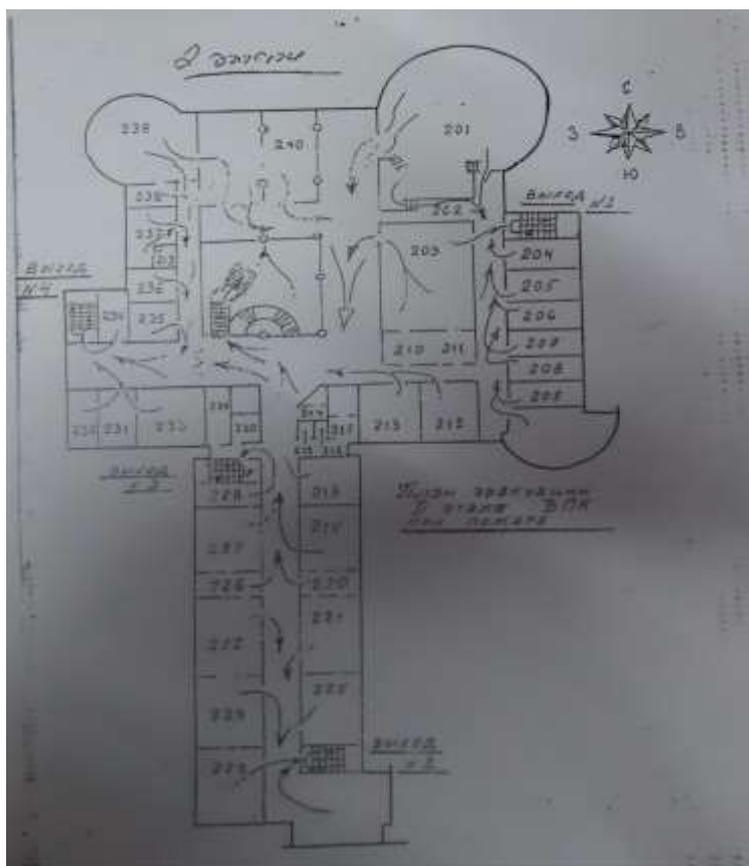
Общая номенклатура объектов и средств материально-технического обеспечения для реализации требований ФГОС СПО и содержательным наполнением, учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и учебных практик	
Наименование объектов и средств	Фактическое количество объектов и средств материально-технического обеспечения
Специализированная учебная мебель	
Классная доска - меловая	1
Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером	1
Ученические столы - двухместные	10
Стулья	20
Стулья (позволяющие осуществлять поворот сиденья и спинки в пределах $\pm 180^0$)	Отсутствует
Шкафы	2
Технические средства обучения (в том числе экранно-звуковые и цифровые средства)	
Компьютер	Отсутствует
Пакеты прикладных программ: текстовых, табличных, графических и презентационных	Отсутствует
Подключение к локальной сети филиала	Присутствует
Подключение к сети Интернет, в том числе через wi-fi	Присутствует
Мультимедийный проектор стационарный	Присутствует
Экран проекционный (размер не менее 1200 см)	Присутствует
Интерактивная доска	Отсутствует

6. ИНВЕНТАРНАЯ ВЕДОМОСТЬ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

№ п\п	Наименование	Инвентаризационные номера	Имеется в наличии (шт.)
1	Ученический стол		10 шт.
2	Ученический стул		20 шт.
3	Стол преподавателя		1 шт.
4	Стул преподавателя		1 шт.
5	Шкафы		2 шт.
6	Классная доска меловая		1 шт.
7	Экран проекционный		1 шт.
8	Проектор		1 шт.
9	Раковина		1 шт.
10	Зеркало		1 шт.
11	Стенды		3 шт.
12	Ведро для уборки		2 шт.
13	Швабра		1 шт.
14	Метла		1 шт.
15	Совок с щеткой		1 шт.
16	Тряпка		1 шт.
17	Тюль		3 шт.

7. МАТЕРИАЛЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ

Название документа	Реквизиты об утверждении документа
«О мерах по обеспечению пожарной безопасности»	Приказ №01-04/02 26.08.2022г.
«О дополнительных мерах по безопасности и антитеррористической защищенности»	Приказ №01-04/01 26.08.2022г.
«О проведении месячника пожарной безопасности»	Приказ №01-04 31.08.2022г.
Инструкция по ОТ и ТБ	Утвержден от 01 сентября 2018г.
Инструкция по ПБ	Утвержден от 13 октября 2020г.
Журнал регистрации инструктажей	Начато с января 2019г.
Инструкция по ГОЧС	Утвержден От 1 сентября 2020г.
Инструкция по антитеррору	Утвержден От 1 сентября 2020г.



8. ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА НА УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Содержание работы	Срок	Отметка о выполнении
1. Организационная работа			
1	Проверка готовности учебного кабинета	Сентябрь	
2	Оформление учебного кабинета	Сентябрь	
3	Организация дежурства	Сентябрь	
4	Получение комплекта ИКТ-средств и их установка	Сентябрь	
5	Составление плана работы кабинета	Сентябрь	
6	Обсуждение и утверждение плана работы	Октябрь	
7	Составление заявки на приобретение учебной и методической литературы	Сентябрь	
8	Обновление учебных стендов	В течение года	
9	Подготовить необходимую документацию кабинета в соответствии с требованиями ФГОС	Сентябрь	
2. Развитие материально – технической базы, внедрение новой техники. Профилактические, ремонтные и хозяйственные работы. Изготовление наглядных пособий			
1	Получение комплекта ИКТ-средств и их установка	периодически	
2	Пополнение учебных и методических материалов	В течение года	
3	Получение и комплектование кабинета мебелью	В течение года	
4			
3. Методическая и учебно – воспитательная работа			
1	Организовать консультации по учебным дисциплинам	В течение года	
2	Организовать выполнение курсовых работ на первом полугодии: - распределение тематики к/р - организовать консультации руководителей - организовать предзащиту к/р - организовать защиту к/р	В течение года	
3	Организовать выполнение дипломных работ: - распределение тематики к/р - организовать консультации для руководителей - организовать предзащиту к/р - организовать защиту к/р	В течение года	
4	Разработать лекционный материал для уроков	В течение года	
5	Собрать исследовательский материал по совершенствованию преподавания	В течение года	

	дисциплины		
6	Создать методическое условие для проведения квалификационных экзаменов	В течение года	
7	Подготовить стенды в кабинете: - ТМФВ - Педагогическая практика студентов - Противопожарный уголок	В течение года	
8	Разработать лекционный материал для уроков		
4. Мероприятия по охране труда и технике безопасности			
1	Противопожарные мероприятия	Начало учебного года	
2	Проведение инструктажа по ТБ и ПБ	Начало учебного года	
5. Хозяйственные работы, производственная деятельность			
1	Обновление краски пола и стены	июнь	
2	Ремонт мебели	В течение года	

9. ФОТОПАНОРАМА УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

