

Министерство образования и науки
Республики Саха (Якутия)
ГБПОУ РС(Я) «Вилуйский профессионально-педагогический колледж
им. Н.Г. Чернышевского»



С УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ РС (Я) «Вилуйский профессионально-педагогический колледж им. Н.Г. Чернышевского»

И.И.Алексеев

«1» сентября 2013г.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УР

А.Н. Тутукарова

«1» сентября 2013г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела хозяйственной службы

И.И.Данилов

«1» сентября 2013г.

ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА № 328

Кабинет иностранного языка

(наименование кабинета, лаборатории)

Разработчик:

Николаева Юлия Юрьевна

(Ф.И.О., должность)

СОДЕРЖАНИЕ:

1. ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА	
2. ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА	
3. ПЛАН УЧЕБНОГО КАБИНЕТА	
4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ ИСЦИПЛИН, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ И УЧЕБНЫХ ПРАКТИК, ДЛЯ КОТОРЫХ НЕОБХОДИМ УЧЕБНЫЙ КАБИНЕТ	
5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА	
6. ИНВЕНТАРНАЯ ВЕДОМОСТЬ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА	
7. МАТЕРИАЛЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ	
8. ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА НА УЧЕБНЫЙ ГОД	
9. ФОТОПАНОРАМА УЧЕБНОГО КАБИНЕТА	

1. ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

1.1. Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Вилуйский профессионально-педагогический колледж им. Н.Г. Чернышевского»

1.2. Учебный кабинет

Учебный кабинет - это учебное помещение колледжа, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная, индивидуальная и внеурочная работа со студентами в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, учебными планами, а также методическая работа с целью повышения эффективности и результативности образовательной деятельности.

Задачи работы учебного кабинета:

- создание информационного, учебно-методического обеспечения образовательной деятельности по преподаваемым в нем учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- содействие внедрению в учебную деятельность современных и инновационных образовательных технологий;
- создание психолого-педагогических условий при организации аудиторных занятий;
- использование учебного пространства для организации индивидуальных занятий со студентами, консультаций и др.;
- организация самостоятельной работы студентов.

1.3. Область применения паспорта

Паспорт учебного кабинета представляет совокупность формализованных документов, в которых приводится систематизированная информация о кабинете.

Паспорт является внутренним документом ГБПОУ РС(Я) «Вилуйский профессионально-педагогический колледж им. Н.Г. Чернышевского» и подлежит соответствующему учёту.

1.4. Назначение паспорта

Осуществление анализа состояния материально-технической базы учебного кабинета в части готовности к реализации требований ФГОС СПО.

1.5. Основные направления функционирования кабинета

- учебное: изучение теоретических основ учебных дисциплин/МДК и получение практических умений в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- методическое: разработка рекомендаций по реализации теоретической и практической составляющей учебных дисциплин/МДК при проведении теоретических и практических (семинарских) занятий.

1.6. Исходные данные для разработки паспорта

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. Ст. 2 п. 26 «Средства обучения и воспитания - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и

иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности».

- Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования;
- ФГОС СПО;
- рабочие программы учебных дисциплин/профессиональных модулей.

1.7. Необходимость учебного кабинета

1.7.1. Учебный кабинет необходим для реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена/по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

Код специальности/профессии	Название специальности/профессии
44.02.02	Преподавание в начальных классах
44.02.01	Дошкольное образование
44.02.04	Специальное дошкольное образование
44.02.05	Коррекционная педагогика в начальном образовании
44.02.03	Педагогика дополнительного образования
09.02.07	Информационные системы и программирование

1.7.2. Учебный кабинет, лаборатория необходимы для реализации дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки.

1.7.3. В учебном кабинете проводятся:

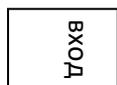
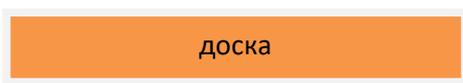
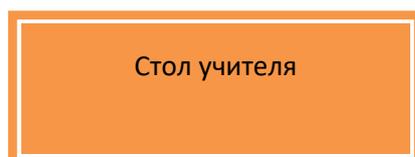
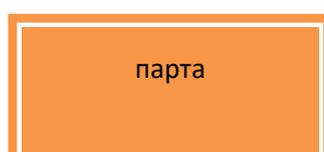
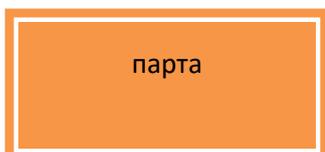
- лекционные занятия;
- практические и семинарские занятия;
- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная и государственная итоговая аттестация;
- групповые и индивидуальные консультации, в том числе по организации самостоятельной работы студентов.

2. ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

2.1. Число посадочных мест:	12
Расстановка рабочих мест:	12
2.2. Характеристика помещения:	
площадь	
длина	
ширина	
Высота	
Объём	
Поверхность пола	Линолеум
2.3. Температурный режим	Соответствует санитарным нормам
2.4. Наличие солнцезащитных устройств	Шторы, жалюзи
2.5. Обеспеченность первичными средствами пожаротушения	
2.6. Система освещения	
естественное	3 окон
искусственное верхнее	12 ламп
2.7. Система вентиляции	Естественная, искусственная
2.8. Система электропитания	
Электрические розетки 220 В	2
Электрический распределительный щит	Нет
2.9. Система отопления	
Количество радиаторов	Вентиляционное нагревание
2.10. Система водоснабжения	Есть
2.11. Система канализации	Есть
2.12. Стенд по охране труда и технике безопасности	Есть
2.13. Влажная уборка	По графику

2.14. Материальная ответственность возложена на заведующего кабинетом Николаевой Юлии Юрьевны
(Ф.И.О.)

3. ПЛАН УЧЕБНОГО КАБИНЕТА



4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ И УЧЕБНЫХ ПРАКТИК, ДЛЯ КОТОРЫХ НЕОБХОДИМ УЧЕБНЫЙ КАБИНЕТ

Код специальности/ профессии	Название специальности/ профессии	Название учебной дисциплины/МДК/практики	Методическое обеспечение
44.02.02	Преподавание в начальных классах	ОГСЭ 04. Иностранный язык, МДК 02.03. Иностранный язык, МДК 02. 04. Детская литература стран изучаемого языка, МДК 02.06. Методика обучения иностранному языку, учебная практика	Рабочая программа
44.02.05	Коррекционная педагогика в начальном образовании	ОГСЭ 04. Иностранный язык	Рабочая программа
44.02.04	Специальное дошкольное образование	ОГСЭ 04. Иностранный язык	Рабочая программа
44.02.03	Педагогика дополнительного образования	ОГСЭ 04. Иностранный язык	Рабочая программа
44.02.01	Дошкольное образование	ОГСЭ 04. Иностранный язык, МДК 06.01. Практический курс английского языка, МДК 06.02. Детская литература стран изучаемого языка, МДК 06.03. Раннее обучение английского языка в ДОО, учебная практика	Рабочая программа
09.02.07	Информационные системы и программирования	ОГСЭ 03. Иностранный язык	Рабочая программа

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

Общая номенклатура объектов и средств материально-технического обеспечения для реализации требований ФГОС СПО и содержательным наполнением, учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и учебных практик	
Наименование объектов и средств	Фактическое количество объектов и средств материально-технического обеспечения
Специализированная учебная мебель	
Классная доска - меловая	Есть
Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером	Есть
Ученические столы – одноместные	12 шт
Стулья	14 шт
Стулья (позволяющие осуществлять поворот сиденья и спинки в пределах $\pm 180^0$)	Нет
Шкафы	4 шт
Технические средства обучения (в том числе экранно-звуковые и цифровые средства)	
Компьютер	Есть
Пакеты прикладных программ: текстовых, табличных, графических и презентационных	Есть
Подключение к локальной сети филиала	Есть
Подключение к сети Интернет, в том числе через wi-fi	Есть
Мультимедийный проектор стационарный	Есть
Экран проекционный (размер не менее 1200 см)	Есть
Интерактивная доска	Нет

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Учебная документация (электронный вариант)

	Рабочие программы учебных дисциплин	Специальность	Учебный год	Разработчик	Наличие
1	ОГСЭ 04. Иностранный язык	44.02.02. Преподавание в начальных классах	По годам обучения	Новикова А.В.	+
2	МДК 02.03. Иностранный язык	44.02.02. Преподавание в начальных классах	По годам обучения	Новикова А.В.	+
3	МДК 02. 04. Детская литература стран изучаемого языка,	44.02.02. Преподавание в начальных классах	По годам обучения	Новикова А.В.	+
4	МДК 02.06. Методика обучения иностранному языку	44.02.02. Преподавание в начальных классах	По годам обучения	Новикова А.В.	+

5	ОГСЭ 04. Иностранный язык	44.02.04 Специальное дошкольное образование	По годам обучения	Новикова А.В.	+
6	ОГСЭ 04. Иностранный язык	44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании	По годам обучения	Новикова А.В.	+
7	ОГСЭ 04. Иностранный язык	44.02.03 Педагогика дополнительного образования	По годам обучения	Николаева Ю.Ю	+
8	ОГСЭ 04. Иностранный язык	44.02.01. Дошкольное образование	По годам обучения	Николаева Ю.Ю	+
9	МДК 06.01. Практический курс английского языка	44.02.01. Дошкольное образование	По годам обучения	Николаева Ю.Ю	+
10	МДК 06.02. Детская литература стран изучаемого языка	44.02.01. Дошкольное образование	По годам обучения	Николаева Ю.Ю	+
11	МДК 06.03. Раннее обучение английского языка в ДОО,	44.02.01. Дошкольное образование	По годам обучения	Николаева Ю.Ю	+
12	ОГСЭ 04. Иностранный язык	09.02.07 Информационные системы и программирование	По годам обучения	Николаева Ю.Ю	+
	Фонд оценочных средств				
1	ФОС по ОГСЭ 04. Иностранный язык	44.02.02. Преподавание в начальных классах	По годам обучения	Новикова А.В.	+
	ФОС по МДК 02.03. Иностранный язык	44.02.02. Преподавание в начальных классах	По годам обучения	Новикова А.В.	+
	ФОС по МДК 02. 04. Детская литература стран изучаемого языка,	44.02.02. Преподавание в начальных классах	По годам обучения	Новикова А.В.	+
	ФОС по МДК 02.06. Методика обучения иностранному языку	44.02.02. Преподавание в начальных классах	По годам обучения	Новикова А.В.	+
	ФОС по ОГСЭ 04. Иностранный язык	44.02.04 Специальное дошкольное	По годам обучения	Новикова А.В.	+

		образование			
	ФОС по ОГСЭ 04. Иностранный язык	44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании	По годам обучения	Новикова А.В.	+
	ФОС по ОГСЭ 04. Иностранный язык	44.02.03 Педагогика дополнительного образования	По годам обучения	Николаева Ю.Ю	+
	ФОС по ОГСЭ 04. Иностранный язык	44.02.01. Дошкольное образование	По годам обучения	Николаева Ю.Ю	+
	ФОС по МДК 06.01. Практический курс английского языка	44.02.01. Дошкольное образование	По годам обучения	Николаева Ю.Ю	+
	ФОС по МДК 06.02. Детская литература стран изучаемого языка	44.02.01. Дошкольное образование	По годам обучения	Николаева Ю.Ю	+
	ФОС по МДК 06.03. Раннее обучение английского языка в ДОО,	44.02.01. Дошкольное образование	По годам обучения	Николаева Ю.Ю	+
	ФОС по ОГСЭ 04. Иностранный язык	09.02.07 Информационные системы и программирования	По годам обучения	Николаева Ю.Ю	+

6.2. Учебно-методическая литература

№	Автор	Название	Изд-во	Год	Кол-во	Дата, № акта спис-я
	Профессиональные модули					
ОГСЭ 04.	Агабекян И. П.	Английский язык	Изд. 17-е. - Ростов н / Д: Феникс	2010		
МДК 02.03.	Практический курс английского языка					
МДК 02.04. 06.02.	Андреев Л.Г., Карельский А.В.	Зарубежная литература XX века: Учебн. для вузов	под ред. Л.Г. Андреева. – М.,	2000		
	Будур Н.В.	Зарубежная детская литература: учебное пособие	Академия	2000		
МДК	Щукин	Теория и методика				

02.06.		обучения английскому языку				
	Нелунова Е.Д.	Инновационная педагогическая деятельность в обучении иностранным языкам и культуре		2019		
МДК 06.01		Практический курс английского языка				
МДК 06.03.	Раннее обучение					

6.3. Справочная литература

№	Автор	Название	Изд-во	Год	Кол-во	Дата, № акта спис- я
1	Мюллер В.К.	Словарь	ООО Дом Славянской книги,	2016		
2	Борисова	Сборник- Педагогическая мастерская				

6.4. Методическая литература

№	Автор	Название	Изд-во	Год	Кол-во	Дата, № акта спис-я
1	Алексеева З.Г.	Английский язык: учебно- методическое пособие для самостоятельной работы студентов по специальности 230701 - Прикладная информатика / Вилуйский педагогический колледж им. Н.Г. Чернышевского;	Издательский дом СВФУ	2012		
2	Горбачева Н.	Английский язык. Популярный иллюстрированный самоучитель	Издательство АСТ Москва	2020	1	

3	Филиппова Т.В.	Английский – это просто	Издательство АСТ Москва	2018	1	
4	Чимрис Ю.И.	My first Grammarbook. Учим правила	Издательство Феникс	2020	1	

6. ИНВЕНТАРНАЯ ВЕДОМОСТЬ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

№ п\п	Наименование	Инвентаризационные номера	Имеется в наличии (шт.)
1.	Столы ученические	000000000001УК(1630), ТХ-00003684, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98	16
2.	Стул	000000000001УК (90-42), (547), (1359), (958), (955), (1797), 322-101/36(17), 219-101/36(15), 309-101/36(43), 322-101/36(15), 219-101/36(27), 322-101/36(13), 219-101/36(20), ТХ-00003699, 3700, 3701, 3702, 3703, 3704, 3705, 3706	21
3.	Шкаф	000000000001УК (1576), (1543), (1579), (1577), 330-101/36(5)	5
4.	Доска	Тх-00003681	1
5.	Тумба для плакат	Тх-00003683	1
6.	Системный блок	07100522010444	1
7.	Монитор	328	1
8.	Клавиатура	328	1
9.	Компьютерная мышь	328	1
10.	Принтер	АО 224	
11.	Интерактивная доска	Ва-00000016-33	1
12.	Проектор		1
13.	Документ камера		Нет

8. ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА НА УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Содержание работы	Срок	Отметка о выполнении
1. Организационная работа			
1	Получение и комплектование кабинета мебелью Выбор актива кабинета	До октября	
2	Проведение инструктажа по ТБ и ПБ	До октября	
3	Оформление учебного кабинета	До октября	
4	Организация дежурства	сентябрь	
5	Составление плана работы кабинета	Сентябрь	
6	Обсуждение и утверждение плана работы	Сентябрь	
2. Развитие материально – технической базы, внедрение новой техники. Профилактические, ремонтные и хозяйственные работы. Изготовление наглядных пособий			
1	Составление заявки на приобретение учебной и методической литературы	Сентябрь	
2	Составление заявки на приобретение компьютера, проектора, экрана	Сентябрь	
3	Обновление учебных стендов	Октябрь	
4	Подготовка материалов новых стендов и их установка	за год	
5	Накопление контрольных материалов	В течение года	
6	Пополнение учебных и методических материалов	В течение года	
7	Проверка готовности учебного кабинета	периодически	
3. Методическая и учебно-воспитательная работа			
1	Накопить и систематизировать дидактический материал в папках: - нормативные документы - материалы педагогической практики - учебную документацию (рабочие программы, КТП, ТК) - учебно-методические материалы – пособия для СРС и практических занятий	В течение года	
2	Провести открытые уроки:	В течение года	
3			
4	Организовать участие студентов в мероприятиях, организуемых в колледже	В течение года	
5	Пополнить учебную литературу совместно с библиотекой	В течении года	
6	Подготовить стенды в кабинете:	В течение года	
7			
8			
4. Мероприятия по охране труда и технике безопасности			
1	Проверка кабинета на готовность к новому учебному кабинету	Август	
2	Инструктаж по технике безопасности для	Сентябрь	

	студентов		
5. Хозяйственные работы, производственная деятельность			
1	Побелка потолка	Сентябрь	
2	Проверка огнетушителя	Август	
3	Замена ламп	Октябрь	

9. ФОТОПАНОРАМА УЧЕБНОГО КАБИНЕТА
(не более четырех фотографий формата А5)