

Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Саха (Якутия)  
«Вилуйский профессионально-педагогический колледж имени Н.Г.  
Чернышевского»



**ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА № 315**  
Музыкальных дисциплин  
(наименование кабинета)

**Адрес (месторасположение) кабинета:**

г.Вилуйск, ул. Чиряева, 30  
3 этаж

**Разработчик:**

Ким О.Н., преподаватель музыкальных дисциплин  
(Ф.И.О., должность)

Кабинет, лаборатория, учебно – производственная мастерская и учебный полигон (нужное подчеркнуть) «Музыкальных дисциплин» по санитарно – гигиеническому состоянию, требованиям техники безопасности, оснащению соответствует \_\_\_\_ степени готовности и отвечает требованиям действующих образовательных программ учебных дисциплин:  
МДК 01.02.03 Основной музыкальный инструмент;  
МДК 01.02.02 Основной музыкальный инструмент;  
МДК 02.04. Теоретические и методические основы музыкального воспитания с практикумом.

(наименование дисциплин в соответствии с учебным планом)

Кабинет, лаборатория, учебно – производственная мастерская и учебный полигон (нужное подчеркнуть) «Музыкальных дисциплин»

Аттестован « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г. и паспорт выдан со сроком на \_\_\_\_ лет.

Срок проведения повторной аттестации: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

МП \_\_\_\_\_ Директор ОУ  
(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА	<b>4</b>
2. ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА	<b>6</b>
3. ПЛАН-СХЕМА УЧЕБНОГО КАБИНЕТА	<b>8</b>
4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ ИСЦИПЛИН, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ И УЧЕБНЫХ ПРАКТИК, ДЛЯ КОТОРЫХ НЕОБХОДИМ УЧЕБНЫЙ КАБИНЕТ	<b>10</b>
5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА	<b>11</b>
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	<b>12</b>
7. ИНВЕНТАРНАЯ ВЕДОМОСТЬ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА	<b>15</b>
8. МАТЕРИАЛЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ	<b>15</b>
9. ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА НА УЧЕБНЫЙ ГОД	<b>16</b>
10. ФОТОПАНОРАМА УЧЕБНОГО КАБИНЕТА	<b>17</b>

# **1. ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА**

## **1.1. Организация-разработчик:**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Виллюйский профессионально-педагогический колледж имени Н.Г. Чернышевского»

## **1.2. Учебный кабинет**

Учебный кабинет - это учебное помещение колледжа, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная, индивидуальная и внеурочная работа со студентами в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, учебными планами, а также методическая работа с целью повышения эффективности и результативности образовательной деятельности.

Задачи работы учебного кабинета:

- создание информационного, учебно-методического обеспечения образовательной деятельности по преподаваемым в нем учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- содействие внедрению в учебную деятельность современных и инновационных образовательных технологий;
- создание условий при организации аудиторных занятий;
- использование учебного пространства для организации индивидуальных занятий со студентами, консультаций и др.;
- организация самостоятельной работы студентов.

## **1.3. Область применения паспорта**

Паспорт учебного кабинета представляет совокупность формализованных документов, в которых приводится систематизированная информация о кабинете.

Паспорт является внутренним документом ГБПОУ РС(Я) «Виллюйский профессионально-педагогический колледж имени Н.Г. Чернышевского» и подлежит соответствующему учёту.

## **1.4. Назначение паспорта**

Осуществление анализа состояния материально-технической базы учебного кабинета в части готовности к реализации требований ФГОС СПО.

## **1.5. Основные направления функционирования кабинета**

- учебное: изучение теоретических основ учебных дисциплин/МДК и получение практических умений в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- методическое: разработка рекомендаций по реализации теоретической и практической составляющей учебных дисциплин/МДК при проведении теоретических и практических (семинарских) занятий.

### **1.6. Исходные данные для разработки паспорта**

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. Ст. 2 п. 26 «Средства обучения и воспитания - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности».
- Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования;
- ФГОС СПО;
- рабочие программы учебных дисциплин/профессиональных модулей.

### **1.7. Необходимость учебного кабинета**

**1.7.1.** Учебный кабинет необходим для реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена:

Код специальности	Название специальности
440203	Педагогика дополнительного образования
440204	Специальное дошкольное образование

**1.7.2.** Учебный кабинет необходим для реализации дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки

**1.7.3.** В учебном кабинете проводятся:

- лекционные занятия;
- практические и семинарские занятия;
- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная и государственная итоговая аттестация;
- групповые и индивидуальные консультации, в том числе по организации самостоятельной работы студентов.

## 2. ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

<b>2.1. Число посадочных мест:</b>	единиц
Расстановка рабочих мест:	3-рядная
<b>2.2. Характеристика помещения:</b>	
Площадь	35,2 кв.м.
Длина	5,8 метров
Ширина	6 метров
Высота	метров
<b>Объём</b>	куб.м.
Поверхность пола	брусчатый пол
<b>2.3. Температурный режим</b>	соответствует санитарным нормам
<b>2.4. Наличие солнцезащитных устройств</b>	Рулонные шторы, 2 шт
<b>2.5. Обеспеченность первичными средствами пожаротушения</b>	Датчики дыма шт., пожарная сигнализация
<b>2.6. Система освещения</b>	
Естественное	2 оконных проёма
искусственное верхнее	2 секции по 3 в каждой, всего 18 шт.
<b>2.7. Система вентиляции</b>	Естественная, искусственная
<b>2.8. Система электропитания</b>	
Электрические розетки 220 В	1 розетка двойная, 2 розетки
Электрический распределительный щит	нет
<b>2.9. Система отопления</b>	Автономное воздушное отопление
Количество радиаторов	штук
<b>2.10. Система водоснабжения</b>	имеется
<b>2.11. Система канализации</b>	отсутствует
<b>2.12. Стенд по охране труда и технике безопасности</b>	<b>в закупках</b>
<b>2.13. Влажная уборка</b>	ежедневно

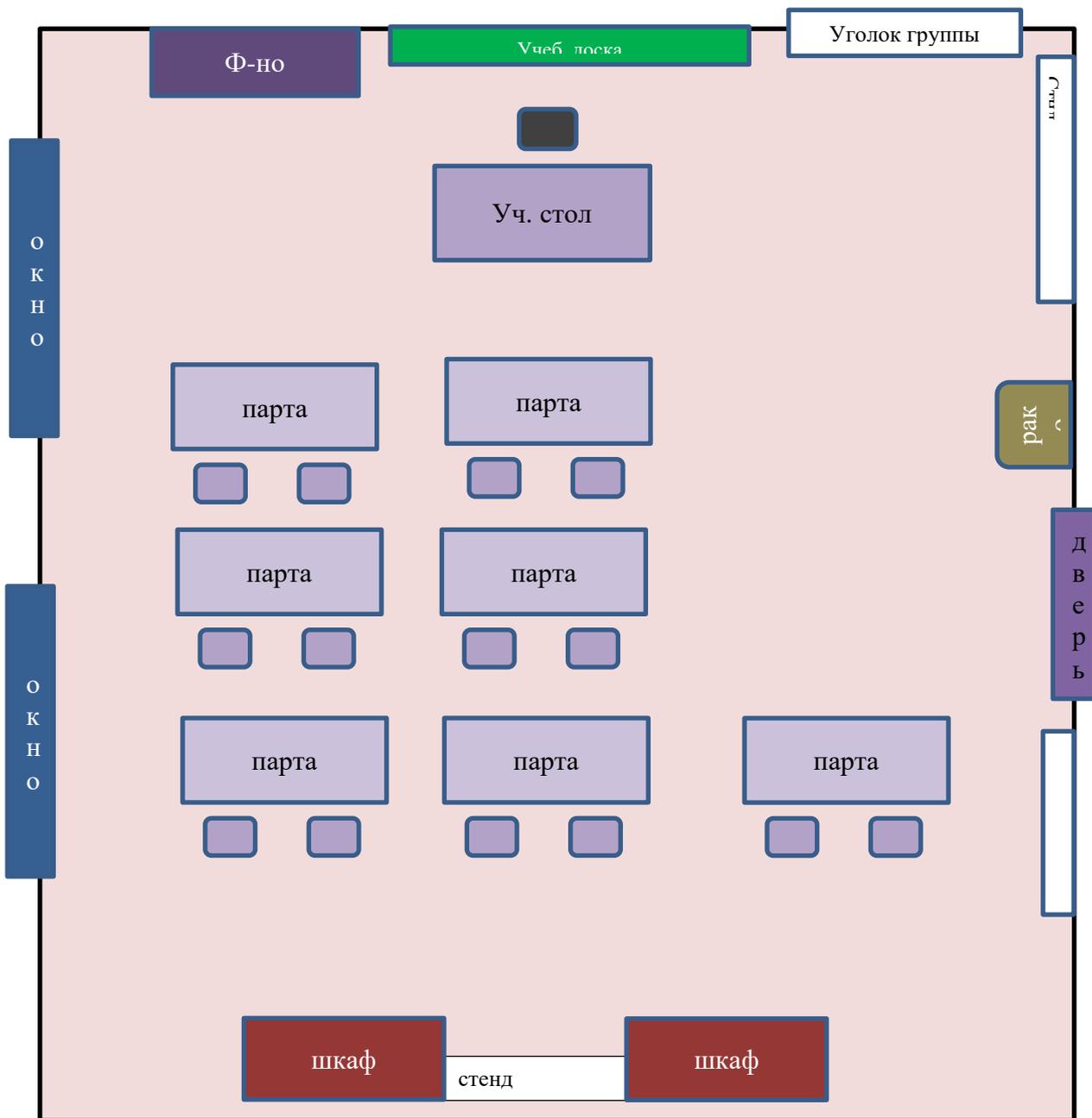
2.14. Материальная ответственность возложена на заведующего кабинетом Ким Ольгу Николаевну

### 2.15. Соблюдение требований в учебном кабинете

	2020-2021	2021 - 2022	2022-2023
--	-----------	-------------	-----------

<b>1. Правил техники безопасности</b>			
- стенд по ТБ и ПБ	в закупках		
- наличие журнала инструктажа	имеется		
<b>2. Санитарно-гигиенических норм:</b>			
- состояние мебели	хорошее		
- состояние ИКТ-средств	-		
- освещенность	хорошая		
- температурный режим	удовл		
- вентиляция	удовл		
- кран, раковина	удовл		
- чистота, порядок в кабинете	хорошее		

### 3. ПЛАН-СХЕМА УЧЕБНОГО КАБИНЕТА № 315



### 3.1. Правила пользования учебным кабинетом

1. Учебный кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
2. Студенты находятся в кабинете только в присутствии преподавателя.
3. Кабинет должны проветривать каждую перемену.
4. В кабинете необходимо один в день проводить влажную уборку.
5. На первом занятии в кабинете студенты знакомятся с инструкцией по технике безопасности.
6. Студенты находятся в кабинете без верхней одежды.
7. Студенты занимают только закрепленные за ними рабочие места.
8. До начала занятий студенты проверяют состояние своих рабочих мест и о выявленных неполадках срочно сообщают преподавателю.
9. Во время занятий студенты не покидают свои рабочие места без разрешения преподавателя.
10. Студенты соблюдают чистоту и порядок в кабинете. Во время каждой перемены студенты выходят из кабинета.

### 3.2. Занятость учебного кабинета Расписание уроков

Ур ок	Дни недели					
	Понед-к	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1.	8.30 – 9.15	8.30 – 9.15	8.30 – 9.15	8.30 – 9.15	8.30 – 9.15	8.30 – 9.15
	9.20 – 10.05	9.20 – 10.05	9.20 – 10.05	9.20 – 10.05	9.20 – 10.05	9.20 – 10.05
2.	10.15–11.00	10.15 – 11.00	10.15 – 11.00	10.15 – 11.00	10.15–11.00	10.15 – 11.00
	11.05–11.50	11.05 – 11.50	11.05 – 11.50	11.05 – 11.50	11.05–11.50	11.05 – 11.50
3.	12.00-12.45	12.00-12.45	12.00-12.45	12.00-12.45	12.00-12.45	12.00-12.45
	12.50–13.35	12.50 – 13.35	12.50 – 13.35	12.50 – 13.35	12.50–13.35	12.50 – 13.35

### Внеурочная деятельность

Ур ок	Дни недели					
	Понед-к	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1.	Тьюторский час	Защита отчетов по педпрактике	Индив-е занятия на фортеп-о	Установочные семинары по педпрактике	Индив-е занятия на фортеп-о	Выполнение СРС
2.	Индив-е занятия на фортеп-о	Индив-е занятия на фортеп-о	Индив-е занятия на фортепиано	Индив-е занятия на фортепиано	Выполнение СРС	
3.	Выполнение СРС	Выполнение СРС	Выполнение СРС	Выполнение СРС	Выполнение СРС	

**4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ И УЧЕБНЫХ ПРАКТИК, ДЛЯ КОТОРЫХ НЕОБХОДИМ УЧЕБНЫЙ КАБИНЕТ**

Код специальности	Название специальности	Название учебной дисциплины/МДК/практики	Методическое обеспечение
440201	Дошкольное образование	МДК 02.05. Теория и методика музыкального воспитания с практикумом	Рабочая программа, ФОС, РП УП и ПП
440203	Педагогика дополнительного образования	МДК 01.02.03 Основной музыкальный инструмент МДК 01.02.02 Основной музыкальный инструмент	Рабочая программа, ФОС, РП УП и ПП
440204	Специальное дошкольное образование	МДК 02.04. Теоретические и методические основы музыкального воспитания с практикумом	Рабочая программа, ФОС, РП УП и ПП

## 5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

Общая номенклатура объектов и средств материально-технического обеспечения для реализации требований ФГОС СПО и содержательным наполнением, учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и учебных	
Наименование объектов и средств	Фактическое количество объектов и средств материально-технического обеспечения
<b>Специализированная учебная мебель</b>	
Классная доска - меловая	1
Рабочее место преподавателя, оборудованное	1
Ученические столы - двухместные	7
Стулья	14
Шкаф для хранения плакатов, схем итд	1
Шкафы	1
<b>Технические средства обучения (в том числе экранно-звуковые и цифровые средства)</b>	
Компьютер	-
Пакеты прикладных программ: текстовых, табличных, графических и презентационных	Установлен пакет MS Office на ПК
Подключение к локальной сети	отсутствует
Подключение к сети Интернет, в том числе через wi-fi	Присутствует, на
Мультимедийный проектор стационарный	отсутствует
Экран проекционный (размер не мене 1200 см)	отсутствует
Интерактивная доска	отсутствует
<b>Стенды (учебные: стационарные, динамические, информационные: транспаранты, портреты)</b>	
<b>Учебное оборудование (наглядные пособия: модели, приборы, макеты и тренажеры, приспособления, натуральные объекты, реактивы и материалы)</b>	
	-----
<b>Печатные пособия (таблицы, карты, схемы, диаграммы,</b>	

<b>Информационно-коммуникативные средства</b> (лазерные диски, DVD– диски; мультимедийные обучающие, тренинговые, контролирующие и другие программы; электронные учебники и библиотеки; электронные энциклопедии и словари; электронные плакаты,	
<b>Перечень сайтов, необходимых для нормативно-правового и учебно-методического обеспечения реализации учебной деятельности</b> (официальных, образовательных ресурсов, каталогов, методических	
	Цифровая образовательная
	Электронная

## 6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### 6.1.Учебная документация (электронный вариант)

	Рабочие программы учебных дисциплин	Специальность	Учебный год	Разработчик	Наличие
1	МДК 01.02.03	440203 Педагогика дополнительного образования	По годам обучения	Ким О.Н.	+
2.	МДК 01.02.02	440203 Педагогика дополнительного образования	По годам обучения	Ким О.Н.	+
3.	МДК 02.05.	440201 Дошкольное образование	По годам обучения	Ким О.Н.	+
4.	МДК 02.04	440204 Специальное дошкольное образование	По годам обучения	Ким О.Н.	+
	<b>Фонд оценочных средств</b>				
1	ФОС по МДК 01.02.03	440203 Педагогика дополнительного образования	По годам обучения	Ким О.Н.	+
2	ФОС по МДК 01.02.02	440203 Педагогика дополнительного образования	По годам обучения	Ким О.Н.	+
3	ФОС по МДК 02.05.	440201 Дошкольное образование	По годам обучения	Ким О.Н.	+
4	ФОС по МДК 02.04	440204 Специальное дошкольное образование	По годам обучения	Ким О.Н.	+

## 6.2. Учебно-методическая литература

№	Автор	Название	Изд-во	Год	Кол-во	Дата, № акта
<b>МДК 02.04. Теоретические основы и методика музыкального воспитания с практикумом.</b>						
1	Каплунова И.М Новоскольцева И.А	Конспекты музыкальных занятий с аудиоприложениями Младшая группа	«Композитор»	2006	1	
2		Конспекты музыкальных занятий с аудиоприложениями Средняя группа	«Композитор»	2006	1	
3		Конспекты музыкальных занятий с аудиоприложениями Старшая группа	«Композитор»	2008	1	
4		Конспекты музыкальных занятий с аудиоприложениями Подготовительная группа	«Композитор»	2012	1	
5	Арсенина Е.Н.	Музыкальные занятия по программе «От рождения до школы» Младшая группа	«Учитель»	2008	1	
6		Музыкальные занятия по программе «От рождения до школы» Средняя группа	«Учитель»	2008	1	
7		Музыкальные занятия по программе «От рождения до школы» Старшая группа	«Учитель»	2009	1	
8		Музыкальные занятия по программе «От рождения до школы» Подготовительная группа	«Учитель»	2009	1	
9	Абелян Л.М	Как научить петь	«Советский композитор»	1989	5	
10	Меканина Л.А.	Хрестоматия русской народной песни	«Музыка»	1991	5	

### 6.3. Нотная литература

№	Автор	Название	Изд-во	Год	Кол-во	Дата № акта
<b>Профессиональные модули</b> <b>МДК 01.02.02, МДК 01.02.03 Основной музыкальный инструмент</b>						
1.	Артоболевская А.	« Первая встреча с музыкой»	«Кифара»	2010	2	
2.	Бах И.С.	Нотная тетрадь Анны – Магдалины Бах.	«Музыка»	1982	1	
3	Гнесина Е.Ф.	«Фортепианная азбука» -	«Музыка»	2013	1	
4.	Гречанинов А.Т.	«Детский альбом», «Бусинки»	«Music Production ...»	2006	1	
5.	Григорьева В. Г	. Первые шаги в музыке.	«Бичик»	2001	5	
6.	Кувшинников Н.Н. Соколов М. Г.	Школа игры на фортепиано	«Музыка»	1964	1	
7.	.Милич Б.Е.	Фортепиано.	«Музыка»	2010	1	
8.	Смирнова Н.Л.	Хрестоматия для фортепиано: младшие классы ДМШ	«Феникс»	2010	1	
9.	Веселова А.	Веселова А. Русский романс в 4 руки.	«Союз художников»	2008	1	
10.	Чайковский П.И.	Сборник фортепианных пьес «Детский альбом»	«Музыка»		1	
11.	Черни К. ред. Г.Гермер	Этюды	«Советский композитор»		1	
12.	Шуман Р.	«Альбом для юношества»	«Музыка»	1999	1	
13.	Абдуллин Э.Б. Варламова А.В. Иофис Б.Р,	Музыка. Хрестоматия 1 часть	«Бичик»	2016	1	
14.	Абдуллин Э.Б. Варламова А.В. Иофис Б.Р,	Музыка. Хрестоматия 2 часть	«Бичик»	2016	1	

## 7. ИНВЕНТАРНАЯ ВЕДОМОСТЬ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

№ п/п	Наименование	Инвентаризационные номера	Имеется в наличии (шт.)
1.	Системный блок Cooler Master	-	нет
2.	Клавиатура	-	нет
3.	мышь	-	нет
4.	колонки	-	нет
5.	Проектор + пульт	-	нет
6.	Сетевой шнур	-	нет
7.	Сетевой фильтр(удлинитель)	-	нет
8.	Доска меловая	00003718	1
9.	Электрическое фортепиано	Без номера	1
10.			
11.			
12.			
13.	Шкаф	№ 1. 0000000000014 К 742 № 2. 0000000000014 К 745	2
14.	Жалюзи	-	2
15.	Стол преподавателя	000000000014К (740-741)	1
	Стол	0002280110/ 36(2)	1
16.	Стол ученический	1. TX 000021; 2. TX 000022; 3. TX 000023; 4. TX 000024; 5. TX 000025; 6. TX 000026; 7. TX 000027.	7
17.	Стул ученический	1. TX 00003728; 2. TX 00003729; 3. TX 00003730; 4. TX 00003731; 5. TX 00003732; 6. TX 00003733; 7. TX 00003734; 8. TX 00003735; 1. TX 00003736; 2. TX 00003737; 3. TX 00003738; 4. TX 00003739; 5. TX 00003740; 6. TX 00003741.	15
18.	Рециркулятор воздуха	0000000000 2069	1

## 8. МАТЕРИАЛЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ

Название документа	Реквизиты об утверждении документа
Инструкция по охране труда	+
Инструкция по технике безопасности	+
Журнал регистрации инструктажей	+

## 9. ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Содержание работы	Срок	Отметка о выполнении
<b>1. Организационная работа</b>			
1	Подготовить необходимую документацию кабинета в соответствии с требованиями ФГОС	сентябрь	
2	Мероприятия по оформлению кабинета (оформление места педагога и ученических мест, подготовка постоянных и сменных учебно-информационных стендов).	сентябрь	
<b>2. Развитие материально – технической базы, внедрение новой техники. Профилактические, ремонтные и хозяйственные работы. Изготовление наглядных пособий</b>			
1	Разработка КОСов по дисциплинам	В течении года	
2	Обновление учебно-методического обеспечения кабинета (составление дидактического материала, тестов, текстов контрольных работ, опорных конспектов, раздаточных материалов, диагностических карт, схем).	В течении года	
3	Пополнение базы электронных носителей - презентаций для проведения уроков.	В течении года	
4	Обновление стендов	В течении года	
<b>3. Методическая и учебно – воспитательная работа</b>			
1	Использование дифференцированной и индивидуальной работы с обуч-ся во время урока( сам раб, инд. тесты, карты-задания, работа с учебником по плану).	В течении года	
2	Привлечение учащихся в оформлении учебных плакатов, пособий, дидактического материала, создании презентаций.	В течении года	
<b>4. Мероприятия по охране труда и технике безопасности</b>			
1	Проведение инструктажа по охране труда уч-ся при работе на уроке и во время практических занятий.	В течении года	
2	Мероприятия по обеспечению соблюдения в кабинете правил техники безопасности и санитарно-гигиенических требований (обеспечение сохранности кабинета в целом (пола, стен, окон), мебели, обеспечение	В течении года	

	необходимого уровня освещенности)		
<b>5. Хозяйственные работы, производственная деятельность</b>			
1	Обновление учебной мебели(учебные парты. стулья)	2020 г.	
2	Монтаж и оформление стенда по ОТ и ТБ	По факту закупа	
3	Мероприятия по обеспечению сохранности материально-технической базы кабинета(контроль за состоянием, косметический ремонт)	ежегодно	
4	Озеленение кабинета	Сентябрь-октябрь	
5	Генеральная уборка кабинета	Каждая суббота	

