Министерство образования Республики Саха (Якутия)
Государственное бюджетное образовательное учреждение
Республики Саха (Якутия) среднего профессионального образования
«Вилюйский педагогический колледж им. Н.Г. Чернышевского»

«Согласовано»

Методист: _____ Петрова И.И.
«10» _____11_____ 2013 г.

«Утверждаю»

Директор ГБОУ РС(Я) СПО
ВПК _____ Томский М.С.
«11» _____11_____2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-методическом отделе
Государственного бюджетного образовательного учреждения
Республики Саха (Якутия) среднего профессионального образования
«Вилюйский педагогический колледж им.Н.Г.Чернышевского»

Вилюйск 2013 г.

I. Общие положения

1.1. Научно-методический отдел колледжа создаётся в целях повышения качества подготовки специалистов и координации деятельности подразделений и служб, занятых информационно-методическим и научным обеспечением образовательного процесса.

1.2. Научно-методический отдел (далее - НМО) объединяет библиотеку, видеотеку, методическую и психологическую службы.

1.3. В состав отдела входят 3 сотрудника: заместитель директора по научно-методической работе, методист колледжа, заведующий методкабинетом.

1.4. Общее руководство деятельностью НМО и его сотрудников осуществляет заместитель директора по научно-методической работе колледжа.

II. Компетенция и основные направления деятельности научно-методического отдела

2.1. Сотрудники НМО руководствуются в своей деятельности Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 N 543 "Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)", нормативно-правовыми актами органов власти Российской Федерации, Республики Саха (Я) Уставом колледжа.

2.2. К основным направлениям деятельности НМО относятся:

2.2.1. повышение квалификации работников и рост педагогического мастерства

2.2.2. научное и информационное обеспечение образовательного процесса, разработка проблем содержания, совершенствования средств и методов подготовки специалистов

2.2.3. подготовка документов, регламентирующих деятельность колледжа и способствующих его развитию

2.2.4. организация научной работы студентов

2.2.5. взаимодействие с образовательными и научными центрами, организациями по вопросам совершенствования научно-методической работы.

2.3. В области повышения квалификации работников и роста педагогического мастерства НМО:

- осуществляет руководство деятельностью предметно-цикловых комиссий и кафедр, вносит предложения по их составу и руководству ими;
- планирует повышение квалификации работников, направляет их в соответствии с ежегодно оформляемыми заявками на курсы, семинары, стажировки, в аспирантуру, на переподготовку;
- оказывает помощь в аттестации педагогов;
- организуют конференции, чтения и другие формы обобщения передового педагогического опыта;

2.4. Занимаясь научным и информационным обеспечением образовательного процесса, сотрудники НМО:

- осуществляют научную деятельность и методическую работу, направленную на совершенствование содержания, форм и методов подготовки специалистов, информационно-методическое и научное обеспечение образовательного процесса, разрабатывает соответствующие программы, рекомендации;
- осуществляют научно-методическое обеспечение развития колледжа и внедрения новых технологий управления и образования;
- оказывают консультационную помощь преподавателям в экспериментальной работе, в разработке учебно-методической документации, в т. ч. авторских и рабочих программ, методических рекомендаций;
- анализируют научно-методическую деятельность преподавателей и вносит предложения по её поощрению и стимулированию;
- создают информационный банк программ, литературы, видео - и аудиоматериалов, осуществляют информационное обслуживание педагогов и студентов;

- организуют работу экспертного совета по рассмотрению и утверждению авторских программ;
- проводят диагностику способностей и личностных качеств студентов, анкетирование по вопросам совершенствования образовательного процесса.
- приобретают учебно-методическую документацию, литературу, видео - и аудиоматериалы в целях обеспечения образовательного процесса;

2.5. Отдел готовит различные документы, регламентирующие деятельность колледжа и способствующие его развитию:

- разрабатывает локальные акты и иные документы, регламентирующие научно-методическую деятельность;
- готовит аналитические записки, справки о ходе реализации программы развития колледжа;
- разрабатывает и готовит к подписанию тексты договоров с физическими и юридическими лицами;
- организует редактирование и издание учебных пособий и материалов, сборников, статей.

2.6. Отдел организует научную работу студентов:

- курирует разработку тематики курсовых и дипломных работ;
- даёт рекомендации по организации самостоятельной и научной работы студентов;
- оказывает консультативную поддержку преподавателей - научных руководителей;
- организует и проводит ежегодные студенческие научные конференции и конкурс на лучшую студенческую научную работу года;
- направляет студентов для участия в конференциях других образовательных учреждений.

2.7. Сотрудники НМО в пределах своей компетенции осуществляют взаимодействие с научными организациями, образовательными учреждениями, библиотеками и издательствами.