

Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
ГБПОУ РС (Я) «Вилуйский профессионально-педагогический колледж им. Н.Г.
Чернышевского»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ РС (Я)
«Вилуйский профессионально-
педагогический колледж
им. Н.Г. Чернышевского»

И.И. Алексеев

« 04 » сентября 20 23 г.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной работе

А.Н. Тутукарова

« 04 » сентября 20 23 г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела хозяйственной службы

И.И. Данилов

« 04 » сентября 20 23 г.

ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА № 309-2

Безопасности жизнедеятельности

Разработчик:

Корякина А.В., преподаватель

(Ф.И.О., должность)

СОДЕРЖАНИЕ:

1. ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА	3
2. ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА	5
3. ПЛАН УЧЕБНОГО КАБИНЕТА	6
4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ И УЧЕБНЫХ ПРАКТИК, ДЛЯ КОТОРЫХ НЕОБХОДИМ УЧЕБНЫЙ КАБИНЕТ	7
5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА	8
6. ИНВЕНТАРНАЯ ВЕДОМОСТЬ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА	9
7. МАТЕРИАЛЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ	10
8. ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА НА УЧЕБНЫЙ ГОД	11
9. ФОТОПАНОРАМА УЧЕБНОГО КАБИНЕТА	13

1. ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

1.1. Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Вилуйский профессионально-педагогический колледж им. Н.Г. Чернышевского»

1.2. Учебный кабинет

Учебный кабинет - это учебное помещение колледжа оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная, индивидуальная и внеурочная работа со студентами в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, учебными планами, а также методическая работа с целью повышения эффективности и результативности образовательной деятельности.

Задачи работы учебного кабинета:

- создание информационного, учебно-методического обеспечения образовательной деятельности по преподаваемым в нем учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- содействие внедрению в учебную деятельность современных и инновационных образовательных технологий;
- создание психолого-педагогических условий при организации аудиторных занятий;
- использование учебного пространства для организации индивидуальных занятий со студентами, консультаций и др.;
- организация самостоятельной работы студентов.

1.3. Область применения паспорта

Паспорт учебного кабинета представляет совокупность формализованных документов, в которых приводится систематизированная информация о кабинете.

Паспорт является внутренним документом ГБПОУ РС (Я) «Вилуйский профессионально-педагогический колледж им. Н.Г. Чернышевского» и подлежит соответствующему учёту.

1.4. Назначение паспорта

Осуществление анализа состояния материально-технической базы учебного кабинета в части готовности к реализации требований ФГОС СПО.

1.5. Основные направления функционирования кабинета

- учебное: изучение теоретических основ учебных дисциплин/МДК и получение практических умений в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- методическое: разработка рекомендаций по реализации теоретической и практической составляющей учебных дисциплин/МДК при проведении теоретических и практических (семинарских) занятий.

1.6. Исходные данные для разработки паспорта

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. Ст. 2 п. 26 «Средства обучения и воспитания - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные

средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности».

- Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования;
- ФГОС СПО;
- рабочие программы учебных дисциплин/профессиональных модулей.

1.7. Необходимость учебного кабинета

1.7.1. Учебный кабинет необходим для реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена/по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

Код специальности/профессии	Название специальности/профессии
08.01.18	Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования
08.01.31	Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования

1.7.2. Учебный кабинет, лаборатория необходимы для реализации дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки.

1.7.3. В учебном кабинете проводятся:

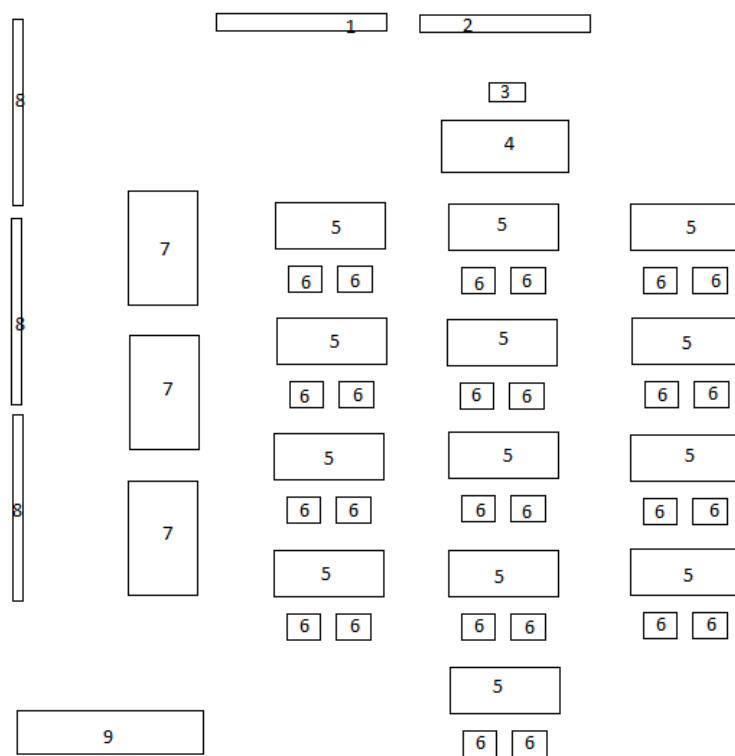
- лекционные занятия;
- практические и семинарские занятия;
- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная и государственная итоговая аттестация;
- групповые и индивидуальные консультации, в том числе по организации самостоятельной работы студентов.

2. ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

2.1. Число посадочных мест:	26
Расстановка рабочих мест:	3 ряда
2.2. Характеристика помещения:	
площадь	68 кв.м.
длина	8,5 метров
ширина	8 метров
Высота	метров
Объём	куб.м.
Поверхность пола	линолеум
2.3. Температурный режим	Соответствует санитарным нормам
2.4. Наличие солнцезащитных устройств	наличие штор
2.5. Обеспеченность первичными средствами пожаротушения	Датчики дыма 4 шт., пожарная сигнализация
2.6. Система освещения	
естественное	3 оконных проёма
искусственное верхнее	10
2.7. Система вентиляции	Естественная, искусственная
2.8. Система электропитания	
Электрические розетки 220 В	2
Электрический распределительный щит	
2.9. Система отопления	
Количество радиаторов	конверторное
	Тепловая вентиляция 4 шт
2.10. Система водоснабжения	отсутствует
2.11. Система канализации	отсутствует
2.12. Стенд по охране труда и технике безопасности	имеется
2.13. Влажная уборка	ежедневно

2.14. Материальная ответственность возложена на заведующего кабинетом
Корякина А.В.
(Ф.И.О.)

3. ПЛАН УЧЕБНОГО КАБИНЕТА



Условные обозначения:

1. Интерактивная доска
2. Доска
3. Стол учителя
4. Стул учителя
5. Ученические столы
6. Ученические стулья
7. Стол электромонтажный
8. Стенд электромонтажный
9. Щит электромонтажный

**4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ И
УЧЕБНЫХ ПРАКТИК, ДЛЯ КОТОРЫХ НЕОБХОДИМ УЧЕБНЫЙ КАБИНЕТ**

Код специальности/ профессии	Название специальности/профессии	Название учебной дисциплины/МДК/практики	Методическое обеспечение
08.01.18	Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования	ОП. 06 Безопасность жизнедеятельности	Рабочая программа ФОС

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

Общая номенклатура объектов и средств материально-технического обеспечения для реализации требований ФГОС СПО и содержательным наполнением, учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и учебных практик	
Наименование объектов и средств	Фактическое количество объектов и средств материально-технического обеспечения
Специализированная учебная мебель	
Классная доска - меловая	1
Ученические столы - двухместные	14
Стулья	26
Стол электромонтажный	3
Стенд экзаменационный	8
Шкаф электрощитовой	2
Технические средства обучения (в том числе экранно-звуковые и цифровые средства)	
Компьютер	-
Пакеты прикладных программ: текстовых, табличных, графических и презентационных	-
Подключение к локальной сети филиала	-
Подключение к сети Интернет, в том числе через wi-fi	-
Мультимедийный проектор стационарный	1
Экран проекционный (размер не менее 1200 см)	
Интерактивная доска	1

6. ИНВЕНТАРНАЯ ВЕДОМОСТЬ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

№ п\п	Наименование	Инвентаризационные номера	Имеется в наличии (шт.)
1	Стол ученический		14
		00000000001025	1
		00000000001027	1
		00000000001029	1
		00000000001030	1
		00000000001031	1
		00000000001033	1
		00000000001037	1
		00000000001039	1
		00000000001041	1
		00000000001045	1
		00000000001047	1
		TX00003581	1
		TX00003582	1
		000000000001УК(1574)	1
2	Стол электромонтажный		3
		00000000001387	1
		00000000001388	1
		00000000001389	1
3	Стул ученический		26
		00000000000034	1
		00000000000055	1
		00000000000059	1
		000000000000797	1
		000000000000823	1
		00000000001050	1
		00000000001059	1
		00000000001063	1
		00000000001067	1
		00000000001070	1
		00000000001071	1
		00000000001072	1
		00000000001073	1
		00000000001078	1
		00000000001080	1
		00000000001083	1
		00000000001087	1
		00000000001089	1
		00000000001090	1
		00000000001091	1
		00000000001092	1

		00000000001096	1
		TX00003583	1
		TX00003584	1
		TX00003585	1
		TX00003586	1
4	Доска настенная	000000000337(14)	1
5	Стенд экзаменационный		8
		TX00003587	1
		TX00003588	1
		TX00003589	1
		TX00003590	1
		TX00003591	1
		TX00003592	1
		TX00003593	1
		TX00003594	1
6	Шкаф электрощитовой		2
		TX00003579	1
		TX00003580	1
7	Интерактивная доска		1
8	Проектор		1

7. МАТЕРИАЛЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ

Название документа	Реквизиты об утверждении документа
Инструкция по пожарной безопасности	
Инструкция по технике безопасности	
Журнал регистрации инструктажей	
Стенд «Правила ТБ и ПБ»	
Схема эвакуационного выхода	

8. ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА НА УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Содержание работы	Срок	Отметка о выполнении
1. Организационная работа			
1	Подготовить необходимую документацию кабинета в соответствии с требованиями ФГОС	сентябрь	
2	Мероприятия по оформлению кабинета (оформление места педагога и ученических мест, подготовка постоянных и сменных учебно-информационных стендов).	сентябрь	
2. Развитие материально – технической базы, внедрение новой техники. Профилактические, ремонтные и хозяйственные работы. Изготовление наглядных пособий			
1	Разработка КОСов по дисциплинам	В течении года	
2	Обновление учебно-методического обеспечения кабинета (составление дидактического материала, тестов, текстов контрольных работ, опорных конспектов, раздаточных материалов, диагностических карт, схем).	В течении года	
3	Пополнение базы электронных носителей - презентаций для проведения уроков.	В течении года	
4	Обновление стендов	В течении года	
3. Методическая и учебно – воспитательная работа			
1	Использование дифференцированной и индивидуальной работы с обуч-ся во время урока(сам раб, инд. тесты, карты-задания, работа с учебником по плану).	В течении года	
2	Привлечение учащихся в оформлении учебных плакатов, пособий, дидактического	В течении года	

	материала, создании презентаций.		
4. Мероприятия по охране труда и технике безопасности			
1	Проведение инструктажа по охране труда учащихся при работе на уроке и во время практических занятий.	В течении года	
2	Мероприятия по обеспечению соблюдения в кабинете правил техники безопасности и санитарно-гигиенических требований (обеспечение сохранности кабинета в целом (пола, стен, окон), мебели, обеспечение необходимого уровня освещенности)	В течении года	
5. Хозяйственные работы, производственная деятельность			
1	Обновление учебной мебели(учебные парты. стулья)	По факту закупа	
2	Монтаж и оформление стенда по ОТ и ТБ	По факту закупа	
3	Мероприятия по обеспечению сохранности материально-технической базы кабинета(контроль за состоянием, косметический ремонт)	ежегодно	
4	Генеральная уборка кабинета	Каждый четверг	

9. ФОТОПАНОРАМА УЧЕБНОГО КАБИНЕТА
(не более четырех фотографий формата А5)





