Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Саха (Якутия)
«Вилюйский профессионально-педагогический колледж им. Н. Г. Чернышевского»

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом колледжа
Протокол № 1
«1» марта 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор колледжа
_____И.И. Алексеев
«1» марта 2023 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ) «ВИЛЮЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»
НА 2023 - 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

г. Вилюйск, 2023 г.

I. Общие положения

1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила приема) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Вилюйский профессионально-педагогический колледж им. Н. Г. Чернышевского» (далее – Колледж), на 2023-2024 учебный год разработаны на основании:

– Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 29.10.2013 г. №1199 «Об утверждении перечней Профессий и специальностей СПО»;

– Постановления Правительства РФ от 14.08.2013 №697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

– Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Вилюйский профессионально-педагогический Колледж имени Н.Г. Чернышевского».

– Приказа Министерства просвещения РФ от 20 октября 2022 г. №915 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №457»

2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Колледж, осуществляющей образовательную деятельность, за счет бюджетных ассигнований Республики Саха (Якутия) (далее - на бюджетной основе) или за счет средств физических или юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее – на платной основе), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. ГБПОУ РС (Я) «Вилюйский профессионально-педагогический колледж им. Н.Г. Чернышевского» в 2023-2024 учебном году объявляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на следующие специальности:

3.1.НА БЮДЖЕТНОЙ ОСНОВЕ, на базе основного общего образования, нормативный срок освоения – 3 года 10 месяцев:

№п/п	Код	Наименование специальности	Наименование квалификации, присваиваемой при завершении образования
1.	44.02.01	Дошкольное образование	Воспитатель детей дошкольного возраста
2.	44.02.03	Педагогика дополнительного образования	Педагог дополнительного образования детей в области: - Хореографии
3.	49.02.02.	Адаптивная физическая культура	Учитель адаптивной физической культуры

3.2.НА БЮДЖЕТНОЙ ОСНОВЕ, на базе основного общего образования

пп/п	Код	Наименование специальности	Наименование квалификации, присваиваемой при завершении образования
1.	08.01.18	Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования (1 год и 10 месяцев)	Электромонтажник по освещению и осветительным сетям и электромонтажник по распределительным устройствам и вторичным цепям - водитель (категории В)
2.	23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей (2 года и 10 месяцев)	Слесарь по ремонту автомобилей - водитель автомобиля

3.3.НА БЮДЖЕТНОЙ ОСНОВЕ, на базе среднего (полного) общего образования, нормативный срок освоения – 2 года 10 месяцев:

пп/п	Код	Наименование специальности	Наименование квалификации, присваиваемой при завершении образования
1.	44.02.01	Дошкольное образование	Воспитатель детей дошкольного возраста
2.	44.02.02	Преподавание в начальных классах	Учитель начальных классов в области деятельности по внеурочной работе: 1.научно-познавательной деятельности в области математики и шахматам; 2. по иностранному (английскому) языку 3. робототехники; 4. хореографии.
3.	44.02.03	Педагогика дополнительного образования	Педагог дополнительного образования детей в области: - Музыкальный руководитель в общеобразовательном учреждении
4.	44.02.04	Специальное дошкольное образование	Воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и с сохранным развитием
5.	44.02.05	Коррекционная педагогика в начальном образовании	Учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционного развивающего образования
6.	49.02.02	Адаптивная физическая культура	Учитель адаптивной физической культуры
7.	09.02.07	Информационные системы и программирование	Разработчик веб-дизайна

3.4.НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ, на базе основного общего образования, нормативный срок освоения – 3 года 10 месяцев:

	Код	Наименование специальности	Наименование квалификации, присваиваемой при завершении образования
1.	44.02.01	Дошкольное образование	Воспитатель детей дошкольного возраста
2.	44.02.03	Педагогика дополнительного образования	Педагог дополнительного образования детей в области: - Хореографии
3.	49.02.02	Адаптивная физическая культура	Учитель адаптивной физической культуры

3.5.НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ, на базе основного общего образования

	Код	Наименование специальности	Наименование квалификации, присваиваемой при завершении образования
1.	08.01.18	Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования (1 год и 10 месяцев)	Электромонтажник по освещению и осветительным сетям и электромонтажник по распределительным устройствам и вторичным цепям – водитель (категории В)
2.	23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей (2 года и 10 месяцев)	Слесарь по ремонту автомобилей - водитель автомобиля

3.6.НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ, на базе среднего (полного) общего образования, нормативный срок освоения – 2 года 10 месяцев:

	Код	Наименование специальности	Наименование квалификации, присваиваемой при завершении образования
1.	44.02.01	Дошкольное образование	Воспитатель детей дошкольного возраста

2.	44.02.02	Преподавание в начальных классах	Учитель начальных классов в области деятельности по внеурочной работе: 1. научно-познавательной деятельности в области математики и шахматам; 2. по иностранному (английскому) языку 3. робототехники; 4. хореографии.
3.	44.02.03	Педагогика дополнительного образования	Педагог дополнительного образования детей в области: - Музыкальный руководитель в общеобразовательном учреждении
4.	44.02.04	Специальное дошкольное образование	Воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и с сохранным развитием
5.	44.02.05	Коррекционная педагогика в начальном образовании	Учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционного развивающего образования
6.	49.02.02.	Адаптивная физическая культура	Учитель адаптивной физической культуры
7.	09.02.07	Информационные системы и программирование	Разработчик веб-дизайна

3.7.На ЗАОЧНУЮ форму обучения, **НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ**, на базе среднего (полного) общего образования, среднего профессионального образования, нормативный срок освоения – 3 года 10 месяцев:

	Код	Наименование специальности	Наименование квалификации, присваиваемой при завершении образования
1.	44.02.01	Дошкольное образование	Воспитатель детей дошкольного возраста
2.	49.02.01	Физическая культура	Учитель физической культуры

3.8.На ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ в Кысыл-Сырском филиале:

п/п	Код	Наименование специальности	Срок обучения
1.	16085	Оператор товарный	3 мес.
2.	16801	Оператор технологических установок	3 мес.
3.	15553	Оператор газораспределительной станции	3 мес.
4.	15594	Оператор заправочных станций	3 мес.
5.	15643	Оператор котельной	3 мес.
6.	15824	Оператор по добыче нефти и газа	3 мес.
7.	18531	Слесарь по ремонту оборудования котельных	3 мес.
8.	18547	Слесарь по ремонту технологических установок	3 мес.
9.	18554	Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования	3 мес.
10.	18559	Слесарь-ремонтник	3 мес.
11.	19238	Трубопроводчик линейный	3 мес.

4. Правила приема в Колледж по образовательным программам, в части не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

5. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации").

6. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

7. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

8. Организацию приема на обучение в Колледж осуществляет приемная комиссия колледжа (далее - Приемная комиссия) в порядке, определяемом настоящими Правилами приема.

9. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в Колледж

10. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется Приемной комиссией колледжа.

11. Председателем Приемной комиссии является директор Колледжа.

12. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

13. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

14. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем Приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционной комиссий определяется положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

15. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной Комиссии.

16. Специальности «Дошкольное образование», «Преподавание в начальных классах», «Специальное дошкольное образование», «Коррекционная педагогика в начальном образовании», «Адаптивная физическая культура», «Педагогика дополнительного образования» включены в перечень специальностей, требующих у поступающих наличия определенных физических и психологических качеств, творческих способностей, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, для Поступающих проводятся вступительные испытания.

III. Организация информирования Поступающих

17. Поступающие или его родители (законные представители) на официальном сайте или в Колледже могут ознакомиться с Уставом колледжа, с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Колледжа и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также с настоящими Правилами приема. В связи с этим, обеспечивается свободный доступ в здание Колледжа, к информации, кроме воскресенья, в часы работы приемной комиссии:

– с 10.00 до 18.00 с понедельника по пятницу;

– с 10.00 до 13.00 в субботу.

18. Оперативная информация о приеме на обучение в Колледж размещается:

– в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Колледжа по адресу https://vilcollege.ru/ раздел «**Абитуриенту»** (далее – официальный сайт);

– на информационном стенде Колледжа по адресу: Республика Саха (Якутия). Вилюйский район, г. Вилюйск, ул. Чиряева, д.30 (фойе первого этажа).

19. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

Не позднее 1 июня:

– количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

– количество мест по каждой специальности на платной основе, в том числе по различным формам получения образования;

– правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

– информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

– образец договора об оказании платных образовательных услуг.

20. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

21. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

IV. Прием документов от Поступающих

22. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан. Прием документов начинается не позднее 20 июня 2023 г.

Прием заявлений в Колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям 49.02.02 Адаптивная физическая культура, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, Дошкольное образование, Преподавание в начальных классах, Коррекционная педагогика в начальном образовании, Специальное дошкольное образование, требующим у поступающих определенных творческих

способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

График проведения вступительных испытаний размещается на официальном сайте Колледжа. В случае необходимости график может быть дополнен.

23. Сроки приема заявлений в Колледж на иные формы получения образования (очно-заочная, заочная) устанавливаются Правилами приема.

24. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж Поступающий предъявляет следующие документы:

24.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) [15] (далее - ЕПГУ);
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);
- 4 фотографии;

На основании решения Приемной комиссии, рекомендованные для зачисления, дополнительно предоставляют следующие документы:

- справку о состоянии здоровья (форма 086-У);
- сертификат о профилактических прививках №156/у-93 МЗ №220 от 17.09.1993 г, где должны быть указаны следующие прививки:

1. против туберкулёза БЦЖ
2. реакция Манту
3. против полиомиелита
4. против дифтерии и столбняка
5. вакцинация и ревакцинация кори
6. вакцинация краснухи
7. вакцинация и ревакцинация туляремии
8. вакцинация против гепатита В с указанием дат (VI, V 2, V 3).

- справку с места жительства о составе семьи;
- для юношей - копию удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу (приписное свидетельство), выданное военным комиссариатом по месту регистрации;
- другие документы (характеристика, копии ОМС, ИНН, СНИЛС).
- копию трудовой книжки (для поступающих на заочное обучение);
- справку с места работы (для поступающих на заочное обучение);

24.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность Поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

– 4 фотографии размером 3х4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) Поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

25. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

26. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 24 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

27. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Колледжем.

28. В заявлении Поступающим указываются следующие обязательные сведения:

– фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

– дата рождения;

– реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

– страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

– информация о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем; специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

– нуждаемость в предоставлении общежития;

– контактные номера телефонов;

– необходимость создания для Поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего. Подписью Поступающего заверяется также следующее:

– согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

– факт получения среднего профессионального образования **впервые**;

– ознакомление с уставом Колледжа, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

29. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, Поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

30. Поступающие вправе направить/представить в Колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1. лично в Колледж;

2. через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес: 678200, Республика Саха (Якутия), Вилюйский район, г. Вилюйск, ул. Чиряева, д.30, ГБПОУ РС (Я) «Вилюйский профессионально-педагогический колледж им. Н.Г. Чернышевского»;

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных Правилами приема с использованием функционала ЕПГУ. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 22 Правил приема.

3. в электронной форме через Портал образовательных услуг Республики Саха (Якутия) https://edu.e-yakutia.ru и (или) портал государственных и муниципальных услуг Республики Саха (Якутия). С использованием

4. посредством электронной почты Колледжа vpk_priem@mail.ru

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 23 настоящих Правил. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 24 настоящих Правил приема.

31. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕГПУ.

32. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

33. По письменному заявлению Поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

34. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, в Колледже проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям:

- 44.02.01 Дошкольное образование;
- 44.02.02 Преподавание в начальных классах;
- 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (в случае подготовки педагога дополнительного образования в следующих областях деятельности: музыкальной, сценической, хореографии, изобразительной, декоративно-прикладном искусстве и физкультурно-оздоровительной);
- 44.02.04 Специальное дошкольное образование;
- 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании;
- 49.02.02 Адаптивная физическая культура.

35. Вступительные испытания по специльностям **44.02.01 Дошкоьное образование, 44.02.02. Преподавание в начальных классах, 44.02.03. Педагогика дополнительного образования, 44.02.04 Специальное дошкольное образование, 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, 49.02.02. Адаптивная физическая культура** проводятся по утвержденному графику в письменной и (или) устной форме, в виде просмотра, собеседования, а также в форме сдачи нормативов общей физической подготовки (ОФП) и легкой атлетики.

Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

36. Вступительные испытания могут быть проведены в дистанционной форме с использованием специальных приложений в режиме реального времени, в виде компьютерного онлайн-тестирования, просмотра видео, презентации с идентификацией личности поступающих.

37. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

38. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

39. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

– вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

– присутствие ассистента из числа работников Колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

– поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

– поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

– материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) **для слепых:**

– задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) **для слабовидящих:**

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) **для глухих и слабослышащих**:

– наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) **для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих** все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д**) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата** (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

40. По результатам вступительного испытания Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - Апелляция).

41. Рассмотрение Апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения Апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

42. Апелляция подается Поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжом. Приемная комиссия обеспечивает прием Апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение Апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

43. В апелляционную комиссию при рассмотрении Апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов включать представителей органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в сфере образования

44. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении Апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

45. С несовершеннолетним Поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

46. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

47. После рассмотрения Апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения Поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в Колледж

48. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные образовательной организацией.

49(1). В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

49. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является. пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" [16].

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях [17].

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

50. При приеме на обучение по образовательным программам Колледжа учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития"[17];

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)", или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается Колледжом в правилах приема, утвержденных директором Колледжа.

51. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

52. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.