



УТВЕРЖДАЮ
Директор И.И. Алексеев
« 01 » сентября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке пребывания несовершеннолетних студентов,
проживающих в студенческих общежитиях, вне образовательной организации в
свободное от занятий время, выходные дни и каникулы

1.1. Настоящее Положение является локальным актом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Виллюйский профессионально-педагогический колледж им. Н.Г.Чернышевского» (далее — «Колледж»).

1.2. Порядок пребывания несовершеннолетних студентов Колледжа, проживающих в общежитии, вне образовательной организации в свободное от занятий время, выходные дни и каникулы (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Республики Саха (Якутия) от 14.04.2010 822-3 ГЕ) 529 IV «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию», а также иными нормативными правовыми актами.

1.3. Несовершеннолетний — лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет.

1.4. Несовершеннолетние студенты Колледжа, проживающие в общежитии, в обязательном порядке проходят инструктаж по технике безопасности нахождения на улице и в быту, противопожарной безопасности, по соблюдению режима дня, правил проживания в общежитии, административной и уголовной ответственности.

1.5. В Колледже установлен комендантский час, то есть запрет в установленное время суток нахождение детей (лиц, не достигших возраста 18 лет) в ночное время в общественных местах, в том числе на улицах, стадионах, в парках, скверах, транспортных средствах общего пользования, на объектах (на территориях, в помещениях) юридических лиц или граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые предназначены для обеспечения доступа к сети «Интернет», а также для реализации услуг в сфере торговли и общественного питания (организациях или пунктах), для развлечений, досуга, где в установленном законом порядке предусмотрена розничная продажа алкогольной продукции, и в иных общественных местах без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей:

- на зимний период с 22 часов 00 мин. до 06 часов 00 мин. по местному времени;
- летний период (период с 1 июня по 31 августа) с 23 часов 00 мин. до 6 часов 00 мин. по местному времени.

Время комендантского часа в общежитии исходя из ситуации, в целях профилактики правонарушений обучающихся, может быть сокращена согласно Приказу директора по решению администрации колледжа, по согласованию с студпрофкомом и советом родителей.

1.6. Несовершеннолетние обучающиеся имеют право на выход из общежития до установленного комендантского часа.

1.7. Несовершеннолетним студентам строго запрещено самовольно уходить с общежития на более длительный срок без установленного заявления родителей/законных представителей.

1.7. Законные представители/родители несовершеннолетних обучающихся, проживающих в общежитии, в случае ухода на более длительный срок (выходные, праздничные дни), должны:

- написать заявление должного образца на имя директора колледжа с указанием времени отсутствия, о причине отсутствия, с указанием контактных данных лиц, у которых он будет находиться, адреса, по которому его можно будет найти в случае непредвиденных ситуаций. Заявление должно быть согласовано куратором и заведующим отделением. Затем заявление должен подписать заместитель директора по ВР;
- в исключительных случаях заявление на уход может подписать воспитатель общежития, где проживает несовершеннолетний студент. (приложение № 2 ,3)

2.3. Заявления (отпускные) обучающиеся/законные представители должны предоставить воспитателю общежития или заведующему общежитием не позднее 16 часов (до выхода с общежития).

2.4. Воспитатель общежития/помощник воспитателя делает отметку в журнале о времени отбытия и прибытия несовершеннолетнего обучающегося и обязан передать по смене, о несвоевременной явке студента.

1.7. При отсутствии несовершеннолетнего студента в общежитии Колледжа более получаса начиная с периода времени, указанного таким студентом в заявлении в качестве прибытия в общежитие, заведующий (воспитатель) принимает меры, указанные в приложении № 1 настоящего Порядка.

1.8. Положение принимается и утверждается директором колледжа по согласованию с заместителем директора по воспитательной работе, студпрофкомом и советом родителей, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.9. Положение принимается на неопределенный срок до необходимости внесения изменений. Внесенные изменения и дополнения в настоящее Положение не должны противоречить требованиям законодательства Российской Федерации.

После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Алгоритм действий при обнаружении факта самовольного ухода обучающегося из общежития

Заведующий (воспитатель, помощник воспитателя) общежития:

1. Незамедлительно принимает меры по самостоятельному розыску самовольно ушедшего несовершеннолетнего. Информировывает об уходе родителей/законных представителей несовершеннолетнего.
2. Сообщает в любой форме администрацию Колледжа о факте ухода несовершеннолетнего из общежития.
3. Подготавливает объяснительную записку с подробным описанием ситуации, при которой допущен уход обучающегося (принимая во внимание объяснения обучающихся, знающих что-либо об уходе и предполагаемых причинах, времени ухода и предпринятых мерах по розыску несовершеннолетнего).

Администрация Колледжа:

1. Организует розыскные мероприятия: обследуется территория Колледжа, помещения, проверяется возможность нахождения у родственников, друзей.
2. По истечении трех часов с момента предполагаемого ухода обучающегося, если поиски не дают положительных результатов, любым видом связи направляется информация в дежурную часть территориального органа внутренних дел.
3. В течение суток направляется в дежурную часть территориального органа внутренних дел письменное заявление о самовольном уходе.

При подаче заявления в орган внутренних дел родитель (законный представитель) ребенка, представитель Колледжа (доверенное лицо), должен иметь при себе:

- документ, удостоверяющий его личность и доверенность директора Колледжа о том, что он может выступать от лица законного представителя ребенка;
- документ, подтверждающий право представлять права и интересы ребенка (для опекунов, попечителей);
- фотографию несовершеннолетнего, данные паспорта или свидетельства о рождении несовершеннолетнего.

В заявлении указывается:

- фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, дата рождения, сведения о родителях, знакомых и родственниках, адреса их проживания, имеющиеся номера телефонов, место, откуда несовершеннолетний прибыл, дату и время самовольного ухода, принятые меры по его розыску и их результаты, особенности характера, увлечения, намерения, высказываемые ранее, возможные причины ухода, дата,

время ухода, обстоятельства, которые могут способствовать правильному направлению поиска несовершеннолетнего;

- описание примет внешности (рост, телосложение, наличие особых примет: шрамы, родимые пятна, татуировки), одежды, в которой ушел несовершеннолетний, а также описание предметов, которые имел при себе несовершеннолетний;
- информация о взаимоотношениях в учебной группе/комнате общежития, конфликтных ситуациях в коллективе, вследствие которых, несовершеннолетний мог самовольно покинуть общежитие;
- общие сведения о состоянии здоровья несовершеннолетнего (физическое и психическое);
- иные сведения, способствующие скорейшему розыску подростка.

Заявление об уходе ребенка оформляется в двух экземплярах (на одном экземпляре должна быть сделана отметка о принятии заявления сотрудником ОВД).

После регистрации в отделении полиции заявления о розыске несовершеннолетнего дежурный, принявший заявление, обязан выдать талон - уведомление с указанием даты принятия заявления и номера его регистрации в книге учета сообщений о происшествиях. Все время до обнаружения и возвращения обучающегося поддерживается связь с родственниками и оказывается содействие сотрудникам полиции в его розыске.

По возвращению обучающегося подается заявление о прекращении розыска в территориальный орган внутренних дел.

В случае самовольного ухода обучающегося, находящегося на полном государственном обеспечении, директором Колледжа (при отсутствии опекуна или попечителя) направляется сообщение о самовольном уходе обучающегося в территориальные органы опеки и попечительства.

Мероприятия, проводимые после возвращения несовершеннолетнего в общежитие

4.1. Воспитатель/помощник воспитателя общежития:

- проводит осмотр обучающегося, при необходимости вызывает медиков для оказания первой медицинской помощи;
- информирует правоохранительные органы, администрацию и куратора группы о возвращении обучающегося в общежитие;
- берет с несовершеннолетнего подробную объяснительную на имя директора колледжа с указанием причин ухода и месте пребывания во время отсутствия в общежитии.

4.2. Куратор, Мастер п/о:

- информирует родителей (законных представителей) о возвращении обучающегося в общежитие;
- проводит индивидуально-профилактическую работу, направленную на предупреждение повторных самовольных уходов.

4.3. Социальный педагог:

- составляет план индивидуально-профилактической работы с обучающимся направленный на предупреждение повторных уходов;
- проводит индивидуально-профилактическую работу с родителями обучающегося.

4.4. Педагог – психолог:

- составляет план индивидуально-профилактической работы с обучающимся направленный на предупреждение повторных уходов;
- проводит тестирование обучающегося с целью выявления склонности к «бродяжничеству».

4.5. Заместитель директора по воспитательной работе:

- проводит служебное расследование по факту самовольного ухода несовершеннолетнего. Устанавливает виновных должностных лиц;
- информирует в течение суток субъекты системы профилактики о возвращении обучающегося в общежитие;
- проводит собрание с обучающимися, проживающими в общежитии по факту случившегося с повторным ознакомлением Правил проживания.

Директору ГБПОУ РС (Я) ВППК

Алексееву И.И.

От родителя _____

(Ф.И.О. полностью)

Студента группы _____

Ф.И.О. обучающегося _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить отсутствовать в общежитии в период с _____ по _____ по
причине

(причину указать полностью)

в указанный период студент _____ будет находиться
последующему адресу:

(Ф.И.О. лица, с кем планирует проживать, степень родства, контактный телефон)

Дата: _____

Подпись: _____

(расшифровка подписи)

Директору ГБПОУ РС (Я) ВППК

Алексееву И.И.

От родителя _____

(Ф.И.О. полностью)

Студента группы _____

Ф.И.О. обучающегося _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,

(Ф.И. О. родителя)

выражаю свое согласие с периодическим отсутствием моего несовершеннолетнего(-ней) сына/дочери - студента колледжа, в ночное время в общежитии колледжа, в котором он/она проживает, по причине нахождения по его/ее личному заявлению у

(указать степень родства, Ф.И.О. лиц, адрес, конт. телефон, у которых возможно пребывание обучающегося)

Дата: _____

Подпись: _____

(расшифровка подписи)