

УТВЕРЖДАЮ:
и.о. директора ГБОУ СПО РС(Я)
«ВШПК им Н.Г. Чернышевского»
И.И. Алексеев



И.И. Алексеев 2020 г.

**Перспективный план развития библиотеки
на 2020-2025 гг.**

Разработала зав.библиотеки:
А.Е. Степанова Степанова А.Е.

г. Вилуйск, 2020 г.

Перспективный план библиотеки

Библиотека колледжа – это фундамент образовательной системы, призванная выполнять информационную, культурную, досуговую функции. Кроме этого библиотека – это неотъемлемая часть системы образования.

Ее социальная роль предполагает:

- Концентрацию документальных источников образования на традиционных и электронных носителях. Предоставление доступа к удаленным ресурсам образования;
- Приобщение студентов к чтению, как к основному виду познавательной деятельности, форме проведения досуга. Содействие в приобретении навыков самообразования студентов, получение доступа к ресурсам образования всем членам педагогического сообщества;
- Способствовать учебному процессу.
- Формирование информационной культуры личности, помощь в адаптации студентов к условиям жизни в современном информационном обществе.

Основная цель развития библиотеки –

- создание информационно-библиотечной среды как основы для развития творческого мышления, формирования информационной культуры личности, гражданского и патриотического самосознания, оперативное удовлетворение информационных потребностей читателей, воспитание и закрепление привычки к чтению, руководства чтением, желанию пользоваться библиотеками на протяжении всей жизни,
- реализация информационного процесса в колледже, содействие самообразованию студентов, преподавателей с использованием, как собственных ресурсов, так и ресурсов других библиотек и систем.

Для того чтобы реализовать эти цели предполагается решить следующие задачи:

- Создание предпосылок для развития и саморазвития, студентов, вовлечения их в проектную и исследовательскую деятельность.
- Формирование качественных книжных фондов. Оказание качественных библиотечных услуг.
- Поддержка и развитие чтения, путем различных форм пропаганды книг и чтения.
- Организация взаимодействия с педагогическим коллективом по формированию информационной грамотности и информационной культуры студентов, как обязательного условия обучения в течение всей жизни.
- Выпуск 2 части библиографического указателя публикации преподавателей колледжа
- Переподготовка и повышение квалификации в соответствии с требованием времени.

Для решения поставленных задач можно выделить следующие направления деятельности:

Основные направления деятельности:

- формирование фонда в соответствии с реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование», ФГОС;
- внесение библиотеки в соответствующие образовательные проекты, разрабатываемые колледжем;
- пересмотр имеющейся документации, регламентирующей деятельность библиотеки в соответствии с Уставом и задачами колледжа;
- расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий;
- выделение в статье сметы колледжа отдельных строк на финансирование деятельности библиотеки;
- закрепление в Устав колледжа обязанность учредителя гарантированно осуществлять обновление фонда художественной литературой;
- переподготовка и повышение квалификации библиотечных кадров, совершенствование управления библиотекой.

Основные задачи работы библиотеки:

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самобразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания студентов и педагогического коллектива.
- Формирование у студентов информационной культуры, любви к книге, культуры чтения, умения и навыков независимого библиотечного пользователя, психологическая поддержка читательской деятельности.
- Совершенствование библиотечных технологий.
- Целенаправленное информирование по проблеме гуманизации образования, саморазвития достоинства личности студента.
- Внедрение дифференцированно-ориентированных методов и форм обслуживания читателей;
- Дальнейшая компьютеризация библиотечного процесса, расширение Банка педагогической информации, формирование и пополнение электронного каталога;
- Внедрение и использование ЭБС. Для библиотеки колледжа задачи автоматизации осложняются необходимостью выполнения требований образовательных стандартов по обеспечению доступа каждого студента к библиотечным фондам в традиционном и электронном видах, которые должны соответствовать полному перечню дисциплин основной образовательной программы, одержать соответствующие методические и рекомендательные пособия по всем дисциплинам и видам занятий. В значительной мере оптимизировать усилия библиотек по выполнению своих функциональных задач способны постоянно развивающиеся автоматизированные библиотечные системы.

- Повышение эффективности внутри библиотечной работы.
- Списывать и изымать ветхую, морально устаревшую литературу.
- Дальнейшее комплектование фонда, формирование медиацентра.

Медиацентр – это информационный центр для свободного доступа к информационным (образовательным) ресурсам.

Библиотечный медиацентр решает такие задачи, как:

- работа по созданию и поддержке электронного библиотечного каталога;
- консультирование преподавателей и студентов по использованию ресурсов Интернет;
- публикации информации о новых поступлениях;
- использование информации, размещённой в сети Интернет для пополнения фонда библиотеки.

Анализ текущего состояния библиотеки

Библиотека является одним из важнейших структурных подразделений колледжа, которое обеспечивает информацией учебный, научно-исследовательский и культурно-просветительский процессы.

Важными факторами воздействия внешней среды на развитие Библиотеки являются:

- динамичное развитие колледжа, расширение области исследований;
- внедрение профильной и дистанционной систем обучения;
- акцент на самостоятельную работу учеников;
- активное внедрение компьютерных технологий;
- увеличение и расширение спроса на информационно-библиотечные ресурсы.

Одним из приоритетных направлений деятельности библиотеки является внедрение новых информационно-коммуникационных технологий.

Цель данной деятельности – повышение эффективности работы библиотеки.

Достижение цели осуществляется через решение следующих задач:

- Повышение квалификации библиотекаря;
- Повышение интереса читателей;
- Расширение материально-технической базы библиотеки;
- Мониторинг деятельности.

Достижение цели реализуется через систему мероприятий:

Основные мероприятия

1. Формирование фонда в соответствии реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование»
2. Повышение квалификации, совершенствование управления библиотекой

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4

1.	Изучение новой нормативно-правовой базы, обеспечивающую полноценное функционирование библиотеки	постоянно	зав.библиотекой
	Разработка механизма формирования фонда литературы по предметам, блокам дисциплин, с учетом дополнительных подготовок и квалификаций в соответствии с государственными требованиями к профессиональной подготовке	ежегодно до 31.05	зав.библиотекой
3.	Ознакомление с вновь издаваемой литературой (издательства «Просвещение», «Дрофа» и др.)	по мере поступления каталогов	зав.библиотекой
	Отработка и использование системы учета индивидуальных потребностей читателей на услуги библиотеки в соответствии с образовательными программами	Ежегодно	зав.библиотекой
	Предоставление массовой и индивидуальной информации о новых книгах, о поступлениях книг	по мере поступления	зав.библиотекой
	Совершенствование системы справочно-информационного обслуживания для более быстрого и точного поиска информации читателями	Ежегодно	зав.библиотекой
	Комплектование и обработка новых поступлений	по мере поступления	зав.библиотекой
8.	Проведение выставочной и образовательной работы в области повышения уровня информационной культуры читателей	постоянно	зав.библиотекой

Ожидаемые результаты:

- создание условий для удовлетворения информационных потребностей читателей библиотеки;
- обеспечения взаимосвязи работы библиотеки с другими структурными подразделениями колледжа;
- разработка и внедрение системы формирования фонда в соответствии с лицензионными нормами, государственными требованиями к уровню подготовки;

- развитие деятельности библиотеки через расширение использования информационно-коммуникационных технологий;
- создание оптимальных условий для читателей в помещении библиотеки;
- совершенствование управления деятельностью библиотеки на основе овладения менеджментом качества;
- освоение способов технологического обеспечения запросов читателей по средствам единой образовательной среды колледжа;
- повышение качества библиотечного обслуживания через повышение профессионального мастерства и компетентности работников библиотеки.

Сроки и этапы реализации перспективного плана 2020-2025 годы

На первом этапе предусмотрены (2020-2021 годы) работы, связанные с разработкой системы по отдельным направлениям, их апробацией, а также с началом преобразований и экспериментов.

На втором этапе (2021-2022 годы) приоритет отдается осуществлению методического, информационного обеспечения Программы.

На третьем этапе (2023-2025 годы) реализуются мероприятия, направленные на внедрение и обобщение результатов работы.

Оценка эффективности реализации перспективного плана

Эффективность реализации Программы оценивается с учетом достижения ожидаемых конечных результатов.

Оценка эффективности реализации Программы определяется комплексом интегральных показателей, характеризующих ожидаемые результаты выполнения программных мероприятий и работ по отношению к целям и задачам Программы, а также к основным направлениям и срокам ее реализации.