

Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Саха (Якутия)
«Виллойский профессионально-педагогический колледж им. Н.Г. Чернышевского»

Согласовано: Заместитель директора по УР: <u><i>А.Н. Тутукарова</i></u> А.Н. Тутукарова <u><i>30 октября</i></u> 20 <u><i>22</i></u> г.	Утверждаю: Директор <u><i>И.И. Алексеев</i></u> И.И. Алексеев <u><i>30 октября</i></u> 20 <u><i>20</i></u> г.
--	--



Рассмотрено на заседании УМС
«*30*» *октября* 20*22* г. № *2*

ПОЛОЖЕНИЕ
О выпускной квалификационной работе студентов
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Республики Саха (Якутия)
«Виллойский профессионально-педагогический колледж им. Н.Г. Чернышевского»

1. Общие положения

1.1. Положение «О выпускной квалификационной работе» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968, федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) по программам среднего профессионального образования (далее - СПО), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464, Письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена», Уставом «Вилуйский профессионально-педагогический колледж им. Н.Г. Чернышевского» (далее колледж) по подготовке студентами выпускных квалификационных работ и их защите в рамках итоговой государственной аттестации.

1.2. Выпускная квалификационная работа (дипломная работа, дипломный проект) (далее – ВКР) студента ГБПОУ РС (Я) «Вилуйский профессионально-педагогический колледж им. Н.Г. Чернышевского» является основным обязательным испытанием в рамках государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ). ВКР представляет собой изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной исследовательской деятельности обучающихся, оформленные в соответствии с необходимыми требованиями и представленные по окончании обучения к защите перед государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК).

1.3. Выполнение ВКР осуществляется на заключительном этапе обучения и является обязательной частью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), которая включает подготовку и защиту ВКР.

1.4. К ГИА и защите ВКР допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО. Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1.5. Подготовка и защита ВКР способствуют систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускников по специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускников к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимися знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

1.6. ВКР выполняется под научным руководством преподавателя колледжа. Выступление по тематике выпускной квалификационной работы может быть заявлено для участия в ежегодной научно-методической конференции студентов ГБПОУ РС (Я) «Вилуйский профессионально-педагогический колледж им. Н.Г. Чернышевского “День науки”, а также, в региональных и иных научных и научно-практических конференциях.

1.7 Положение утверждается директором колледжа и вступает в силу с момента его подписания.

2. Цели и задачи выпускной квалификационной работы

2.1. Выполнение выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы (далее дипломной работы) призвано способствовать систематизации и закреплению полученных студентом знаний, умений, основных компетенций.

2.2. Защита дипломной работы проводится с целью выявления соответствия уровня освоения дисциплин, компетенций и уровня подготовки выпускника Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований, обязательных при реализации основных профессиональных программ и дополнительным требованиям образовательного учреждения по специальности.

2.3. Дипломная работа должна иметь актуальность, практическую значимость и выполняться по одному или нескольким профессиональным модулям.

3. Организация разработки тематики и выполнения дипломных работ

3.1. Тематика дипломных работ разрабатывается преподавателями колледжа совместно с работодателями и рассматривается соответствующими кафедрами, цикловыми комиссиями. Тема дипломной работы может быть предложена студентом при условии обоснования ее целесообразности ее разработки.

3.2. Темы ВКР должны отвечать современному уровню развития образования и педагогики, требованиям высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства и иметь практикоориентированный характер. При этом тематика выпускных квалификационных работ должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

3.3. ВКР может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля.

3.4. Закрепление направлений исследований ВКР (с указанием руководителей) за студентами утверждается на заседаниях ЦМК (Приложение 1) и передается руководителю НМО, Направления исследований ВКР утверждаются на заседании УМС колледжа и оформляются приказом директора колледжа не позднее первого декабря последнего года обучения. Утверждение тем ВКР, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям ВКР (теоретическая часть, исследовательская часть, экспериментальная часть, опытная часть, графическая часть) оформляется приказом по колледжу не позднее первого апреля. Утвержденная тема ВКР должна быть согласована с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в период прохождения студентом преддипломной практики.

3.5. ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

3.6. Согласование списка преподавателей, осуществляющих руководство дипломными работами студентов производится на отделениях.

3.7. Закрепление тем дипломных работ (с указанием руководителей) за студентами оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

3.8. Ход выполнения дипломной работы сопровождается консультациями, в ходе которых разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления содержания, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломной работы.

4. Руководство выпускной квалификационной работой

4.1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломных работ осуществляют:

- заместитель директора по учебной работе (в части общей организации выполнения работ, а также проведения ГИА);
- заместитель директора по научно-методической работе (в части тематики, соответствующей критериями научности, актуальности и др.; обеспечения соответствующего уровня написания работ; а также организации участия студентов, выполняющих ВКР в различных конференциях);
- **заведующий производственной практикой** (в части согласования тематики исследований с представителями работодателей, организации и проведения

практической/ экспериментальной части исследования в рамках производственной практики на основе разработанных заданий на ВКР);

- **председатели цикловых методических комиссий, заведующие кафедрами,** организуют на заседаниях ЦМК обсуждение направлений исследований ВКР, экспертизу и корректировку формулировок тем, экспертизу разработанных заданий на ВКР и основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ на соответствие требованиям ФГОС, отчет научных руководителей о ходе выполнения ВКР, представляют на заседание научно-методического совета колледжа отчет о ходе выполнения ВКР, выполняющихся под научным руководством преподавателей данной методической цикловой комиссии).

4.2. Непосредственное и систематическое руководство ВКР осуществляется ее научным руководителем, в обязанности которого входит:

- предложение и (или) корректировка направления исследования;
- формулировка темы дипломной работы;
- разработка задания на выполнение ВКР (Приложение 2);
- разработка индивидуальных планов выполнения дипломной работы;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР (назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей и др.);
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- систематический контроль хода выполнения ВКР в соответствии с согласованным планом и графиком работы и информирование ЦМК и перечисленных в п. 3.1. заместителей директора о состоянии дел;
- оказание помощи (консультирование студента) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- подготовка письменного отзыва на дипломную работу.

4.3. Задание для каждого обучающегося разрабатывается научным руководителем в соответствии с утвержденной темой. Задание на ВКР рассматривается методическими цикловыми комиссиями, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора по учебной работе. (Приложение 2).

4.4. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

4.5. Задание на ВКР выдается выпускнику не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

4.6. По завершении обучающимся подготовки ВКР научный руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по учебной работе.

4.7. В отзыве руководителя ВКР (Приложение 3) указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

4.8 К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов. На все виды консультаций для каждого студента должно быть предусмотрено не более 20 академических часов сверх сетки часов учебного плана в течение учебного года.

4.9. По завершении студентом дипломной работы руководитель подписывает ее и с письменным отзывом передает в учебную часть.

5. Содержание и структура выпускной квалификационной работы

5.1. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

5.2. Содержание ВКР может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий, проектов.

5.3. Структура и содержание, а также объем выпускной квалификационной работы определяются в зависимости от профиля специальности. ВКР выпускника «ГБПОУ РС (Я) «Вилуйский профессионально-педагогический колледж им. Н.Г. Чернышевского» может носить опытно-практический, опытно-экспериментальный характер или проектный характер. Более подробные требования к содержанию ВКР изложены в Методических рекомендациях по выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта), разрабатываемых для каждой специальности, реализуемой в колледже.

5.4. ВКР должна быть структурирована (по главам, разделам, параграфам). Ее следует составлять из пяти частей: введения, основной части, заключения, списка использованных источников и приложений.

5.5. Общий объем введения, основной части и заключения должен составлять 45-50 страниц текста, выполненного шрифтом Times New Roman 14 размера с полуторным интервалом, без автоматического переноса и с выравниванием по ширине. Введение составляет 10-20% от объема названных частей; заключение – 10%. При выполнении ВКР в форме опытных образцов изделий, продуктов и пр., а также при творческих работах количество листов расчетно-пояснительной записки может быть уменьшено без снижения общего качества ВКР.

5.6. Формулировка темы и содержание частей ВКР должны соответствовать требованиям, перечисленным в Приложении 4.

6. Требования к структуре дипломной работы

6.1. Требования к содержанию выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта)

Дипломная работа, носящая опытно-экспериментальный характер:

1. По структуре дипломная работа включает следующие разделы:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение

В тексте введения излагаются по порядку:

1. Актуальность исследования (характеристика образовательной ситуации, формулирование противоречия и проблемы).
2. Объект
3. Предмет
4. Цель
5. Гипотеза
6. Задачи
7. Методологические основы
8. Методы исследования (3 группы методов)
9. Практическая значимость
10. База исследования (школа, ДОУ, класс, группа и другие участники)

11. Структура

Основная часть, которая состоит из теоретического и практического разделов, имеет две главы с двумя или тремя параграфами в каждой в зависимости от темы исследования и способов решения. Выпускная квалификационная работа выполняется на русском языке. Рассматривая теоретические вопросы в первой главе, необходимо показать знание исходных теоретических и методологических положений: история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, психолого-педагогическое обоснование проблемы.

В практической части во второй главе должны быть представлены план проведения эксперимента, характеристика методов экспериментальной работы, основные этапы эксперимента (констатирующий, формирующий, контрольный), анализ результатов опытно-экспериментальной работы.

4. Заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации по практическому применению полученных результатов.

5. Использованная литература.

6. Приложения.

7. Требования к оформлению дипломной работы.

7.1. По объему работа должна быть от 45 до 50 страниц печатного текста без приложения, список литературы 20 и более источников. Объем параграфов составляет не менее 4 – 7 страниц и более страниц исходя из необходимости.

7.2. Титульный лист – полное название вышестоящих органов, учебного заведения, цикловой методической комиссии либо кафедры, тема, ФИО автора и руководителя, должность, научная степень, место и год написания. На следующей странице, помещается содержание с точным названием каждой главы и указанием начальных страниц (См. приложение № 5, №6, №7).

7.3. Основной текст дипломной работы печатается шрифтом Times New Roman 14, интервал – 1,5, выравнивание – по ширине. Размеры полей: слева – 30 мм, справа – 10 мм, снизу и сверху – 20 мм, абзацный отступ – 1,25 см (4 знака).

7.4. Заголовки оглавления, введения, заключения, списка литературы выравниваются по центру, название глав дипломной работы – по ширине. Заголовки необходимо печатать заглавными буквами, шрифтом Times New Roman 14, без точки в конце фразы, выравнивание – по ширине. Основные разделы: введение, главы, заключение и список литературы начинаются с нового листа. Перенос слов в заголовках и тексте не допускается.

Выводы по главам ставятся по центру отдельным заголовком с одним пробелом от основного текста (сверху и снизу).

7.5. Заголовки параграфов дипломной работы необходимо печатать строчными буквами, без точки в конце фразы, выравнивание – по ширине, расстояние между главой и параграфом или текстом составляет 1 интервал. С абзацным отступом 1,25мм.

7.6. Страницы дипломной работы нумеруются арабскими цифрами сверху по центру страницы, шрифт Times New Roman 14.

7.7. Титульный лист, оглавление и приложения включаются в общую нумерацию страниц, номер страницы на титульном листе, оглавлении и приложениях не проставляется.

7.8. Иллюстрации, графики, схемы, рисунки, диаграммы и т. п. располагаются в основной части дипломной работы (выравнивание по центру), нумерация последовательно-сквозная (*Рис.1., Рис.2. или Диаграмма 1* и т.д.). Названия иллюстраций, графиков, схем, рисунков, диаграмм должны располагаться **под изображением** иллюстративного материала в центре, после нумерации, печатаются шрифтом Times New Roman 14. Допускается выделение наименования иллюстративного материала жирным шрифтом.

7.9. Цифровой материал может быть изложен в виде таблиц. Таблицы располагаются в основной части дипломной работы (выравнивание – по центру). Название таблицы выравнивается по центру, шрифт Times New Roman 14. Выделение названия таблицы жирным шрифтом допускается. Нумерация таблиц последовательно-сквозная, располагается **над названием** таблицы (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), выравнивание – по правому краю. Печатание текста в таблице шрифтом Times New Roman 12 или 14, интервал - 1,0 или 1,5, выравнивание по левому краю или по середине, в зависимости от содержания. Под таблицей допустимо примечание (при наличии): шрифт –TimesNewRoman 14, выравнивание – по ширине.

7.10.Список использованной литературы оформляется в полном соответствии с библиографическими требованиями; составляется в строгом алфавитном порядке авторов и названий работ, которые написаны коллективом авторов; должен содержать не менее 20 источников. (См приложение №8)

7.11.При оформлении раздела «Использованная литература» учитывается следующая структура:

1) Использованная литература (законодательные материалы, делопроизводственные документы, статистические источники), источники личного происхождения (мемуары, дневники, переписка), стандарты, правила, инструкции, архивные документы, монографии, сборники, многотомные издания, учебно-методическая литература, статьи из сборников и периодических изданий, рецензии, авторефераты диссертаций, в том числе и на электронных носителях;

2) Интернет ресурсы (сайты, порталы).

7.12. В разделе «Использованная литература» и в подразделе «Интернет ресурсы» издания располагаются по алфавиту фамилий авторов и заглавий изданий.

7.13. Источники и литература на иностранных языках приводятся в соответствующем разделе списка использованной литературы после кириллического алфавитного ряда. Издания указываются в латинском алфавите. Список имеет сквозную единую нумерацию, следующую через все разделы.

7.14. В подразделе «Интернет ресурсы» при составлении ссылок на электронные ресурсы следует указывать обозначение материалов для электронных ресурсов – [Электронный ресурс]. В примечаниях приводят сведения, необходимые для поиска и характеристики технических спецификаций электронного ресурса, в следующей последовательности:

- системные требования приводят в том случае, когда для доступа к документу нужно специальное программное обеспечение, например AdobeAcrobatReader, PowerPoint и т.п.;
- электронный адрес.

7.15. Оформление ссылок осуществляется согласно требованиям. Ссылки на используемую литературу приводятся в квадратных скобках – проставляется номер в соответствии со списком литературы, например: [7]. Ссылки на несколько источников из списка проставляются в квадратных скобках через запятую: [7, 13, 15]. В случае цитирования указываются не только номер источника из списка литературы, но и страницы, на которых изложен используемый материал, например: [7, с.39].

Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. ГОСТ Р 7.0.100-2018 НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.

7.16. В приложениях помещаются исследовательские материалы, таблицы и графики, если они излишне перегружают основной текст.

Приложения, как правило, разбиваются на группы включенных материалов, которые получают дополнительную нумерацию, кроме постраничной: Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

7.17. Все части исследовательской работы должны быть взаимно связаны единой логикой в соответствии с рассматриваемой темой и планом раскрытия.

8. Этапы выполнения выпускной квалификационной работы

8.1.На подготовку и защиту ВКР в соответствии с ФГОС по специальности отводится шесть недель календарного времени согласно рабочему учебному плану колледжа, из них на подготовку ВКР – 4 недели и на защиту ВКР – 2 недели.

8.2.Основными этапами выполнения ВКР являются (Приложение 9):

1) выбор направления исследования и руководителя – сентябрь-октябрь последнего учебного года

2) разработка индивидуального плана исследования и календарного плана работы на весь период с указанием очередности выполнения отдельных этапов (Приложение 10); в случае группового выполнения ВКР проектного характера также составляются индивидуальные планы

для каждого студента (один вариант плана хранится в методической цикловой комиссии, другой находится у студента) – ноябрь последнего учебного года;

3) составление выпускной квалификационной работы – ноябрь-май последнего учебного года;

4) оформление ВКР и ее защита в рамках итоговой государственной аттестации – май-июнь последнего учебного года.

8.3. На третьем этапе студент:

- систематически работает с источниками;
- собирает, обрабатывает и анализирует материал исследования;
- постоянно поддерживает связь с научным руководителем и докладывает ему о ходе работы;
- по мере написания отдельных глав представляет их научному руководителю, исправляет и дополняет работу в соответствии с полученными замечаниями;
- выполняет практическое задание на ВКР в ходе преддипломной практики;
- в установленные сроки отчитывается перед научным руководителем и на заседании методической цикловой комиссии о готовности работы.

По итогам этого этапа студент составляет черновой вариант ВКР.

8.4. На четвертом этапе студент оформляет окончательный вариант ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями и представляет его научному руководителю для написания отзыва. Руководитель проверяет ВКР, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления. После получения положительного отзыва готовая ВКР (в печатном и электронном варианте) проходит техническую экспертизу (нормоконтроль) в информационно-методическом центре. Ответственным за техническую экспертизу является руководитель **учебная часть**, который оформляет лист нормоконтроля (Приложение 11) на каждую представленную ВКР и передает его руководителю ВКР.

При положительном отзыве научного руководителя и после прохождения нормоконтроля на заседании методической цикловой комиссии решается вопрос о допуске работы к защите. В случае положительного решения председатель ЦМК подписывает ВКР и передает ее на рецензирование (не позднее, чем за две недели до защиты работы).

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за три дня до защиты выпускной квалификационной работы. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается. Готовая ВКР с отзывом научного руководителя и рецензией, подписанная председателем ЦМК передается заместителю директора по учебной работе.

Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом научного руководителя и рецензией, которые представляются ему вместе с ВКР не позднее, чем за неделю до защиты, решает вопрос о допуске студента к защите и готовит приказ о передаче ВКР в Государственную экзаменационную комиссию.

9. Порядок проведения предварительной защиты ВКР

9.1. Предварительная защита в ГБПОУ РС (Я) «Вилуйский профессионально-педагогический колледж им. Н.Г. Чернышевского» проводится в два этапа комиссиями ЦМК и кафедрами с обязательным участием руководителя ВКР.

9.2. Администрация образовательного учреждения организует предзащиту для всех студентов, выполнявших ВКР.

9.3. Ответственность за организацию предварительной защиты ВКР возлагается на председателей ЦМК и заведующих кафедрами.

9.4. Первый этап: предзащита теоретической части и план ОЭР. Проводится не позднее в первой декады последнего месяца 1 полугодия учебного года.

9.4.1 Результатом работы комиссии является ее рекомендация о допуске (или не допуске) студента ко второму этапу предзащиты.

9.4.2 По результатам первого этапа предзащиты возможна корректировка или изменение темы ВКР.

9.4.3 В случае не допуска студента ко II этапу предзащиты назначается дата повторной предзащиты.

9.4.4 При неявке студента на обязательную предзащиту без уважительных причин, подтвержденных документально, студент не допускается к предзащите.

9.5. Второй этап предзащиты ВКР проводится в последнюю неделю апреля текущего года.

9.5.1 Дата второго этапа предварительной защиты ВКР доводится до сведения студентов не позднее 3 месяцев до ее проведения.

9.5.2. На предзащиту студент обязан представить полный вариант выпускной квалификационной работы (в электронном виде) и дополнительные материалы, сопровождающие его выступление и наглядно иллюстрирующие результаты проведенных им научно-исследовательских, практических и методических изысканий.

9.5.3 Комиссия проверяет соответствие темы ВКР, ФИО руководителя, данным соответствующего приказа, тексту выступления (доклада) студента, проверяет соответствие содержания работы теме и научному аппарату ВКР, знакомится с демонстрационными материалами.

9.5.4 После окончательной доработки выпускной квалификационной работы с учетом замечаний и рекомендаций, полученных студентом в ходе ее предзащиты, научный руководитель пишет на нее отдельный отзыв по установленной форме.

9.5.5 Комиссия по предзащите на основании результатов предварительных защит принимает решение о готовности ВКР к защите.

9.5.6 Положительный результат предварительной защиты и отсутствие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный план по осваиваемой ППССЗ является основанием для допуска студентов к ГИА.

Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности

10. Порядок представления выпускной квалификационной работы

10.1. Оформленная ВКР представляется научному руководителю до начала сроков ГИА. Научный руководитель проверяет ВКР, пишет отзыв и передаёт заместителю директора по методической работе для проверки содержания (оригинальности) работы.

10.2. После прохождения проверки по содержанию (оригинальности работы) в НМО, ВКР (в печатном и электронном варианте) передается заместителю директора по учебной работе для прохождения технической экспертизы (нормоконтроль). Ответственным за техническую экспертизу является заместитель директора по учебной части, который оформляет лист нормоконтроля (Приложение 11) на каждую представленную ВКР и передает его руководителю ВКР.

10.3. В отзыве научного руководителя должна содержаться оценка проявлений общих и профессиональных компетенций студента в ходе написания работы и вывод о возможности допуска ВКР к защите на открытом заседании ГЭК.

10.4. В заключение отзыва руководитель делает вывод о допуске работы к защите. В случае возникшей необходимости в уточнении или замене формулировки темы ВКР студент не позднее, чем за 1 месяц до даты защиты ВКР, пишет заявление на имя заместителя директора по учебной работе, в котором указывает утверждённую ранее тему, желаемую тему и обоснование замены темы ВКР. После визирования заявления руководителем ВКР, заместителем директора по учебной работе, заявление вместе с проектом приказа подаётся на рассмотрение директора образовательного учреждения. Заявление о смене темы и принятие решения по данному заявлению должны предшествовать приказу о назначении рецензентов.

10.5. Выпускные квалификационные работы, выполненные по завершении основных образовательных программ подготовки специалистов, подлежат обязательному рецензированию.

10.6. Оформленная ВКР вместе с рецензией и отзывом научного руководителя представляется в ГЭК не менее чем за три дня до защиты.

11. Рецензирование выпускной квалификационной работы

11.1. ВКР подлежит обязательному рецензированию. Законченные, допущенные решением методической цикловой комиссии к защите ВКР передаются председателем цикловой методической комиссии на внешнее или внутреннее рецензирование.

11.2. Рецензирование проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Внешними рецензентами в соответствии с тематикой ВКР могут выступать специалисты государственных органов власти, сферы производства, услуг, образования, научно-исследовательских институтов и т.д. Внутренними рецензентами могут являться специалисты из числа сотрудников колледжа. К каждому рецензенту может быть прикреплено не более 5 обучающихся. Рецензенты ВКР назначаются приказом директора колледжа не позднее одного месяца до начала защиты работ.

На рецензирование одной дипломной работы образовательным учреждением предусматриваются специальные часы.

11.3. Содержание рецензии доводится до сведения студента до защиты дипломной работы.

11.4. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

11.5. Рецензия включает:

- заключение о соответствии содержания ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

11.6. Рецензия оформляется в соответствии с Приложением 12.

11.7. Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает дипломную работу в Государственную аттестационную комиссию.

12. Защита и контроль дипломных работ

12.1. К защите ВКР допускаются студенты, завершившие полный курс обучения по программе подготовки специалистов среднего звена соответствующей специальности и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, а также виды практик, предусмотренные учебным планом.

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА.

12.2. Вопрос о допуске ВКР (проекта) к защите решается на заседании цикловой методической комиссии, готовность к защите определяется заместителем руководителя по учебной работе и оформляется приказом директора колледжа.

12.3. Колледж имеет право проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы. Предварительная защита ВКР организуется в ходе научно-практической конференции студентов «День науки» (май последнего года обучения).

12.4. Защита дипломных работ проводится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии.

12.5. На защиту дипломной работы отводится до 25 минут. Процедура защиты устанавливается председателем Государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10 минут) (рекомендации по оформлению выступления и презентации см. Приложение 13, 14), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании Государственной аттестационной комиссии.

12.6. При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- доклад выпускника;
- ответы на вопросы;

- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

12.7. Заседания Государственной аттестационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний Государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

12.8. Результаты защиты определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

- Оценка **«отлично»** выставляется, если в работе грамотно определен методологический аппарат исследования, содержание соответствует теме и цели, заключение сделано по задачам исследования. Студент показывает в своем выступлении твердое знание и понимание исследуемых вопросов, дает развернутые, аргументированные ответы на вопросы комиссии, свободно владеет содержанием работы; оформление работы соответствует требованиям.

- Оценка **«хорошо»** выставляется, если работа имеет грамотное определение исследовательского аппарата, раскрывает тему и цель исследования, выводы сделаны по поставленным задачам; студент при защите показывает знание исследованных вопросов, отвечает на вопросы комиссии, есть непринципиальные замечания по защите или качеству оформления работы.

- Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если имеются замечания по методологическому аппарату исследования, студент слабо владеет содержанием работы, не может аргументировано отстаивать свою точку зрения, имеются принципиальные замечания (т.е. не отвечающие принятым нормам) по содержанию, защите или оформлению работы.

- Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если студент не владеет содержанием работы, не устранил замечаний, сделанных на предзащите.

12.9. Студенты, выполнившие дипломную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае Государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же дипломной работы либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на дипломную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год.

12.10. Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите дипломной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной аттестационной комиссии после успешной защиты студентом дипломной работы.

13. Хранение дипломных работ

13.1. Выполненные студентами дипломные работы хранятся после их защиты в образовательном учреждении не менее трех лет. По истечении указанного срока дипломные работы списываются и передаются научному руководителю соответствующих дипломных работ.

13.2. Списание дипломных работ оформляется соответствующим актом.

13.3. Лучшие дипломные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательного учреждения.

13.4. По запросу предприятия, образовательной организации, учреждения директор колледжа имеет право разрешить копирование ВКР выпускников.

13.5. Изделия и продукты творческой деятельности по решению государственной экзаменационной комиссии могут не подлежать хранению в течение трех лет и быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

14. Оплата за руководство и рецензирование ВКР

14.1. Оплата за руководство ВКР производится из расчета 20 часов на одного студента

14.2. Рецензирование 1 выпускной квалификационной работы рассчитывается из объема 4 часа на одну работу.

15. Изменения и дополнения, вносимые в регламент подготовки и защиты дипломной работы

15.1 В содержание и регламент подготовки и защиты дипломной работы в исключительных случаях могут быть внесены дополнения и изменения согласованные с учебной частью и закреплённые приказом директора.

Требования к оформлению задания на ВКР

ГБПОУ РС (Я) «Вилуйский профессионально-педагогический колледж им. Н.Г. Чернышевского»

Специальность (код и наименование)
РАССМОТРЕНО
На заседании ЦМК или кафедры

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по научно-методической работе

(наименование ЦМК), кафедры

«__» _____ 20__ г.

Протокол № _____

От «__» _____ 20__ г.

Председатель ЦМК _____

ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы

опытно-практического характера/ опытно-экспериментального характера/ проектного характера
(оставить нужный тип ВКР)

студенту: *Фамилия Имя Отчество*

форма обучения: очная/ заочная

(оставить нужную форму)

1. Тема выпускной квалификационной работы: Полное наименование темы ВКР _____

Утверждена приказом № _____ от «__» _____ 20__ г.

2. Срок сдачи студентом законченной выпускной квалификационной работы в учебную часть
«__» _____ 20__ г.

3. Исходные данные (перечень видов источников и нормативных документов, используемых в ВКР, в том числе и заявки предприятий или образовательных организаций)

№	Наименование видов источников
1	
2	

4. Перечень подлежащих разработке задач/ вопросов, технических решений, связанных с выполнением ВКР

№	Наименование задач, действия	Предмет и показатели оценивания		Отметка о выполнении
		ПК	ОК	

5. Перечень графического/ иллюстративного, практического материала

№	Наименование обязательных приложений к ВКР
1	
2	

Для специальностей технического профиля:

Содержание графических работ

Лист 1	
--------	--

Лист 2	
Лист 3	

6. Консультанты по выпускной квалификационной работе (при необходимости)

№	Наименование раздела (вопроса) работы	ФИО консультанта

7. Календарный план выполнения выпускной квалификационной работы

№	Наименование этапа	Сроки выполнения
1	Получение задания на ВКР, консультирование по выполнению задания	1 полугодие
Преддипломная практика		4 недели
1	Выполнение задания ВКР (практическая часть)	по графику производственной практики
2	Предоставление отчета о выполнении задания (практической части) научному руководителю ВКР	
Подготовка ВКР		4 недели
1	Работа над разделами (главами) и устранение замечаний руководителя ВКР (согласно графику консультаций)	2 недели
2	Оформление и предоставление руководителю ВКР полного (чистового) текста работы	1 неделя
3	Получение отзыва руководителя ВКР	1 неделя
4	Подготовка к защите ВКР	
Защита ВКР		2 недели (по отдельному расписанию)

8. Наименование предприятия, учреждения, образовательной организации, на котором проходит преддипломную практику: _____

Задание на ВКР с представителем работодателя согласовано:

_____/_____/_____

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

«___» _____ 20___ г.

Дата выдачи задания: «___» _____ 20___ г.

Руководитель: _____/_____

(подпись) (фамилия, инициалы)

Задания принял(а) к исполнению «___» _____ 20___ г.

Подпись студента _____

2 экземпляра (1 экз.- руководителю, 1 экз. – студенту)

Образец отзыва научного руководителя ВКР**ОТЗЫВ**

на выпускную квалификационную работу _____

(ФИО студента)

студента _____ группы, обучающегося в ГБПОУ РС (Я) «Вилуйский профессионально-педагогический колледж им. Н.Г. Чернышевского»

по специальности _____

на тему _____

Текст отзыва:

- актуальность и оригинальность темы;
- адекватность темы и содержания уровню выпускной квалификационной работы студента среднего профессионального образовательного учреждения;
- степень теоретической и практической значимости выпускной квалификационной работы;
- степень самостоятельности и глубина аналитических выкладок;
- полнота разработки поставленных вопросов, корректность их исследования;
- научность стиля, логичность последовательности и грамотность изложения материала;
- убедительность аргументации, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- оценка образовательных достижений при выполнении работы (см. задание на выполнение ВКР)
- соблюдение требований к оформлению выпускной квалификационной работы.

Научный руководитель: _____

*(ФИО)**(должность, звание)**(подпись)*

Дата: «__» _____ 20__ г.

Требования к содержанию выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта)

1. Тема выпускной квалификационной работы должна соответствовать критериям:

- актуальность с позиции научной и практической значимости;
- соответствие современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, образования и практикоориентированность;
- четкость рамок исследуемой проблемы (недопустима как излишняя широта, так и узкая ограниченность);
- сочетание емкости и лаконичности формулировки;
- адекватность уровню студенческой исследовательской работы (недопустимы чрезмерная упрощенность и использование не адекватной, с научной точки зрения, терминологии).
- грамотность с языковой точки зрения.

2. По содержанию ВКР может носить опытно-практический, опытно-экспериментальный или проектный характер, выражающийся, в том числе, в формулировке темы и структуре работы.

3. Вводная часть ВКР опытно-практического или опытно-экспериментального характера должна включать в себя:

- обоснование актуальности темы ВКР с позиций научной значимости и современной востребованности (теоретической и практической значимости);
- формулировку проблемы и описание методов исследования;
- определение объекта, предмета исследования, постановку целей и формулировку задач;
- формулировку гипотезы исследования (для выпускной квалификационной работы опытно-экспериментального характера);
- краткий обзор источников базы, использованной литературы и прочих источников информации;
- толкование ключевых понятий для данной ВКР.

4. Основная часть ВКР опытно-практического, опытно-экспериментального характера структурируется по главам, параграфам, количество и названия которых определяются автором и научным руководителем.

4.1. В ВКР опытно-практического характера основная часть состоит из изложения теоретических основ изучаемой проблемы и практической части (занимающей не меньший объем, чем изложение теории), направленной на решение поставленной проблемы, представленной проектированием профессиональной деятельности, описанием ее реализации, оценки ее результатов.

4.2. В ВКР опытно-экспериментального характера основная часть содержит описание теоретических основ разрабатываемой темы, истории вопроса, анализ уровня разработанности проблемы в теории и практике, а также практическую часть (не менее двух третей\ половины объема основной части), включающую

план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы и обоснование их выбора, основные этапы эксперимента, методику обработки и анализа результатов опытно-экспериментальной работы.

5. Обязательными являются ссылки на авторов, чьи позиции, мнения, информация использованы в ВКР. Цитирование и ссылки не должны подменять позиции автора ВКР, ориентирующегося на демонстрацию своих организационных, профессиональных, гностических, конструктивных и речевых умений, а также выявление собственного мнения по проблематике ВКР. Излишняя высокопарность, злоупотребления терминологией, объемные отступления от темы, несоразмерная растянутость отдельных глав, разделов, параграфов рассматриваются в качестве недостатков.

6. Заключительная часть ВКР содержит выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов исследования. Заключение не должно подменяться механическим суммированием выводов в конце глав, представляющих краткое резюме, а должно содержать итоговые результаты исследования, которые можно оформить в виде некоторого количества пронумерованных абзацев. Заключение должно содержать краткое, четкое изложение выводов и анализ степени выполнения поставленных целей и задач, а также рекомендации о возможности практического применения полученных результатов.

7. Структура ВКР проектного характера включает пояснительную записку, практическую часть и список литературы.

Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности и темы ВКР. Как правило, пояснительная записка содержит введение, в котором раскрывается актуальность и значимость темы, излагаются компоненты научного аппарата, описательную часть, где дается описание выполненной работы, маршрутов, проектов, программ теоретическое, а в необходимых случаях и расчетное обоснование создаваемых изделий или продуктов творческой деятельности, выводы и рекомендации относительно возможностей использования результатов работы. Объем пояснительной записки должен составлять от 15 до 20 страниц печатного текста.

В практической части созданные изделия или продукты творческой деятельности представляются в виде готовых изделий, сценариев, чертежей, схем, графиков, диаграмм, технологических карт, туристских продуктов, серий наглядных пособий, компьютерных обучающих программ и презентаций и т.п. в соответствии с видами профессиональной деятельности и темой проекта.

Практическая часть может быть наглядно продемонстрирована видеоматериалами.

За достоверность информации и обоснованность принятых в ВКР решений ответственность несет выполнивший работу студент.

9. Список литературы к ВКР оформляется в алфавитной последовательности. В него вносится весь перечень изученных студентом в процессе выполнения ВКР монографий, статей и прочих источников. Их общий объем должен быть: не менее 20 наименований.

Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Саха (Якутия)
«Вилуйский профессионально-педагогический колледж
им. Н.Г. Чернышевского»

**.....(проставить название кафедры или ЦМК где выполнена дипломная
работа**

Дипломная работа

ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КАК ФОРМА ЭКОЛОГИЧЕСКОГО
ВОСПИТАНИЯ МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ

Научный руководитель: Андреева М.Д. / _____ /
« ____ » _____ 2020 г.

Заведующий кафедрой (председатель ЦМК): Бойкова А.Н. / _____ /
« ____ » _____ 2020 г.

Заместитель директора по УР: Тутукарова А.Н. / _____ /
« ____ » _____ 2020 г.

Студент: Иванов И.И. / _____ /
« ____ » _____ 2020 г.

Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Саха (Якутия)
«Вилуйский профессионально-педагогический колледж
им. Н.Г. Чернышевского»
**.....(проставить название кафедры или ЦМК где выполнена дипломная
работа**

Дипломная работа

ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КАК ФОРМА ЭКОЛОГИЧЕСКОГО
ВОСПИТАНИЯ МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ

Иванов Иван Иванович

Специальность: 44.02.02

Преподавание в начальных классах

Курс 3, группа 311

Научный руководитель -

Андреева Мария Дмитриевна

Форма обучения - очная

.....(проставить название кафедры или ЦМК где выполнена дипломная работа

Кафедра педагогики и психологии (заведующий Бойкова А.Н.)

Кафедра социально-экономических и естественнонаучных дисциплин (–
заведующий Федорова О.Ф.)

Цикловая методическая комиссия преподавателей дошкольного образования (–
председатель Народова В.И.)

Цикловая методическая комиссия преподавателей гуманитарных и общественных
дисциплин (– председатель Новикова А.В.)

Цикловая методическая комиссия преподавателей физического воспитания (–
председатель Соломонов М.Н.)

Цикловая методическая комиссия преподавателей педагогики дополнительного
образования и музыки (– председатель Нестерова Р.В.)

Цикловая методическая комиссия преподавателей математики и информатики (–
председатель Лебедева Л.А.)

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ	
1.1. Понятие и сущность экологического воспитания младших школьников.....	8
1.2. Метод проектов и его использование в обучении младших школьников.....	10
1.3. Пути использования проектной деятельности в экологическом воспитании младших школьников.....	12
Выводы по первой главе.....	16
ГЛАВА 2. МЕТОДИКА ОРГАНИЗАЦИИ ОПЫТНО-ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ	
2.1. Изучение экологической воспитанности младших школьников.....	29
2.2. Применение метода проектов в экологическом воспитании детей.....	32.
2.3. Анализ результатов опытно-экспериментальной работы.....	35
Выводы по второй главе.....	42
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	43
ИСПОЛЬЗОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА	45
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	49

В составлении списка литературы под сквозным номером идут вначале федеральные законы, затем федеральные указы, далее - ведомственные законы, постановления, указы, методические рекомендации и т.д.

Далее идут авторские источники, учебники, учебные и методические пособия и т.д.

В конце списка идут Интернет-материалы (описание сайта)

ОБРАЗЦЫ ОПИСАНИЙ ПО ГОСТ Р 7.0.100-2018 (для выпускных квалификационных и курсовых работ)

Описание официальных материалов

Трудовой кодекс Российской Федерации : по состоянию на 10 февраля 2019 года. – Москва : Проспект, 2019. – 272 с. – Текст : непосредственный.

О библиотечном деле : Федеральный закон № 78-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. – № 1. – Ст. 2. – Текст : непосредственный.

Конституция Российской Федерации : принята 12 декабря 1993 года : [в ред. от 05 февраля 2014 года № 2-ФКЗ]. – Текст : электронный // Официальный интернет-портал правовой информации. – URL:<http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody> (дата обращения: 23.03.2014).

О бухгалтерском учете : Федеральный закон № 402-ФЗ : [в ред. от 26 июля 2019 года]. – Текст : электронный // КонсультантПлюс : справ.-правовая система. – Режим доступа: локальный; по договору. – Обновляется ежедневно.

Положение о федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии : [утв. постановлением Правительства от 1 июня 2009 года № 457 : в ред. от 8 мая 2019 года]. – Текст : электронный // КонсультантПлюс : справ.-правовая система. – Режим доступа: локальный; по договору. – Обновляется ежедневно.

Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» : ПБУ 4/99 : [утв. приказом Минфина РФ № 43н : в ред. от 8 ноября 2010 года, с изм. от 29 января 2018 года]. – Текст : электронный // КонсультантПлюс : справ.-правовая система. – Режим доступа: локальный; по договору. – Обновляется ежедневно.

Правила

Правила дорожного движения : с новыми штрафами : по состоянию на 01.06.2017 : [утв. постановлением Совета министров – Правительством Российской Федерации от 23 октября 1993 года № 1090]. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2017. – 94 с. – Текст : непосредственный.

Правила технической эксплуатации электрических станций и сетей Российской Федерации : [утв. приказом Минэнерго России от 19 июня 2003 года № 229 : с изм. на 13 февраля 2019 года]. – Текст : электронный // Кодекс : справ. система. – Режим доступа: локальный; по договору. – Обновляется ежемесячно.

СанПиН 2.3.2.1078-01. Продовольственное сырье и пищевые продукты. Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов. – Текст : электронный // КонсультантПлюс : справ.-правовая система. – Режим доступа: локальный; по договору. – Обновляется ежедневно.

Нормативно-технические и технические документы

ГОСТ 31450-2013. Молоко питьевое. Технические условия : межгос. стандарт : введ. впервые : дата введ. 2014-07-01. – Текст : электронный // Кодекс : справ. система. – Режим доступа: локальный; по договору. – Обновляется ежемесячно.

Технический регламент Таможенного союза «О безопасности молока и молочной продукции» : ТР ТС 033/2013 : в ред. от 20 декабря 2017 года]. – Текст : электронный // КонсультантПлюс : справ.-правовая система. – Режим доступа: локальный; по договору. – Обновляется ежедневно.

А. с. 1007970 СССР, МПК 25 J 15/11. Устройство для захвата деталей : № 3360585/25-08 : заявл. 23.11.81 : опубл. 30.03.83 / Ваулин В. С., Калов В. К. (СССР). – Бюл. № 12. – 2 с. – Текст : непосредственный.

Патент № 2637215 Российская Федерация, МПК В02С 19/16 (2006.01), В02С 17/00 (2006.01). Вибрационная мельница : № 2017105030 : заявл. 15.02.2017 : опубл. 01.12.2017 / Артеменко К. И., Богданов Н. Э. ; заявитель Белгородский государственный технический университет. – 4 с. – Текст : непосредственный.

Описание книги с 1 автором

Фомин, Л. В. Полярная регуляция водного режима растений : моногр. / Л. В. Фомин. – Барнаул : Изд-во АГАУ, 2019. – 159 с. – Текст : непосредственный.

Анненкова, А. В. Сборник упражнений по грамматике английского языка : учеб.-метод. пособие / А. В. Анненкова. – Иркутск : Изд-во ИрГАУ, 2018. – 48 с. – Текст : непосредственный.

Описание книги с 2 авторами

Варис, В. С. Техническое обслуживание автомобилей : учебное пособие для выполнения выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) по МДК 01.02 "Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта" / В. С. Варис, Г. С. Чаликова. – Иркутск : Изд-во ИрГАУ, 2019. – 94 с. – Текст : непосредственный.

Нечаев, А. С. Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности : учебник / А. С. Нечаев, А. В. Прокопьева. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2016. – 367 с. – Текст : непосредственный.

Описание книги с 3 авторами

Клочкова, Е. Н. Экономика организации : учебник / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; под ред. Е. Н. Клочковой. – Москва : Юрайт, 2019. – 447 с. – Текст : непосредственный.

Чудновская, Г. В. Биометрия в ихтиологии : учебное пособие / Г. В. Чудновская, В. О. Саловаров, А. П. Демидович. – Иркутск : Изд-во ИрГАУ, 2018. – 155 с. – Текст : непосредственный.

Описание книги с 4 авторами

Национальный парк "Ануйский". Растительный покров / М. В. Крюкова, С. Д. Шлотгауэр, С. В. Добровольная, Л. А. Антонова. – Хабаровск : Хабаровская краевая типография, 2017. – 207 с. – Текст : непосредственный.

Интродукция тритикале в Предбайкалье : моногр. / Ш. К. Хуснидинов, Н. Н. Дмитриев, Г. А. Крутиков, Ф. Е. Султанов. – Иркутск : Изд-во ИрГАУ, 2017. – 135 с. – Текст : непосредственный.

Описание книги с 5 и более авторами

Микробиоценозы при кишечных инфекциях у собак на территории Прибайкалья : моногр. / А. А. Плиски, Н. И. Рядинская, О. П. Ильина [и др.]. – Иркутск : Изд-во ИрГАУ, 2019. – 142 с. – Текст : непосредственный.

Справочник фермера / В. Н. Кузьмин, В. Ф. Федоренко, Н. П. Мишуров [и др.]. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Росинформагротех, 2017. – 706 с. – Текст : непосредственный.

Практикум по геодезии : учебное пособие / Г. Г. Поклад, С. П. Гриднев, А. Н. Сячинов [и др.] ; под ред. Г. Г. Поклада. – Москва : Академ. Проект : Трикста, 2011. – 486 с. – Текст : непосредственный.

Описание книги под заглавием

Методы научных исследований : учебное пособие / авт.-сост. Ю. И. Петров. – Иркутск : Изд-во ИрГАУ, 2018. – 107 с. – Текст : непосредственный.

Ведение Единого государственного реестра недвижимости и современные проблемы кадастра недвижимости : учебное пособие / сост. : Е. Э. Куклина, С. Б. Гатапова, А. С. Семиусова. – Улан-Удэ : Изд-во БГСХА, 2018. – 115 с. – Текст : непосредственный.

Отдельный том многочастного (многотомного) издания

Варламов, А. А. Земельный кадастр : учебник : в 6 томах / А. А. Варламов. – Москва : КолосС, 2007. – Том 1 : Теоретические основы государственного земельного кадастра. – 383 с. – Текст : непосредственный.

Или

Варламов, А. А. Земельный кадастр. Учебник : в 6 томах. Том 1. Теоретические основы государственного земельного кадастра/ А. А. Варламов. – Москва : КолосС, 2007.– 383 с. – Текст : непосредственный.

Спиридонов, И. П. Селекция, генетика и воспроизводство сельскохозяйственной птицы от А до Я : энциклопедический словарь-справочник : в 2 томах / И. П. Спиридонов, А. Б. Дымков, А. Б. Мальцев. – Омск : Изд-во Макшеевой Е. А., 2018. – Т. 1. – 676 с. – Текст : непосредственный.

или

Спиридонов, И. П. Селекция, генетика и воспроизводство сельскохозяйственной птицы от А до Я. Энциклопедический словарь-справочник. В 2 томах. Том 1 / И. П. Спиридонов, А. Б. Дымков, А. Б. Мальцев. – Омск : Изд-во Макшеевой Е. А., 2018. – 676 с. – Текст : непосредственный.

Павлов, С. А. Ветеринарная стоматология : учебное пособие / С. А. Павлов, С. С. Ломбоева, Ч. Б. Кушеев. – Иркутск : Изд-во ИрГАУ, 2018. – Ч. 1. – 123 с. – Текст : непосредственный.

или

Павлов, С. А. Ветеринарная стоматология. Учебное пособие. В 2 частях. Часть 1 / С. А. Павлов, С. С. Ломбоева, Ч. Б. Кушеев. – Иркутск : Изд-во ИрГАУ, 2018. – 123 с. – Текст : непосредственный.

Отчеты о НИР

Совершенствование методики расчетов максимальных расходов и уровней воды рек Лено-Ангарского бассейна / ВНИИЦ ; исполнители : Я. М. Иванько, М. Г. Людвиг. – Москва, 1991. – 36 с. – № ГР 01870079897. – Инв. № 02910045657. – Текст : непосредственный.

Диссертации и авторефераты диссертаций

Иляшевич, Д. И. Рынок мяса птицы : формирование и развитие (на материалах Иркутской области) : 08.00.05 – Экономика и управление народным хозяйством (экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами. АПК и сельское хозяйство) : автореф. дис. ... канд. экон. наук / Иляшевич Дмитрий Иванович. – Новосибирск, 2015. – 26 с. – Текст : непосредственный.

Аносова, А. И. Совершенствование технического сервиса машин в АПК на основе оценки и анализа технологического уровня ремонтных предприятий: 05.20.03 – Технологии и средства технического обслуживания в сельском хозяйстве : дис. ...

канд. техн. наук / Аносова Анна Иннокентьевна. – Иркутск, 2014. – 150 с. – Текст : непосредственный.

Описание статьи с 1 автором

Курсакова, В. С. Влияние минеральных удобрений на урожайность многолетних трав в условиях засоления / В. С. Курсакова. – Текст : непосредственный // Вестник АлтГАУ. – 2019. – № 7 (177). – С. 45-51.

Мокрый, А. В. Сезонная сукцессия фитопланктона в Южном Байкале / А. В. Мокрый. – Текст : непосредственный // Вестник ИрГСХА. – 2019. – Вып. 90. – С. 97-106.

Описание статьи с 2 авторами

Свирина, В. А. Азотный режим и биологическая активность почвы под влиянием известкования и удобрений / В. А. Свирина, О. А. Артюхова. – Текст : непосредственный // Плодородие. – 2019. – № 5 (110). – С. 3-6.

Музыка, С. М. Потенциал и ресурсы сельского туризма Иркутской области / С. М. Музыка, А. В. Винобер. – Текст : непосредственный // Биосферное хозяйство: теория и практика. – 2019. – № 1 (10). – С. 11-14.

Описание статьи с 3 авторами

Привалова, К. Н. Энергетический потенциал долголетних пастбищных агроэкосистем / К. Н. Привалова, Р. Р. Каримов, Д. А. Алтунин. – Текст : непосредственный // Кормопроизводство. – 2019. – № 8. – С. 15-18.

Винокуров, Г. М. Современное состояние и перспективы развития регионального овощеводства / Г. М. Винокуров, С. И. Винокуров, М. В. Винокурова. – Текст : непосредственный // Известия ВУЗов. Сер. "Экономика, финансы и управление производством". – 2019. – № 4 (42). – С. 71-77.

Описание статьи с 4 авторами

Влияние конструктивно-режимных параметров работы очесывающего устройства на величину потерь при уборке сои / А. Н. Панасюк, А. В. Сахаров, А. А. Кувшинов, Д. С. Мазнев. – Текст : непосредственный // Техника и оборудование для села. – 2019. – № 11. – С. 18-21.

Сравнительная оценка агроценозов по биологии развития и химическому составу кормов в Прибайкалье / В. А. Агафонов, Е. В. Бояркин, О. А. Глушкова, Л. Н. Матаис. – Текст : непосредственный // Вестник БурГСХА им. В.Р. Филиппова. – 2018. – № 2 (51). – С. 8-14.

Описание статьи с 5 и более авторами

Эффективность применения адьюванта и иммуномодулирующих препаратов при иммунизации животных вирусом бешенства / В. И. Клюкина, Ю. Н. Федоров, О.

А. Богомолова [и др.]. – Текст : непосредственный // Ветеринария и кормление. – 2019. – № 5. – С. 17-18.

Развитие моделей планирования получения продовольственной продукции / М. Н. Барсукова, А. Ю. Белякова, Н. В. Бендик [и др.]. – Текст : непосредственный // Информационные и математические технологии в науке и управлении. – 2018. – № 3 (11). – С. 96-107.

Описание статьи из сборника научных трудов

Диагностирование дизельных двигателей, работающих на водобииотопливной эмульсии / Т. В. Бодякина, М. К. Бураев, П. А. Болоев [и др.]. – Текст : непосредственный // Сборник научных трудов. Сер. «Технология и технические средства в АПК. Биомедицинская техника». – Улан-Удэ, 2018. – Вып. 14. – С. 3-9.

Методика и результаты экспериментального исследования процесса технического обслуживания тракторов с учетом экологических показателей / В. Н. Хабардин, М. В. Чубарева, А. В. Хабардина, Н. В. Чубарева. – Текст : непосредственный // Научное обеспечение развития АПК в условиях импортозамещения : сб. науч. тр. – Санкт-Петербург, 2018. – Ч. 1. – С. 423-428.

Описание статьи из сборника материалов научных конференций

Полковская, М. Н. Автоматизация бизнес-процессов деятельности Иркутского ГАУ с использованием программного продукта 1С:Университет ПРОФ / М. Н. Полковская, В. Ю. Ремезов. – Текст : непосредственный // Климат, экология, сельское хозяйство Евразии : материалы VIII междунар. науч.-практ. конф., (23-24 мая 2019 г.). – Молодежный, 2019. – С. 252-259.

Юрченко, С. В. Яровое тритикале - перспективная культура для Иркутской области / С. В. Юрченко, Е. В. Бояркин, Н. С. Мошкина. – Текст : непосредственный // Инновационные аспекты агрономии в повышении продуктивности растений и качества продукции в Сибири : материалы междунар. науч.-практ. конф., приуроч. 100-летию заслуж. деятеля науки Бурятской АССР, проф. Н. В. Барнакова, (4 декабря 2015 года, Улан-Удэ). – Улан-Удэ, 2015. – С. 138-142.

ОПИСАНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ

Описание ресурса на CD-ROM

Шевелева, С. А. English on Economics : электронное учебное пособие / С. А. Шевелева. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2011. – 1 CD-ROM. – Текст : электронный.

КОМПАС-3D LT V 12 : система трехмерного моделирования [для домашнего моделирования и учебных целей] / разработчик "АСКОН". – Москва : 1С, 2017. – 1 CD-ROM. – Электронная программа : электронная.

Описание Интернет-сайта

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) : офиц. сайт. – Москва. – URL: <https://rosreestr.ru> (дата обращения 04.01.2020). – Текст : электронный.

eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 16.01.2020). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

Описание информации взятой с сайта

Государственный доклад о состоянии окружающей среды в Российской Федерации в 2018 году. – Текст : электронный // Министерство природных ресурсов Российской Федерации : [офиц. сайт]. – Москва, 2019. – URL: <http://www.mnr.gov.ru/upload/iblock/a9b/ГД-2018%20от%2012.12.pdf> (дата обращения: 11.01.2020).

Конфигурация 1С: Комплексная автоматизация. – Текст : электронный // ПитерСофт. Современные технологии управления бизнесом : [сайт]. – URL: <https://piter-soft.ru/knowledge/glossary/process/to-be-model.html> (дата обращения: 18.12.2019).

Правовые основы государственной поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей Иркутской области. – Текст : электронный // Министерство сельского хозяйства Иркутской области : [офиц. сайт]. – Иркутск, 2019. – URL: https://irkobl.ru/sites/agroline/Shema_GP/princip_GP.php (дата обращения: 17.11.2019).

Описание книги из электронных ресурсов

Большедворская, В. К. Выпускная квалификационная работа (бакалавриат, магистратура) : учебное пособие / В. К. Большедворская, Н. И. Федурин, М. Н. Барсукова. – Иркутск : Изд-во ИрГАУ, 2019. – 134 с. – Текст : электронный // Электронная библиотека ИрГАУ. – URL: http://195.206.39.221/fulltext/i_030813.pdf (дата обращения: 16.01.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Столярова, О. А. Экономика организации / Ю. В. Решеткина, О. А. Столярова. — Пенза : РИО ПГАУ, 2019. – 198 с. – Текст : электронный // РУКОНТ: электронно-библиотечная система. – URL: <https://lib.rucont.ru/efd/704831> (дата обращения: 10.01.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Автомобиль. Устройство. Автомобильные двигатели : учебное пособие / А. В. Костенко, А. В. Петров, Е. А. Степанова [и др.]. – 2-е изд., испр. – Санкт-Петербург : Лань, 2020. – 436 с. – ISBN 978-5-8114-3997-3. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL:<https://e.lanbook.com/book/130160> (дата обращения: 16.01.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Цифровое сельское хозяйство: состояние и перспективы развития : науч. изд. / В. Ф. Федоренко, Н. П. Мишуров, Д. С. Буклагин [и др.]. – Москва : Росинформагротех, 2019. – 316 с. – ISBN 978-5-7367-1503-9. – Текст :

электронный // AgriLib : электронно-библиотечная система. – URL: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/5138> (дата обращения: 16.01.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Дебиторская и кредиторская задолженность учреждения : путеводитель. – Текст : электронный // КонсультантПлюс : справ.-правовая система. – Режим доступа: локальный; по договору. – Обновляется ежедневно.

Описание статьи из электронных ресурсов

Смородина, Е.А. Финансовые причины банкротства российских предприятий / Е.А. Смородина, Ю.В. Химичева // Вопросы управления. – 2017. – № 6. – С. 1-17. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/journal/issue/311466> (дата обращения: 16.01.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Бычкова, Ж. С. Управление дебиторской и кредиторской задолженностью организации / Ж. С. Бычкова // Управление в социально-экономических системах. – Барнаул, 2014. – С. 134-137. – Текст : электронный // eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=23277665> (дата обращения: 11.01.2020). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

Солдаткин, В. Списание кредиторской и дебиторской задолженности. Как оформить и отразить в бухучете / В. Солдаткин // Финансовая газета. – 2019. – № 20. – С. 5-6. – Текст : электронный // КонсультантПлюс : справ.-правовая система. – Режим доступа: локальный; по договору. – Обновляется ежедневно.

Белякова, А. Ю. О проекте цифровой трансформации сельского хозяйства Иркутской области / А. Ю. Белякова, Н. И. Федурин. – Текст : электронный // Актуальные вопросы аграрной науки : электрон. науч. – прак. журн. – 2019. – Вып. 33, дек. – С. 49-58. – URL: <http://agronauka-irsau.ru/edition.php?eid=33> (дата обращения: 11.01.2020).

Батоева, Э. В. Рынок земельных участков для жилищного строительства г. Иркутска / Э. В. Батоева, Е. С. Зорина. – DOI 10.17150/2411-6262.2019.10(4).5. – Текст : электронный // Baikal Research Journal : электрон. науч. журн. Байкальского государственного университета. – 2019. – Т. 10, № 4. – URL: <http://brj-bguer.ru/reader/article.aspx?id=23398>. – Дата публикации: 29.12.2019.

Prudnikov, A. Yu. Automated system for processing diagnostic parameters of asynchronous motors for poultry house ventilation systems / A. Yu. Prudnikov, V. V. Bonnet, A. Yu. Loginov. – DOI:10.1088/1755-1315/315/3/032019. – Текст: электронный // IOP Conference Series: Earth and Environmental Science. – 2019. – Vol. 315: International Scientific Conference "AGRITECH-2019: Agribusiness, Environmental Engineering and Biotechnologies", 20–22 June 2019, Krasnoyarsk,

Russian Federation. – URL: <https://iopscience.iop.org/issue/1755-1315/315/3>. – Дата публикации: 23.08.2019.

План-график подготовки и защиты ВКР

№	Вид деятельности	Сроки выполнения	Ответственные
ПЕРВОЕ ПОЛУГОДИЕ УЧЕБНОГО ГОДА			
	Формирование перечня направлений исследований ВКР (Банк тем ВКР) на основе заявок работодателя, студентов и преподавателей.	сентябрь-октябрь	Председатели ЦМК, научные руководители,
	Экспертиза и корректировка формулировок направлений исследований ВКР совместно с работодателем		Научные руководители
	Выбор направлений исследований ВКР студентами	до 15 октября	Научные руководители ВКР Председатели ЦМК,
	Утверждение и распределение направлений исследований ВКР. (оформление заключений ЦМК и приказа по колледжу)	до 1 ноября	заместитель директора по УР
	Составление и согласование со студентом плана работы над ВКР	до 17 ноября	Научные руководители ВКР
	Подбор и анализ исходной информации. Проведение консультаций Проведение консультаций по написанию и структурированию теоретической части ВКР	ноябрь-декабрь	Научные руководители ВКР
	Предзащита теоретической части содержания ВКР и согласование плана ОЭР. Корректировка содержания направлений и тем исследований ВКР на заседаниях ПЦК.. Утверждение и выдача заданий по теме ВКР. Проведение консультаций по выполнению задания ВКР	2 неделя декабря До 20 декабря До 27 декабря	Председатели ЦМК, научные руководители ВКР
	Включение задания по теме ВКР в аттестационный лист по преддипломной практике.	По графику установочных семинаров по преддипломной практике	Руководитель ПП и УП
ВТОРОЕ ПОЛУГОДИЕ УЧЕБНОГО ГОДА			
	Предоставление студентом отчета о выполнении практического задания руководителю ВКР	До 30 февраля	Научные руководители ВКР
	Работа над разделами (главами) и устранение замечаний руководителя ВКР. Консультации (согласно графику консультаций).	Февраль-март	Научные руководители ВКР
	Предзащита ВКР	19-20 мая	Научные

			руководители, председатели МЦК
	Представление студентом научному руководителю ВКР полного текста работы. Оценка научным руководителем выполнения ВКР. Написание отзыва на ВКР.		научные руководители ВКР
	Предоставление студентом готовой ВКР рецензенту. Оценка рецензентом выполнения ВКР. Написание рецензии		Научные руководители
	Предоставление ВКР с отзывом и рецензией в печатном и электронном виде на экспертизу по содержанию руководителю НМО		Заместитель директора по НМР,
	Предоставление ВКР с отзывом и рецензией в печатном и электронном виде на техническую экспертизу (нормоконтроль). Экспертиза на плагиат		Заместитель директора по УР
	Утверждение на допуск к защите		Директор, зам дир. по УР
	Защита ВКР (по отдельному графику). Оценка членами ГЭК защиты ВКР.	По графику	Члены ГЭК, студенты, научные руководители ВКР
	Оформление заключения ГЭК о результатах защиты ВКР. Подведение итогов экзамена.		Члены и секретарь ГЭК

План
организации деятельности студента (-ки) ___ группы,
обучающегося (-ейся) по специальности

по выполнению выпускной квалификационной работы

Тема: _____

Научный руководитель _____

№	Содержание работы	Кол-во страниц текста или др. показатели	Сроки	Отметка о выполнении
1	Выбор и обсуждение направления работы, консультации по вопросам структуры, содержания и сроков выполнения ВКР. Предварительная разработка исследовательского аппарата (обоснование актуальности темы, проблема, предмет, объект исследования, цель, задачи).			
2	Составление списка необходимых для изучения источников. Сбор и анализ теоретического материала по теме работы (литература, Интернет-источники).			
3	Анализ опыта практического решения исследуемой проблемы.			
	Выступление на заседании студенческой кафедры по теме: _____			
	Разработка темы, формулирование основных положений, выводов по теоретической части работы. Консультации и промежуточные доклады руководителю о ходе работы			
	Получение задания на выполнение практической части ВКР, консультации с научным руководителем по выполнению практического задания.			
	Согласование темы ВКР и практического задания на ВКР с представителем работодателя. Проведение исследования (организация опытной работы, выполнение проектной части) во время преддипломной практики.			
	Предоставление отчета о выполнении практического задания ВКР научному руководителю.			
	Анализ результатов исследования (или опытной работы). Устранение замечаний руководителя ВКР. Написание чернового варианта практической части работы. Структурирование списка литературы, систематизация материалов для приложения, подготовка чернового варианта работы в целом			
	Предзащита ВКР на научно-практической конференции «День			

	науки».			
	Подготовка чистового варианта работы для написания отзыва научного руководителя.			

Данный план согласован с научным руководителем:

(дата, подпись руководителя)

Образец листа нормоконтроля выпускной квалификационной работы

Государственное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Виллюйский профессионально-педагогический колледж им. Н.Г. Чернышевского»

ЛИСТ НОРМОКОНТРОЛЯ

(технической экспертизы) выпускной квалификационной работы студента: _____ группы: _____

Фамилия Имя Отчество Номер

Нормоконтроль осуществляется с целью установления соответствия работы студента действующим требованиям к оформлению выпускной квалификационной работы.

Нормоконтроль проводится на этапе представления студентом полностью законченной выпускной квалификационной работы.

Данный лист нормоконтроля прикладывается к ВКР

АНАЛИЗ НА СООТВЕТСТВИЕ ТРЕБОВАНИЯМ К ОФОРМЛЕНИЮ ВКР

№	Объект	Параметры	Соответствие	
			Да	Нет
1	Титульный лист	Оформление соответствует утвержденному образцу		
		Наименование темы соответствует утвержденной теме по приказу		
2	Задание на ВКР	Имеется задание на выполнение практической части ВКР, содержащее все подписи, в т.ч.		
		подпись представителя работодателя		
		и печать соответствующей организации		
3	Структура	Соответствует типу ВКР (практического, опытно-экспериментального или проектного характера)		
		Содержит все структурные части :		
		введение(пояснительную записку),		
		теоретическую часть		
		практическую часть		
		заключение (выводы)		
		список используемых источников (используемой литературы)		
приложения				
4	Оглавление	Каждая структурная часть начинается с новой страницы		
		Соответствует требованиям к оформлению ВКР		
5	Форматирование текста	Включает все разделы и соответствует структуре ВКР		
		Размер шрифта (кегель) – 14 пт.		
		Название шрифта (гарнитура) - Times New		

		Roman		
		Межстрочный интервал - полуторный		
		Абзац – 12,5 мм		
		Поля: левое - 30 мм., правое - 10 мм.,		
		Поля: нижнее - 20 мм верхнее - 20 мм.,		
6	Нумерация страниц	Соответствует требованиям к оформлению ВКР		
7	Библиографические ссылки и сноски	Наличие не менее 20 источников		
8	Рисунки, схемы и диаграммы	Соответствуют требованиям к оформлению ВКР:		
		имеют сквозную нумерацию,		
		наименование и ссылку в основном тексте.		
9	Таблицы и формулы	Соответствуют требованиям к оформлению ВКР:		
		имеют сквозную нумерацию,		
		наименование и ссылку в основном тексте.		
10	Список используемых источников (используемая литература)	Соответствует требованиям к оформлению ВКР		
		Наличие не менее 20 источников		
11	Приложения	Нумеруются и имеют наименование		
		. В основном тексте имеются ссылки на приложения		

Нормоконтролер: _____ / _____ /

Подпись

Фамилия Инициалы

« ___ » _____ 20__ г.

С результатами экспертизы ознакомлен(а): _____ / _____

Подпись студента

Фамилия Инициалы студента

« ___ » _____ 20__ г.

Образец рецензии на выпускную квалификационную работу
РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу _____

(ФИО студента)

студента ___ группы, обучающегося в ГБПОУ РС (Я) «Вилуйский
профессионально-педагогический колледж им. Н.Г. Чернышевского»
по специальности _____

Текст рецензии:

- соответствие содержания выпускной квалификационной работы заявленной теме;
- оценка качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценка степени разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы;
- оценка образовательных достижений;
- рекомендации о постановке оценки выпускной квалификационной работы.

Дата: «___» _____ 20___ г.

Рецензент: _____

(ФИО)

(должность, звание)

(подпись)

Требования к выступлению на защите выпускной квалификационной работы

1. Содержание выступления должно включать:

- обоснование актуальности темы;
- изложение поставленных в ней целей и задач;
- краткий обзор изученных источников и использованной литературы;
- описание структуры основной части;
- конкретные предложения по решению проблемы, заявленной в работе (для выступления по выпускной квалификационной работе опытно-практического или опытно-экспериментального характера);
- сообщение об итогах выполненной работы и полученных выводах;
- продуманную демонстрацию иллюстративного материала (в тех случаях, где это требуется).

Выступление ограничивается во времени – 10-15 минут.

Содержание выступления не должно включать излишне подробное изложение теоретических положений, заимствованных из литературных и нормативных документов в ущерб собственным (практическим или опытно-экспериментальным) разработкам автора.

2. Выступление оценивается на основе критериев:

- соблюдение структуры выступления;
- соблюдение регламента;
- умение завоевать внимание аудитории и поддерживать его на протяжении всего выступления;
- адекватность громкости и темпа;
- адекватность языка и стиля;
- уверенность и убедительность манеры изложения.

3. Ответы на вопросы после выступления должны соответствовать требованиям:

- адекватность содержания ответов;
- корректность;
- краткость, последовательность и аргументированность;
- точность и выразительность

Рекомендации по составлению компьютерной презентации для защиты ВКР

Использование КП во время защиты выпускной квалификационной работы дает ряд преимуществ перед обычной бумажно-плакатной презентацией. С одной стороны, она позволяет студенту структурировать выступление, сделать его наглядным, с другой, дает возможность членам Государственной экзаменационной комиссии одновременно изучать квалификационную работу и контролировать выступление студента-выпускника.

Основными характеристиками КП, созданной с помощью программы Microsoft Office Power Point или Open Office, являются лаконичность, ясность, уместность, наглядность, запоминаемость. Они лежат в основе следующих требований:

1. КП помогает сделать доклад, но она не должна его заменять. Если выступающий только читает текст со слайдов, то это является для комиссии сигналом о том, что докладчик не ориентируется в содержании.
2. Количество слайдов составляет ≈ 15 .
3. Необходимо начать КП с заголовочного слайда, на котором должны быть сведения о теме работы, авторе, научном руководителе и консультантах (если последние есть), учебном заведении и дате защиты.
4. Рекомендуются дать краткое название презентации и поместить его на все слайды в колонтитулах, а также сделать нумерацию слайдов.
5. Каждый слайд должен иметь заголовок.
6. На одном слайде не следует размещать много текстовой информации (не более 2-х определений или не более 5-и тезисных положений – всего не более 40 слов).
7. Каждый слайд должен иметь единообразное оформление, которого можно добиться при использовании шаблонов дизайна. Не стоит увлекаться яркими шаблонами, так как информация на слайде должна быть контрастна фону, а фон не должен затенять содержание слайда. Следует подобрать 2-3 различных фоновых оформления для того, чтобы иметь возможность варьировать фон на случай плохой проекции (например, если в аудитории будет очень светло, то визуально лучше будут восприниматься слайды с белым фоном).
8. Не стоит злоупотреблять эффектами анимации. Оптимальной настройкой эффектов анимации является возникновение в первую очередь заголовка слайда, а затем – текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране. Динамическая анимация эффективна тогда, когда в процессе выступления демонстрируется трансформирование одной логической структуры или схемы в другую. Настройка анимации, при которой происходит появление текста по буквам или словам, может вызвать негативную реакцию со стороны членов комиссии, которые одновременно должны выполнять три различных дела: слушать выступление, бегло изучать текст работы и вникать в тонкости визуального оформления КП. Следует помнить также, что восприятие слайда презентации занимает от 2 до 5 секунд, в то время как продолжительность некоторых видов анимации может превышать 20 секунд.

9. Текстовый материал должен быть написан достаточно крупным шрифтом (не менее 24 размера). При выборе шрифта следует учитывать, что прописные буквы тяжелее воспринимаются, чем строчные; курсив затрудняет зрительное восприятие текста.
10. Слайд должен содержать не более 2-х графических объектов (рисунок, фотография, диаграмма, схема, видео, анимация), при этом каждый из них должен быть подписан.
11. При использовании GIF- и Flash-анимации следует помнить, что любой постоянно движущийся объект понижает восприятие, отвлекает и нарушает динамику внимания.
12. Если выступление предполагает демонстрацию других электронных материалов, то на соответствующих слайдах следует сделать гиперссылки на другие файлы.
13. Можно распечатать некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала для Государственной экзаменационной комиссии.

