


Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Саха (Якутия)
«Вилуйский профессионально-педагогический колледж им. Н.Г. Чернышевского»

Утверждаю:

Директор ГБПОУ РС(Я)
«Вилуйский профессионально-педагогический
педагогический колледж им. Н.Г.Чернышевского»

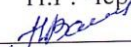



И.И.Алексеев

«28» октября 2022г.

Согласовано:

Зам. директора по НМР ГБПОУ РС(Я)
«Вилуйский профессионально-
педагогический колледж им.
Н.Г. Чернышевского»


Н.В.Васильева

«28» октября 2022г.

План

работы библиотеки ГБПОУ РС(Я) «Вилуйский профессионально-
педагогический колледж им. Н.Г. Чернышевского»
на 2022-2023 учебный год.

Заведующий библиотеки ВППК
Степанова А.Е.

г. Вилуйск, 2022г.

ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

на 2022 – 2023 учебный год

Цель и задачи библиотеки.

Цель:

способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

Задачи:

1. Дальнейшее совершенствование учебного и воспитательного процесса;
2. Пополнить книжный фонд новой учебной, методической и художественной, универсальной литературой.
3. Активизировать читательскую активность у студентов, находить новые формы приобщения к чтению, возможно через электронные издания и Интернет – проекты.
4. Формировать комфортную библиотечную среду.
5. Воспитание нравственной и духовной культуры подрастающего поколения через приобщение к чтению.

Основные направления работы библиотеки:

- учебно – познавательное;
- гражданско – патриотическое;
- художественно – эстетическое;
- нравственно – правовое;
- семейное воспитание;

Услуги, оказываемые библиотекой:

1. Обслуживание пользователей на абонементе.
2. Обслуживание пользователей в читальном зале.
3. Оказание информационной и справочно-библиографической услуги:
 - выполнение справок по запросам пользователей;
 - тематический подбор литературы;
 - составление информационных списков поступившей литературы;
 - проведение Дней информации для педагогов;
 - проведение индивидуальных библиотечно-библиографических консультаций
 - проведение библиотечных уроков;
 - проведение библиотечных обзоров литературы.
 - организация пользования интернетом
4. Проведение массовых мероприятий по плану работы библиотеки.

5. Оформление тематических книжных выставок.

Работа с библиотечным фондом и его сохранностью

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу «Регистрация учебников», штемпелевание.	По мере поступления	Платонова Ф.К.
2	Приём и выдача учебников	постоянно	Все работники
3	Проведение работы по сохранности учебного фонда	В течение года	Все
4	Работа по заказу учебников планируемых к использованию в новом учебном году с согласованием с руководителями МО, завучем по УВР.	В течение года	Платонова Ф.
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы	В течение года	Все
6	Диагностика обеспеченности учебниками студентов на 2022-2023 уч. год	Сентябрь	Все
7	Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда.	В течение года	Все
8	Контроль за правильностью расстановки книг в фонде	Раз в неделю	Все
9	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	По мере поступления	Платонова Ф.К.
10	Списание литературы и учебников	По мере необходимости	Все
11	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками)	Один раз в месяц	все
12	Занесение новых учебников в	По мере	Митрофанова

	книгобеспеченность отделений	поступления	С.Е.
13	Работа на ЭБС с Нац Библиотеки РС(Я) запись и регистрация , выдача паролей	постоянно	Платонова Ф.К.
14	Работа на ЭБС Знаниум запись и регистрация,выдача паролей	постоянно	Алексеева А.Е.

Справочно-библиографическая и информационная работа
Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Формирование информационно-библиографической культуры: «Знакомство с библиотекой» для первых курсов	Сентябрь-Ноябрь	Библиотекари педагоги
2	Выполнение справок по запросам пользователей.	В течение года	Все сотрудники
3	Консультации и пояснения правил работы у книжного фонда	В течение года	Все сотрудники
4	Обзоры новых книг	По мере поступления	Все сотрудники
5	Организация выставок просмотра новых книг	По мере поступления	Все сотрудники
6	Организация пользование Интернета	постоянно	Все сотрудники

Работа с читателями библиотеки

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация курсов)	сентябрь	Все сотрудники
2	Организованная запись студентов 1-х курсов в библиотеку	Сентябрь – октябрь	Все сотрудники
3	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала,	В течение года	Все сотрудники
4	Обслуживание читателей в	В течение года	Все сотрудники

	читальном зале: учителей, обучающихся.		
5	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	Все сотрудники
6	Индивидуальные беседы о прочитанном в книге.	В течение года	Все сотрудники
7	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	Все сотрудники
8	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года	Все сотрудники
9	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	В течение года	Все сотрудники
10	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	Один раз в месяц	Все сотрудники
11	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	В течение года	Все сотрудники
12	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания .	В течение года	Все сотрудники

Организация библиотечно-массовой работы

№ п/п	Название мероприятия	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1	«Во славу Отечества» (дни боевой славы)	Книжная выставка	Сентябрь	Алексеева А.Е.
2	«Книги-вестники истории колледжа»	Книжная выставка	Сентябрь	Платонова Ф.К.
3	«Знакомьтесь – это библиотека»	Библиотечный урок	Октябрь	Степанова А.Е.

	(знакомство с библ.)			
4	«В литературной гостиной»	<p>Книжные выставки к юбилейным датам писателей</p> <p>1.8 сентября-210 лет со дня Бородинского сражения (День воинской славы России).</p> <p>2.11 сентября- 140 лет со дня рождения Б. Житкова, детского писателя (1882-1938)</p> <p>3. 8 октября - 130 лет со дня рождения русской поэтессы Марины Цветаевой (1892-1941)</p> <p>4. 6 ноября - 170 лет со дня рождения Д.Н. Мамина-Сибиряка, русского писателя</p> <p>5. 10 января -140 лет со дня рождения А.Н. Толстого, писателя (1885-1945)</p> <p>6. 19 февраля - 200 лет со дня рождения русского</p>	В течение года	Все сотрудники

		<p>педагога, писателя Константина Дмитриевича Ушинского (1823-1870).</p> <p>7. 12 марта- 110 лет со дня рождения С. Михалкова, поэта, драматурга (1913-2009)</p> <p>8. 12 апреля –200 лет со дня рождения русского драматурга Александра Николаевича Островского (1823–1886)</p> <p>9. 160 лет – «толковый словарь живого великорусского языка» (1863) В. И. Даль</p>		
5	Первый день школьника	<u>Книжная выставка «Первый раз первый класс»</u>	17.09.22	Степанова А.Е.
6	Саха поэттара оскуола тематыгар хобоонноро	<u>02.09.22</u>	Тематический подбор	Степанова А.Е.
7	День принятия декларации о государственном суверенитете РССЯ)	<u>Книжная Выставка «День государственности Республики»</u>	27.09.22	Степанова А.Е.
8	День дошкольного работника	<u>Книжная выставка «воспитатель- сердце отданное детям»</u>	27.09.22	Митрофанова С.Е.

9	День работников СПО	<u>Книжная выставка</u> <u>«Славен Человек</u> <u>Труда»</u>	02.10.22	Алексеева А.Е.
10	День Учителя	<u>Книжная выставка</u> <u>«Не забывайте</u> <u>учителей своих»</u>	05.10.22	Степанова А.Е.
11	НПК « От традиции к инновациям»	<u>Книжная выставка</u>	Сентябрь	Платонова Ф.К.
12	К 130 летию П.А. Слепцова- основоположника якутской дитературы	<u>Книжная выставка</u> <u>«Кэннибэр</u> <u>хааларым кэрэкэ</u> <u>тылларым»</u>	10.11.22	Алексеева А.Е.
13	НПК Ребенок, семья, общество	Подготовка студентов к НПК	01.12.22	Все
14	День Якутской письменности	Кн. выставка «Уран тыл умсугутар, хомогой тыл холбуур»	13.02.23	Степанова А.Е.
15	«Помним. Славим. Гордимся» (дни боевой славы)	Книжная выставка	Декабрь	Степанова А.Е.
16	«В гостях у зимушки-зимы»	Литературная ёлка	Декабрь	Алексеева А.Е.
17	«Ленинградская поэма»	Выставка-панорама	Январь	Митрофанова С.Е.
18	«Под знаком Пушкина»	День памяти А.С. Пушкина	Февраль	Митрофанова А.Е.
19	«И мужество, как знамя, пронесли»	Книжная выставка	Февраль	Степанова А.Е.
20	«Выпускнику на заметку»	Информационный обзор	Февраль	Алексеева А.Е.
21	«Армейский калейдоскоп»	Книжная выставка к Дню защитника Отечества	Февраль	Степанова А.Е.
22	«Потеха делу не помеха»	Поэтическая переменка	Март	Митрофанова С.Е.
23	««Была весна – весна Победы»	Цикл мероприятий к 9 маю	Апрель, май	Степанова А.Е.
24	«Просветители земель	Урок-презентация	Май	Алексеева А.Е.

	славянских» (день славянской письменности и культуры)			
--	--	--	--	--

Библиотечные уроки

№ п/п	Название мероприятия (форма проведения)	Сроки выполн.	Категория учащ-ся	Ответственные
1.	Правила обслуживания библиотеки	15.09 по25.09	1 курсы 9 групп	Степанова А.Е.
2.	«Как пользоваться с ЭБС(библиотечный урок)	с 15. по 25.10	1 курсы 9 групп	Платонова Ф.К.
3.	Работа и внедрение с ЭБС	15-30.09 .22	ЭБС НЦБ РС(Я)	Платонова Ф.К.
4.	«Книга в подарок» (акция доброты)	Весь период	Все курсы	Все сотрудники
5.	«Хочу всё знать» (обзор справочной литературы)	с 19.10 по 23.10	1 курсы	Алексеева А.Е.
6.	«Каждому человеку, путь открыт в библиотеку»: 1. «Мир через культуру» (кн.выставка писателей зарубежных стран) .	с 07.10 по 28.10	1-4курсы	Все сотрудники
7	Работа с каталогами: алфавитный, систематический, краевед ческий, электронный.	постоян но		Платонова Ф.К.
8	Работа с картотекой газетно- журнальных статей	постоян но		Степанова А.Е.
9	Пополнение тематических папок	постоян но		Алексеева А.Е.

Юбилейные мероприятия

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Расширенная книжная выставка «Книги- вестники истории колледжа»	сентябрь
2	Завершение биобиблиографического	ноябрь

	указателя 2 выпуска	
--	---------------------	--

Проекты

№ п/п	Наименование проекта	Сроки выполнения
1	Живая книга	В месяц 1 раз Степанова А.Е.
2	Любители поэзии Лирика	В месяц 1 раз Митрофанова С.Е.
3	Радиовыступления	В месяц 2 раза Алексеева А.Е.
4	Оптимизация процесса обслуживания пользователей колледжа. Работа со студентами по привлечению к проекту	Постоянно Митрофанова С.Е. Алексеева А.Е.

Повышение квалификации

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Изучать через Интернет и профессиональные журналы опыт других библиотек и внедрять его в практику своей работы	В течение года
2	Участие в семинарах методического объединения	В течение года
3	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий	В течение года

Организационные работы

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Составление анализа-отчёта о работе библиотеки за 2022-2023 учебный год	Июнь, Степанова А.Е.
2	Составление плана работы библиотеки на 2022-2023 учебный год	Сентябрь, Степанова А.Е.
3	Ведение дневника работы библиотеки	Постоянно

4	Статистический отчет	Месяц 1 раз Степанова А.Е.
5	Ведение журнала учёта справок	По мере запросов
6	Составление отчета к публичному докладу директора	Январь, Степанова А.Е.
7	Отчет самообследования	Апрель, Степанова А.Е.
8	Подшивка периодических изданий	ежемесячно
9	Оформление подписки на 1 полугодие 2023г	Октябрь, Степанова А.Е.
10	Оформление подписки на 2 полугодие 2023	Май, Степанова А.Е.
11	Годовой отчет за 2022-2023 учебный год	Июнь, Степанова А.Е.