

УТВЕРЖДАЮ
Директор  /И.И. Алексеев/
« 01 »  20  г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об общественном посту формирования здорового образа жизни

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	
2. ЗАДАЧИ ПОСТА ЗОЖ.....	
3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОСТА ЗОЖ.....	
4. ФОРМЫ УЧЕТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОТЧЕТА ПОСТА ЗОЖ.....	
5. ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.....	
6. ПРИЛОЖЕНИЕ № 2.....	
7. ПРИЛОЖЕНИЕ № 3.....	
8. ПРИЛОЖЕНИЕ № 4.....	
9. ПРИЛОЖЕНИЕ № 5.....	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об общественном посте формирования здорового образа жизни является локальным актом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Вилуйский профессионально-педагогический колледж им. Н.Г.Чернышевского» (далее – «Колледж»).

1.2. Положение об общественном посте формирования здорового образа жизни (далее - Порядок) разработано Постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 04.02.2013 № 21.

1.3. Общественный пост формирования здорового образа жизни (далее – «пост ЗОЖ») является общественным органом, проводящим комплексную профилактическую работу в колледже для выработки у обучающихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия употребления психоактивных веществ.

1.4. Пост ЗОЖ создается приказом директора колледжа.

1.5. При осуществлении своей деятельности пост ЗОЖ руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), нормативными правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Республики Саха (Якутия), Министерства здравоохранения Республики Саха (Якутия) и настоящим Положением, использует методические рекомендации и разработки по профилактике социально-негативных явлений, взаимодействует с министерствами, ведомствами, организациями, предприятиями и учреждениями по данному направлению деятельности.

1.6. В состав поста ЗОЖ входят представитель администрации колледжа, кураторы, тьюторы, социальный педагог, педагог-психолог, фельдшер, воспитатели общежития, представители студпрофкома, члены совета родителей, участковый уполномоченный полиции, инспектор по делам несовершеннолетних.

Количественный состав поста ЗОЖ определяется колледжем.

1.7. Председателем поста ЗОЖ является заместитель директора по воспитательной работе в его отсутствие (командировка, болезнь и пр.) заместитель председателя.

2. ЗАДАЧИ ПОСТА ЗОЖ

2.1. Пост ЗОЖ осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике употребления психоактивных веществ среди обучающихся колледжа.

2.2. Задачами поста ЗОЖ являются:

- разработка и реализация комплексных мер по профилактике употребления психоактивных веществ;
- формирование здорового образа жизни и отказа от употребления психоактивных веществ, принятие мер по устранению причин и условий, способствующих употреблению психоактивных веществ;
- проведение индивидуальной воспитательной работы и устранение аддитивного (зависимого) поведения, формирования зависимостей обучающихся;
- первичное выявление лиц «группы риска» среди обучающихся, имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к употреблению психоактивных веществ; своевременное информирование родителей, комиссии по делам несовершеннолетних (КДН) о выявлении случаев употребления психоактивных веществ;
- организация работы с родителями (законными представителями) о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме, выявление признаков девиантности в поведении и зависимости, профилактика социально-негативных явлений в семье.

2.3. Направлениями деятельности поста ЗОЖ по основным целевым группам являются:

- диагностическая;
- коррекционно-развивающая;
- консультативная;
- экспертная;
- профилактическая;
- просветительская.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОСТА ЗОЖ

3.1. Пост ЗОЖ в своей деятельности осуществляет:

- проведение мониторинговых исследований среди обучающихся по распространению и употреблению психоактивных веществ;
- диагностику (анкетирование, групповую, индивидуальную работу) на предмет выявления лиц, склонных к аддиктивному поведению;
- систематический динамический контроль за обучающимися, в том числе взятыми на профилактический учет;
- заслушивание кураторов учебных групп на заседаниях поста ЗОЖ о работе с лицами «группы риска», о мероприятиях по формированию здорового образа жизни в колледже и работе с родителями;
- обращение к администрации колледжа с мотивированными замечаниями и предложениями, направленными на улучшение профилактической работы в колледже;
- подборку методической литературы для кураторов по профилактике социально негативных явлений среди обучающихся;
- создание базы данных добровольцев (волонтеров) среди обучающихся и педагогов, родителей, желающих участвовать в мероприятиях по профилактике социально негативных явлений в обществе;
- проведение мероприятий для обучающихся, родителей, педагогов по первичной профилактике употребления психоактивных веществ согласно плану работы поста ЗОЖ; привлечение к санитарно-просветительской работе специалистов органов здравоохранения, органов внутренних дел, общественных организаций и других заинтересованных сторон;
- соблюдение конфиденциальности сведений, составляющих служебную и иную тайну, определенную действующим законодательством;
- рабочие встречи поста ЗОЖ колледжа с правоохранительными органами, органами здравоохранения, религиозными конфессиями с целью обмена информацией и выработки конкретных совместных мер антинаркотического характера;
- обращение по принятию мер с проблемными семьями в органы внутренних дел и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в организации, предприятия и учреждения в целях охраны прав и здоровья детей, подростков и молодежи;

- организацию и проведение в системе профессионального образования мероприятий по выявлению наркопотребителей и распространителей наркотических средств на территории колледжа и общежития.

4. ФОРМЫ УЧЕТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОТЧЕТА ПОСТА ЗОЖ

4.1. Документация поста ЗОЖ:

- паспорт поста ЗОЖ колледжа со сроком действия на текущий учебный год (приложение № 1);
- план работы поста ЗОЖ на учебный год;
- журналы учета (приложение № 2);
- индивидуальная карта сопровождения обучающегося, состоящего на учете поста ЗОЖ (приложение № 3);
- статистический отчет деятельности поста ЗОЖ (за первое полугодие и учебный год) (приложение № 4, 5);
- протокол заседаний и анализ результатов работы за учебный год.

4.2. План работы поста ЗОЖ колледжа составляется на учебный год по единой форме, включает в себя цели и задачи, направления работы с учетом специфики колледжа.

При составлении плана учитываются:

- краткий анализ деятельности поста ЗОЖ колледжа за предыдущий учебный год;
- цели и задачи образовательно-воспитательной деятельности колледжа.

План работы поста ЗОЖ колледжа утверждается директором колледжа. Ответственность за содержание и выполнение плана несут председатель поста ЗОЖ колледжа и директор колледжа.

4.3. Пост ЗОЖ колледжа ведет индивидуальную карту сопровождения обучающегося, состоящего на учете поста ЗОЖ, где отражаются данные обучающегося, согласно приложению № 4.

4.4. Заседания поста ЗОЖ колледжа проводятся в течение всего учебного года по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и оформляются протоколом, отражающим дату и повестку заседания, Ф.И.О. и должности присутствующих, выступающих и решения по рассмотренным вопросам.

4.5. Пост ЗОЖ колледжа по итогам работы за учебное полугодие и учебный год через улусные (районные), городские управления образования представляет отчет в органы исполнительной власти Республики Саха (Якутия) по подведомственности.

4.6. Аналитический отчет поста ЗОЖ колледжа состоит из двух разделов:

- раздел 1 – «Статистический отчет деятельности» составляется по полугодиям (форма 5 приложение № 5);
- раздел 2 – «Анализ результатов работы за учебный год» отражает анализ работы по профилактике, выявленные проблемы по направлениям работы с целевыми группами

и пути их решения, задачи и перспективный план работы на следующий учебный год и составляется по итогам учебного года.

4.7. Отчет подписывается председателем поста ЗОЖ, согласовывается с директором колледжа и заверяется печатью.

4.8. Пост ЗОЖ колледжа на постоянной основе подотчетен администрации и совету профилактики колледжа, органам исполнительной власти Республики Саха (Якутия) по подведомственности.

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ КАРТА
сопровождения обучающегося, состоящего на учете общественного поста
формирования здорового образа жизни

Данные обучающегося:

Фамилия, имя, отчество: _____

Дата рождения: _____

Адрес: _____

Группа, курс: _____

Сведения о родителях:

Дата постановки на учет пост ЗОЖ: _____

Причина постановки на учет: _____

Положение в образовательном учреждении, социуме (общение со сверстниками в образовательном учреждении, вне образовательного учреждения): _____

Семейная ситуация (нужное подчеркнуть): полная семья/ неполная семья/ малообеспеченная семья/ многодетная семья/ семья с инвалидами/ трудная жизненная ситуация (ТЖС)/ социально опасное положение (СОП)

Выявленная проблема: _____

Рекомендации после первичного обращения: _____

Подпись председателя поста ЗОЖ _____ / _____ /

Совместный план работы с обучающимися специалистов поста ЗОЖ

(педагог-психолог, социальный педагог, куратор, медработник)

Дата проведения	Направление работы	Цель	Исполнитель	Заключение
1	2	3	4	5

<p>Диагностик а Консультир ование</p>	<p>Выявления уровня актуального развития, определения образовательного маршрута, изучения особенностей познавательной / эмоционально- волевой сферы, др.</p>	<p>Педагог- психоло г</p>	<p>В контакт вступает (нужное подчеркнуть) легко и быстро, не сразу, отказывается, но он носит (нужное подчеркнуть) нестабильный, стабильный, формальный, поверхностный, характер, проявляет негативизм.</p> <p>Эмоциональная реакция на ситуацию обследования проявляется в виде (нужное подчеркнуть) возбуждения, заинтересованности, настороженности, безразличия, неадекватной веселости, агрессивных проявлений, плача, негативизма.</p> <p>При поощрении и одобрении демонстрирует (нужное подчеркнуть) дурашливость, неадекватное поведение, положительные эмоции, радость, повышение результативности, равнодушие.</p> <p>После сделанного замечания старается (нужное подчеркнуть) исправить ошибку, отказ от дальнейших действий, раздражается, замыкается, отсутствуют реакции, негативные, агрессивные реакции.</p> <p>Эмоциональный фон на протяжении всего обследования (нужное подчеркнуть) адекватный, уравновешенный, тревожный, безразличный.</p> <p>Отмечаются яркие эмоциональные реакции (нужное подчеркнуть) эмоциональная напряженность, серьезность с выраженной нерешительностью, чрезмерная выраженность негативных эмоциональных реакций, слабая выраженность эмоций, повышенная возбудимость.</p> <p>Личностные качества, мешающие успешной адаптации обучающегося (нужное подчеркнуть): безответственность, нечестность, обидчивость, эгоизм, лень, упрямство, недисциплинированность, чрезмерное самолюбие, неуверенность в себе, вспыльчивость, несобранность, грубость, жадность, задиристость, несправедливость, замкнутость, застенчивость, другие качества</p> <p>Рекомендации (нужное подчеркнуть):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Формирование обобщающих понятий, наглядно-образного и логического мышления. – Развитие эмоциональной, сферы, коммуникативных навыков – Коррекция импульсивности – Коррекционно-развивающие занятия психолога <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Подпись: _____/_____/</p>
<p>Диагностик а Консультир ование Работа с семьей</p>	<p>Содействие установлению активной жизненной позиции обучающихся Поддержка постоянной связи с семьями обучающихся</p>	<p>Социаль ный педагог</p>	<p>Структура семьи (нужное подчеркнуть) полная / неполная, мать-одиночка, отец одиночка, приемный ребенок, отчим / мачеха, сирота, опекуны, семейный студент.</p> <p>Социальный статус семьи (нужное подчеркнуть) малоимущие, многодетные, приемная семья, вынужденные мигранты, находящиеся в трудной жизненной ситуации (ТЖС), находящиеся в социально опасном положении (СОП)</p>

		<p>Защита интересов личности Гуманизация межличностных отношений Создание здорового климата в коллективе Формирование ЗОЖ</p>		<p>Социально - средовой генез неблагополучия (нужное подчеркнуть): семья благополучная/ неблагополучная</p> <p>Особенности отношений в системе «семья – ребенок» (нужное подчеркнуть): Ребенок психологически защищен, любим, может рассчитывать на моральную поддержку в семье, взрослые с пониманием относятся к индивидуальным проблемам и особенностям ребенка, учитывают их, интересуются внутренней жизнью, пользуются у ребенка авторитетом/ Положение ребенка в семье нельзя назвать вполне благополучным. Требования к нему взрослых противоречивы, отношения в зависимости от ситуации или излишне мягкие, попустительские, или излишне придирчивые, строгие. Ребенок привязан только к кому – то из взрослых, враждебен к остальным. Ребенку уделяется недостаточно внимания. Индивидуальные особенности и проблемы не учитываются в общении. Чувства защищенности в семье нет/ Ребенок в семье лишний. Отношение к нему безразличное, равнодушное, подчас грубое, даже жестокое. Проблемами не интересуются, индивидуальные особенности не учитываются. Прочных эмоциональных связей нет ни с кем из взрослых.</p> <p>Специфические особенности семьи в системе отношений «техникум– семья» (нужное подчеркнуть): Между требованиями техникума и семьи нет противоречий. Взрослые члены семьи признают авторитет педагога, сотрудничают с ним, реализуют его советы в отношениях с ребенком/ Должного согласования действий техникума и семьи в воспитательной тактике нет. Родители не прислушиваются к советам педагога. Их связь с техникумом носит в основном формальный характер/ Семья не стремится к сотрудничеству с техникумом, не поддерживает ее воспитательных условий.</p> <p>Вредные привычки, дурные наклонности (нужное подчеркнуть): курит, употребляет алкоголь, склонен к токсикомании ПАВ, бродяжничеству.</p> <p>Курит: нет/ пробовал/ в день несколько раз/ часто/иногда/ в неделю один раз/ в месяц один раз/ постоянно в компании с какого возраста _____</p> <p>Употребляет алкоголь: нет/ пробовал/в день несколько раз/ часто/редко/ в неделю один раз/ в месяц один раз/ по праздникам/ постоянно в компании с какого возраста _____</p> <p>ПАВ (наркотики): пробовал/нет.</p> <p>Подпись: _____/_____/</p>
	<p>Диагностика Консультирование</p>	<p>Формирование ЗОЖ</p>	<p>Медработник</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соблюдает ли обучающийся режим дня: да/нет/иногда 2. Сколько раз в день студент питается: 1 раз, 2 раза, менее 3 раз/3 раза/4 и более 3. Сколько часов обучающийся спит? 7, 8ч 4. Любит ли заниматься физкультурой и спортом: да/нет 5. Медицинская группа: основная/подготовительная/специальная

				<p>6. Частота заболеваемости студента: не более 1-2 раз в месяц/ не более 1-2 раз в год/3 раза в год/4-6 раз в год.</p> <p>7. Как оценивается состояние здоровья: отличное/ хорошее/ удовлетворительное/ плохое.</p> <p>8. Есть ли хронические заболевания? Да/нет. Если есть, то какие</p> <p>_____</p> <p>Подпись: _____/_____/</p>
	Учебно-воспитательная деятельность	<p>Формирование профессиональных качеств личности; формирование гражданско-патриотической позиции, социальной ответственности, проявляющихся в заботе о благополучии своего колледжа, окружающих людей; нравственное воспитание, результатом которого является усвоение норм общечеловеческой морали, культуры общения; соблюдение норм коллективной жизни, опирающееся на уважение к закону, к правам окружающих людей; формирование здорового образа жизни, способности к физическому самосовершенствованию и развитию.</p>	Зам. директора по УВР Куратор	<p>Система воспитательных отношений в колледже:</p> <p>1) В системе отношений с однокурсниками (нужное подчеркнуть): Пользуется авторитетом и доверием, ребята охотно общаются с ним/ Общается лишь с отдельными ребятами, отношения с большинством не складываются, нередко имеют место конфликты/ Однокурсники относятся пренебрежительно/ Авторитетом, доверием не пользуется.</p> <p>2) В системе «студент - преподаватель» (нужное подчеркнуть): Отношения с большинством преподавателями строятся на взаимном уважении и доверии/ отношения взаимного уважения и доверия имеют место лишь с отдельными педагогами, с остальными носят ситуативный характер/ отношения с преподавателями пока не складываются/ отношения с педагогами носят конфликтный характер/ основные причины отчужденности: безразличен к учебной деятельности, низкая успеваемость, частые пропуски занятий без уважительных причин.</p> <p>Общественная позиция студента, отношение к его выполнению (нужное подчеркнуть): Ответственное и добросовестное/ Недостаточно ответственное/ Безответственное</p> <p>Особенности учебной деятельности:</p> <p>1) Отношение к учебной деятельности (соответствующее подчеркнуть): Охотно ходит на занятия, с интересом относится ко всем предметам, стремится хорошо учиться/ Интересы к учению пока нет, любимых предметов нет, учение воспринимает как долг: с интересом относится лишь к отдельным предметам/ Учится неохотно.</p> <p>2) Общая оценка итогов учебной деятельности: Успевает по всем предметам на «хорошо» и «отлично»/ Успевает на «хорошо» и «удовлетворительно»/ Успевает в основном на «удовлетворительно»/ Не успевает по предметам</p> <p>Подпись: _____/_____/</p> <p>Подпись: _____/_____/</p>

	Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики	Воспитание законопослушной личности, профилактика противоправного поведения обучающихся и воспитание культуры поведения Укрепление и развитие основ комплексного решения проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав, социальной реабилитации и адаптации.	Зам. директора по УВР Социальный педагог	Состоит на учете КДН от _____ Причина _____ _____ Снят с учета КДН от _____ _____ Состоит на учете ПДН от _____ Причина _____ _____ Снят с учета ПДН от _____ _____
--	---	---	---	--

Снят с учета:

Оценка динамики отношения к вредным привычкам: Стал выше/Существенно не изменился/ Несколько снизился

Оценка динамики средовой адаптации (нужное подчеркнуть) Уровень средовой адаптации стал выше/ Существенно не изменился/ Ухудшился

Оценка продвижения в формировании учебной деятельности: уровень учебной деятельности и ее основных характеристик (нужное подчеркнуть): Стал выше/Существенно не изменился/ Несколько снизился

Оценка успеваемости обучающегося в сравнении с исходным уровнем: Улучшилась/Практически без изменений

Подпись председателя _____ / _____ /

Статистический отчет деятельности поста ЗОЖ
(за _____ полугодие _____ учебного года)

 УЛУС (РАЙОН)/ОО

1.	Образовательная организация	
2.	Количество постов ЗОЖ	
3.	Количество учащихся	
4.	Количество учащихся, охваченных индивидуальной профилактической работой	
5.	Количество учащихся, прошедших консультацию Врача-нарколога	
6.	Количество учащихся, прошедших консультацию психолога	
7.	Проведено встреч с родителями	
8.	Проведено тематических мероприятий с учащимися по профилактике употребления ПАВ	
9.	Количество школьников, принявших участие в мероприятиях по профилактике употребления ПАВ	
10.	Проведено семинаров, занятий по профилактике употребления ПАВ с педагогами	
11.	Количество учащихся, состоящих на учете на начало отчетного периода (общее количество)	
	по табакокурению	
	по употреблению алкоголя	
	по токсикомании	
	по употреблению наркотических средств	
12.	Количество учащихся, вновь взятых на учет в отчетный период (общее количество)	
	по табакокурению	
	по употреблению алкоголя	
	по токсикомании	
	по употреблению наркотических средств	
13.	Количество учащихся, снятых с учета в отчетный период (общее количество)	
	по табакокурению	
	по употреблению алкоголя	
	по токсикомании	
	по употреблению наркотических средств	
14.	Количество учащихся, состоящих на учете на конец отчетного периода (общее количество)	
	по табакокурению	
	по употреблению алкоголя	
	по токсикомании	
	по употреблению наркотических средств	
15.	Направлено на дополнительное обследование к специалистам	

Анализ результатов работы за _____ учебный год

1. Анализ и мониторинг проведенных и действующих профилактических мероприятий, а также краткий анализ реализации программ по профилактике аддиктивного поведения обучающихся.
2. Анализ выявленных проблем по направлениям работы с целевыми группами и пути их решения.
3. Задачи и перспективный план работы на следующий учебный год.